# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9017193 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(20/01/2026 7:11:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 002-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 340 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 31/12/2026 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Grenfell**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1075299964

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Grenfell Lozano Guerrero | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Grenfell Lozano Guerrero* ***Fecha de aprobación:*** *22/01/2026 11:46:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS* ***Fecha de aprobación:*** *22/01/2026 5:11:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| **Proceso de Contratación** | PMN-CD-002-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 42.665.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Transporte incluido

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Cheque

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9017193 |
| **Proveedor** | Grenfell Lozano Guerrero |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 8 # 12-22
**Ubicación** CO-HUI-41001 - Neiva
**País** COLOMBIA
**Departamento** Huila
**Municipio** Neiva
**Dirección** Calle 8 # 12-22
**Código postal** 410010

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 8 # 12-22 | COLOMBIA > Huila > Neiva |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9017193

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
42.665.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA | 1,00 | UN | 42.665.000,00 | 42.665.000,00 | 42.665.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9017193

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
42.665.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA | 1,00 | UN | 42.665.000,00 | 42.665.000,00 | 42.665.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. PROPUESTA DE SERVICIOS | ☑ | ☐ |
| 2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA | ☑ | ☐ |
| 4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO BUENO JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | ☑ | ☐ |
| 6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS) | ☑ | ☐ |
| 7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL | ☑ | ☐ |
| 8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA) | ☑ | ☐ |
| 9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO | ☑ | ☐ |
| 10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y FONDO DE PENSIONES) | ☑ | ☐ |
| 16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL | ☑ | ☐ |
| 17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER | ☑ | ☐ |
| 20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES | ☑ | ☐ |
| 21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS | ☑ | ☐ |
| 22. CERTIFICACIONES LABORALES | ☑ | ☐ |
| 23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA | ☑ | ☐ |
| 24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM | ☑ | ☐ |
| 27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026 | ☑ | ☐ |
| 29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |
| 30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. PROPUESTA DE SERVICIOS | Propuesta 2026 GRENFELL PMN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS | PNC GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS | RNMC GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS | CGR GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS | PGN GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y | EPS GLG_merged.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FONDO DE PENSIONES) | | | | |
| 16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL | EXÁMEN MÉDICO PMN 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER | 2. DIPLOMA DE BACHILLER.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA | CÉDULA GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES | ESTUDIOS GLG PMN 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS | 10) CURSO TRANSPARENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 22. CERTIFICACIONES LABORALES | EXPERIENCIA GRENFELL PMN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA | CUENTA BANCARIA GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS | PAZ Y SALVO MOVILIDAD GRENFELL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS | PAZ Y SALVO HACIENDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM | REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS | 24. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026 | BIENES Y RENTAS PMN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS | CSJ GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS | AUTORIZACIÓN CONSULTA DELITOS SEXUALES PMN 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO BUENO JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | HV GRENFELL-APROBADA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS) | Libreta militar .pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL | Tarjeta Profesional GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA) | VIGENCIA GLG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO | RUT DIAN 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día de tiempo transcurrido *(21/01/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 horas de tiempo transcurrido *(22/01/2026 11:46:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | MINUTA DE CONTRATO 002 DE 2026 GRENFELL LOZANO GUERRERO (1).pdf | MINUTA DE CONTRATO 002 DE 2026 GRENFELL LOZANO GUERRERO (1).pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JERSON ANDRES BAST | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1075233433 | Guardar y notificar |
| Supervisor | ANGELICA CRUZ ROJA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 55131974 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JERSON ANDRES BAST | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1075233433 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | ANGELICA CRUZ ROJAS | 1 minuto de tiempo transcurrido *(22/01/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS |
| Ordenador del pago | JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS | 1 minuto de tiempo transcurrido *(22/01/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS |
| Ordenador del Gasto | JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS | 1 minuto de tiempo transcurrido *(22/01/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

| | |
|---|---|
| **Paz** | |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento<br>Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Fuente de los recursos:** | |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Valor** |
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 42.665.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| | **Total** | 42.665.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 005 | CDP | No se ha iniciado | | 42.665.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |