

|                                                                                   |                                                                  |                            |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>   |                            | <b>Código:<br/>FOR-GB-028</b>            |
|                                                                                   |                                                                  |                            | <b>Versión: 05</b>                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b>                                                  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>Pág.- 1 -de 2</b>                     |
|                                                                                   | <b>EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS</b> |                            | <b>Vigente<br/>desde:<br/>22/12/2025</b> |

La Secretaria Administrativa y de Talento Humano, procede a verificar la documentación presentada por el señor **DIEGO ALEJANDRO VASQUEZ RUBIANO identificado** con cédula de ciudadanía Nro. 1.110.505.128 para la ejecución de contrato de prestación de servicios de APOYO A LA GESTIÓN correspondiente al objeto contractual: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL ALMACEN GENERAL Y A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA de la siguiente manera:

| <b>DOCUMENTOS</b>                                                                                                                                                                         | <b>CUMPLE</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP                                                                                                                                          | X             |
| Fotocopia del documento de identidad                                                                                                                                                      | X             |
| RUT (Impreso dentro de la vigencia del acto contractual)                                                                                                                                  | X             |
| Soportes de Estudios                                                                                                                                                                      | X             |
| Fotocopia de la tarjeta profesional y/o matricula profesional y/o resolución (cuando aplique)                                                                                             | N/A           |
| Fotocopias antecedentes profesionales (cuando aplique)                                                                                                                                    | N/A           |
| Certificado de vigencia de la tarjeta profesional de abogado - no superior a treinta (30) días de expedición                                                                              | N/A           |
| Certificado del registro único nacional de talento humano en salud (RETHUS) no superior a treinta (30) días de expedición (Cuando aplique)                                                | N/A           |
| Soportes de Experiencia                                                                                                                                                                   | X             |
| Certificado de existencia y representación legal (para personas jurídicas) no superior a treinta (30) días de expedición (cuando aplique)                                                 | N/A           |
| Documento que acredite que el representante legal está facultado para contratar (Persona jurídica)                                                                                        | N/A           |
| Propuesta de la persona jurídica                                                                                                                                                          | N/A           |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición | X             |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la república - (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición   | X             |
| Certificado sistema nacional de medidas correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición                                                   | X             |
| Certificados antecedentes penales y requerimientos judiciales (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición                                              | X             |
| Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - no superior a treinta (30) días de expedición - (Cuando aplique)                                         | X             |
| Certificación de la definición de la situación militar, expedida por autoridad competente y/o fotocopia de la libreta militar (Cuando aplique)                                            | X             |

|                                                                                   |                                                                  |                            |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br/>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>   |                            | <b>Código:<br/>FOR-GB-028</b>            |
|                                                                                   |                                                                  |                            | <b>Versión: 05</b>                       |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b>                                                  | <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>Pág.- 2 -de 2</b>                     |
|                                                                                   | <b>EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN<br/>DE SERVICIOS</b> |                            | <b>Vigente<br/>desde:<br/>22/12/2025</b> |

|                                                                                                                                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Certificado de sanciones vigentes expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial - (Aplica para abogados) - No superior a treinta (30) días de expedición                                             | N/A |
| Certificado de antecedentes disciplinarios para abogados expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial - No superior a treinta (30) días de expedición                                               | N/A |
| Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensión) y/o planilla de pago en calidad de cotizante independiente - no superior a treinta (30) días de expedición                                       | X   |
| Certificación bancaria                                                                                                                                                                                          | X   |
| Fotocopia del examen de Salud Ocupacional                                                                                                                                                                       | X   |
| Verificación registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) - (Representante legal de la persona jurídica pública o privada)                                                                                 | X   |
| Declaración juramentada de no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, y de veracidad, autenticidad y responsabilidad sobre los documentos aportados | X   |
| Formato tratamiento de datos personales                                                                                                                                                                         | X   |
| Pantallazo de inscripción SECOP II                                                                                                                                                                              | X   |
| Certificado de idoneidad (Expedido por el ordenador del gasto)                                                                                                                                                  | X   |

Una vez verificados los documentos, el Ordenador del gasto **ACEPTA**, la documentación presentada, En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué, **20 ENE 2026**



**NIDIA YURANY PRIETO ARANGO**  
Secretaria Administrativa y de Talento Humano  
Ordenadora del Gasto

| FECHA      | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                               | VERSIÓN |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 21/08/2024 | Actualización del documento: Incorporación de nuevos requisitos para abogados y se incluyó el certificado de idoneidad                                                                                                               | 2       |
| 30/09/2024 | En el ítem 12 se ajustó el requisito, incluyendo la posibilidad de anexar resolución para las profesiones que aplique                                                                                                                | 3       |
| 07/11/2024 | Se incorporó la Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar                                                                                       | 4       |
| 22/12/2025 | Se modificó la Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, agregando la veracidad, autenticidad y responsabilidad sobre los documentos aportados | 5       |