DIAN	Certificación de bienes y servicios recibidos	FT-ADF-2337
Proceso: Administrativo y Financiero		**Versión** 5

Nota: Para pagos diferentes a procesos contractuales, diligenciar únicamente las casillas 1, 2, 15 a 22 y luego la número 25

1. Número:	2	**2. Fecha:**	**Día**	**Mes**	**Año**
			19	12	2025

Descripción

3. Contrato, Orden de compra o Acto Administrativo No.:	**29-009-2025**
4. Nombre o razón social:	**ECOLOBRAS SAS**
5. Documento de Identificación	**901.610.574 - 1**
6. Designación de supervisión:	LISETH PAOLA TORRES VERGARA, Jefe División Administrativa y Financiera (A).

7. Fecha de inicio contrato:	**Día**	**Mes**	**Año**	8. Fecha de terminación contrato:	**Día**	**Mes**	**Año**
	7	11	2025		31	12	2025

9. Forma de Pago:	La DIAN efectuará los pagos en pesos colombianos así: Cancelará el valor del contrato en un solo pago, dentro de los treinta (30) días siguientes a la Disponibilidad del P.A.C (Plan Anual Mensualizado de Caja) para la vigencia correspondiente, previa entrega y recibo de los bienes y/o servicios a entera satisfacción por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y de la presentación

Información para pago

10. Registro presupuestal No.	27425	Fecha	**Día**	7	**Mes**	11	**Año**	2025	Rubro	A-02-02-02-008-007	**Valor a afectar con este pago**	$ 1,067,500.00
Registro presupuestal No.		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**		Rubro		**Valor a afectar con este pago**	
11. Número de factura	FEEC 302	Fecha	**Día**	18	**Mes**	12	**Año**	2025			**Valor**	**$ 1,067,500.00**
Número de factura		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**				**Valor**	
12. Valor amortización de anticipo presente factura												
13. Otras deducciones												
											14. Valor pagar	**$ 1,067,500.00**

Espacio exclusivo para otros pagos diferentes a procesos contractuales

15. Nombre o razón social:												
16. NIT/CC:										17. Fecha Límite de Pago	**Día**	**Mes** **Año**
18. CDP Número		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**		Rubro		**Valor**	
19. Número de factura		Fecha	**Día**		**Mes**		**Año**				**Valor**	
20. Otras deducciones												
											21. Valor pagar	**$ 0.00**

22. Certificación de recibido a satisfacción (aplica también para pagos diferentes a los de contratos)

GE-029-7 LINEA PAA 296 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PUERTAS DE VIDRIO DE SEGURIDAD UBICADAS EN LA SEDE DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE BARRANCABERMEJA Y SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES.

23. Verificación de pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES AÑO 2025 EXPEDIDA EL 05 DE DICIEMBRE DE 2025.

24. Verificación de cargue de documentos en el SECOP II

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8885019&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

25. Observaciones

26. Supervisor del contrato u Ordenador de Gasto		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos	**NEBARDO MELO MANCILLA**	**Nombres y apellidos**	**LISETH PAOLA TORRES VERGARA**
Firma	MELO MANCILLA NEBARDO Firmado digitalmente por MELO MANCILLA NEBARDO Fecha: 2025.12.19 17:07:12 -05'00'	**Firma**	LISETH PAOLA TORRES VERGARA Firmado digitalmente por LISETH PAOLA TORRES VERGARA Fecha: 2025.12.19 15:13:38 -05'00'
Cargo	Director Seccional - Ordenador de gasto	**Cargo**	Jefe Administrativa y Financiera (A)
26. Supervisor del contrato		**26. Supervisor del contrato**	
Nombres y apellidos		**Nombres y apellidos**	
Firma		**Firma**	
Cargo		**Cargo**	