

AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EXISTIENDO RELACIONES CONTRACTUALES VIGENTES CON OBJETO IGUAL AL DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE SUSCRIBIR

I. MARCO NORMATIVO

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993¹ se refiere a los contratos estatales como: *"todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad", relacionándose dentro de estos el "contrato de prestación de servicios"*

A su turno el numeral 3º del mencionado artículo 32 establece que:

"son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.

Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

De otra parte, el Decreto 2209 de 1998², por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737³ y 1738⁴ del 21 de agosto de 1998, en su artículo 3 dispone:

"ARTICULO 1º. El artículo 3º del Decreto 1737 de 1998 quedará así:

ARTÍCULO 3º. Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.

Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.

Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización

¹ "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".

² "Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998".

³ "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".

⁴ "Por el cual se dictan medidas para la debida recaudación y administración de las rentas y caudales públicos tendientes a reducir el gasto público".

expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar". (Subrayado fuera del texto).

Es así que respecto al contrato de prestación de servicios el Consejo de Estado en Sentencia de Unificación SUJ-025-CE-S2-2021 del 9 de septiembre de 2021 se pronunció en los siguientes términos:

"86. Así pues, con base en las anteriores disposiciones de rango legal y reglamentario que complementan su regulación, y de un amplio acervo jurisprudencial de esta corporación, se pueden considerar como características del contrato estatal de prestación de servicios las siguientes:

87. (i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta.

88. (ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados».

89. (iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales»."

De conformidad con las normas y la jurisprudencia anteriores, los contratos de prestación de servicios solo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán o se requieran de conocimientos especializados. De igual forma, no se podrán celebrar contratos de prestación de servicios cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar.

II. SUSTENTACIONES TÉCNICAS

De conformidad con los requisitos legales exigidos para dar la autorización de que trata el artículo 3 del Decreto 2209 de 1998⁵, se cuentan con los siguientes soportes documentales, los cuales hacen parte integral de la presente certificación:

- a. Justificación expedida por la Directora Técnica de la Secretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia del veintidós (22) de diciembre de 2025, en la cual se expone las razones técnicas por las cuales se requiere la autorización para la celebración con objeto igual de cuatro (4) contratos, tal y como se relaciona a continuación:

⁵ "Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998".

BJETO	PERFIL	CANTIDAD OBJETOS IGUALES Y CONSECUTIVOS
"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FASE PRECONTRACTUAL EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA".	Profesional en Contaduría pública y/o Economía y/o Finanzas y/o Administración de Empresas y/o Administración Pública y/o ingeniería y/o afines. Con Posgrado en la modalidad de especialización en contratación estatal y/o afines o en áreas afines a la contaduría, economía, administración y/o afines. Entre veinticinco (25) a cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada	(3) Consecutivos Nos. 3213, 3204, 3212.
	Profesional en Contaduría pública y/o Economía y/o Finanzas y/o Administración de Empresas y/o ingeniería y/o afines. Posgrado en la modalidad de especialización en áreas afines a la contaduría y/o economía y/o administración o afines. Entre doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	(1) Consecutivo No. 3217

- b. Que, una vez consultada a la Dirección de Gestión Humana de la entidad, se pudo establecer que no existe el personal de planta suficiente para adelantar las actividades que suplan la necesidad planteada, según consta en los certificados de inexistencia de personal con consecutivos Nos. 3213, 3204, 3212 y 3217 con objeto y perfil señalado.

III. AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN CONTRATO

En consideración a las particularidades previamente expuestas, se autoriza la celebración de cuatro (4) contratos de prestación de servicios profesionales con igual objeto.

La anterior autorización se expide en Bogotá D.C., a los

7 ENE 2026


CESAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
 Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Elaboró: Cristina Corena – Profesional Universitaria-Dirección Técnica
 Revisó: Claudia Patricia Almeida Castillo-Directora Técnica
 Aprobó: Natalia Román Duque – Subsecretaria de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas

JUSTIFICACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS EXISTIENDO RELACIONES CONTRACTUALES VIGENTES CON OBJETO IGUAL AL DEL CONTRATO QUE SE PRETENDE SUSCRIBIR

La Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, cuenta con la necesidad de celebrar contratos de prestación de servicios profesionales, con el siguiente objeto:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FASE PRECONTRACTUAL EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA"

a) Características de los contratos:

Con el propósito de garantizar un adecuado apoyo financiero y económico a la Dirección Técnica en la fase precontractual de los procesos de bienes y servicios, y en atención a las necesidades de las autoridades de seguridad, convivencia y justicia, se definieron cuatro (4) contratos de prestación de servicios profesionales cuyas obligaciones específicas son las siguientes:

1. Estructurar y proyectar el componente financiero y económico de los procesos asignados a la Dirección Técnica, garantizando su coherencia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, así como la adecuada definición de indicadores, requisitos habilitantes, forma de pago y demás condiciones necesarias para su correcta estructuración en las diferentes modalidades de selección.
2. Elaborar los análisis de sector y estudios de mercado de los procesos de contratación, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos de la entidad.
3. Realizar la evaluación financiera de los procesos de selección garantizando el cumplimiento de los parámetros normativos.
4. Atender y proyectar las respuestas a las observaciones presentadas en los procesos de selección, así como los requerimientos de los entes de control, agencias de seguridad, PQRS y derechos de petición que le sean asignados.
5. Acompañar a la Dirección Técnica en reuniones, mesas de trabajo, comités y audiencias relacionadas con la etapa precontractual, promoviendo la aplicación uniforme de criterios financieros y económicos.
6. Consolidar y mantener actualizada la información de gestión, incluyendo las bases de datos de proveedores, estadísticas, reportes, líneas de tiempo, documentos de seguimiento y demás insumos requeridos por la Dirección Técnica.
7. Consolidar y cargar los expedientes precontractuales de los procesos asignados, asegurando la integridad y correcta radicación de los documentos ante la Dirección de Operaciones y el Comité de Contratación.
8. Desarrollar las demás actividades que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

b). Necesidades Técnicas:

El Plan de Desarrollo Distrital – PDD 2024-2027 "BOGOTÁ CAMINA SEGURA", contempla como objetivo general: "Nuestro plan, acorde con nuestra visión de ciudad, teniendo presente el diagnóstico y partiendo de la construcción de confianza, buscará mejorar la calidad de vida de la personas garantizándoles el ejercicio pleno de sus derechos una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y acceso más justo a bienes y servicios públicos; fortaleciendo el tejido social en un marco de construcción de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional".

El Plan antes mencionado, está estructurado en cinco (5) objetivos estratégicos; cada uno de estos objetivos cuenta con programas intersectoriales diseñados a partir de problemáticas previamente identificadas y alineadas con las estrategias planteadas. Estos programas serán implementados de manera intersectorial por las entidades distritales competentes, con enfoques dirigidos a la seguridad, bienestar, desarrollo del potencial de la ciudad y sus habitantes, acción climática e integración regional y confianza en el gobierno.

En este contexto, el sector administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia tiene como misión contribuir al cumplimiento de las Estrategias y Programas relacionadas con el objetivo estratégico "Bogotá Avanza en Seguridad", el cual comprende los siguientes programas: 1. Dialogo Social y Cultura Ciudadana para la Convivencia Pacífica y la Recuperación de la Confianza. 2. Cero tolerancias a las violencias contra las mujeres y violencias basadas en género. 3. Desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales con mejores capacidades y activos tecnológicos. 4. Servicios contratados en la justicia. 5. Espacio Público seguro e inclusivo. 6. Movilidad segura e inclusiva.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo del nivel central del orden distrital, creada mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá. Conforme a este acuerdo, los recursos asignados a la SDSCJ se destinan a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de su misión y para optimizar la seguridad de todos los habitantes de la ciudad. Posteriormente, el Decreto 413 del 2016, el cual trata de: "Por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones", define el objeto y las funciones de la entidad descritos en los artículos 2º y 3º.

En virtud de su objeto y funciones, la SDSCJ formuló el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia 2024-2027 (PISCCJ), que establece el nuevo modelo de seguridad para Bogotá D.C. y define las estrategias para su implementación.

En concordancia con lo anterior, mediante la Resolución No. 0174 del 24 de septiembre de 2024, por medio de la cual se Modifica la Resolución No. 0123 de 2024 y 0125 de 2024, se definió que la Gerencia del programa así:

Gerente del Programa de Inversión	Código BOGDATA (*)	Código BDPP (*)	Nombre programa de Inversión
SUBSECRETARIO(A) DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS	2024110010290	8177	Fortalecimiento de Capacidades Operativas de Vigilancia Policial, funciones militares y otras de apoyo a la seguridad de convivencia y y la justicia en Bogotá D.C.

Conforme al artículo 22 del Decreto 413 de 2016, La Dirección Técnica, tiene dentro de sus funciones:

(...)

- Elaborar los lineamientos técnicos y metodologías para la adecuada adquisición de bienes, servicios y contratación de obras relacionados con temáticas de logística y medios de transporte, infraestructura, tecnología de la información y comunicaciones, entre otras, de acuerdo con las necesidades de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia que cuenten con concepto técnico favorable por parte de las demás dependencias de la Secretaría, según corresponda.*
(...)
- Adelantar los estudios previos de conveniencia y oportunidad, de mercado y los requisitos técnicos, financieros y económicos para que la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento adelante los correspondientes procesos de selección y contratación de bienes, servicios y obras orientadas al fortalecimiento de capacidades operativas de las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia, de conformidad con lo previsto en el Plan Maestro de Equipamientos de Seguridad Ciudadana, Defensa y Justicia para Bogotá, D.C.*

- d. *Atender los requerimientos técnicos de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas para brindar aporte adecuado en los procesos de supervisión con el fin de fortalecer las capacidades operativas de autoridades de seguridad, convivencia y justicia. (...)*

En el marco del cumplimiento de sus funciones, La Dirección Técnica elabora los Estudios Previos sobre la conveniencia y oportunidad, así como los estudios de mercado y los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos. Posteriormente, la Dirección de Operaciones para el Fortalecimiento lleva a cabo los procesos de selección y contratación de bienes, servicios y obras, orientados al fortalecimiento de las capacidades operativas de las diferentes autoridades en los ámbitos de seguridad, convivencia y justicia, siempre que cuenten con un concepto técnico favorable emitido por las demás dependencias.

Estas acciones están alineadas con las metas de los proyectos de inversión bajo la responsabilidad de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas. Además, la Dirección Técnica brinda apoyo a otras áreas internas durante la etapa precontractual, para la adquisición de servicios, bienes y obras requeridas por los clientes internos y externos de la Secretaría.

La contratación de los profesionales se justifica en la necesidad de fortalecer la capacidad técnica y operativa de la Dirección Técnica en el desarrollo de la fase precontractual de los procesos de bienes y servicios, particularmente en el componente financiero y económico, de conformidad con las necesidades y requerimientos formulados por las diferentes autoridades de seguridad, convivencia y justicia.

La naturaleza, volumen y complejidad de los procesos que adelanta la Dirección Técnica requieren de una gestión especializada y oportuna en la estructuración de los aspectos financieros y económicos, los cuales resultan determinantes para garantizar la correcta estructuración de los procesos precontractuales.

Por otro lado, es importante señalar que el estudio técnico previo a la creación de esta Secretaría en donde se estableció una necesidad de personal superior a mil (1000) servidores, solo fue aprobada una planta de mil setecientos veinticinco (1725) empleos, conforme a lo señalado en el Decreto Distrital 466 de 2025.

Así las cosas, la Dirección técnica cuenta con:

1	Dirección Técnica	Director Técnico	009	07	Claudia Patricia Almeida Castillo	Provisto	Libre nombramiento y remoción
2	Dirección Técnica	Profesional Especializado	222	30	Carolina Fuentes Rodríguez	Provisto	Derechos de Carrera administrativa
3	Dirección Técnica	Profesional Especializado	222	27	Yolanda Ramírez Gómez	Provisto	Derechos de Carrera administrativa, encargo
4	Dirección Técnica	Profesional Especializado	222	19	Adrián Corrales Valencia	Provisto	Derechos de Carrera administrativa
5	Dirección Técnica	Profesional Universitario	219	16	Diana Marcela Martínez Salgado	Provisto	Derechos de Carrera administrativa
6	Dirección Técnica	Profesional Universitario	219	16	Piedad Cristina Corena González	Provisto	Derechos de Carrera administrativa
7	Dirección Técnica	Técnico Operativo	314	14	Jovany Gutiérrez Vergara	Provisto	Periodo de Prueba
8	Dirección Técnica	Técnico Operativo	314	14	Fernando Garzón	Provisto	Derechos de Carrera administrativa
9	Dirección Técnica	Profesional Universitario	219	16		No Provisto	
10	Dirección Técnica	Auxiliar Administrativo	407	20		No Provisto	

Fuente: Dirección Técnica – Fecha: 10 de diciembre de 2025

Lo anterior, da cuenta de la insuficiencia de personal tanto de persona, como de disciplinas académicas requeridas, por lo que no es posible satisfacer todas las necesidades en función de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección Técnica y en general de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, como quiera que el cumplimiento de las mismas se da durante toda la anualidad para la ejecución del Plan de Adquisiciones y para ello, el área debería contar con el personal suficiente entre profesionales y apoyos a la gestión.

Por lo expuesto, es conveniente contratar cuatro (4) profesionales para que presten sus servicios a la Dirección Técnica de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas de la SDSCJ, con los siguientes perfiles y experiencia, tal y como se relaciona a continuación:

BJETO	PERFIL	CANTIDAD OBJETOS IGUALES Y CONSECUTIVOS
"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FASE PRECONTRACTUAL EN EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS DE BIENES Y SERVICIOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS DIFERENTES AUTORIDADES DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA".	Profesional en Contaduría pública y/o Economía y/o Finanzas y/o Administración de Empresas y/o Administración Pública y/o ingeniería y/o afines. Con Posgrado en la modalidad de especialización en contratación estatal y/o afines o en áreas afines a la contaduría, economía, administración y/o afines.	(3) Consecutivos Nos. 3213, 3204, 3212.
	Entre veinticinco (25) a cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada	
	Profesional en Contaduría pública y/o Economía y/o Finanzas y/o Administración de Empresas y/o ingeniería y/o afines. Posgrado en la modalidad de especialización en áreas afines a la contaduría y/o economía y/o administración o afines.	(1) Consecutivo No. 3217
	Entre doce (12) a veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	

Que, una vez consultada a la Dirección de Gestión Humana de la entidad, se pudo establecer que no existe el personal de planta suficiente para adelantar las actividades que suplan la necesidad planteada, según consta en los certificados de inexistencia de personal con consecutivos Nos. 3204, 3212, 3213, 3217 con objeto y perfil señalado.

La anterior justificación se expide en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días de diciembre de dos mil veinticinco (2025)


CLAUDIA PATRICIA ALMEIDA CASTILLO
Directora Técnica
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Proyectó: Cristina Corena G – Profesional Universitario – Dirección Técnica