



Versión: 01

Código:  
GFPI-F-139

## ANEXO 2 PLAN DE CONTRATACION DE APOYOS ADMINISTRATIVOS GAE EN EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACION		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	EXPERIENCIA	NOMBRE CONTRATISTA	
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					TITULO UNIVERSITARIO
Regional Meta Centro de Industria y Servicios del Meta sede Guayuriba	Aprobación de cuatro (4) años de educación superior/ o aprobación mínima del 70% del plan de estudios	Prestar los servicios personales como apoyo administrativo para la gestión del procedimiento de ingreso para la Coordinación del Grupo de Administración Educativa en el Centro de Industria y Servicios del Meta.	Contratacion directa - Prestacion de servicios	1	10	27	2/2/2026	12/31/2026	2.729.500	29.751.550	<i>Sin experiencia relacionada</i>	Alejandro Suárez	
Regional Meta Centro de Industria y Servicios del Meta sede Guayuriba	Título de tecnólogo	Prestar los servicios personales como apoyo administrativo para la gestión del procedimiento de ingreso para la Coordinación del Grupo de Administración Educativa en el Centro de Industria y Servicios del Meta.	Contratacion directa - Prestacion de servicios	1	10	27	2/2/2026	12/31/2026	2.729.500	29.751.550	<i>Sin experiencia relacionada</i>	camila quintana	

5.459.000 59.503.100

**GENNY ASTRID LEÓN CURREA**  
Subdirectora (E) Centro Industria y Servicios del Meta