



1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YUDER KADER QUINTERO RINCON
Identificación	1.118.564.500 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Objeto	PRESTAR ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RECOPIADOS DE PREDIOS RURALES VISITADOS INTEGRANDO LA INFORMACION TÉCNICA Y JURÍDICA CON EL FIN DE FORTALECER EL BANCO DE USUARIOS POTENCIALES PARA LA IMPLEMENTACION DE ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), EN AREAS ESTRATEGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSOHIDRICO EN EL MUNICIPIO DE CONSERVACIÓN YOPAL
Plazo de Ejecución	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Fecha de Finalización	14 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000).
Valor ejecutado	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0%
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N. A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



2.

Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1.. REALIZAR LA VERIFICACIÓN, ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA DE LOS USUARIOS VISITADOS, A FIN DE ESTABLECER LA VIABILIDAD DOCUMENTAL CON EL OBJETIVO DE SER VINCULADOS A ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA).</p> <p>Producto: mínimo treinta y cuatro (34) usuarios registrados en la base de datos.</p> <p>Evidencia: base de datos actualizada que contenga el estado de las visitas técnicas y la información suministrada por los usuarios visitados, incluyendo informes técnicos, documentos jurídicos y observaciones relevantes, conforme a los criterios establecidos en el banco de usuarios del proyecto PSA.</p>	<p>-Durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista realizó la verificación, análisis y validación de la información técnica y jurídica de los usuarios visitados, a fin de establecer la viabilidad documental con el objetivo de ser vinculados a esquemas de pagos por servicios ambientales (PSA).</p> <p>soporte: el documento técnico del desarrollo de la actividad N°1, con 34 predios verificados, analizados y validados técnica y jurídicamente. dicha información fue presentada en el informe de actividades 1, 2 y 3, los cuales reposan en la carpeta del contrato 2237.2025 y en el archivo de la secretaría de medio ambiente y cambio climático del municipio de Yopal. igualmente se puede evidenciar en el siguiente drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lyzMa7oLEmokR2PzO0BMjVMY6zK2mgm2?dmr=1&ec=wgc-drive-globalnav-goto</p>
<p>ORGANIZAR, FOLIAR, Y DIGITALIZAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA ACORDE A LOS EXPEDIENTES RECOPIADOS DE TREINTA Y CUATRO (34) PREDIOS RURALES VISITADOS. CON EL FIN DE CONSOLIDAR LA BASE DOCUMENTAL DEL BANCO DE USUARIOS POTENCIALES PARA ESQUEMAS PSA.</p> <p>Producto: un (1) documento técnico con treinta y cuatro (34) predios organizados en medio físico y digital almacenados en el banco de usuarios de la secretaria.</p>	<p>- Durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista organizó, sistematizó, folió y estructuró los expedientes físicos y digitales con la documentación técnica y jurídica de treinta y cuatro (34) predios visitados en áreas de conservación del recurso hídrico, consolidando la información para la conformación el banco de usuarios potenciales para proyectos PSA.</p> <p>Soporte: El documento técnico del desarrollo de la actividad N°2, con organización, sistematización, foliación y estructuración de los expedientes físicos y digitales con la documentación técnica y jurídica de treinta y cuatro (34) predios visitados en áreas de conservación del recurso hídrico, consolidando la información para la conformación el banco de usuarios potenciales para proyectos psa. Dicha información fue presentada en el informe de actividades 1, 2 y 3, los cuales reposan en la carpeta del contrato</p>



<p>Evidencia: documentación física foliada, almacenada y entregada al banco de usuarios de psa de la secretaria con recibido por personal de archivo, así como la información cargada en medio digital.</p>	<p>2237.2025 y en el archivo de la Secretaría de medio ambiente y cambio climático del municipio de Yopal. igualmente se puede evidenciar en el siguiente drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lyzMa7oLEmokR2PzO0BMjWMy6zK2mgm2?dmr=1&ec=wgc-drive-globalnav-goto</p>
<p>PLANIFICAR Y ESTRUCTURAR UNA BASE DE DATOS CON LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL BANCO DE USUARIOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL APLICATIVO EN CONSTRUCCIÓN, GARANTIZANDO SU FUNCIONALIDAD Y COMPATIBILIDAD PARA LA INTEGRACIÓN TECNOLÓGICA. EVIDENCIA: ARCHIVO DIGITAL DE LA BASE DE DATOS EN FORMATO EXCEL, CSV U OTRO FORMATO COMPATIBLE CON EL APLICATIVO, DOCUMENTO TÉCNICO QUE INCLUYA: ESTRUCTURA DE LA BASE DE DATOS, DESCRIPCIÓN DE CAMPOS, METODOLOGÍA DE ORGANIZACIÓN Y CRITERIOS DE VALIDACIÓN EN EL FORMATO ES3-F56. CONSTANCIA DE ENTREGA Y VALIDACIÓN POR PARTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL APLICATIVO O DE LA ENTIDAD RESPONSABLE DE LA PLATAFORMA</p>	<p>- Durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista clasificó, folió y organizó la documentación producida, recibida, archivando en carpetas y cajas cada uno de los procesos de la Secretaría de medio ambiente y cambio climático</p> <p>Soporte: El documento técnico del desarrollo de la actividad N°3, con clasificación, foliación y organización de la documentación producida, recibida, archivada en carpetas y cajas cada uno de los procesos de la secretaria de medio ambiente y cambio climático. Dicha información fue presentada en el informe de actividades 1, 2 y 3, los cuales reposan en la carpeta del contrato 2237.2025 y en el archivo de la secretaria de medio ambiente y cambio climático del municipio de Yopal. igualmente se puede evidenciar en el siguiente drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lyzMa7oLEmokR2PzO0BMjWMy6zK2mgm2?dmr=1&ec=wgc-drive-globalnav-goto</p>

1. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia. tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro-adulto mayor	\$ 210.000,0
Estampilla procultura	\$ 70.000,0



3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SMACC-CD-087-2025. así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, COMO ALTERNATIVAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	ESTRUCTURAR E IMPLEMENTAR PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA)	- Mínimo treinta y cuatro (34) usuarios registrados en la base de datos. - Un (1) documento técnico con treinta y cuatro (34) predios organizados en medio físico y digital almacenados en el banco de usuarios de la Secretaría.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024



PERIODO DE EVALUACIÓN		Del 30 de septiembre del 2025 al 14 de diciembre del 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5.0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta	5,0



		a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,8



Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los (22) días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

VÍCTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático
Supervisor

Manuel Mercedes Hernández
Profesional Universitario
Grado 02 Contaduría 219