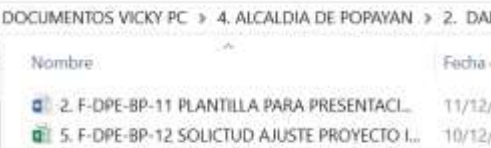
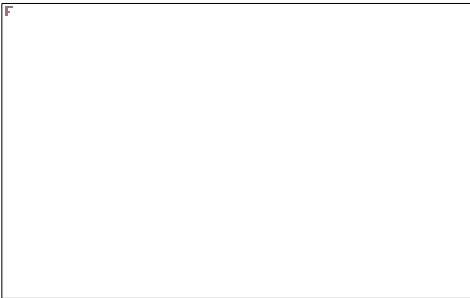
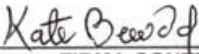


20252100775383

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800024907	Fecha de radicación: 31/12/2025	Número de Radicación: 20252100775383	
Fecha del Acta de inicio: 18/07/2025	Plazo del contrato: Hasta 31/12/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 19/11/2025	Hasta: 31/12/2025
Objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA COORDINACION PARA LA GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL GOBIERNO TERRITORIAL”			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: KATERINA BENAVIDES VALENCIA			C.C: 1.061.705.872
Dirección: Calle 9 # 7-49			Teléfonos: 3005274032

Informe parcial <u> X </u>		Informe Final <u> </u>																																																								
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS																																																								
1. Coordinar con diferentes áreas y actores involucrados en la ejecución de proyectos, asegurando la correcta integración de información y la colaboración interdisciplinaria	El contratista coordino con el equipo de proyectos de la secretaria DAFE, la proyección de las vigencias futuras que se van a inscribir en los proyectos de inversión municipal, las cuales están asociadas a procesos que se adelantaron durante la vigencia 2025.	Anexo 1. Informe y/o Registro Fotográfico 																																																								
2. Planificación de mesas técnicas y otros espacios requeridos en la gestión de proyectos internos	Durante el presente periodo, se brindó apoyo a la Secretaría DAFE, en el desarrollo y acompañamiento de la mesa técnica convocada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), donde el propósito principal analizar y orientar la adecuada definición del trazador presupuestal de la mujer, para garantizar que los recursos públicos destinados a la igualdad de género sean identificables, medibles y ejecutados con enfoque diferencial.	Anexo 2. MESAS TECNICAS 																																																								
3. Realizar seguimiento continuo a la ejecución de proyectos, identificando posibles desviaciones y proponiendo acciones correctivas, garantizando el cumplimiento de los objetivos planteados.	El contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, en la actualización de la matriz de seguimiento interno de los 8 proyectos de inversión pública y apporto con la información para determinar el estado de los proyectos.	Anexo 3. Matriz de Seguimiento. <table><tr><th>PROYECTO</th><th>TOTAL RUBRO</th><th>% RDP</th><th>EJECUTADO</th></tr><tr><td>FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN</td><td>\$6.377.465.354</td><td>33.78%</td><td>18.07%</td></tr><tr><td>MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE</td><td>\$32.000.000</td><td>80.00%</td><td>37.50%</td></tr><tr><td>FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN</td><td>\$2.578.000.219</td><td>64.75%</td><td>1.31%</td></tr><tr><td>FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS</td><td>\$579.442.944</td><td>77.03%</td><td>28.30%</td></tr><tr><td>FORTALECER ACCIONES PARA FOMENTO</td><td>\$1.008.494.000</td><td>88.02%</td><td>8.78%</td></tr><tr><td>FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR</td><td>\$1.542.478.254</td><td>66.75%</td><td>21.01%</td></tr><tr><td>FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA</td><td>\$101.400.000</td><td>45.74%</td><td>11.90%</td></tr><tr><td>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS</td><td>\$1.854.206.000</td><td>68.30%</td><td>38.80%</td></tr><tr><td>VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA</td><td>\$6.206.000</td><td>9.00%</td><td>9.00%</td></tr><tr><td>VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA</td><td>\$243.571.091</td><td>61.00%</td><td>9.00%</td></tr><tr><td></td><td>\$14.569.498.628</td><td>54.18%</td><td>12.71%</td></tr><tr><td></td><td>\$836.000.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>\$13.729.498.628</td><td></td><td></td></tr></table>	PROYECTO	TOTAL RUBRO	% RDP	EJECUTADO	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN	\$6.377.465.354	33.78%	18.07%	MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE	\$32.000.000	80.00%	37.50%	FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN	\$2.578.000.219	64.75%	1.31%	FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS	\$579.442.944	77.03%	28.30%	FORTALECER ACCIONES PARA FOMENTO	\$1.008.494.000	88.02%	8.78%	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR	\$1.542.478.254	66.75%	21.01%	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	\$101.400.000	45.74%	11.90%	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS	\$1.854.206.000	68.30%	38.80%	VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA	\$6.206.000	9.00%	9.00%	VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA	\$243.571.091	61.00%	9.00%		\$14.569.498.628	54.18%	12.71%		\$836.000.000				\$13.729.498.628		
PROYECTO	TOTAL RUBRO	% RDP	EJECUTADO																																																							
FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN	\$6.377.465.354	33.78%	18.07%																																																							
MEJORAMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE	\$32.000.000	80.00%	37.50%																																																							
FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN	\$2.578.000.219	64.75%	1.31%																																																							
FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS	\$579.442.944	77.03%	28.30%																																																							
FORTALECER ACCIONES PARA FOMENTO	\$1.008.494.000	88.02%	8.78%																																																							
FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR	\$1.542.478.254	66.75%	21.01%																																																							
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA	\$101.400.000	45.74%	11.90%																																																							
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS	\$1.854.206.000	68.30%	38.80%																																																							
VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA	\$6.206.000	9.00%	9.00%																																																							
VIGENCIAS EXPRADIDAS/DAFE/PROGRAMA	\$243.571.091	61.00%	9.00%																																																							
	\$14.569.498.628	54.18%	12.71%																																																							
	\$836.000.000																																																									
	\$13.729.498.628																																																									
4. Realizar ajustes en los proyectos de inversión correspondientes, cuando así se requiera	El contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando el ajuste a los proyectos de la vigencia 2026, descritos a continuación. 2602 Ajuste 6 - Fortalecimiento En La Actualización E Implementación Del Plan De Gestión Integral De Residuos Sólidos PGIRS Del Municipio De Popayán. 2675 Ajuste 3 - Mejoramiento Técnico Y Normativo De Las Prácticas Mineras Del Municipio De Popayán	Anexo 4. AJUSTES PROYECTOS 																																																								

