Contrato No.	:	017-2025
Tipo de contrato		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Fecha contrato	:	03/06/2025
Contratista	:	WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES
NIT / C.C. del contratista	:	93384697
Valor del contrato	:	$18.500.000
Plazo	:	207 días

Entre los suscritos: FRANCISCO DE ASIS ARCIA MERCADO, identificado con cédula de ciudadania No. 3.824.733 expedida en La Union Sucre, en su calidad de Rector, nombrado mediante resolución de Secretaria de Educación Municipal de Ibagué No. 000116 del 25 de enero de 2018, en uso de las facultades y funciones contenidas en los articulo 10.16. y 13 de la Ley 715 de 2001, y el articulo 2.3.1.6.3.6 del decreto 1075 del 26 de mayo de 2015(Articulo 6 del decreto 4791 del 19 diciembre de 2008) actuando en nombre y representación de CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, con NIT 809.009.518-9, quien para los efectos del presente contrato se denomina Contratante, por una parte, y por la otra, WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES, mayor de edad, identificado con C.C. /NIT No. 93384697, quien para los efectos del presente Contrato se denominará el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS , teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que la misión de CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO es "contribuir a la formación integral de niños y jóvenes con aptitudes musicales, desde un modelo pedagógico interestructurante – Dialógico, desarrollando en ellos su espirita científico y artístico musical, con base en los principios y valores de autonomía, responsabilidad, espiritualidad y ética; propiciando las herramientas necesarias que les permita asumir los retos que impone el mundo actual, aportando al crecimiento personal, a la identidad institucional, regional y al desarrollo cultural" y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque ayuda directa o indirectamente que se den las mejores condiciones para la formación integral de los educandos.

2. Que la necesidad a satisfacer por parte del Contratante es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ÁREAS DE CONTABILIAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS QUE REQUIEREN APOYO PROFESIONAL DE UN CONTADOR

3. Que CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO desarrolló los respectivos estudios y documentos previos.

4. Que el presente Contratista se seleccionó por CONTRATACION DIRECTA *según lo establecido: Ley 1150 de 2007, articulo 2 numeral 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos, literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de*

servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.; No. de proceso en el SECOP: 017-2025 de fecha 26/05/2025.

5. Que la actividad a contratar se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Cláusula 1. **OBJETO DEL CONTRATO**. El presente contrato tiene por objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO POR PARTE DEL SEÑOR WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES, QUIEN SE COMPROMETE A LLEVAR LA CONTABILIDAD DE LA CONSERVATORIO DE IBAGUÉ INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, ASÍ COMO A BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO EN LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN Y EN TODOS AQUELLOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE REQUIERAN ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL CONTABLE, CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES APLICABLES AL SECTOR PÚBLICO Y A LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD. En función del objeto contractual el contratista cumplirá las siguientes actividades específicas:

1. Llevar la contabilidad general de la Institución conforme a las normas contables aplicables al sector público, asegurando el registro oportuno y exacto de todas las transacciones financieras.
2. Elaborar los estados financieros de la entidad, como el balance general, el estado de resultados y el flujo de efectivo, en cumplimiento con las disposiciones de la Ley 1437 de 2011 y la normativa vigente sobre manejo de recursos públicos.
3. Controlar y verificar la ejecución presupuestal, garantizando el uso eficiente de los recursos asignados según la Ley 715 de 2001 y otros marcos legales aplicables al sector educativo público.
4. Elaborar informes contables y financieros para los entes de control, como la Contraloría General de la República y la Secretaría de Hacienda, asegurando la transparencia y legalidad en la ejecución de los recursos públicos.
5. Gestionar la tesorería de la Institución, supervisando la administración adecuada de los recursos y la correcta disposición de los fondos mediante la elaboración de conciliaciones bancarias y control de los flujos de caja.
6. Cumplir con las obligaciones fiscales, incluyendo el reporte y pago de impuestos, la liquidación de aportes parafiscales y la presentación de declaraciones tributarias, conforme a la normativa fiscal vigente.
7. Brindar asesoría técnica en procesos de contratación pública, con especial énfasis en la valoración y revisión de presupuestos de contratos, para asegurar su cumplimiento con los parámetros establecidos por la ley.
8. Asesorar a la Institución sobre normativa contable y financiera, brindando apoyo técnico en los procesos de auditoría interna y control fiscal.

