

KARINA MAZONI FLÓREZ
Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
CAM, Torre Alcaldía, Piso 14

Asunto: Solicitud de inexistencia o insuficiencia de personal para profesionales especializados niveles 5 y 6.

Cordial saludo,

De manera atenta, se solicita expedición de certificado de insuficiencia de personal de los siguientes perfiles de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, en la vigencia 2026.

Dicha solicitud de insuficiencia de personal para nivel profesional especializado se encuentra aprobada desde la Secretaría de Gobierno mediante oficio con radicado No. 202641120200000054 del día 2 de enero de 2026.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
4181-127	1	Profesional especializado 6	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Gestionar el acompañamiento jurídico en los requerimientos contractuales y defensa jurídica relacionada con el incremento de responsabilidades de los proyectos y procesos a cargo de la UAEGBS y demás temas que correspondan a su misionalidad como lo son la conceptualización, revisión y trámite de los actos y procedimientos administrativos.
4181-128	1	Profesional especializado 6	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en:	Gestionar el manejo, control y seguimiento de los recursos asignados a la UAEGBS, garantizando el cumplimiento de las normas presupuestales,



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

			Contaduría Pública y Título de posgrado.	contables y financieras vigentes y realizar una correcta ejecución del presupuesto, proyección de los gastos, optimización del uso de los recursos y elaboración de informes que respalden la toma de decisiones y la planeación estratégica de la UAEGBS.
4181-129	1	Profesional especializado 5	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de posgrado	Gestionar la planificación, coordinación y seguimiento de actividades institucionales acompañando la implementación del proceso de planeación y administración de los grupos de trabajo al interior de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con el fin de mejorar los procesos y procedimientos de organismo, los tiempos de respuesta a requerimientos y/o solicitudes internas y externas y realizar seguimiento a los indicadores de gestión proponiendo estrategias de mejora.
4181-130	1	Profesional especializado 5	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Gestionar el acompañamiento jurídico en los procedimientos y actuaciones administrativas verificando que se desarrollen conforme a la normatividad vigente y a los estándares de los sistemas de gestión de calidad, apoyando la implementación, control y mejora continua de los procedimientos internos, velando por la legalidad, eficiencia y trazabilidad de las actuaciones que figuren en cabeza de la UAEGBS.



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16
Teléfono: Teléfono: 6618562/65 www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Resumen por niveles:

NIVEL	TOTAL
Profesional	0
Técnico	0
Asistencial	0
Profesional especializado 5 y 6	4
Total, general	4

Lo anterior obedece a la solicitud de insuficiencia de personal en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, toda vez que:

No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.

El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización y un perfil diferente a los establecidos en el manual de funciones y competencias de la Unidad, lo que implica la inminente necesidad de contratación del servicio.

Atentamente,

NORALBA GARCIA MORENO
Director Técnico

Proyectó: Lida Álvarez Pino-Auxiliar Administrativo



SC-CER652615



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 16
Teléfono: Teléfono: 6618562/65 www.cali.gov.co