20252100775383

5. Realizar reporte de ejecución presupuestal y física de los recursos de inversión asignados a la secretaría DAFE, en la plataforma PIIP.	Durante el presente periodo, no realice esta actividad, debido a que ya se cumplió con el cargue del seguimiento de los proyectos en la plataforma PIIP, en los anteriores meses de ejecución del contrato.	Anexo 5. N/A
6. Participar en talleres internos, reuniones, capacitaciones que sean solicitados por la secretaría y la administración municipal	Durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a la Secretaría DAFE en el desarrollo de la mesa técnica solicitada por URBASER, la cual tuvo como propósito analizar, revisar y evaluar 10 proyectos ambientales, para promover la economía circular en el municipio.	Anexo 6. Informe URBASER 
7. Brindar apoyo transversal al área de gestión de proyectos externos, cuando así se requiera	El contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando la formulación del perfil denominado: Tecnificación del sector hortofrutícola en la población adulto mayor del municipio de Popayán, para participar en el programa del DPS para proyectos productivos con enfoque vulnerable,	Anexo 7. Gestión De Recursos Externos 
8. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus competencias, en el desarrollo del objeto contractual	Durante el presente periodo, la contratista brindo apoyo a la secretaria DAFE, realizando el acompañamiento en la Feria Multigremial, en la entrega de insumos agropecuarios a las diferentes Unidades Agrícolas beneficiadas, garantizando un proceso ordenado, transparente y acorde con los lineamientos establecidos por la Secretaría	Anexo 8. Otras Actividades Solicitadas 
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA: La presenta cuenta se radica anticipadamente por cierre fiscal de la vigencia 2025, de conformidad con la circular No. 20251000002036, la contratista se compromete a ejecutar las actividades del contrato hasta la fecha de terminación del mismo.		POR PARTE DEL SUPERVISOR: La contratista anexa las planillas de seguridad social de los meses de noviembre y diciembre del 2025, estando al día en pago de seguridad social
 FIRMA CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 19 / 11 / 2025_ y 31/ 12 / 2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X para el trámite de pago.		
 FIRMA SUPERVISOR  FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA) Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.		

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 3

20252100775383

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Se adjunta al presente informe, Acta de pago parcial, seguridad social, factura equivalente, control de expediente.	3 folios y un 1 CD con los anexos correspondientes al desarrollo de actividades. Los documentos relacionados y publicados se relacionan con número de proceso y de contrato correspondiente.
CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, FARES YANET CAMPO ARROYO , recibo a los <u>31</u> días del mes de <u>12</u> del año <u>2023</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.	
 ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYÁN FAP: YANET CAMPO ARROYO CONTRATANTE Archivo de Gestión Asesoría Jurídica Firma recibido Personal Archivo de Gestión/Oficina Asesora Jurídica	

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800024907	# INFORME: 5 y 6
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico (DAFE)	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	KATERINA BENAVIDES VALENCIA	
C.C.-N.I.T: 1.061.705.872	DIRECCIÓN: Calle 9 # 7-49	TELÉFONO: 3005274032
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA COORDINACION PARA LA GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO QUE PERMITAN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL GOBIERNO TERRITORIAL"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SD-CD-194-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _X_	
El funcionario ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS, identificado con CC.10.295.692 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, y la funcionaria, ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ, identificada con CC. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA: CERTIFICAN que a la fecha (11 de 07/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de 7 del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA
2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha () , una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	
3. CERTIFICACIÓN DE PQRS	
El secretario ejecutivo ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS, identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (11 de 07/25) el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidos o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE	