	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	Versión: 3
		Fecha: 10 de enero de 2025
		Código: APJC PR 01 F-4
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

**EL PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL
DE TOCANCIPÁ – CUNDINAMARCA**

C E R T I F I C A :

Que es oportuno y conveniente contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS OPERATIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO E INVENTARIO DE LA CORPORACIÓN, ORIENTADOS AL ADECUADO DESARROLLO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026”**.

Que el servicio requerido es de apoyo a la gestión, en tanto las actividades a desarrollar corresponden a labores operativas, administrativas y de soporte institucional, en temas relacionados con el desarrollo del objeto contractual.

Para tal fin y de conformidad con el literal **h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007** y el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, se procede a realizar la evaluación y verificación de la propuesta presentada por **ARLINTON JAVIER VELANDIA CAÑÓN**, de la siguiente manera:

Formación académica: Para acreditar dicha condición allega:

Título Técnico Laboral en Auxiliar Administrativo otorgado por el Instituto Tomas Moro, acreditado mediante diploma de grado de fecha de 22 de diciembre de 2023.

Experiencia Profesional: Para acreditar dicha condición allega:

Certificado contractual: BEERSEBA M.A. S.A.S. Contrato Obra Labor. Cargo. Asistente Administrativo.

Fecha de inicio: 01/02/2021
Fecha de Terminación: 30/10/2022

Certificado contractual: COGNO SEGURIDAD LTDA. Prestación de servicios. Cargo. Auxiliar Administrativo.

Fecha de inicio: 12/12/2022
Fecha de Terminación: 22/11/2023


Certificado contractual: Prestación de servicios profesionales, Contrato CMT-CPS-008-2025. Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA DURANTE LA VIGENCIA 2025.

Fecha de inicio: 03/02/2025
Fecha de Terminación: 11/06/2025

Total de experiencia acreditada:

DOS (2) AÑOS, OCHO (8) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, equivalentes a TREINTA Y DOS (32) MESES de experiencia laboral, adquirida en el desempeño de funciones propias del cargo de Asistente Administrativo, incluyendo labores de apoyo a la gestión administrativa, manejo de procesos operativos y administrativos, organización documental y soporte a las dependencias, tanto en entidades del sector privado como en una corporación pública municipal.

Por lo anteriormente señalado y en aplicación del deber de selección objetiva señalado en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1882 de 2018 y Decreto Único Reglamentario

	<p style="text-align: center;"><i>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</i></p>	<i>Versión: 3</i>
		<i>Fecha: 10 de enero de 2025</i>
		<i>Código: APJC PR 01 F-4</i>
<i>APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN</i>		

1082 de 2015, se recomienda contratar con **ARLINTON JAVIER VELANDIA CAÑÓN**, identificada con C.C. No. 1.003.907.788 de Tocancipá, por el valor total de la propuesta correspondiente a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS (\$33.957.630) M/CTE.**

Se deja constancia que se verificó de acuerdo con los documentos aportados por el postulante, que el mismo se encuentra al día respecto al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Expedido en Tocancipá, en aplicación del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 a los, veintiún (21) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Firma autorizada

(ORIGINAL FIRMADO)
PABLO ENRIQUE ROZO MORENO
 Presidente del Concejo Municipal de Tocancipá

Proyectó: Juliana Rozo García – abogada contratación CMT
 Revisó y aprobó: Luis Augusto Carrera Tinjacá – secretario general CMT