9. Rendir informes contables y financieros a la Contaduría General de la Nación y a la Contraloría Municipal, de acuerdo con los plazos y requerimientos establecidos por los entes de control.
10. Actualizar y gestionar la información financiera en las plataformas oficiales del Estado, tales como el Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos (SIFSE), y otros sistemas gubernamentales pertinentes.
11. Elaborar y presentar informes de gratuidad, en cumplimiento con los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación, la Secretaría de Hacienda y las entidades de control.
12. Elaborar informes sobre control interno contable y presentar los informes de ejecución presupuestal de manera mensual, trimestral y anual, de acuerdo con las normativas aplicables.
13. Apoyar en la ejecución de los procesos de contratación mediante la elaboración de documentos presupuestales (adiciones, traslados, CDP, RP) y en la preparación del Acuerdo de Aprobación Presupuestal para su trámite ante el Consejo Directivo.
14. Brindar asesoría en el uso de software contable y presupuestal, como el sistema SYS CAFÉ, para mejorar la gestión contable y presupuestal de la Institución.
15. Atender los requerimientos de los entes de control fiscal y contable, garantizando la entrega de la documentación y los informes solicitados para el cumplimiento de las auditorías internas y externas.
16. Elaborar y actualizar el Manual Contable y de Tesorería conforme a las disposiciones normativas vigentes, para asegurar el cumplimiento de la contabilidad pública.
17. Elaborar los informes de cierre anual contable y preparar la relación de contratos celebrados para su publicación en la página web institucional.
18. Realizar la actualización periódica del Plan Anual de Caja (PAC) y coordinar la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de acuerdo con las necesidades de la Institución.
19. Elaborar y presentar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, en cumplimiento con la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones sobre lucha contra la corrupción.
20. Ejecutar los registros contables de las operaciones financieras de la Institución, garantizando el correcto registro de todas las transacciones en los libros oficiales y auxiliares.
21. Realizar las conciliaciones bancarias mensuales, para garantizar la exactitud de los saldos y la correcta disposición de los recursos en las cuentas bancarias institucionales.
22. Controlar y reportar la ejecución de los topes presupuestales, garantizando el cumplimiento de los límites establecidos para cada rubro presupuestario.
23. Cumplir con el Plan General de Contabilidad Pública (PGCP) y asesorar sobre su aplicación correcta dentro de la Institución.
24. Asesora al pagador para Clasificar, codificar y archivar los comprobantes contables y soportes documentales, en colaboración con el pagador y conforme a las normativas legales y contables.
25. Brindar apoyo en auditorías internas y externas, proporcionando los documentos y soportes solicitados por los auditores y entes de control.
26. Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y fiscales derivadas de los actos administrativos de la Institución, asegurando la correcta ejecución de los contratos.
27. Elaborar los comprobantes de pago correspondientes a los contratos celebrados por la Institución, garantizando su correcta liquidación y presentación.
28. Asesorar en la implementación de controles contables y financieros para prevenir riesgos fiscales, mejorar la eficiencia de la gestión institucional y asegurar el cumplimiento de la normatividad aplicable.

29. Cumplir con todas aquellas funciones adicionales derivadas de nuevas disposiciones legales o reglamentarias, tanto del Gobierno Nacional, Departamental o Municipal, que incidan en la gestión contable de la Institución.

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: Los estudios previos, sus anexos, la invitación, adendas o cualquier otro Documento del Proceso, La oferta presentada por el Contratista, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

Cláusula 2. **VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**. El valor del Contrato es DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00/100($18.500.000). El contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 30 de fecha 26/05/2025; El pago del contrato se realizará en siete cuotas mensuales de la siguiente manera: el 30/06/2025 por $2.400.000; el 30/07/2025 por $2.500.000; el 30/08/2025 por $2.650.000; el 30/09/2025 por $2.650.000; el 30/10/2025 por $2.650.000; el 30/11/2025 por $2.650.000; y el 30/12/2025 por $3.000.000. Son requisitos para el pago: la factura del bien o servicio, el informe de labores, el informe del supervisor, y los soportes del pago del pago de la seguridad social.

Cláusula 3. **DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**. El Contratista hace las siguientes declaraciones: a)El proponente y/o su representante legal tiene plena capacidad jurídica para suscribir el presente Contrato y cumplir con el objeto de este. b) Declaro no hallarme incurso, ni la entidad que represento, en alguna de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona natural y/o jurídica para contratar con el Estado, señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias; c) No me encuentro inscrito en el boletín de responsables fiscales ni tengo antecedentes disciplinarios ni penales que me impidan contratar; d) Conozco y acepto los Documentos del Proceso; e)Tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibì del CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes; f) Conozco las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción; g)El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales; h)El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato; i)El Contratista durante la ejecución del presente Contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final del servicio j) El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. k) El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

Cláusula 4. **PLAZO DEL CONTRATO**. El plazo de ejecución del Contrato es doscientos siete (207) dias contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Cláusula 5. **OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA**: a) Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, b) El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del contratista y autoriza que su valor sea descontado automáticamente del valor del contrato pactado en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

Cláusula 6. **DERECHOS DEL CONTRATISTA**: Recibir la remuneración pactada en los términos de la Cláusula 2 del presente contrato.

