

## Información general



### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.8803173
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	Firmado
<b>Fecha de generación del estado</b>	13 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 7:34:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CD 009 2026
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO DEL ITA
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	5 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	-
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	15/06/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante

	<b>INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLANTICO</b>	<b>0</b> Recomendación (es)
	COLOMBIA, Barranquilla	
	★★★★★	<input checked="" type="checkbox"/>

### Información del Proveedor contratista

	<b>ENILDO ENRIQUE ALTAMAR CASTRO</b>
	COLOMBIA, Luruaco
	Número de documento 1143152178

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ENILDO ENRIQUE ALTAMAR CASTRO			

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

<b>Aprobado por:</b>	ENILDO ENRIQUE ALTAMAR CASTRO	<b>Fecha de aprobación:</b>	14/01/2026 12:58:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
----------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

#### Aprobador – Entidad Estatal

<b>Aprobado por:</b>	CARLOS MAFIO GRANADOS BUITRAGO	<b>Fecha de aprobación:</b>	16/01/2026 12:06:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
----------------------	--------------------------------	-----------------------------	--

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	Contratación
<b>Proceso de Contratación</b>	CD 009 2026
<b>Título de la oferta</b>	000
<b>Cuantía del contrato</b>	20.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

---

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

---

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

---

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

---

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

---

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Configuración financiera - Pago de anticipos

---

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

Condiciones de facturación y pago

---

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

---

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8803173  
Proveedor ENILDO ENRIQUE ALTAMAR CASTRO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

---

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** CALLE 40 CARRERA 45 ESQUINA  
**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CALLE 40 # 45 ESQUINA	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCINTR.8803173

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO DEL ITA.	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

2 CO1.PCINTR.8803173

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
20.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS CONTRAVENCIONALES EN LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO DEL ITA.	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta económica (debidamente firmada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Copia de la cédula de ciudadanía legible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Soporte de experiencia laboral.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Rut actualizado y Legible	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Formulario Único SARLAFT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Libreta Militar (si aplica)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta económica (debidamente firmada)	<a href="#">01 Propuesta Economica - ENILDO ENRIQUE ALTAMAR CASTRO.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
10. Certificado de antecedentes del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (certificado de buen ciudadano) - (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">09 Antecedentes Ponal - RNMC.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
11. Rut actualizado y Legible	<a href="#">06 Rut.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
12. Certificado de afiliación al sistema de Salud. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">10 Certificado Afiliacion EPS.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
13. Certificado de afiliación al sistema de Pensión. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato).	<a href="#">11 Certificado Afiliacion Pension.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
14. Certificación bancaria. (expedida dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">12 Certificado CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
15. Examen médico ocupacional (el que tengan dentro de los 3 años anteriores, sirve para la presente contratación)	<a href="#">13 Certificado de Salud Ocupacional.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
16. Certificado REDAM. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">17 Redam.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
17. Formulario Único SARLAFT	<a href="#">020 GCT-F14 FORMULARIO UNICO SARLAFT - ITA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
18. Libreta Militar (si aplica)	<a href="#">19 LIBRETA MILITAR.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
2. Hoja de vida SIGEP (debidamente firmada)	<a href="#">01 Hoja de vida del funcionario SIGEP.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
3. Copia de la cédula de ciudadanía legible.	<a href="#">05 Cedula de Ciudadania.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de bienes y rentas (debidamente firmada y con fecha actualizada)	<a href="#">021 FORMATO DE DECLARACION DE BIENES Y RENTAS JULIO 2025.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
5. Certificados de estudios y de conocimientos básicos exigidos.	<a href="#">03 Diplomas.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
6. Soporte de experiencia laboral.	<a href="#">04 Certificado de Experiencia.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
7. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">08 Antecedentes Procuraduria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

8. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">07 Antecedentes Contraloria.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	
9. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional. (expedido dentro de los 30 días anteriores a la fecha del contrato)	<a href="#">PONAL.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
 Fecha de entrega de documentos del proveedor:

8 días de tiempo transcurrido (14/01/2026 12:58:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA ENILDO ALTAMAR.docx.pdf	<a href="#">MINUTA ENILDO ALTAMAR.docx.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí  No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí  No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí  No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobiernaciones)

Sí  No \*

Recursos de Crédito

Sí  No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí  No \* 20.000.000

Total 20.000.000

#### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

#### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202601000058	CDP	No se ha iniciado		20.000.000 COP	00-00-00	- <a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 202601000058	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 20.000.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 20.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -