## LA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO DE LA REGIONAL ARAUCA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

## CERTIFICA:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS** | **81-101-2019** |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | CLAUDIA PATRICIA FERNANDEZ BENITEZ |
| **R.U.T. Nº** | 52.028.672-0. |
| **CEDULA CIUDADANIA** | 52.028.672 De Bogotá. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:** | 28 de febrero de 2019 |
| **OBJETO** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL CENTRO ZONAL TAME DE LA REGIONAL ARAUCA EN EL MARCO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR, CON EL FIN DE APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL SNBF EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO ZONAL.** |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** | **1.** Socializar y asistir técnicamente la elaboración del Plan de Acción del SNBF armonizado con el Plan de acción Nacional del SNBF, en el marco de las instancias de operación del SNBF en los municipios del área de influencia del Centro Zonal articulando con el Referente Regional. **2.** Acompañar y hacer seguimiento a la puesta en marcha de metodologías, modelos, estrategias, rutas, planes y proyectos propios de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar articulando con el Referente Regional. **3.** Asistir técnicamente a los agentes y coordinar la operación de las instancias del SNBF asignadas por normas o actos administrativos al ICBF, en los municipios del área de influencia del centro zonal en articulación con el Referente Regional. **4.** Prestar asistencia técnica en la formulación, ajuste e implementación de Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, en coordinación con el referente regional y gestionar las prioridades y requerimientos de las políticas públicas en las instancias del SNBF en los municipios del área de influencia del Centro Zonal. **5.** Acompañar la implementación de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera |

| | |
|---|---|
| | Infancia- RIA en los territorios que les sean asignados en el marco de las mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar y los Consejos de Política Social, articulando con el Referente Regional. **6.** Prestar asistencia técnica, monitorear y consolidar el informe cualitativo de los resultados del Módulo de gestión territorial del SNBF, tanto para consejos de política social como mesas de primera infancia, infancia y adolescencia y fortalecimiento familiar de los municipios del área de influencia del centro zonal articulando con el Referente Regional. **7.** Divulgar las estrategias que garanticen la apropiación del Sistema Único de Información de la Niñez – SUIN- en los módulos nacional y territorial, en los municipios del área de influencia del centro zonal, articulando con el Referente Regional. **8.** Apoyar la formulación y gestión de proyectos de inversión en temas de primera infancia, infancia o adolescencia, con el fin de acceder a recursos del Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación, de acuerdo con lineamientos de la Dirección del SNBF en los municipios del área de influencia del centro zonal, articulando con el Referente Regional. **9.** Coordinar con referentes misionales en los centros zonales y las regionales, la inclusión de temáticas prioritarias en las agendas de las Mesas de Infancia y Adolescencia territoriales, para la gestión de las políticas públicas articulando con el Referente Regional. **10.** Apoyar la supervisión de los convenios relacionados con la operación del SNBF. **11.** Socializar en las instancias de operación del SNBF, los instrumentos, herramientas y metodologías para la movilización social y la difusión y apropiación de la ruta de gestión y acompañamiento a las mesas de participación de niños, niñas y adolescentes en los territorios priorizados. **12.** Apoyar las acciones de movilización social y participación de niños y niñas, asignadas por competencia al SNBF, por la política de Transparencia del ICBF. **13.** Apoyar las acciones que desde el nivel nacional se definan para el SNBF en territorio, en el tema de postconflicto. **14.** Proyectar de manera oportuna respuestas eficientes y con calidad a las peticiones y requerimientos relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor. **15.** Documentar los procesos a cargo para garantizar la gestión de conocimiento de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Entidad. **16.** Presentar informe final al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del mismo, respecto de la evolución de su objeto, alcances y desarrollo de las actividades y productos contractuales. **17.** Las demás actividades relacionadas con el funcionamiento y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | operatividad de la Dirección del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$24.441.934** | | |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 28/ 02/2019 hasta el 19/10/2019 | | |
| **PAGO MENSUAL DEL CONTRATO** | **$ 3.363.000** | | |
| **PLAZO FINAL DEL CONTRATO** | 09/ 01/2019 hasta el 22/12/2019 | | |
| **ADICION 01 PRORROGA 01 27/09/2020** | $ 7.684.799 Y Dos (2) Meses y Doce (12) Días mas de ejecución | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$32.126.733** | | |
| **SANCIONES O MULTAS** | NINGUNA | | |
| **CUMPLIMIENTO** | A SATISFACCION | | |
| **FECHA DE INICIO CONTRATO** | DIA: 28 | MES:02 | AÑO:2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO** | DIA: 30 | MES: 12 | AÑO: 2019 |
| **ESTADO DEL CONTRATO** | TERMINADO | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICACION** | DIA: 26 | MES:08 | AÑO:2020 |

BIBIAN MILAGROS WALTEROS TORREALBA
Coordinadora Grupo Jurídico Regional Arauca.