



Secretaría General y de Gobierno

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 186 DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y COMERCIALIZACIÓN GLOBAL COLOMBIA SAS
NIT	901407087-7
Representante legal	WILSON JAVIER BELTRÁN
C.C.	3.065.627 DE JUNÍN
Representante legal entidad	German Enrique Espitia Cruz
Cargo	Alcalde Municipal
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS ORIENTADAS A INCREMENTAR LA MOTIVACIÓN, LA PRODUCTIVIDAD Y EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBÁN
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	29 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29 DE DICIEMBRE DE 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000617
Registro Presupuestal	2025000686
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$16.739.545,55
Valor Total del Contrato	\$16.739.545,55
Plazo de Ejecución Inicial	UN (01) DIA CALENDARIO
Plazo de Ejecución Final	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A

Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
1111
@alcaldiaalban



Secretaría General y de Gobierno

Calidad de los elementos	N/A
Pago anticipado	N/A

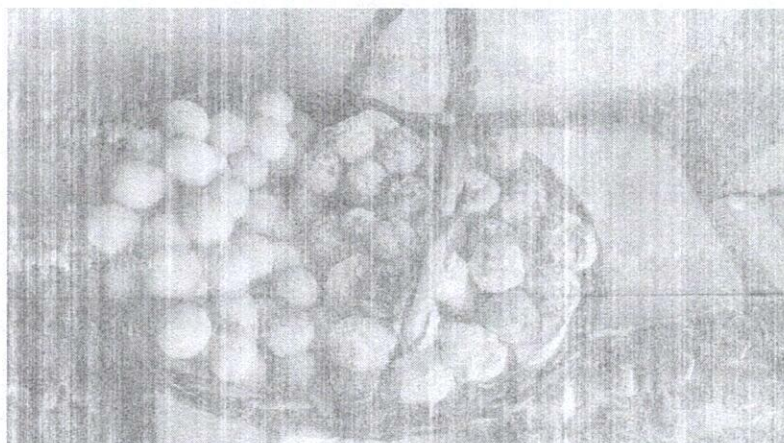
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS: El contratista hace entrega de lo siguiente:

ELEMENTO	DESCRIPCION	CANT
1 COCTEL DE BIENVENIDA	Entrega de Coctel Caipiriña de Maracuyá con licor de 5 oz, a cada uno de los servidores públicos. Servido a la mesa	21
2 ALQUILER DE SONIDO	Sonido compuesto por: consola con 16 canales, 3 micrófonos de base uno de ellos inalámbrico, 4 cabinas. Incluye personal técnico calificado para su operación. Requerido por 5 horas. Deberán ser entregados en las fechas y horas acordadas con el supervisor del contrato.	1
3 DECORACIÓN	Del sitio de evento, compuesta por arco en bombas, figuras en bombas y festones	1
4 JORNADA RECREATIVA	Un profesional en el área realizará una jornada recreativa de 30 minutos, por grupos, en la cual se involucren a los funcionarios asistentes a la actividad	1
5 ALMUERZO	compuesto por Lomo de cerdo en salsa de mango 350gr, Arroz con ajonjolí, Puré de papa, Platanitos tentación y Ensalada dulce. Servido a la mesa	21
6 BEBIDAS	Entrega de 4 bebidas hidratantes, gaseosas a cada asistente.	84
7 SNACKS O PASABOCAS	Snacks o pasabocas: Saludables, dispuestos permanentemente, en tres entregas	63

8	ANCHETA	Vino Tinto x 750ml, Galletas navideñas caja de 200 grs, Barquillos piazza 10x4.5 grs, Mezcla para buñuelos caja 150 grs, Mezcla para natilla caja 300 grs, Cerezas marraschino 125 grs rojas, Duraznos en mitades lata 425 grs, Bocado lonja de 200 grs, Salchichas tipo viena lata 150 grs, Arequipe tarro 150 grs* Empacado en bolsa de regalo de navidad con moño	21
9	PERSONAL DE APOYO	Para la atención del evento, con experiencia, trato cordial y amable en la atención de los invitados al evento	4
10	ALQUILER DEL SITIO	Salón para la realización de eventos que cuente con tarima, acceso a baños, mesas y sillas.	1
11	PRESENTACION MUSICAL	Grupo conformado por tres artistas, con amplia trayectoria en géneros como merengue, salsa, cumbias, fandango y pasodoble. Con presentación de dos entradas cada una de una hora	1

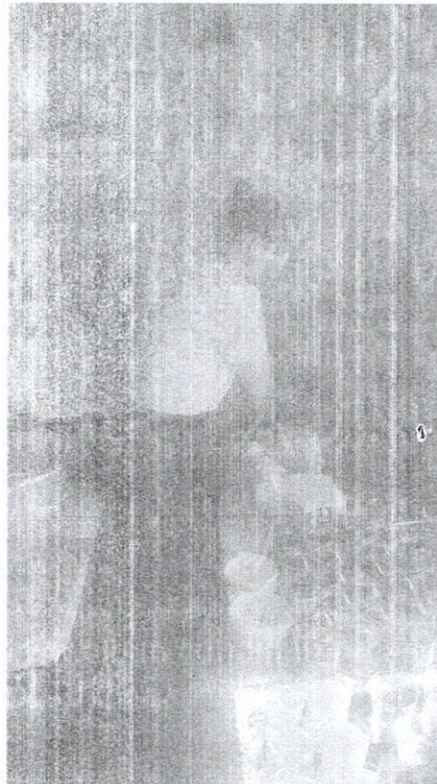
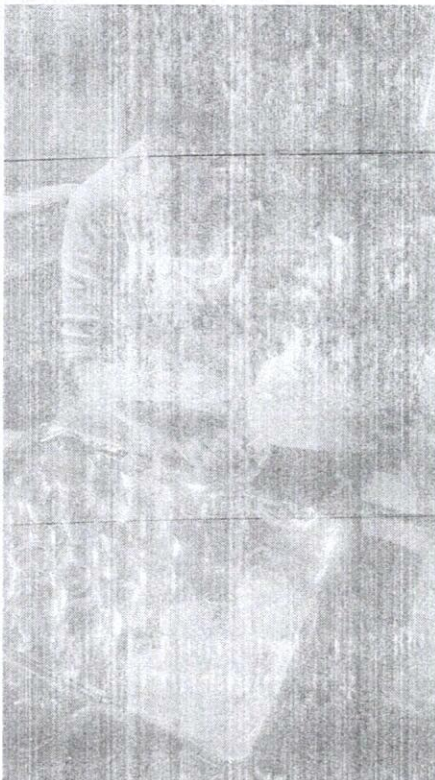
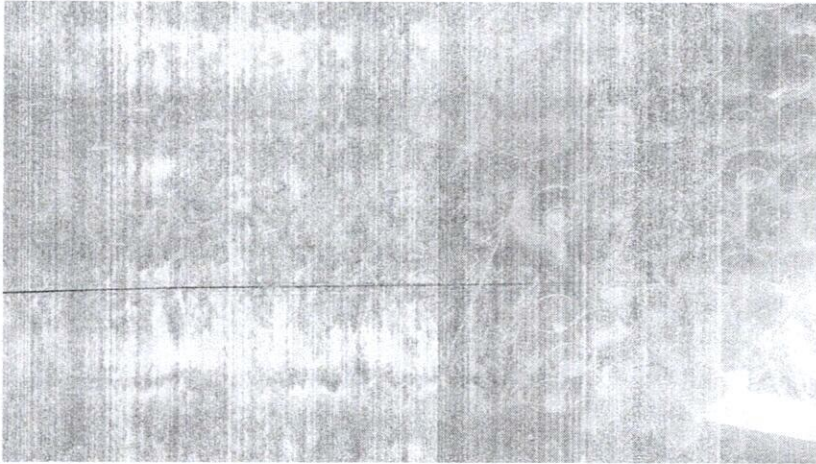
Registro fotografico

COCTEL DE BIENVENIDA y SNACKS O PASABOCAS



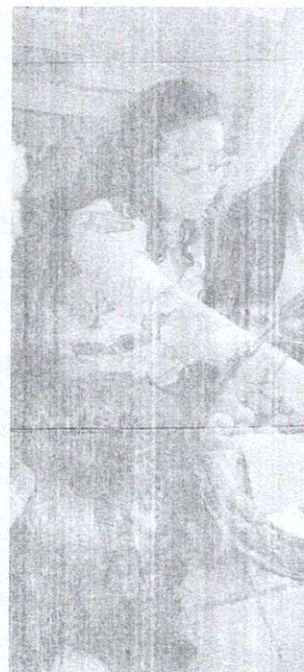


Sistema General de Gobierno

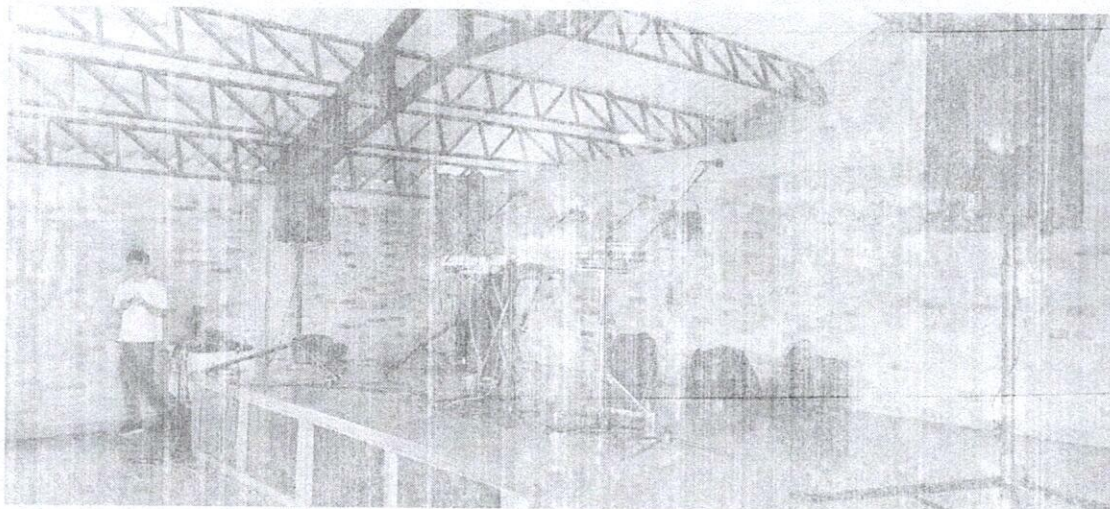


Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
Facebook Instagram Twitter YouTube @alcaldiaalban 4 | 11



