



La República de Colombia
y en su nombre

Liceo Manuel José Gómez

Medellín

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia,
según Resolución No. 009251 del 25 de Noviembre de 1991.

Confiere a:

Mónica Andrea Tejada Cañas

Identificado con T.I. No 810 323 063 73 de Medellín

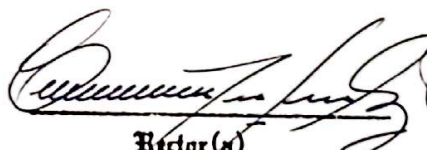
El título de:

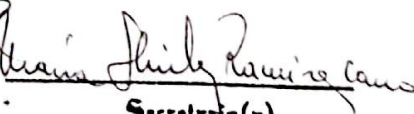
Bachiller

Con énfasis en **Comercial**

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y
programas vigentes.




Rector(a)


Secretario(a)

Inscrito en: Libro General de Graduación N° 01.

Acta de Grado N° 06, Folio 27 Numeral 7.

Expedida en Medellín a los 2 días del mes de Diciembre de 1992



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MONICA ANDREA TEJADA CAÑAS

Con Cedula de Ciudadania No. 43.265.630

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

Título de

**TÉCNICO EN
DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA
CADENA DE ABASTECIMIENTO**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Medellín,
a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

710217 - 30/05/2013
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 990519053463CC43265638C.

Medellín, 8 de mayo de 2024

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

La señora MONICA ANDREA TEJADA CAÑAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.265.630 prestó sus servicios como Asistente Administrativo desde el 17 de agosto de 2022, hasta el 19 de septiembre de 2024, mediante un contrato de prestación de servicios, con una asignación mensual de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000).

Las actividades realizadas fueron:

- Atención y orientación al cliente
- Apoyo logístico en los eventos a realizar
- Registros de información requerida
- Elaboración y presentación de informes.
- Manejo de agenda y confirmación de citas
- Manejo de inventario
- Solicitud de pedidos
- Asistir a visitas de nuevos clientes para presentación de portafolio de servicios

Para mayor información se puede contactar al siguiente número telefónico 3235223189 o al correo electrónico academiacebmedellin@gmail.com

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,



LILIANA PATRICIA LÓPEZ GIRALDO
Gerente General