


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 1 de 13</p>
--	---	---

CONTRATONÚMERO: 1.410-17.13-8812 **FECHA:** 16 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006346 del 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600086680 del 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACION: 123206


PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, y **ALEXANDRA GALEANO VELEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali - Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 2 de 13</p>
--	---	---

1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.
2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.
3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.
4. Apoyar en la publicación en el SECOP II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.


QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de julio de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Proyectó las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025, (FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF)
 Proyectó la Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad.
 Proyectó el Acta de análisis de las evaluaciones realizadas.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 13</p>
--	---	---

Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio 2025, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual de 207 personas.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de julio de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de junio del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.


Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de julio de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES AGOSTO DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de agosto de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Proyectó las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025,(FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF)


Proyectó la Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad.

Proyectó el Acta de análisis de las evaluaciones realizadas.

Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 13</p>
--	---	---

secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de agosto 2025, autorizaciones, complemento , concepto jurídico, para tramite contractual de 5 personas.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de julio del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.


Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de agosto 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de julio de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 13</p>
--	---	---

actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES SEPTIEMBRE DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de septiembre de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Proyectó las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025,(FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF) Proyectó la Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad. Proyectó el Acta de análisis de las evaluaciones realizadas.


Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de agosto 2025, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual de 5 personas.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 13</p>
--	---	---

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de agosto del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de septiembre 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES OCTUBRE DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 13</p>
--	---	---

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de octubre de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Revisó las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025, (FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF) Revisó la Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad.

Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de septiembre 2025, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual de 27 personas.


Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de octubre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 9 de 13</p>
--	---	---

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de octubre 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES NOVIEMBRE DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de noviembre de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 10 de 13</p>
--	---	--

contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de noviembre 2025, autorizaciones, complemento , concepto jurídico, para tramite contractual.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de noviembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de noviembre 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 11 de 13</p>
--	---	--

cauca” realice el cargue mensual correspondiente al mes de octubre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DICIEMBRE DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de diciembre de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2025, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de diciembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.


Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor total del Contrato:	\$36.000.000
Valor ejecutado:	\$36.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$36.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales (Cuota 1,2,3,4,5)	\$30.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total Pagado:	\$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

 LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 CC. 1.144.064.661 DE CALI
 SUPERVISORA



 ALEXANDRA GALEANO VELEZ
 CC. 31.977430 DE CALI
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATONÚMERO: 1.410-17.13-8812 **FECHA:** 16 DE JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000).

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006346 del 18/06/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600086680 del 16/07/2025

FUENTE DE FINANCIACION: 123206

PLAZO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025


SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, y **ALEXANDRA GALEANO VELEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali - Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA:	\$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1,2,3,4,5):	\$ 30.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0


En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

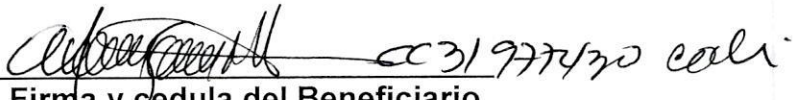
En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 CC. 1.144.064.661 de Cali
 SUPERVISORA



ALEXANDRA GALEANO VELEZ
 CC. 31.977430 de Cali
 CONTRATISTA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 1.410-1200-	No.
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 15 – DICIEMBRE -2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXANDRA GALEANO VELEZ	
Cedula o Nit: 31.977.430 de Cali Dirección Beneficiario: CRA 73 1 A 60	
Teléfono: 3155904647 Correo Electrónico: alexagave08@hotmail.com	
Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600086680 del 16/07/2025 No. CDP: 5500006346 del 18/06/2025. Vr. Contrato \$36.000.000	
Concepto: CUOTA No. 6- 2025 Contrato No. 1.410-17.13-8812 DE 16 JULIO 2025	
Adjunto pago de seguridad social planilla No. 7992904581 correspondiente al mes noviembre de 2025, Número Único de Compra (CUS): 1987269777 operador SOI	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 249307430 del BANCO DE BOGOTA Valor \$: 6.000.000	
Son: SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE	
 Firma y cedula del Beneficiario	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

Fecha: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES **APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato N°:1.410-17-13-8812 del 16 de julio de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/2/01/02

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

<p>Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2025.</p>	<p>Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de prestadores de servicios:</p>	<p>Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de diciembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1.pdf	CUOTA 1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar Borrar Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Adjunto pago de seguridad social planilla No. 7992904581 correspondiente al mes noviembre de 2025, Número Único de Compra (CUS): 1987269777 operador SOI

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los quince (15) días del mes de diciembre del 2025.


 Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
 C.C. N°: 31.977430

INFORME FINAL DE GESTION

Fecha: 15 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°:1.410-17-13-8812 del 16 de julio de 2025

DATOS PLAN DE DESARROLLO

ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/2/01/02

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

ACTIVIDAD
CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA
ACTIVIDAD

RELACIÓN DE
EVIDENCIA

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes julio de 2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proyecte las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025, (FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF) 2. Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad. 3. Acta de análisis de las evaluaciones realizadas. 	<p>Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de 207 prestadores de servicios:</p>	<p>Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de julio de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de julio del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de junio de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes agosto de 2025.</p> <p>1. Proyecte las evaluaciones aplicadas en el periodo trimestral vigencia 2025, (FO-M9-P2-01 V04 de evaluación y reevaluación de Proveedores y Contratistas en (PDF)</p> <p>2. Base de datos en Excel según la muestra que le corresponda de los contratistas y los proveedores que deben ser evaluados en su totalidad.</p> <p>3. Acta de análisis de las evaluaciones realizadas.</p>	<p>Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de agosto 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de 5 prestadores de servicios:</p>	<p>Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de agosto del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de agosto 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de julio de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

INFORME FINAL DE GESTION

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes septiembre de 2025.</p>	<p>Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de septiembre 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de 27 prestadores de servicios:</p>	<p>Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de septiembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de septiembre 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de agosto de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>
---	---	---

Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	36.000.000,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	36.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CUOTA 1.pdf	CUOTA 1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	Comprador Descargar Detalle

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) < >

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes octubre de 2025.</p>	<p>Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.</p>	<p>Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de octubre 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de 27 prestadores de servicios:</p>	<p>Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>
<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de octubre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de octubre 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de septiembre de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>

INFORME FINAL DE GESTION

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crea

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1.pdf	CUOTA 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

 < Evaluación de la Entidad Estatal

96 Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) ▾

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes noviembre de 2025.	Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de noviembre 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de prestadores de servicios:	Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de noviembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de noviembre 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de octubre de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>

INFORME FINAL DE GESTION

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC - ALEXANDRA GALEANO .pdf	RPC - ALEXANDRA GALEANO .pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1 .pdf	CUOTA 1 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2 .pdf	CUOTA 2 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3 .pdf	CUOTA 3 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4 .pdf	CUOTA 4 .pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes diciembre de 2025.	Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2025, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de prestadores de servicios:	Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME FINAL DE GESTION

<p>Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento</p>	<p>Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de diciembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental</p>	<p>Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.</p>	<p>Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana</p>
<p>Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.</p>	<p>Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades.</p>

INFORME FINAL DE GESTION

Recibidos - alexagave08 WhatsApp Bandeja de entrada: ALE SECOP II Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15385685

CONTRATACION - H... Adobe Acrobat

Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	RPC - ALEXANDRA GALEANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 1.pdf	CUOTA 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar


Borrar Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7.00 a.m. a 7.00 p.m.

ESP
3:30 p.m.
jueves
4/12/2025


Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número: No.1.410-17.13-8812 de 16 de julio de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. 5500006346 de fecha 18 de julio de 2025 y RPC 5600086680 de fecha del 16 de julio de 2025, **Apropiación Presupuestal:** ITEM 1: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102440/1/2/01/02: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGIMIE.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DEL PRODUCTO: MP4100901034501004 – Ejecutar 2 iniciativas de coordinación regional para la territorialización de la política de drogas en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer los mecanismos, herramientas de planeación y el seguimiento de planes para reducir la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Construir la Política Pública de Seguridad del Departamento del Valle del Cauca.

PROGRAMA: 41 – Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.


ELEMENTO PEP: PI43-102440/1/2/01/02

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de un profesional, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca".

Supervisor: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Convivencia y Seguridad Ciudadana

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

	Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	ALEXANDRA GALEANO VELEZ ABOGADA Cedula de Ciudadanía No :31.977.430 Teléfono: 3155904647

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en diciembre de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante diciembre de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1- Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión. 2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. 3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento. 4. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión. 	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DICIEMBRE DEL 2025

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de diciembre de 2025, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.


Las evidencias se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de diciembre 2025, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de agosto de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de diciembre del año 2025, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de diciembre 2025.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de noviembre de 2025.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.


Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510492&isFromPublicArea=True&isModal=False>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la sexta (6) cuota el contratista Adjunto pago de seguridad social planilla No. 7992904581 correspondiente al mes noviembre de 2025, Número Único de Compra (CUS): 1987269177 operador SOI, según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.


COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$36.000.000	CUOTA 1	AGOSTO 2025	6.000.000	PAGADA
<i>Valor Adiciones</i>	0	CUOTA 2	SEPTIEMBRE 2025	6.000.000	PAGADA
<i>Reajustes</i>	\$0	CUOTA 3	OCTUBRE 2025	6.000.000	PAGADA
<i>Actualización de precios</i>	\$0	CUOTA 4	OCTUBRE 2025	6.000.000	PAGADA
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$36.000.000	CUOTA 5	NOVIEMBRE 2025	6.000.000	PAGADA
<i>Valor pagado</i>	\$30.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$6.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$36.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$0				
<i>Intereses moratorios</i>	\$0				

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
 - Costo de actividades por entregables:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS


NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	de	Mes:	de
----------------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (15)

QUINCE	días del mes	DICIEMBRE	de	2025
--------	--------------	-----------	----	------

 Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1.144.064.661 de Cali – Valle
 Supervisora

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1987269177

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Sáb 6/12/2025 9:05 AM

Para alexagave08@hotmail.com <alexagave08@hotmail.com>



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 696.600

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 06/12/2025

CUS: 1987269177

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- 📞 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- 🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 31977430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALEXANDRA GALEANO VELEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	R 73 1 A 60 TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 817 - ALEXA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7992904581	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1987269177

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 384.000
SUBTOTAL:				1	\$ 384.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 300.000
SUBTOTAL:				1	\$ 300.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 12.600
SUBTOTAL:				1	\$ 12.600

VALOR SIN MORA:	\$ 696.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 696.600