

**EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON  
FUNCIONES DE CONTROL INTERNO Y TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA QUE:**

Con fundamento a lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que, revisada la planta de personal de la Contraloría Departamental de Vichada, no existe personal en la planta global de personal de la entidad que cumpla con la siguiente descripción:

**Perfil profesional:** Nivel Asistencial, Título de Bachiller sin experiencia.

**Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar la atención inicial al público que acude a la Contraloría Departamental del Vichada, conforme a las orientaciones impartidas por la entidad.
2. Apoyar las actividades relacionadas con la radicación de oficios internos y externos, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Apoyar la recepción de la correspondencia interna y externa de la entidad.
4. Apoyar la entrega y circulación interna de la correspondencia entre las diferentes dependencias de la entidad.
5. Llevar Inventario de los documentos generados en el desarrollo de su objeto contractual.
6. Apoyar la elaboración de oficios y documentos administrativos en herramientas ofimáticas como Word y Excel.
7. Apoyar las actividades administrativas y operativas de carácter transversal que se requieran para el adecuado funcionamiento de la Contraloría Departamental del Vichada.
8. Hacer entrega de los bienes devolutivos asignados, al finalizar el contrato o cuando así lo solicite el supervisor.
9. Las demás actividades de apoyo administrativo y operativo que sean requeridas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide en Puerto Carreño Vichada, a los trece (13) días del mes de enero de 2026.

  
**CARLOS HERNÁN NÚÑEZ TORO**  
Profesional Universitario

Área Administrativa y Financiera con funciones de Talento Humano y C.I.