Cláusula 7. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE**. a) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. b)Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. c). Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

Cláusula 8. **DERECHOS PARTICULARES DEL CONTRATANTE**: Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.

Cláusula 9. **RESPONSABILIDAD.** WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato. WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, al CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 10. **PROPIEDAD INTELECTUAL**. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

Cláusula 11. **CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Cláusula 12. **TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO**. CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

Cláusula 13. **CADUCIDAD**. CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

Cláusula 14. **MULTAS**. En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las multas previstas en el régimen contractual vigente.

Cláusula 15. **CLÁUSULA PENAL**. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES debe pagar a CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, a título de indemnización, una suma equivalente a los perjuicios causados. Este valor puede ser compensado con los montos que CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

Cláusula 16. **GARANTÍAS**. . La garantía legal está consagrada en el artículo 7 de la Ley 1480 de 2011 y se define como la obligación a cargo de todo productor y/o proveedor de responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos.Garantìa adicional: No: Artículo 2.2.1.2.1.4.5. decreto 1082 de 2015 "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos". La garantía legal está consagrada en el artículo 7 de la Ley 1480 de 2011 y se define como la obligación a cargo de todo productor y/o proveedor de responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos, el articulo 8 de la misma ley establece: "ARTÍCULO 8o. TÉRMINO DE LA GARANTÍA LEGAL. El término de la garantía legal será el dispuesto por la ley o por la autoridad competente. A falta de disposición de obligatorio cumplimiento, será el anunciado por el productor y/o proveedor. El término de la garantía legal empezará a correr a partir de la entrega del producto al consumidor. De no indicarse el término de garantía, el término será de un año para productos nuevos. La prestación de servicios que suponen la entrega del bien para la reparación del mismo podrá ser prestada sin garantía, circunstancia que debe ser informada y aceptada por escrito claramente por el consumidor. En caso contrario se entenderá que el servicio tiene garantía de tres (3) meses, contados a partir de la entrega del bien a quien solicitó el servicio. Para los bienes inmuebles la garantía legal comprende la estabilidad de la obra por diez (10) años, y para los acabados un (1) año".

Cláusula 17. **INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA**. El Contratista es una entidad independiente de CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, y en consecuencia, este contrato no genera relación laboral ni obliga al contratante a pagar prestaciones sociales, queda claro que el Contratista no es su representante, agente o mandatario; WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo; WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES es

autonomo para realizar el servicio en horario que considere conveniente y no està obligado por el Contratante a dedicación de tiempo completo y no existe relacion de subordinación entre el contratante y el contratista. Ni la celebración, ni la ejecución del contrato generan relación laboral ni derecho a prestaciones sociales.

Cláusula 18. **CESION**. El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO.

Cláusula 19. **INDEMNIDAD**. El Contratista se obliga indemnizar a CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. El Contratista mantendrá indemne al Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 20. **CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 21. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**. Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

Cláusula 22. **NOTIFICACIONES**. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

CONTRATANTE	CONTRATISTA
CONSERVATORIO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO	WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES
Calle 19 No. 9- 100 San Jorge vía Calambeo, Ibagué Tolima Tel 2616501	MANZANA 24 CASA 17 BARRIO SANTA ANA TELEFONO 3187080609

Cláusula 23. **SUPERVISIÓN**. La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente Contrato está a cargo de QUEVEDO APONTE ELIZABETH identificado con cèdula No..65758436, quien se desempeña como funcionario de la institución CONSERVATORIO DE IBAGUE.

Cláusula 24. **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía si las hubiere.

Cláusula 25. **LIQUIDACIÓN**. Finalizado el contrato, las partes deben liquidar el Contrato. En caso de que el Contratista se oponga o no exista un Acta de Recibo Final, el Contratante puede liquidar unilateralmente el presente Contrato. El artículo 11. De la ley 1150 de 2007 establece el PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS. La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.

Cláusula 26 – **LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en la CONSERVATORÍO DE IBAGUE INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO y el domicilio contractual es la ciudad de Ibaguè. Para constancia, se firma en Ibagué, 03/06/2025

FRANCISCO DE ASIS ARCIA MERCADO
Rector – Ordenador del Gasto
Contratante

WILLIAN ROBERTO BAQUERO CIFUENTES
C.C. No. 93384697
Contratista

QUEVEDO APONTE ELIZABETH
supervisor del Contrato