INFORME: CUARTA CUOTA (4)
PERIODO: 16 de septiembre al 27 de octubre de 2020
CONTRATISTA: LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR
CONTRATO No: 4145.010.26.1.1444-2020

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión de la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo de Salud Ambiental, apoyando la ejecución de acciones administrativas en el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables. En el desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046528.

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS
1	Recepcionar la correspondencia y mantener actualizado el archivo a través de modalidad virtual o presencial según la ley de archivo.	Se mantuvo actualizado el archivo a través de modalidad virtual; Creando carpetas electrónicas en el drive y generando consecutivo a los documentos magnéticos (actas); generados por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, correspondientes al mes de agosto. (Anexo 1)
2	Mantener actualizadas las bases de datos de actores internos y externos y realizar convocatoria de las diferentes reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali y Comité Municipal de “Entornos para la Vida” y las que demás requeridas.	Se realizó la convocatoria a las siguientes reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA de Santiago de Cali: **1.** Preparar convocatoria y reunión Comité Municipal "Entornos para la Vida" **2.** Realizar reunión del Comité Municipal "Entornos para la Vida" correspondiente al mes de septiembre **3.** Análisis de avances y dificultades en la ejecución del PAIES por cada Entorno: Hogar, Educativo, Comunitario, Laboral e Institucional (Anexo 1)
		Se realizó el seguimiento sistema de información ORFEO con la elaboración de siete (07) orfeos con los siguientes radicados: ➢ 202041450200020494 Reporte población en condición de discapacidad identificada

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3	Realizar revisión y seguimiento permanente del sistema de información ORFEO, elaborando los oficios que correspondan.	en el Diagnostico sanitario, ambiental y social de la vivienda; de los territorios priorizados comunas 6, 10, 13, 14, 15, 18 y Corregimiento Montebello ➢ 20204145020002060 4 Designación de supervisión temporal ➢ 20204145020002090 4 Reporte población en condición de discapacidad identificada en el Diagnostico sanitario, ambiental y social de la vivienda; de los territorios priorizados comunas 6, 10, 13, 14, 15, 18 y Corregimiento Montebello ➢ 20204145020002326 4 Solicitud retiro materiales del CIS Obrero – Comité Comunitario “Entornos para la Vida” – Obrero y Sucre ➢ 20204145020002406 4 Solicitud logística para reuniones balance final de la gestión desarrollada en el marco de COTSA de Santiago de Cali vigencia 2020 ➢ 20204145020009988 1 Solicitud auditorio reuniones intersectoriales Comité Municipal “Entornos para la Vida” del Consejo Territorial de Salud Ambiental - COTSA del Municipio Santiago de Cali ➢ 20204145020009979 1 Respuesta solicitud de acompañamiento para jornada de recuperación ambiental Y archivando veintitrés (23) orfeos de la carpeta de informados. (Anexo 1)
4		Se realizó la convocatoria de diez (10) reuniones intrainstitucionales e intersectoriales del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables: **1.** Terminar matriz PAIES Entorno Educativo **2.** Revisar solicitud de Planeación **3.** Concertar Plan de Acción Intersectorial en el entorno de la Antigua Estación del Tren,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Realizar la programación de reuniones intrainstitucionales e intersectoriales y elaboración de las actas que correspondan.	para intervenir problemáticas sanitarias, ambientales y sociales identificadas **4.** Avanzar en el piloto "Aseguramiento de cadenas productivas" **5.** Revisar techo presupuestal Proyecto Entorno 2021 **6.** Reunión Profesionales Entornos Saludables **7.** Diligenciar Matriz PAIES con ETV **8.** Ajuste PAIES Entorno Educativo **9.** Reunión general Equipo Entornos - Seguimiento Plan de trabajo a octubre 2020 **10.** Realizar reunión de profesionales para el cumplimiento de metas del Plan de Trabajo correspondiente al mes de octubre (Anexo 1) Se realizaron siete (07) actas de reuniones intersectoriales, reuniones de equipo todo el operativo, reunión equipo de profesionales, y reuniones intrainstitucionales e intersectoriales del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA y Comité Municipal de “Entornos para la Vida”. (Anexo 2)
5		Se apoyó en la elaboración de siete (07) listados de asistencia para diligenciar virtualmente en el Formulario Google de las diferentes reuniones intersectoriales, reuniones de equipo todo el operativo, reunión equipo de profesionales, y reuniones intrainstitucionales e intersectoriales del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, reuniones del Concejo Municipal de Santiago de Cali – COTSA y Comité Municipal de “Entornos para la Vida”. (Anexo 1) Se asistió a la reunión mensual del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, cuyo objetivo fue: Reunión general Equipo Entornos - Seguimiento Plan de trabajo a octubre 2020. (Anexo 2) Se apoyó administrativamente en el proceso de la contratación de los contratistas de prestación de servicios del Procedimiento Gestión para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19.	Promoción de Entornos Saludables, en la elaboración de otrosí por los meses de noviembre y diciembre, en el Secop II (Anexo 3) Se apoyó en el seguimiento a la asistencia de los miembros del Comité Municipal “Entornos para la Vida” de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de 2020 y elaboración de matriz con dicha información. (Anexo 4) Se asistió a Mesa de trabajo para dar lineamientos y definir rutas en cuanto a la recepción y direccionamiento de PQRS Google Meet – meet.google.com/ysr-mdkt-ubk (Anexo 5)

OBLIGACIONES COMUNES:

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.
2. Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
3. Apoyar de manera coordinada bajo la dirección de la persona asignada por la Secretaría de Salud Municipal, en las actividades objeto de este contrato.
4. Informar al supervisor sobre las situaciones que afectan el avance de las actividades.

A la fecha se da cumplimiento con el 9,3% de actividades acordadas en el contrato y correspondiente a la tercera cuota con un avance del 83,3%, revisado y aprobado por el Supervisor.

Esta información reposa en el Grupo Jurídico de la Secretaría de Salud Pública Municipal

LEYSBI JOHANNA MONSALVE PESCADOR
Cédula de Ciudadanía No. 31.446.811 expedida en Jamundí (Valle)
Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.