

Guadalajara de Buga, enero de 2026

Doctor (a)

**NORA STELLA GARZÓN MORALES**

CC. 29.109.195

CARRERA 23 22 35

CORREO: norita1978@gmail.com

**Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar la prestación de servicios de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: " **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE ARCHIVO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.**", por un término de cuatro (04) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2026 y un presupuesto de **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$15.200.000) M/Cte.** por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

**ALCANCE:** La ejecución deberá contemplar tanto el acompañamiento técnico al Archivo Central durante el desarrollo del contrato, como visitas presenciales a las dependencias de la Entidad, efectuando el contraste técnico con los inventarios de gestión (FUID) existentes, o en su defecto, la documentación física existente en los archivos de gestión, con el fin de realizar la convalidación funcional de los CCD. De igual manera contempla la realización de socialización y capacitación a todas las dependencias en la implementación de los CCD, así como capacitaciones en materia de gestión documental.

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:**

Los productos se entregarán de manera progresiva, conforme al avance estipulado en el cronograma de trabajo concertado al inicio de la ejecución.

**Actividades:** Mesas de trabajo, cruce con inventarios y depuración técnica de todas las dependencias de la entidad según distribución por bloques, sensibilización y dos capacitaciones en implementación y manejo de formatos de archivo, en la aplicación práctica del CCD para la organización, foliación y transferencia de expedientes, y en buenas prácticas de gestión documental.

**Entregables:**

- Plan y Cronograma de trabajo concertado al inicio de la ejecución.
- Cronograma de visitas concertado con las dependencias.
- Actas mensuales de verificación de inventarios de gestión o archivos físicos de cada oficina productora.
- Informes mensuales de validación del CCD por dependencia, con el visto bueno del jefe de oficina según la distribución por bloques, garantizando que a la finalización del contrato se haya cubierto la totalidad de las dependencias de la entidad.
- Matriz o informe de hallazgos y ajustes realizados a los CCD tras el contraste con los FUID.
- Memorias de capacitación y visitas (listados, fotos, encuestas de satisfacción).
- Avance del CCD: Matriz del Cuadro de Clasificación Documental estructurada con las dependencias validadas en el periodo.
- Informe mensual de gestión técnica del periodo.
- Cuadro de Clasificación Documental (CCD) Consolidado: Versión técnica final que integra la totalidad de las dependencias validadas (incluye introducción metodológica y soportes técnicos).
- Repositorio con los soportes digitales organizados.

**FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato de prestación de servicios profesionales, se cancelará en **cuatro (04)** pagos mensuales, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$3.800.000) M/Cte**, previo informe de actividades realizadas por el (la) CONTRATISTA con sus respectivos soportes de ejecución, debidamente aprobado y recibido a satisfacción por parte del SUPERVISOR (a) del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

**MARIA DORIS CAMACHO RICO**  
**Secretaria de Desarrollo Institucional**

|  | <b>Nombre</b>                   | <b>Cargo</b>              | <b>Firma</b> |
|--|---------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Proyectó</b>  | Alejandra María Canizales Marín | Profesional Especializado |              |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                                 |                           |              |