NÚMERO DE CONTRATO	210-15951-8
FECHA DE CONTRATO	11 DE MARZO DE 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A FIN DE DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTOS A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO. (SG-GD-2025-07).
CONTRATISTA	ACONSUD PROFESIONALES SAS
NIT CONTRATISTA	900541816-9
VALOR	$ 4.048'393.292
PLAZO	17 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	14 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	13 DE AGOSTO DE 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14 DE DICIEMBRE AL 13 DE ENERO DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	19 DE ENERO DE 2026	
NÚMERO DE INFORME	10	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	59.17%	**59.17%**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELBA TORRES MORENO
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SECRETARÍA GENERAL
CARGO	COORDINADORA GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

INICIAL			
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE PROFESIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS ENTRE OTROS DOCUMENTOS PROPIOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA, ASÍ COMO PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DONDE LA TEMÁTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL HAGA PARTE DE LA AGENDA DEL DÍA Y EMITIR CONCEPTOS SOBRE TEMAS TÉCNICOS QUE INCIDAN EN EL ACCIONAR ARCHIVÍSTICO DE LA CDMB SOBRE SOLICITUDES EXPRESAS QUE REALICE EL RESPONSABLE DEL PROCESO Y/O LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INFORMACIÓN Y ARCHIVO.	ACTIVIDAD EJECUTADA EN SU TOTALIDAD EN EL MES 9,	ACTIVIDAD EJECUTADA EN SU TOTALIDAD EN EL MES 9.
2	EFECTUAR LA MIGRACIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES QUE SE ENCUENTREN EN DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS ADJUNTOS A LOS EXPEDIENTES A INTERVENIR Y/O QUE REPOSAN EN LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTORAS, CON EL FIN DE SATISFACER LA NECESIDAD DE MIGRAR O TRASLADAR EN CONDICIONES SEGURAS Y RESPETANDO EL VÍNCULO ARCHIVÍSTICOS, AQUELLOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN UNIDADES PORTÁTILES DE ALMACENAMIENTO COMO USB - BUS SERIE UNIVERSAL, CD COMPAC DISC, DISQUETE (FLOPPY DISK) LOS CUALES SON VULNERABLES A OBSOLESCENCIA, DETERIORO POR PLAGAS O CONDICIONES AMBIENTALES E INACCESIBILIDAD EN TIEMPOS FUTUROS Y SU RESPECTIVO TRASLADO E INCORPORACIÓN A CADA UNO DE LOS	NO SE HA EJECUTADO LA ACTIVIDAD	NO SE HA EJECUTADO LA ACTIVIDAD

INICIAL			
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	EXPEDIENTES Y DENTRO DEL REPOSITORIO CORRESPONDIENTE.		
3	ADELANTAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN CON CONTROL DE CALIDAD EVIDENCIABLE, MEDIANTE LA CUAL SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN DE TRABAJO PRIORIZACIÓN EN INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA CDMB DE ACUERDO A CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO, RESPETANDO EL PRINCIPIO DE PROCEDENCIA Y ORDEN ORIGINAL DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO, PERMITIENDO LA ALINEACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, CON LA ESTRATEGIA CORPORATIVA.	DURANTE EL MES 10 SE REALIZARON 16,75 METROS LINEALES DE ARCHIVOS ASÍ: 130-OFICINA DE CONTRACIÓN (TRANSFERENCIA NO 13112025-56 CONTRATOS ARCHIVO CENTRAL (CAJA 1598) TOTAL 1 CAJA.) "200-SECRETARIA GENERAL - SG (TRANSFERENCIA NO 06122025-01 RESOLUCIONES 2022-2023 (CAJAS 57-62) TOTAL 6 CAJAS.) (ARCHIVOS DE GESTIÓN RESOLUCIONES 2024 (CAJAS 63-66) TOTAL 4 CAJAS.)." 700-SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL - SEYCA (TRANSFERENCIA NO 13012026-03 DERECHOS DE PETICIÓN, CAV Y OFICIOS DE REMISIÓN (CAJAS 313-318) TOTAL 6 CAJAS.). 720-GRUPO SEGUIMIENTO PARA LA SOSTENIBILIDAD (ARCHIVOS DE GESTIÓN TRAMITES AMBIENTALES (FRAGMENTOS DE LICENCIAS AMBIENTALES - LA) (CAJA 151-156) TOTAL 6 CAJAS.ARCHIVOS DE GESTIÓN TRAMITES AMBIENTALES (FRAGMENTOS DE VERTIMIENTOS - VE) (CAJA 18-33) TOTAL 16 CAJAS. ARCHIVOS E GESTIÓN DE TRAMITES AMBIENTALES (FRAGMENTOS) EMISIONES ATMOSFÉRICAS. (CJA 1-6) TOTAL 6 CAJAS. 810-GRUPO GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO (TRANSFERENCIA NO 13012026-02 LIBROS DE PRESUPUESTO, LIBRO DE APROPIACIONES PRESUPUESTALES (CAJAS 576-581) TOTAL 6 CAJAS REF.X500. CADA CAJA DE X500 EQUIVALEN A 2.5 DE X200. TOTAL 15 CAJAS REFERENCIA X200. ARCHIVOS DE GESTIÓN - (MOVIMIENTOS DIARIOS DE CONTABILIDAD - JUNIO 2025) (CAJAS 90-96) TOTAL 7 CAJAS.	INVENTARIOS DOCUMENTALES FUID ENTREGADOS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, TRANSFERENCIAS REALIZADAS Y LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN INTERVENIDOS SE ENTREGARON AL COORDINADOR DE LA UNIDAD PRODUCTORA Y CARGADOS EN LA NAS DE LA CDMB ("\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-08 AÑO 2025\3. FUID\3. CONTRATO INICIAL 2026\MES 10")