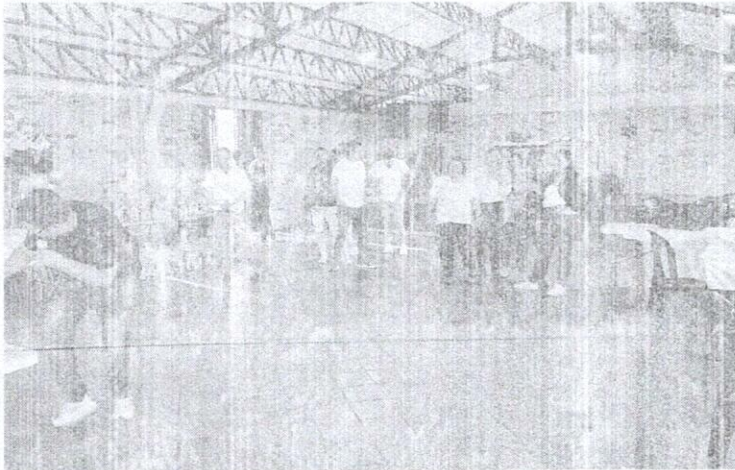
ALQUILER DE SONIDO



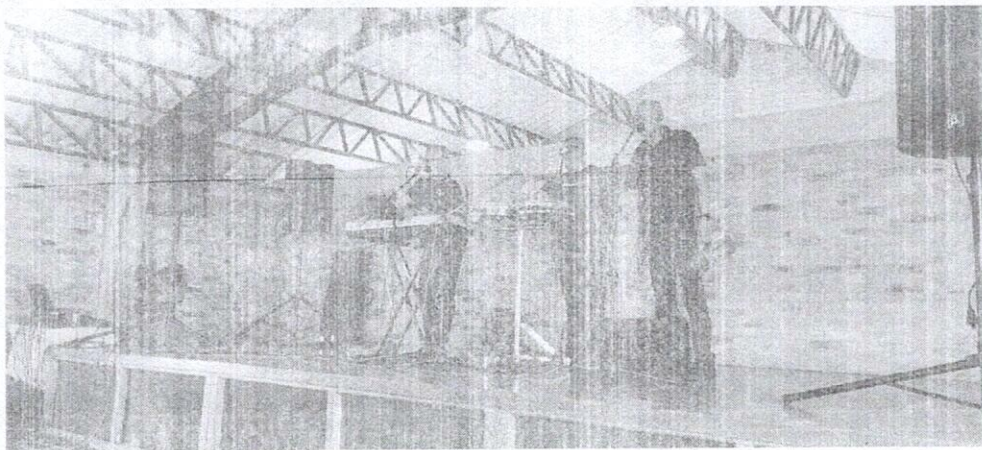


Secretaría General y de Gobierno

JORNADA RECREATIVA

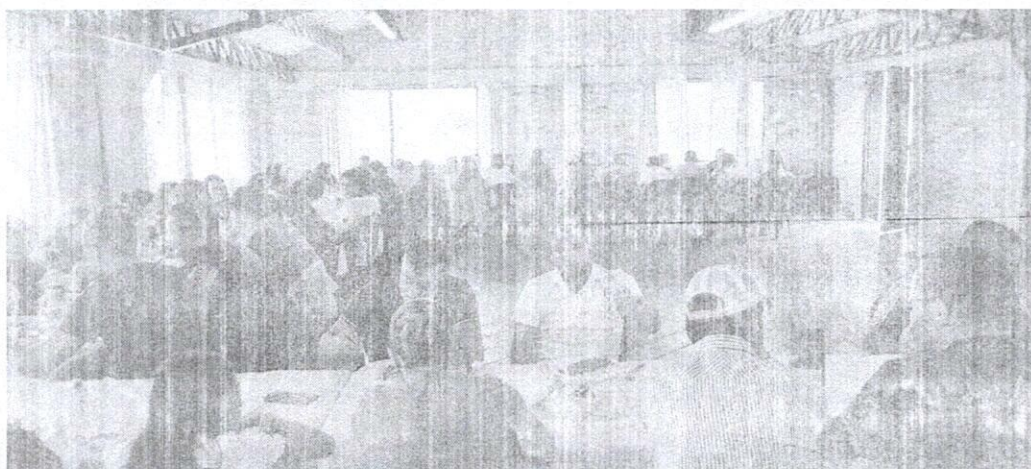


PRESENTACION MUSICAL





Secretaría General y de Gobierno



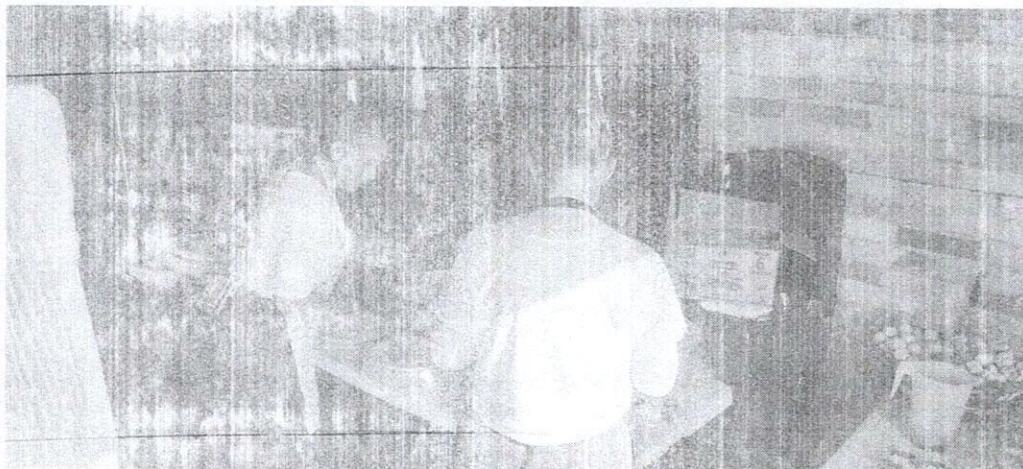
Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
f o d @alcaldiaalban 7/11

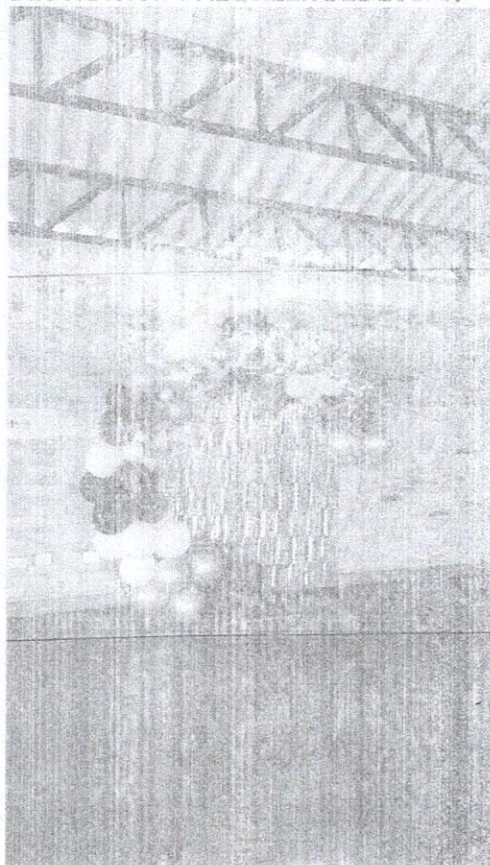


Secretaría General y de Gobierno

PERSONAL DE APOYO



DECORACION Y ALQUILER DEL LUGAR



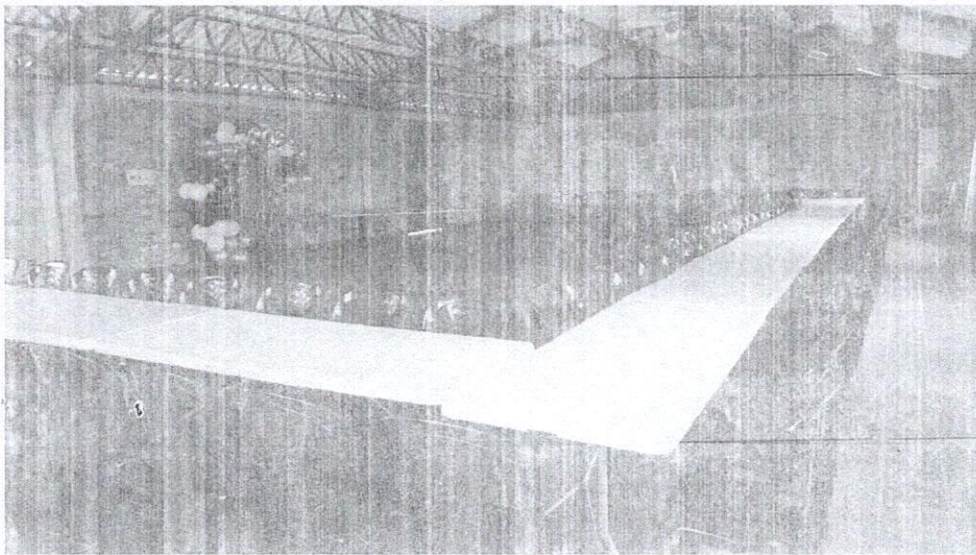
Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
8 | 11

@alcaldiaalban



Secretaría General y de Gobierno

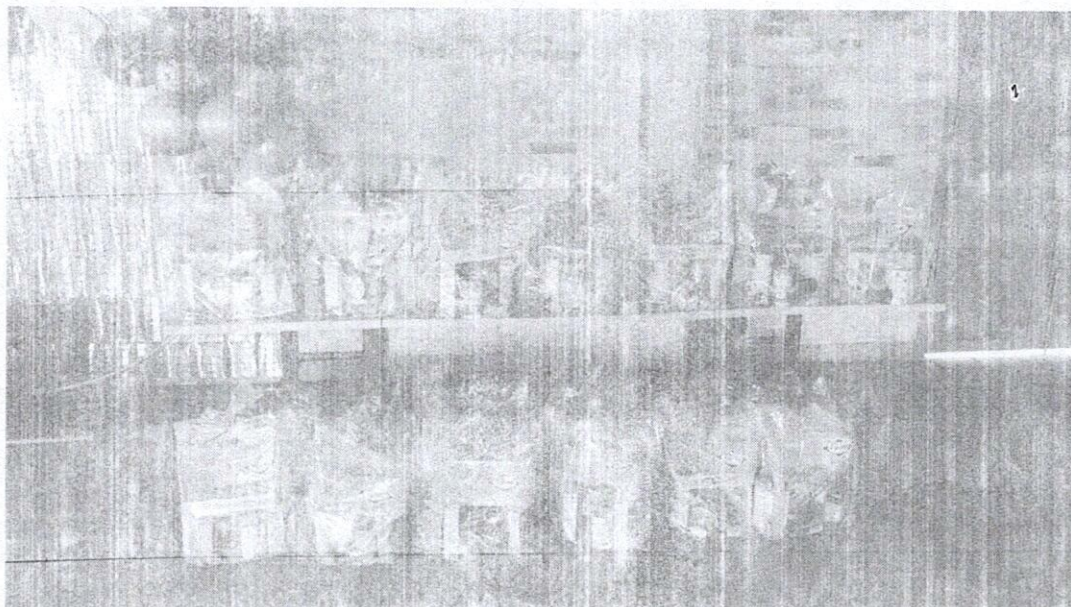


ANCHETAS

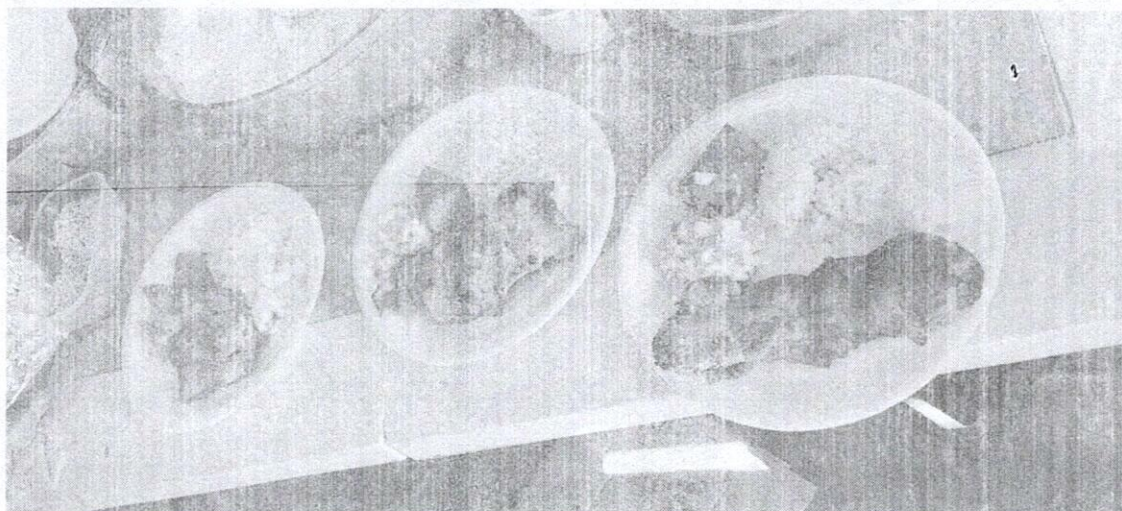


Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
f o t @alcaldiaalban 911

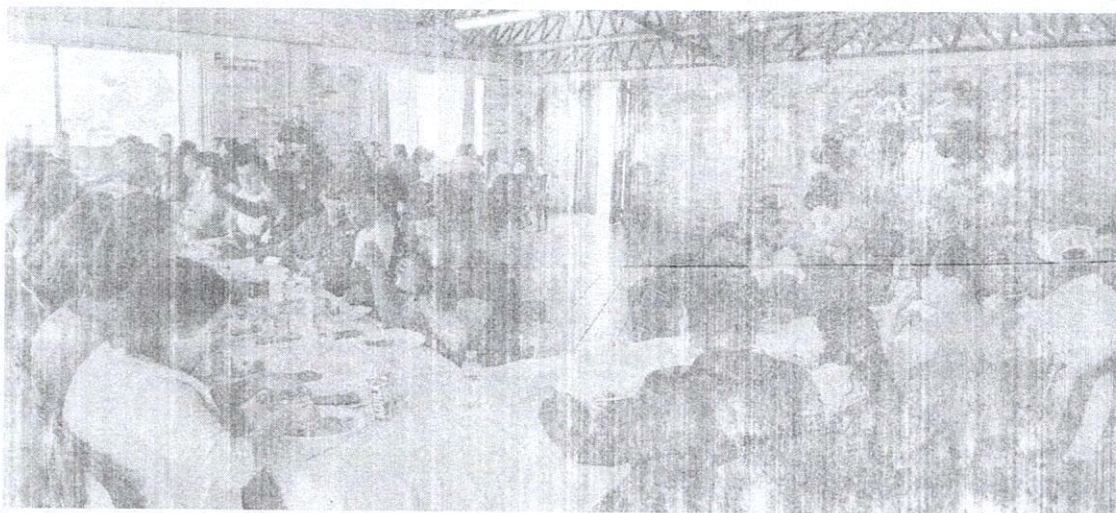
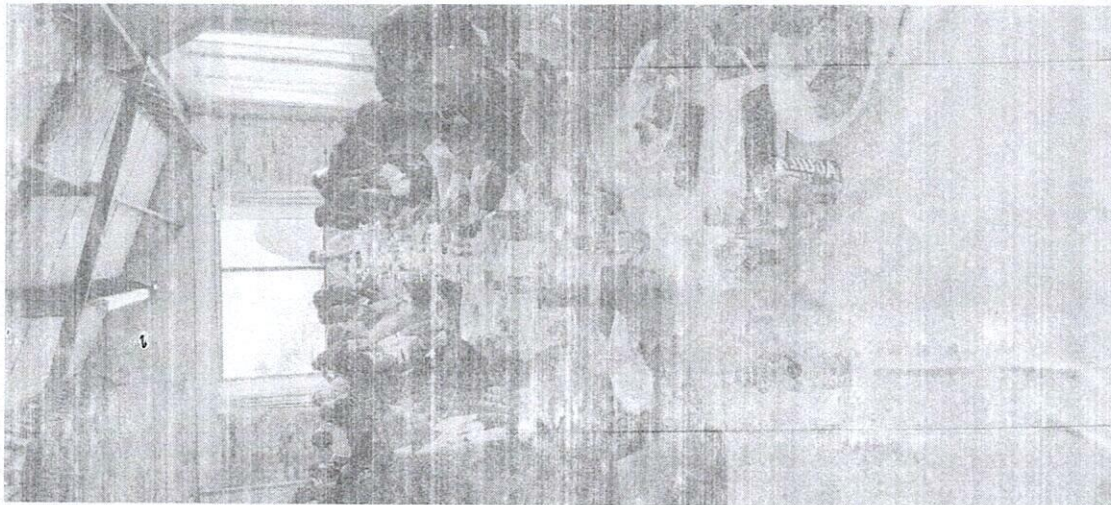


ALMUERZO Y BEBIDAS





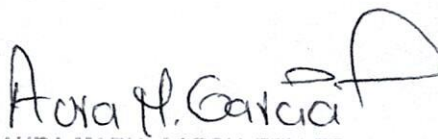
Secretaría General y de Gobierno



RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

El contratista dio cumplimiento a todas las obligaciones específicas dentro de su contrato, en cuanto a calidad y cumplimiento de términos.

Supervisor,


AURA MARIA GARCIA TELLEZ
Secretaria General y de Gobierno

Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
f o j @alcaldiaalban



Secretaría General y de Gobierno

ACTA FINAL

CONTRATO:	186 DE 2025
CONTRATANTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBAN
CONTRATISTA:	SERVICIOS DE CONSULTORIA Y COMERCIALIZACIÓN GLOBAL COLOMBIA SAS
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	901407087-7
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS ORIENTADAS A INCREMENTAR LA MOTIVACIÓN, LA PRODUCTIVIDAD Y EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBÁN
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.739.545,55
ADICION	0
VALOR TOTAL	\$16.739.545,55
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (01) DIA CALENDARIO
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000617
RUBRO:	2.1.2.02.02.008.16.1.2.1.0.00.01
ÁREA QUE SUPERVISA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	29 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA FIRMA PRESENTE ACTA	30 DE DICIEMBRE DE 2025

En las oficinas de la Alcaldía Municipal se reunieron SERVICIOS DE CONSULTORIA Y COMERCIALIZACIÓN GLOBAL COLOMBIA SAS como contratista y Aura María García Téllez como Secretaria General y de Gobierno, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial:

CANTIDADES Y/O ACTIVIDADES RECIBIDAS:

A continuación, se relacionan las cantidades recibidas.

El contratista hace entrega de lo siguiente:

Versión: 00 – fecha: 12/02/2024



Secretaría General y de Gobierno

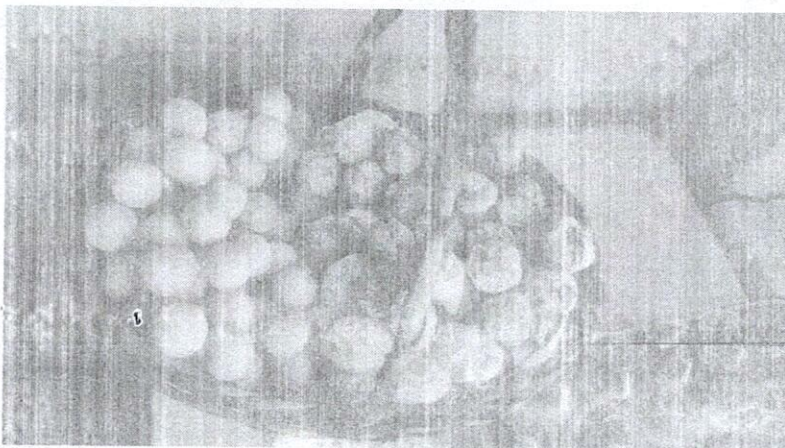
	ELEMENTO	DESCRIPCION	CANT
1	COCTEL DE BIENVENIDA	Entrega de Coctel Caipiriña de Maracuyá con licor de 5 oz, a cada uno de los servidores públicos. Servido a la mesa	21
2	ALQUILER DE SONIDO	Sonido compuesto por: consola con 16 canales, 3 micrófonos de base uno de ellos inalámbrico, 4 cabinas. Incluye personal técnico calificado para su operación. Requerido por 5 horas. Deberán ser entregados en las fechas y horas acordadas con el supervisor del contrato.	1
3	DECORACIÓN	Del sitio de evento, compuesta por arco en bombas, figuras en bombas y festones	1
4	JORNADA RECREATIVA	Un profesional en el área realizará una jornada recreativa de 30 minutos, por grupos, en la cual se involucren a los funcionarios asistentes a la actividad	1
5	ALMUERZO	compuesto por Lomo de cerdo en salsa de mango 350gr, Arroz con ajonjolí, Puré de papa, Platanitos tentación y Ensalada dulce. Servido a la mesa	21
6	BEBIDAS	Entrega de 4 bebidas hidratantes, gaseosas a cada asistente.	84
7	SNACKS O PASABOCAS	Snacks o pasabocas: Saludables, dispuestos permanentemente, en tres entregas	63

Versión: 00 - fecha: 12/02/2024

8	ANCHETA	Vino Tinto x 750ml, Galletas navideñas caja de 200 grs, Barquillos piazza 10x4.5 grs, Mezcla para buñuelos caja 150 grs, Mezcla para natilla caja 300 grs, Cerezas marraschino 125 grs rojas, Duraznos en mitades lata 425 grs, Bocadillo lonja de 200 grs, Salchichas tipo viena lata 150 grs, Arequipe tarro 150 grs* Empacado en bolsa de regalo de navidad con moño	21
9	PERSONAL DE APOYO	Para la atención del evento, con experiencia, trato cordial y amable en la atención de los invitados al evento.	4
10	ALQUILER DEL SITIO	Salón para la realización de eventos que cuente con tarima, acceso a baños, mesas y sillas.	1
11	PRESENTACION MUSICAL	Grupo conformado por tres artistas, con amplia trayectoria en géneros como merengue, salsa, cumbias, fandango y pasodoble. Con presentación de dos entradas cada una de una hora	1

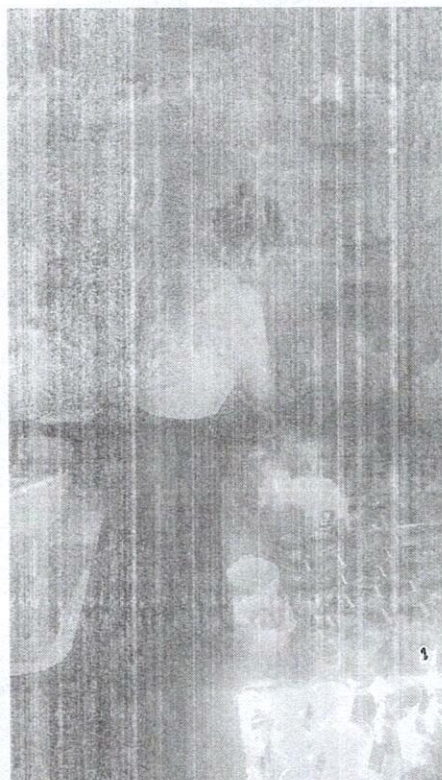
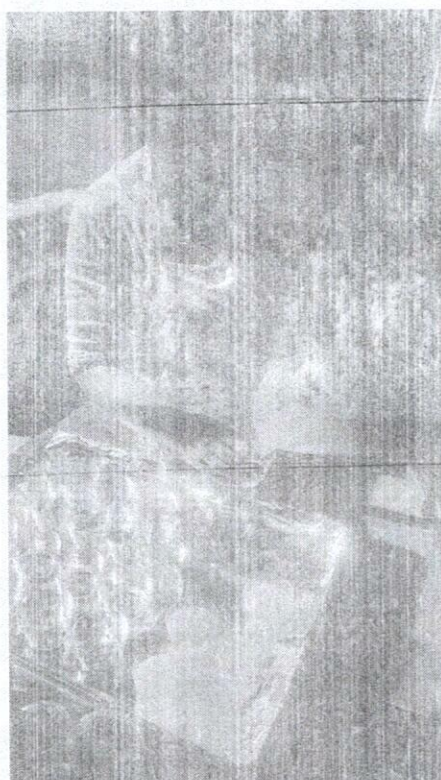
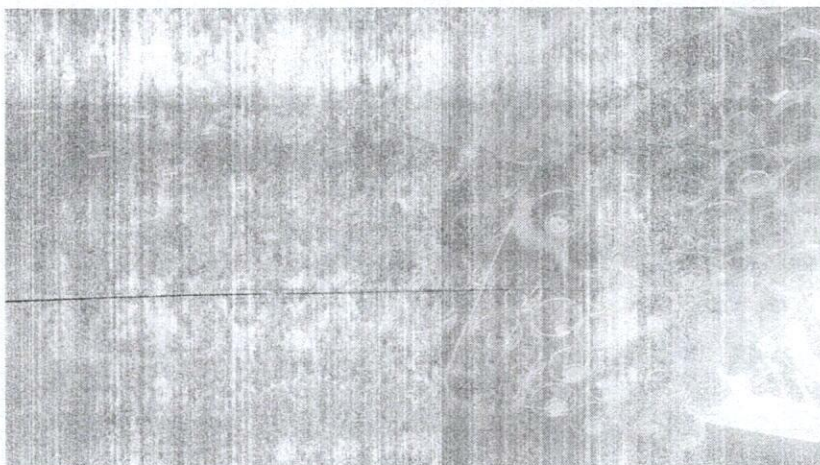
Registro fotografico

COCTEL DE BIENVENIDA y SNACKS O PASABOCAS





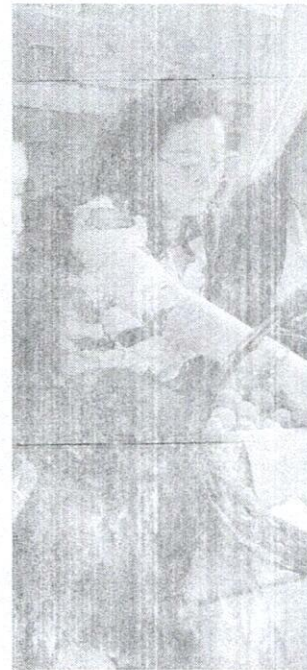
Secretaría General y de Gobierno



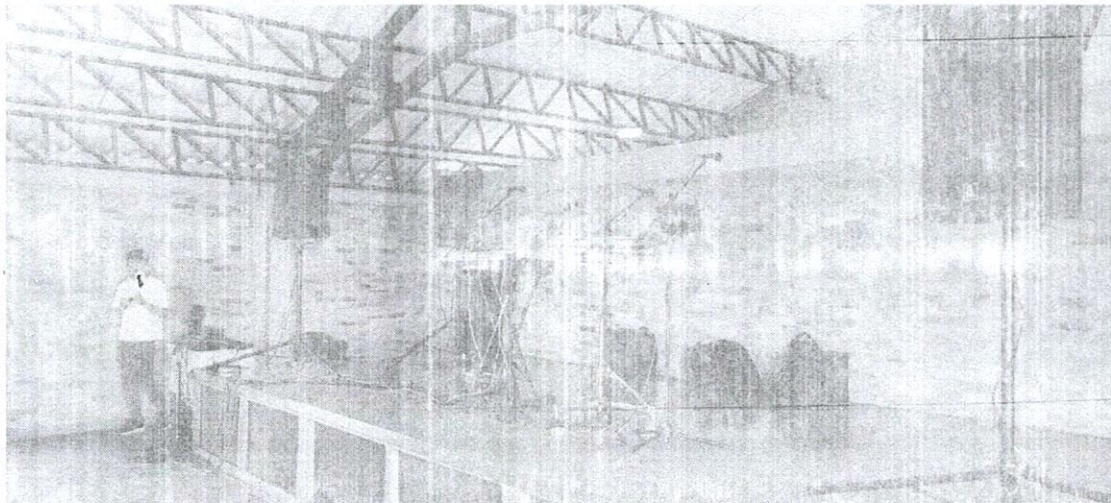
Versión: 00 - fecha: 12/02/2024

Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
@alcaldiaalban

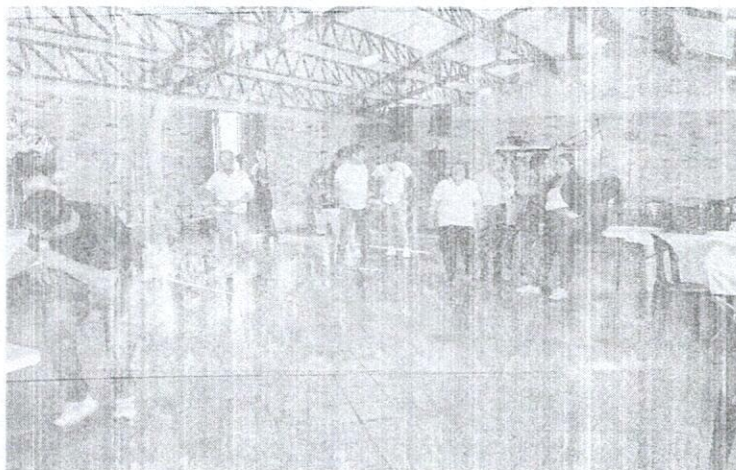


ALQUILER DE SONIDO

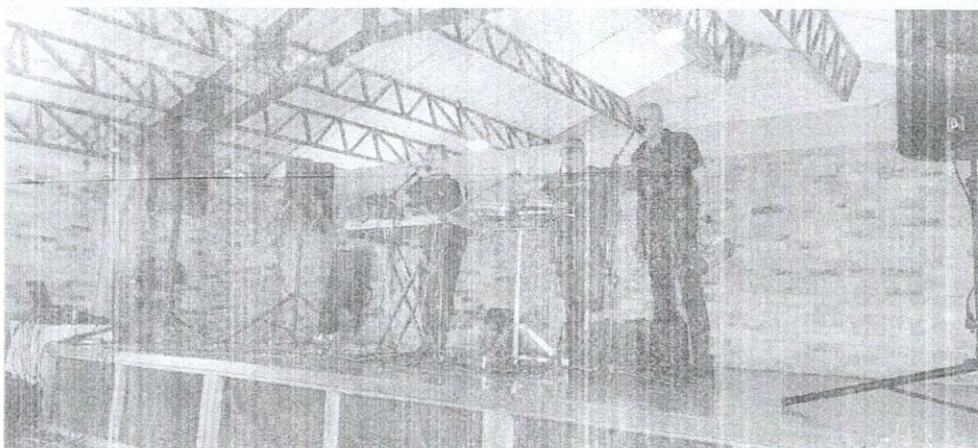


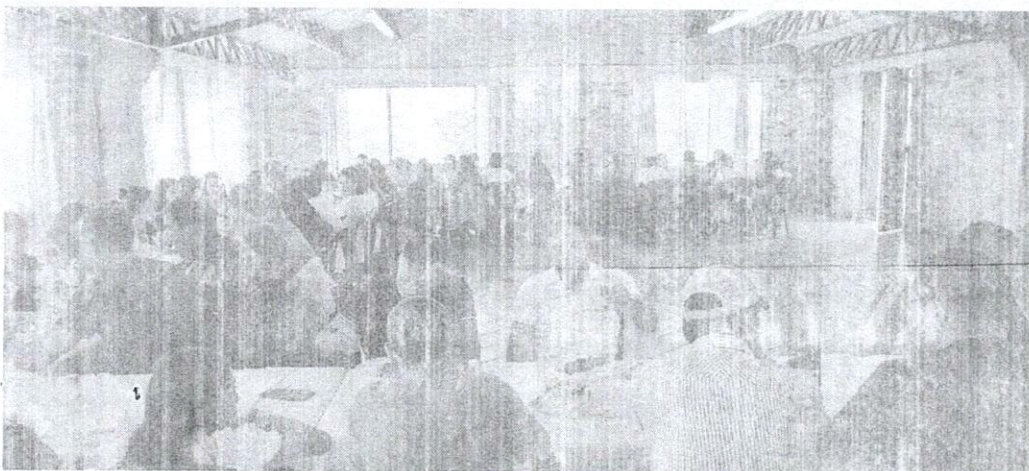
JORNADA RECREATIVA

Versión: 00 – fecha: 12/02/2024

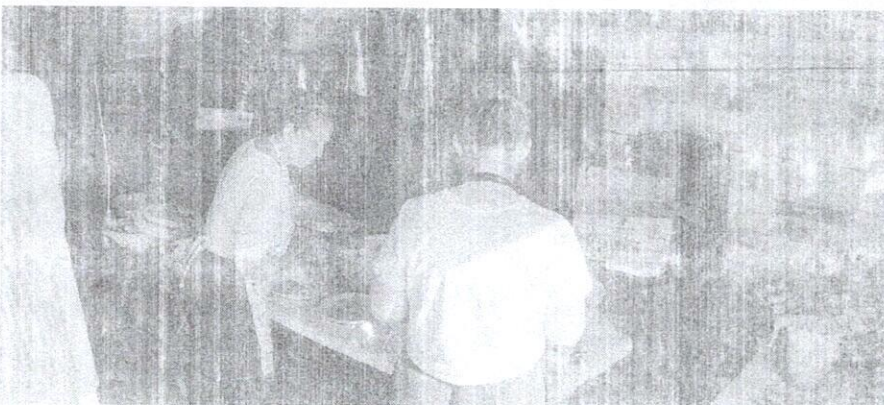


PRESENTACION MUSICAL



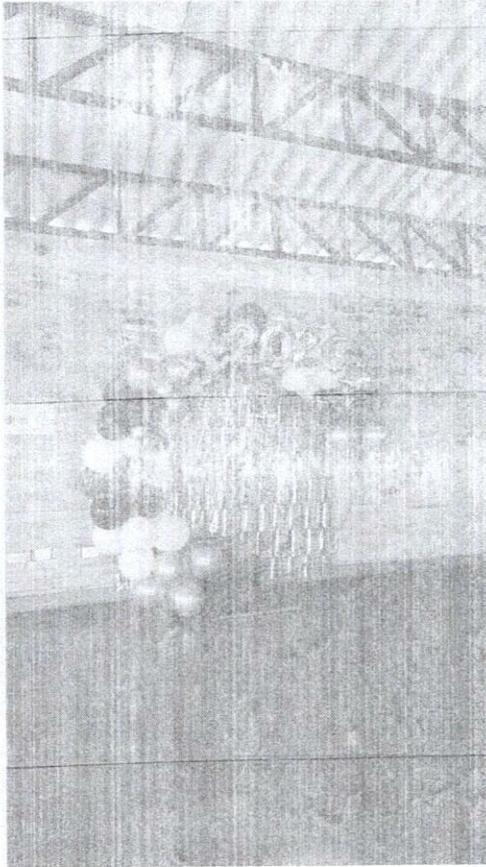


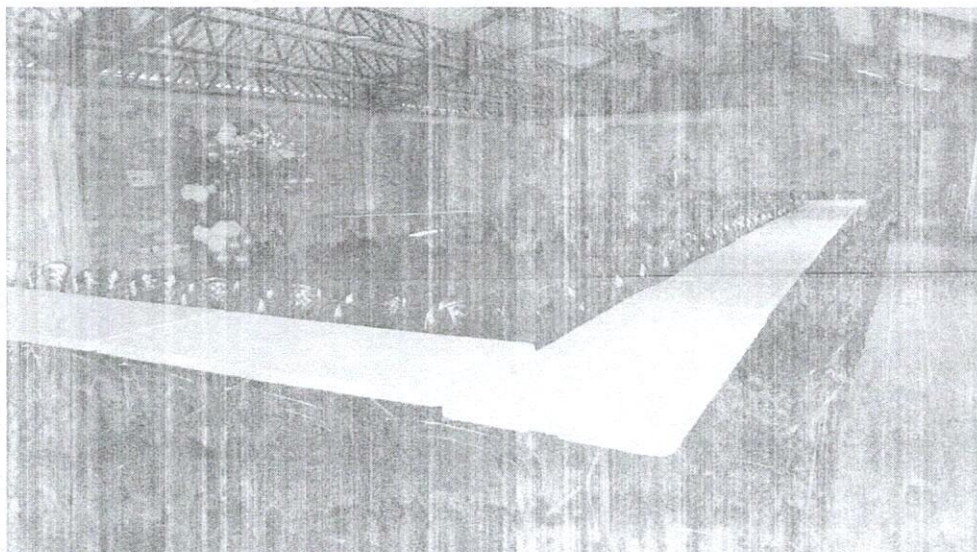
PERSONAL DE APOYO



Verdún: 03 - fecha: 12/02/2024

DECORACION Y ALQUILER DEL LUGAR





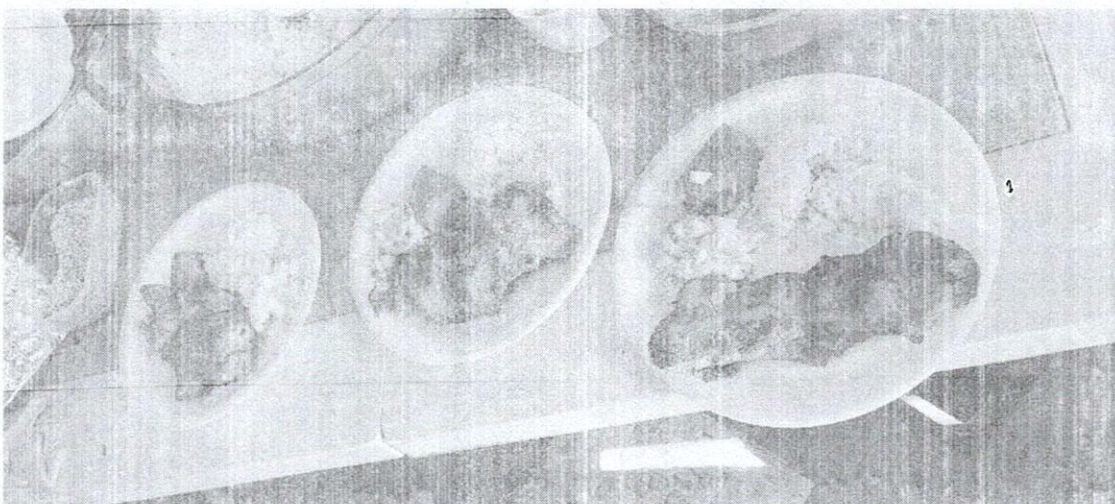
ANCHETAS



Versión: 00 – fecha: 12/02/2024



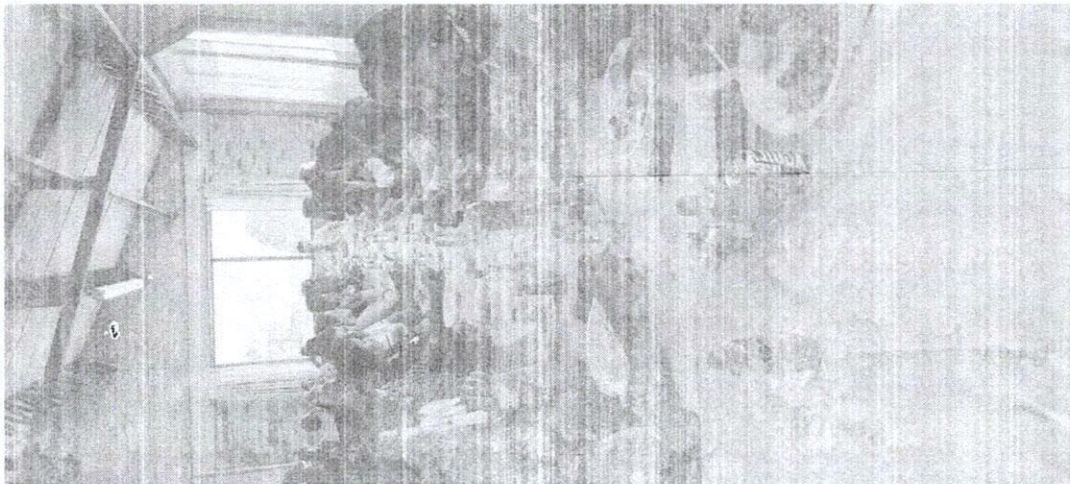
ALMUERZO Y BEBIDAS



Versión: 00 – fecha: 12/02/2024



Secretaría General y de Gobierno



RESUMEN ECONÓMICO		
Nº	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16.739.545,55
2	VR. ADICIONES	\$ 0

Versión: 00 - fecha: 12/02/2024

Palacio Municipal, Cra 3 N° 1-30
Albán, Cundinamarca

www.alban-cundinamarca.gov.co
@alcaldiaalban



Secretaría General y de Gobierno

3	VR. TOTAL	\$ 16.739.545,55
4	VR. ACTA N° 01	\$ 16.739.545,55
5	VR. EJECUTADO A LA FECHA	\$ 16.739.545,55
6	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

Aura M. García
AURA MARIA GARCIA TELLEZ
Supervisor

Wilson Javier Beltrán
SERVICIOS DE CONSULTORIA Y COMERCIALIZACION GLOBAL
COLOMBIA SAS Nit. No. 901407087-7
R/L WILSON JAVIER BELTRAN
C.C 3065627 DE JUNIN



Secretaría General y de Gobierno

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE
ALBÁN CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y COMERCIALIZACIÓN GLOBAL COLOMBIA SAS** identificada con NIT No. 901407087-7, cumplió con lo establecido en el contrato No. 186-2025, del con el Municipio de Albán, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES AL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS ORIENTADAS A INCREMENTAR LA MOTIVACIÓN, LA PRODUCTIVIDAD Y EL BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBÁN.**

Que, a La fecha, el supervisor del contrato certifica el cumplimiento por valor de **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (16.739.545,55) M.C.E.**

Se expide para trámite de pago y además se encuentra al día con los pagos de Eps, pensiones y ARL, se expide a los treinta (30) días del mes de **DICIEMBRE** de 2025


AURA MARIA GARCIA TELLEZ
Secretaria General y de Gobierno