"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL ■ **INFORME FINAL** ☐

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 2

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 01 Mes:07 Año:2020 (Al) Día: 21 Mes 07 Año 2020

1.3. CONTRATO: FGN-RCA-017-2020 de fecha 18/05/ 2020
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
La prestación del servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos acondicionadores de aire de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Bolívar, incluido el suministro de repuestos.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:
SIS MG S.A.S.

1.6. CÉDULA O NIT:	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
900.920.026-3	sismgsas@gmail.com
1.8. DIRECCIÓN:	**1.9. TELÉFONO:**
Centro Calle 33 No. 8B – 05 oficina 4F edifico Citibank	Fijo: (035) 6436643 Cel: 3152418280

1.10. SUSPENSIÓN	Fecha suscripción acta:	Fecha inicio suspensión:
	N/A _ **N/A** __ **N/A** Día Mes Año	__**N/A** ___**N/A** ___**N/A** Día Mes Año

1.11. FECHA DE INICIO: Día **26** Mes. 05 Año. 20220
Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)* **N/A**

Día N/A Mes N/A Año N/A

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
JULIO CESAR GRONDONA CUADRO

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO BOLÍVAR	6517174 ext: 50997

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: julio.grondona@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A

2.6. DEPENDENCIA: N/A

2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO N/A

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: Es hasta por la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($56.000.000).**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
6220	18/02/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
128820	18/05/2020

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _ **N/A** ____ Mes __ **N/A** _ Año _ **N/A** __

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
14/07/2020	CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($56.000.000.) MCTE	0	$ 12.436.791,26	$43.563.208,74
21/07/2020		$12.436.791.26	$12.498.705,00	$31.064.503,74

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica). N/A

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 44,52%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 42,85%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A**

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : 21/07/2020

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista cumplió con las condiciones establecidas en el contrato	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		A la fecha el servicio de arriendo fue satisfactorio para la entidad	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Los servicios de mantenimiento se prestaron de acuerdo con lo establecido en el contrato.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		El contratista cumplió las fechas establecidas en el contrato	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista cumplió con las condiciones establecidas en el contrato	
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X	No se presentaron cambios en el contrato	

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar: N/A

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

5.1. EL CONTRATISTA “CUMPLIÓ” SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El contratista cumplió con la programacion cordinado con el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo técnico integral especializado con suministro de insumos y repuestos para los equipos de aire acondicionado intervenidos de propiedad de la Fiscalía General de la Nación Seccional Bolívar, de acuerdo a lo establecido en el contrato FGN-RCA-017-2020 de fecha 18/05/2020 y en los documentos que forma parte integral de este, de acuerdo a los requerimientos realizado.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No.___ **N/A** __ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** FGN-RCA-017-2020 de fecha 15/05/ 2020, correspondiente al periodo **del 1 de Julio de 2020 al 21 de Julio de 2020**

VISITA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LAS SEDES QUE FUERON VISITADAS REALZIADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JULIO DE 2020 AL 21 DE JULIO DE 2020, SEGÚN REPORTE DE SERVICIO ADJUNTO

SEDE CARTAGENA PRINCIPAL		
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO CENTRAL DE 5 TONELADAS	1
2	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CASSETTE DE 3 TONELADAS	2
6	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MULTI V 12 TONELADAS	2
7	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1,5 TONELADAS	2
9	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1 TONELADAS	5
11	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 3 TONELADAS	1
12	MANTENIMIENTO AIRE PORTÁTILES 1 TONELADAS	1
13	MANTENIMIENTO A UNIDADES CONDENSADORA COMPLEMENTARIAS DE CHILERS	2
SEDE CLEMENCIA		
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1 TONELADA	3
SEDE ARJONA		
2	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1 TONELADAS	1
SEDE MARIA LA BAJA		
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1 TONELADA	2
SEDE CARMEN DE BOLÍVAR		
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPLIT 1 TONELADA	5
2	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 2 TONELADAS 2 SALIDAS	4
3	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 3 TONELADAS 3 SALIDAS	2
4	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO TIPO CASSETTE DE 3 TONELADAS	2
5	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPLIT 3 TONELADAS	1
6	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CASSETTE DE 4 TONELADAS	1
SEDE MAGANGUÉ		
1	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 1 TONELADA	9
2	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRES TIPO MINI SPLIT 1,5 TONELADAS	4
3	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO MINI SPLIT 2 TONELADAS	1
4	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO VENTANA DE 1 TONELADA	1
6	MANTENIMIENTO DE ACONDICIONADOR DE AIRE TIPO CENTRAL DE 5 TONELADAS	1

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)N/A*

MALO **N/A** REGULAR **N/A** BUENO **N/A**

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*** **N/A**

OBSERVACIONES: N/A

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE JULIO CESAR GRONDONA CUADRO **CÉDULA** 73.574.715

CIUDAD Y FECHA: CARTAGENA DE INDIAS**, 24/07/2020**
(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	Nombre:	JULIO GRONDONA	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	Julio.grondona@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	JULIO GRONDONA	Cargo:	Profesional de Gestión III	Correo electrónico:	Julio.grondona@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/