INICIAL			
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4	REALIZAR LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF/A CON RECONOCIMIENTO ÓPTICO DE CARACTERES - OCR, QUE PROPORCIONEN NO SOLO PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO SINO LA FACILIDAD DE BÚSQUEDAS, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL AGN Y EL MANUAL DE REPROGRAFÍA DE LA CDMB, CONTENIDO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC, DE CONFORMIDAD CON LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, EL PLAN DE TRABAJO Y E, PRIORIZACIÓN EN LA INTERVENCIÓN DE SERIES DOCUMENTALES QUE DETERMINE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO.	DURANTE EL MES 10 SE ENTREGARON 24.859 DISTRIBUIDAS ASÍ: 130-OFICINA DE CONTRATACIÓN (MES 10: REQUERIMIENTO DE CONTRATOS 2026 (10,874 IMÁGENES CON 109 PDF))	IMÁGENES FUERON ENTREGADAS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y CARGADAS EN LA NAS DE CDMB ("\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-08 AÑO 2025\4. DIGITALIZACION\3. INICIAL 2026\MES 10")
5	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN FORMATO, PLANOS Y/O MAPAS CON CONTROL DE CALIDAD EVIDENCIABLE, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE REPROGRAFÍA DEL SIGC Y LINEAMIENTOS DEL AGN. LAS IMÁGENES SERÁN ESCANEADAS EN FORMATO TIFF, CON UNA RESOLUCIÓN DE 300 DPI QUE BRINDEN EXCELENTE CALIDAD Y 600 DPI, PARA LO CUAL SE TENDRÁ COMO CRITERIO QUE LOS DOCUMENTOS EN EXCELENTE ESTADO DE CONSERVACIÓN SE DIGITALICEN A 300 DPI Y SE IRÁ AUMENTANDO LA RESOLUCIÓN EN LA MEDIDA QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTEN PROBLEMAS DE CONSERVACIÓN O CONTRASTE.	"200-SECRETARIA GENERAL - SG (MES 10: RESOLUCIONES 2022 (641 IMÁGENES CON 87 PDF)	IMÁGENES FUERON ENTREGADAS A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y CARGADAS EN LA NAS DE CDMB ("\\ACONSUD\ACONSUD\CONTRATO NO 15951-08 AÑO 2025\5. PLANOS Y MAPAS\3. INICIAL 2026\MES 10")
6	ELABORACIÓN DE HOJA DE CONTROL EXPEDIENTES COMPUESTOS CON CONTROL DE CALIDAD, PARA LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTORAS, SEGÚN PRIORIZACIÓN ADELANTADA POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE	RESOLUICIONES 2023 (13.985 IMÁGENES CON 1.902 PDF))" "EN EL PRESENTE PERIODO SE REALIZÓ UN TOTAL DE 7.447 IMÁGENES DE GRAN TAMAÑO RELACIONADAS ASÍ:	HOJAS DE CONTROL IMPRESAS, FIRMADAS E INCORPORADAS AL EXPEDIENTE, LOS ARCHIVOS EDITABLES EN EXCEL SE ENTREGARON A LA SUPERVISIÓN DEL

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2025-11	2025/12/02	$8,959,000
	2025-12	2026/01/07	$6,814,500
SALUD	2025-12	2025/12/02	$2,330,400
	2026-01	2026/01/07	$1,786,900
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12	2025/12/02	$303,600
	2026-01	2026/01/07	$233,100
PARAFISCALES	2025-12	2025/12/02	$2,351,000
	2026-01	2026/01/07	$2,469,500

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
REP. LEG. VICTOR DANIEL ALVAREZ SAENZ NIT. 900541816-9	ELBA TORRES MORENO CC. 63.321.396

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO