



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO LOPEZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) PACHON	NOMBRES JHON ALEXANDER
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 80539730	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/> NUMERO 80539730 D.M. 47		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 8 MES JUN AÑO 1975 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Zipaquirá		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 6B 1827 PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca CIUDAD Zipaquirá TELEFONO 918512452 EMAIL jlpcconsultorias@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	1991

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL	12 2021	
Universitaria	10	X	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3 2005	134073

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38

1669262

Documento electrónico: 7ef7df9a7500309e09f40536632010df3e1f4edfc15b05f36f9eb62b228e6ea0  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 8



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

## OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto Orden Cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
DIPLOMADO EN GERENCIA DE LA	ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL ENRIQUE	2005	88
CURSO DE INDUCCIO Y REINDUCCION EN LOS	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	2005	16
CURSO TEJIENDO LAZOS DE RECONCILIACION	COMPENSAR CAJA DE COMPENSACION	2005	8
DIPLOMADO EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN	2004	200
DIPLOMADO EN GESTION PUBLICA DISTRITAL	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE	2004	154

## DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto Orden Cronológico COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 25 MES 2 AÑO 2025		DIA 11 MES 11 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Contrato 254 de 2025	Dirección Técnica	Calle 26 No. 57-89	

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 1 MES 10 AÑO 2024		DIA 21 MES 1 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
SCJ-1694-2024	Dirección Técnica	Av calle 26 #57-83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 20 MES 5 AÑO 2024		DIA 19 MES 9 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
SCJ-986-2024	dirección técnica	av calle 26 #59-83	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@adr.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 17 MES 4 AÑO 2024		DIA 20 MES 9 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
contrato 3192024 de 2024	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL	calle 43 #47-51	

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38

1669262

Documento electrónico: 7ef7df9a7500309e09f40536632010df3e1f4edfc15b05f36f9eb62b228e6ea0  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 8



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhonlopez@arn.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3012630460	DIA 3 MES 1 AÑO 2024		DIA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
contrato 112-2024	Grupo de Gestión Contractual	Carrera 7 #32-44	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	jhon.lopez@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DIA 20 MES 1 AÑO 2023		DIA 13 MES 4 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
67-2023	DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DIA 17 MES 1 AÑO 2022		DIA 16 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
114-2022	Dirección Técnica	Av El Dorado No. 59-87	

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38

1669262

Documento electrónico: 7ef7df9a7500309e09f40536632010df3e1f4edfc15b05f36f9eb62b228e6ea0  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 8



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DÍA 21 MES 10 AÑO 2021		DÍA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
1588-2021	DIRECCION TECNICA	CALLE 26 No. 53-27	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sandra.santafe@scj.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3779595	DÍA 3 MES 6 AÑO 2020		DÍA 17 MES 2 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
911-2020	Cárcel Distrital de Varones y Anexos de	Carrera 8 # 1 C - 50 SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERMEDES TPH SAS		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	sermedestphas@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7953130	DÍA 1 MES 1 AÑO 2017		DÍA 31 MES 5 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	JUNTA DE ACCIONISTAS	CARRERA 19A No. 82-85 CONSULTORIO	

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH S.A.S.	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventas@osh.com.co	
TELÉFONOS 7563500	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 10 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO DIRECTOR DE LICITACIONES Y	DEPENDENCIA LICITACIONES	DIRECCIÓN CARRERA 70d No. 50-42	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD BARCODE POS LTDA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ventas@barcodecctv.com	
TELÉFONOS 6091711	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 8 AÑO 2008	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 4 AÑO 2009	
CARGO O CONTRATO Gerente Financiero	DEPENDENCIA Financiera	DIRECCIÓN Carrera 13 No. 77-44	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Integración Social	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD bwiedeman@sdis.gov.co	
TELÉFONOS 3808330	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 3 AÑO 2007	FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 5 AÑO 2008	
CARGO O CONTRATO 2007-1368	DEPENDENCIA Subdirección para la Gestión Integral Local	DIRECCIÓN Dirección Territorial	

Firma electronica validador: LEONID ALFONSO MEDINA SOÑETT 18/11/2025 11:19:38

1669262

Documento electrónico: 7ef7df9a7500309e09f40536632010df3e1f4edfc15b05f36f9eb62b228e6ea0  
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 8



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ADELANTE COLOMBIA		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Zipaquirá	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD adelante_colombia@hotmail.com	
TELÉFONOS 3112772573	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 4 AÑO 2006		FECHA DE RETIRO DÍA 5 MES 4 AÑO 2007
CARGO O CONTRATO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	DEPENDENCIA CONTRATACION	DIRECCIÓN Carrera 12 No. 6-22	

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	9	5
Pública	5	9
Total	15	1



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 18-nov-2025

Fecha Validación: 18-nov-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 18-nov-2025  
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:  
JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 18/11/2025 10:29:27  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

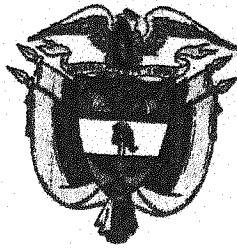
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá, Enero 20 de 2026

Ciudad y fecha

  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





La República de Colombia

y en su nombre el

**Colegio Nacional**  
**"San Juan Bautista de La Salle"**

Zipaquirá - Cundinamarca

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según  
Resolución No. 20546 del 27 de Noviembre de 1991

Confiere a

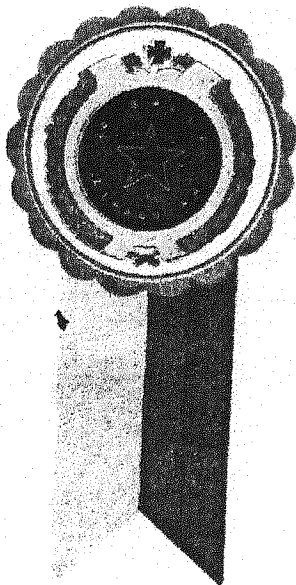
**Shon Alexander López Pachón**

Identificado (a) con C.I. No. 350608-04284 Expedida en Zipaquirá

El Título de

**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de  
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.



Rector

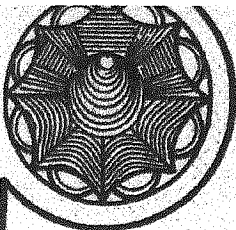
Secretaría

Zipaquirá, 24 de Nov. de 1991

Anotado al folio 5-1 Libro de Registro No. 27

Secretario de Educación

Dado en Santafé de Bogotá, D. C., a 20 de Octubre de 1992



COLEGIO NACIONAL SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE DE ZIPAQUIRA

INSTITUCION

calle 8a. # 11-60

DIRECCION

2315

TELEFONO

JORNADA Tarde

INSCRIPCION S. E. F.78 No.Ord. 36

INSCRIPCION DANE 12589900594

## ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En la ciudad de Zipaquirá a los 24 días del mes de noviembre del año 1.991

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del COLEGIO NACIONAL SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE DE ZIPAQUIRA

Institución aprobada hasta Nueva Visita en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional.

según Resolución No. 20546 del 27 de noviembre de 19 81

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO.

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación: JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON.

T.I. 750608-04281 de Zipaquirá.

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 15 de fecha noviembre 24 de 1.991

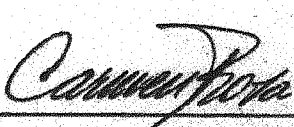
que consta de 61 alumnos que comienza con el nombre de Carlos Alberto Algarra Rodríguez y se cierra con el nombre de Juan Carlos Zarta Escobar.

firmado y sellado por Hno. Manuel José Salgado Moreno. (Rector) y Carmen Rosa Cendales Bello. (Secretario).

Dada en Zipaquirá a los 19 días del mes de diciembre de 1.9 91

Firmado y Sellado

  
El Rector o Director

  
El Secretario

# LA FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN

Personería Jurídica Resolución 12387 de Agosto 18 de 1981 M.E.N.



TENIENDO EN CUENTA QUE

**Hon. Alexander López Pachón**  
IDENTIFICADO(A) CON LA C.C. No. **60.539.730** Ziguquirá

CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS,  
LEGALES Y REGLAMENTARIOS EXIGIDOS POR LA  
*Facultad de*

**Administración de Empresas**  
LE OTORGA,

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL,  
EL TITULO DE

**Administrador de Empresas**

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y REFRENDAMOS ESTE DIPLOMA, CON EL SELLO MAYOR DE LA FUNDACION  
EN BOGOTÁ, D.C., A LOS **veintiocho** ( **28** ) DIAS DEL MES DE **Marzo** DE **dos mil cinco** ( **2005** )

*William F. Ziguquirá*  
RECTOR

DECANO

SECRETARIO GENERAL

SECRETARIA GENERAL

Registro No. **007244**  
Acta de Registro: Folio No. **028** Libro **02**  
Día **31** Mes **Marzo** Año **2005**  
Acuerdo **008** - **Marzo 24/23** del Plenum

## FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Sede Bogotá

Registro ICFES No. 270946580001100111400

## ACTA DE GRADO No. 278

En la ciudad de Bogotá, D.C., siendo las 11:00 a.m., del día 31 de Marzo del año 2.005, se reunieron en el Auditorio "Mariano Alberto Alvear Orozco", los doctores Jaime Villamizar Lamus, Rector; José Ricardo Caballero Calderón, Secretario General; Fabio Carrillo Rodríguez, Decano de la Facultad de Administración de Empresas y Diego Fernando Tovar Murillo, Vicedecano de la Facultad de Administración de Empresas, con el objeto de realizar la ceremonia de graduación de ADMINISTRADORES DE EMPRESAS, debidamente autorizados por el Consejo Académico en sesión ordinaria No. 61 del 22 de febrero del año 2.005, a los alumnos que se relacionan a continuación, quienes acreditaron el cumplimiento del programa aprobado por el Plenum de la Fundación, mediante Acuerdo No. 08 del Veinticuatro de Marzo de mil novecientos noventa y tres (1.993).

**Jhon Alexander López Pachón 80.539.730 Zipaquirá (Cund) L.M. 80539730 Distrito 47**

Los graduandos cumplieron satisfactoriamente con los requisitos académicos, legales y reglamentarios exigidos por la Facultad y les otorga, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, el título de: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS.**

Luego el doctor Jaime Villamizar Lamus, tomó a los graduandos el juramento de rigor, concebido en los siguientes términos: "JURÁIS ANTE DIOS Y LA PATRIA OBEDECER LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA, PROFESAR AMOR, RESPETO Y ÉTICA A LA PRÁCTICA DE VUESTRA PROFESIÓN, ENALTECIENDO POR SIEMPRE SU NOMBRE Y EL DE TODOS VUESTROS COLEGAS PARA SER EJEMPLO DE HONESTIDAD, LEALTAD Y VOLUNTAD DE SERVICIO A LA SOCIEDAD COLOMBIANA? Los graduandos contestaron afirmativamente. SI ASÍ LO HICIEREIS, DIOS Y LA PATRIA OS LO PREMIE, SI NO ÉL Y ELLA OS LO DEMANDE.

Acto seguido, se procedió a la nominación de graduandos, entrega de los diplomas y actas de grado correspondientes. A continuación se efectuó la entrega de premios y la exaltación de algunos graduandos que fueron objeto de distinciones especiales.

Estuvieron presentes en la solemne ceremonia las personalidades del Alma Mater, encabezadas por el doctor Jaime Villamizar Lamus, Rector; los Señores Decanos y Profesores del Claustro Sanmartiniano de la Sede de Bogotá, D.C. Finalmente, el Secretario General, leyó el Acta de Graduación correspondiente, y el Señor Rector, dio por terminada la ceremonia, siendo las 12:00 m.

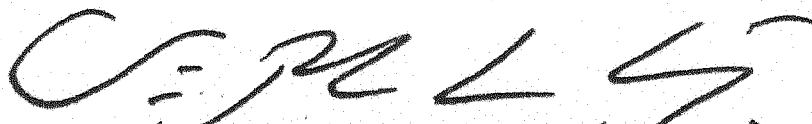
Para constancia se firma la presente Acta, en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Marzo del año dos mil cinco (2.005).

**JAIME VILLAMIZAR LAMUS (Fdo.)**  
Rector

**JOSÉ RICARDO CABALLERO CALDERÓN (Fdo.)**  
Secretario General

Se fiel copia tomada del original en lo pertinente. Se deja constancia que el diploma se encuentra registrado bajo el número **007944** anotado al folio No. 028 del libro No. 02 de fecha treinta y uno (31) de Marzo del año dos mil cinco (2.005).

Se expide en Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de Marzo del año dos mil cinco (2.005).

  
**JOSÉ RICARDO CABALLERO CALDERÓN**  
Secretario General



*La República de Colombia  
y en su nombre*

# **LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA**

*Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia  
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior  
teniendo en cuenta que:*

**Jhon Alexander López Pachón**

*c.c. N° 80539730*

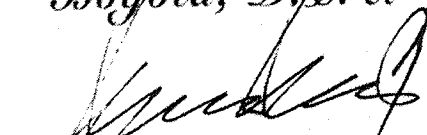
*ha terminado los estudios de postgrado y cumplido  
los demás requisitos académicos exigidos por la ley y  
los estatutos universitarios, le confiere el título de:*

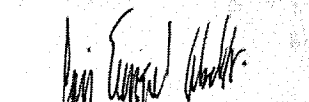
**Especialista en Contratación Estatal**

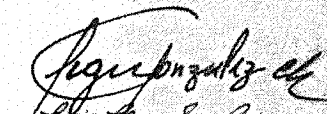
*Con Registro Calificado, aprobado por el Ministerio  
de Educación Nacional, mediante Resolución N° 4668*

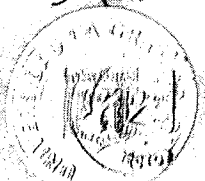
*de Julio 22 de 2014*

*En testimonio le expide el presente Diploma firmado  
y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en  
Bogotá, D.C. el 15 de Diciembre del año 2021.*

  
Marco Tulio Calderón Peralta  
Rector

  
Luis Enrique Abello  
Secretario General

  
Lilia González Chaves  
Decano



*Registro N° 4081 Anotado en el Folio N° 26 del libro N° 3 de Postgrados  
Bogotá, D.C., a 15 de Diciembre de 2021*



# UNIVERSIDAD La Gran Colombia

Fundada en 1951

## FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

RES. 11668 REGISTRO CALIFICADO 22 DE JULIO DE 2014 MEN

### ACTA DE GRADO NUMERO B039-2021-2630

EN BOGOTÁ D.C. EL DÍA 15 DE DICIEMBRE DE 2021, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR, SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

*Jhon Alexander López Pachón*

CC No. 80539730

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2021 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

*Especialista en Contratación Estatal*

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 4081 - FOLIO 26 - LIBRO 3.

Original Firmado:

MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA

Rector

Original Firmado:

LIGIA GONZÁLEZ CHAVES

Decano

Original Firmado:

LUIS ENRIQUE ABELLO

Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 15 de diciembre de 2021

LUIS ENRIQUE ABELLO  
Secretario General





INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO  
-INPEC-

SUB-DIRECCION ESCUELA PENITENCIARIA NACIONAL  
-ENRIQUE LOW MURTRA-

GRUPO ACADEMICO

Con autorización Oficial según Resolución número 002283 del 1 de Diciembre de 2000, emanada de la Secretaría de Educación de Cundinamarca

CONFIERE

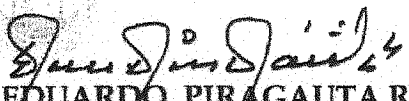
CONSTANCIA DE ASISTENCIA


A: JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON

CC. 80.539.730

Por asistir a 88 horas del DIPLOMADO EN GERENCIA DE LA ADMINISTRACION PENITENCIARIA Y CARCELARIA, realizado en las instalaciones de la CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES DE BOGOTA.

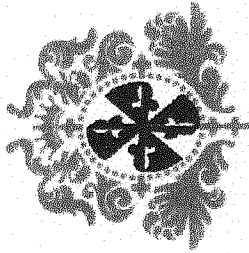
Dado en Funza, Cundinamarca a los Veintiún días del mes de Noviembre de 2005.

  
LUIS EDUARDO PIRAGAUTAR.  
Director Escuela (E)

  
ANA PATRICIA LEON G.  
Coordinadora Académica

Anotado al folio 376 del Libro de Registro.

OP.60-14-01



UNIVERSIDAD DEL ROSARIO  
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653



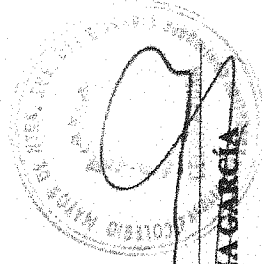
ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
**SECRETARÍA DE GOBIERNO**

## Otorgan el presente Certificado

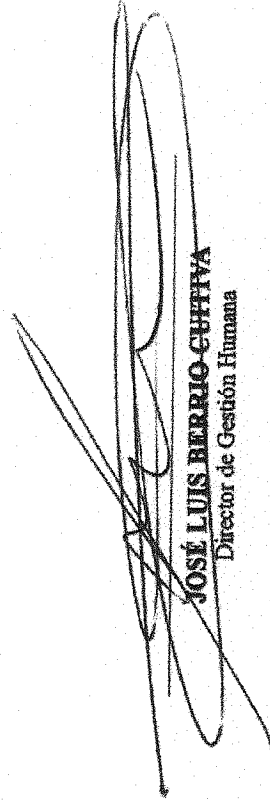
**A JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**

Por su asistencia y participación en el **CURSO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN LOS ASPECTOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, realizado los días 26 y 27 de octubre de dos mil cinco (2005), con una intensidad de dieciséis (16) horas académicas.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., República de Colombia, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de dos mil cinco (2005).

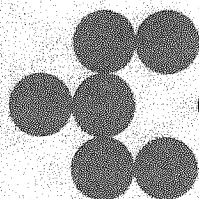


  
**TERESITA CARDONA GARCÍA**  
Decana  
Facultad de Educación Continuada

  
**JOSÉ LUIS BERRIO-CUITIVA**  
Director de Gestión Humana

**Bogotá Sin Indiferencia**





CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

# La Gerencia de Educación

**CERTIFICA QUE:**

JHON ALEXANDER LOPEZ

**Asistió al** CURSO TEJIENDO LAZOS DE RECONCILIACIÓN

Con una intensidad de 8 horas

**Bogotá, 22 de Octubre de 2.005**

Lucia Puck dell'Amici

## Gerente de Educación



California 09-CAA-00358E-2



**FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN**  
Facultad de Finanzas y Relaciones Internacionales

**CERTIFICA QUE**

*Jhan Alexander Lopez Pachon*

Identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 80.539.730 expedida en Zipaquirá

**Completó y aprobó satisfactoriamente los estudios y demás requisitos del**

**DIPLOMADO EN  
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Realizado en la ciudad de Bogotá, D.C., del 27 de julio al 1 de diciembre de 2004  
con una intensidad de 200 horas.

*J. Villamizar*

Dr. Jaime Villamizar Lamus  
Rector

*Ricardo Caballero*

Dr. José Ricardo Caballero Calderón  
Secretario General

Dr. Aloys Bisscheroux  
Decano



ALCALDIA M  
DE BOGOTÁ  
Secretar  
Gener

La Universidad Distrital Francisco José de  
Caldas y la Secretaría General de la Alcaldía  
Mayor de Bogotá, D.C.,

Certifican que

JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON

C.C.No. 80539730

cursó y aprobó el

**PRIMER DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA DISTRITAL**


en ambiente virtual, con una intensidad horaria de 154 horas, contiene los módulos de Competencias  
Institucionales, Competencias Generales, Calidad y Mejoramiento  
Realizado entre el 27 de mayo y el 30 de noviembre de 2004

En constancia se firma en Bogotá D.C., El diploma número 0170 El día 13 del mes de mayo de 2005



LUIS EDUARDO GARZÓN

*Bogotá sin indiferencia*



RICARDO GARCÍA DUARTE

## A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,  
CERTIFICA QUE:**NOMBRE DEL CONTRATISTA** JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**IDENTIFICACIÓN** cédula de ciudadanía No. 80.539.730**SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD****NUMERO DE CONTRATO** SCJ-254-2025**TIPO DE CONTRATO** Contrato de Prestacion Servicios Profesionales**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ESTRUCTURAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL AMBITO FINANCIERO Y ECONOMICO QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Apoyar a la Dirección Técnica desde su área de conocimiento y especialidad, en la adecuada estructuración financiera y económica de los procesos de Infraestructura, sin perjuicio del apoyo en otras temáticas como de logística, medios de transporte, tecnología, entre otras, que estén a cargo de la dependencia.
2. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual y proponer la unificación de criterios financieros aplicables en los procesos a cargo de dicha Dirección.
3. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.
4. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.
5. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás requisitos económicos y presupuestales de los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.
6. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.
7. Generar la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.
8. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.
9. Consolidar y mantener actualizados las estadísticas, información, reportes, base de seguimiento, líneas de tiempo, documento de recomendaciones, y demás documentos de gestión requeridos por la Dirección Técnica.
10. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.
11. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.
12. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato
13. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.
14. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.
15. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_F52087CEC7EF2486DC892E5F5863DC44](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_F52087CEC7EF2486DC892E5F5863DC44)

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



específicas del contrato.

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$100,907,840.00
-----------------------------------	------------------

<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	ONCE (11) MES(ES) , sin que este sobrepase el 31 de diciembre de 2025.
-----------------------------------	--

<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	21/02/2025
---------------------------------------	------------

<b>FECHA DE INICIO</b>	25/02/2025.
------------------------	-------------

<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31/12/2025.
------------------------------	-------------

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 11 días del mes de Noviembre de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**NATALIA ROMÁN DUQUE**  
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) F52087CEC7EF2486DC892E5F5863DC44

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) F52087CEC7EF2486DC892E5F5863DC44

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



## A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,  
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-1694-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica con énfasis en los procesos de movilidad que le sean asignados, sin perjuicio del apoyo a otras temáticas, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</li><li>2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</li><li>3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.</li><li>4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.</li><li>5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.</li><li>6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.</li><li>7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</li><li>8. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan previo a la adjudicación y/o suscripción del contrato.</li><li>9. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.</li><li>10. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.</li><li>11. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</li><li>12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.</li></ol>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$29,357,333.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (3) MES(ES) y once (11) días, Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 816790896CEE656616FE4873C2108FF4

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





única y expedición del registro presupuestal.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

27/09/2024

FECHA DE INICIO

01/10/2024.

## ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1

Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prórroga: 21 días; Plazo Total: 3 meses y 21 días y se adiciona el valor en \$2,906,667.00.

Fecha 13-01-2025:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$32,264,000.00

FECHA DE TERMINACION:

21/01/2025.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 12 días del mes de Noviembre de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



NATALIA ROMÁN DUQUE

Directora de Operaciones para el Fortalecimiento

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 816790896CEE656616FE4873C2108FF4

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 816790896CEE656616FE4873C2108FF4

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



## A QUIEN INTERESE


LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,  
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-986-2024</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE FINANCIERO Y ECONOMICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE MOVILIDAD, SIN PERJUICIO DEL APOYO A OTRAS TEMATICAS PROPIAS DE DICHA DIRECCIÓN.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica con énfasis en los procesos de movilidad que le sean asignados, sin perjuicio del apoyo a otras temáticas, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</li><li>2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</li><li>3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.</li><li>4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.</li><li>5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea requerido por el supervisor a solicitud del cliente interno o externo.</li><li>6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.</li><li>7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</li><li>8. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan previo a la adjudicación y/o suscripción del contrato.</li><li>9. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.</li><li>10. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los tramites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.</li><li>11. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</li><li>12. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.</li></ol>	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34,880,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO (4) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) ADD0D364A24B642D9A8011CEF0065ECC

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	16/05/2024
FECHA DE INICIO	20/05/2024.
FECHA DE TERMINACION:	19/09/2024.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 06 días del mes de Enero de 2026, atendiendo la solicitud efectuada via Web.</p> <div style="text-align: center;"> <b>ANDREA ELIZABETH ZAMBRANO CABRERA</b> <b>Directora de Operaciones para el Fortalecimiento</b></div>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion\\_ADD0D364A24B642D9A8011CEf0065ECC](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion_ADD0D364A24B642D9A8011CEf0065ECC)

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) ADD0D364A24B642D9A8011CEF0065ECC

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



## LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### CERTIFICA QUE:

JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado(a) con la CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80539730 suscribió con la AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR, NIT 900.948.958-4, CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO No. 3192024 de 2024, cuyas condiciones se enuncian a continuación.

#### Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales a la dirección de adecuación de tierras, brindando desde su experiencia, formación y capacitación, apoyo financiero y económico en las etapas precontractual, contractual y postcontractual del Fondo Nacional de Adecuación de Tierras- FONAT y la administración, operación, mantenimiento y conservación de proyectos y distritos de adecuación de tierras.

**Fecha de suscripción** 16/04/2024

**Fecha de inicio** 17/04/2024

**Plazo de ejecución** Días: 234

**Fecha de Terminación** 10/12/2024

**Estado del Contrato:** Ejecución

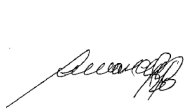
**Valor Cesión del Contrato** SETENTA Y OCHO MILLONES TRESIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$78.390.000)

#### Obligaciones Específicas

1. Estructurar económica y financieramente los procesos de contratación necesarios en el marco de la misionalidad de la Dirección de Adecuación de Tierras. 2. Apoyar la estructuración e implementación de los Planes de Mejoramiento que en materia de contratación deba adelantar la Dirección de Adecuación de Tierras. 3. Apoyar el trámite, desde el componente administrativo y financiero de las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales, cada una de las etapas de los procesos contractuales necesarios en el marco de la misionalidad de la Dirección de Adecuación de Tierras. 4. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios para los cuales sea designado. 5. Apoyar la elaboración económica y financiera de los documentos y preparar los conceptos e informes que le sean solicitados por el supervisor, relacionados con el objeto del contrato. 6. Apoyar a la Dirección de Adecuación de Tierras en la proyección de respuestas a requerimientos internos a externos y demás requerimientos que le sean asignados en el marco de la ejecución de su objeto. 7. Asistir y/o participar en los comités de

estructuradores, talleres y demás reuniones que le designe el supervisor. 8. Atender las peticiones y/o consultas de los entes de control, que se relacionen con el objeto del contrato. 9. Cuando sea requerido desplazarse a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.

La presente la certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Septiembre del 2024.



Firmado digitalmente  
por JUAN CARLOS  
GONZÁLEZ VÁSQUEZ

**JUAN CARLOS GONZÁLEZ VÁSQUEZ**  
**Vicepresidente de Gestión Contractual**

*Proyecto: Wilson Antonio Rodríguez Ramírez - Vicepresidencia de Gestión Contractual*  
*Reviso: Daniel Humberto Enciso Mejía - Vicepresidencia de Gestión Contractual*  
*Aprobó: Carmen Rocío Pardo Siempira - Vicepresidencia de Gestión Contractual*

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 80539730, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 112 de 2024

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de planeación estratégica contractual, la realización de estudios de sector, análisis de mercado y formulación de indicadores financieros en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios

#### Obligaciones Específicas:

1. Apoyar en la estructuración y/o gestión de las solicitudes de contratación y de modificaciones contractuales desde el componente económico y financiero, tales como: elaboración de estudios de sector según las orientaciones de Colombia Compra Eficiente, estudios de mercado, estudios financieros y determinación del presupuesto y de indicadores financieros y organizacionales, estructuración de la presentación de la oferta económica, proyección de respuestas a observaciones, modificaciones de documentos del proceso.
2. Apoyar la parametrización y estructuración de las listas de precios en los diferentes procesos en la plataforma SECOP II, así como el cargue de la información correspondiente.
3. Apoyar al Grupo de Gestión Contractual de la ARN en la realización de los estudios de sector, estudios financieros y de mercado que se requieran para adelantar los trámites contractuales en sus distintas modalidades en el marco del Plan de Contratación del Fondo Colombia en Paz.
4. Hacer parte de los comités evaluadores respecto de los procesos de selección que adelante la entidad en el marco de su Plan Anual de Adquisiciones, así como los que surjan respecto del Plan de Contratación aprobado por el Fondo Colombia en Paz.
5. Apoyar en la solución de inquietudes financieras y/o económicas que presenten las dependencias de la ARN en el marco de la estructuración y/o gestión de solicitudes de trámites contractuales.
6. Realizar los análisis de sector, de mercado y financieros que se requieran en un contexto de planeación estratégica para la toma de decisiones al interior de la ARN, y que sean requeridos por la supervisión.
7. Apoyar en la construcción, actualización, gestión e implementación de instrumentos de seguimiento y control de las diversas actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales que se realizan en el marco del proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios.
8. Elaborar los reportes e informes que sean requeridos por la supervisión sobre los aspectos que tienen relación con la gestión contractual de la ARN.
9. Apoyar las actividades de planeación de la gestión contractual, atendiendo los lineamientos internos, el proceso de Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios y la normatividad en compras públicas.
10. Apoyar las fases de Introducción al abastecimiento (fase 0) y análisis de la demanda (fase 1) del modelo de abastecimiento estratégico establecido por Colombia Compra Eficiente.
11. Apoyar la revisión y actualización del proceso Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios, sus procedimientos asociados y la documentación que los soporta en el Sistema Integrado de Gestión.
12. Proyectar o revisar las respuestas a PQRS, documentos internos o externos que sean requeridos por la supervisión en el marco de la gestión contractual, así como los requerimientos de organismos de control.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-01-02
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-01-03
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$94,311,759.00
------------------------------------	-----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-31
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$94,311,759.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-11-18 10:23:10 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 12823820251118102310

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



## A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,  
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 80.539.730

## SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO	<u>SCJ-67-2023</u>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales

## OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.

## OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.
2. Proyectar los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.
3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.
4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.
5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.
6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.
7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.
8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.
9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$96,000,000.00
----------------------------	-----------------

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
----------------------------	---

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	18/01/2023
--------------------------------	------------

FECHA DE INICIO	20/01/2023.
-----------------	-------------

## ADICIONES Y PRORROGAS

Modificación No. 1	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prór 24 Días - Plz Tot: 12 Meses-
--------------------	--

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) A977145C9791A6AB8642FF933E13D0F4

<b>Fecha 29-12-2023:</b>	24 Días y se adiciona el valor en \$6,400,000.00.
<b>Modificación No. 2</b>	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en Prór 2 Mes(es) - Plz Tot: 14 Meses
<b>Fecha 13-02-2024:</b>	- 24 Días y se adiciona el valor en \$16,000,000.00.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$118,400,000.00</b>

**FECHA DE TERMINACION:** 13/04/2024.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de Enero de 2026, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**ANDREA ELIZABETH ZAMBRANO CABRERA**  
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) A977145C9791A6AB8642FF933E13D0F4

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) A977145C9791A6AB8642FF933E13D0F4

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



## A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

## CERTIFICA QUE:

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>SCJ-114-2022</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	
<p>1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables.</p> <p>2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes, forma de pago y demás factores económicos y presupuestales para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados.</p> <p>3. Gestionar con las demás dependencias de la entidad, la información necesaria para las presentaciones e informes que le sean requeridos por la Dirección Técnica.</p> <p>4. Elaborar, consolidar y actualizar permanentemente la base de datos de proveedores, que sirva como fuente de consulta, para los estudios de mercado de los diferentes procesos a cargo de la Dirección Técnica.</p> <p>5. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.</p> <p>6. Emitir las respuestas a observaciones recibidas en los procesos que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea designado.</p> <p>7. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados.</p> <p>8. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.</p> <p>9. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.</p> <p>10. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.</p>	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$96,000,000.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	DOCE (12) MES(ES) Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	14/01/2022
<b>FECHA DE INICIO</b>	17/01/2022.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	16/01/2023.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

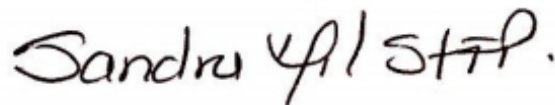
Avenida Calle 26 # 57- 83  
 Edificio Torre 7. Piso 13.  
 PBX: 3779595. Ext. 1223  
 Código Postal: 111321



La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de “Contrato de Prestación de Servicios”, bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**  
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



## A QUIEN INTERESE

LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO  
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,

## CERTIFICA QUE:

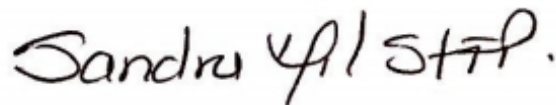
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>SCJ-1588-2021</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN FINANCIERA Y ECONOMICA DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS.	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	
1. Realizar análisis del sector y estudios de mercado, que soportan la estructuración de los estudios previos y demás documentos de la etapa precontractual de los procesos a cargo que la Dirección Técnica que le sean asignados, atendiendo los lineamientos legales y normativos vigentes que le sean aplicables. 2. Participar y proponer los indicadores financieros, requisitos habilitantes y factores económicos para los procesos adelantados por la Dirección Técnica, de acuerdo con los requerimientos asignados. 3. Realizar la verificación y evaluación financiera y económica de las propuestas presentadas por los oferentes así como responder observaciones en los procesos de selección que adelante la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de las Capacidades Operativas y para los cuales sea asignado. 4. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los Entes de Control, Agencias de Seguridad, PQRS, Derechos de Petición de los ciudadanos, que le sean asignados. 5. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ. 6. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014. 7. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$18,200,000.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	Contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	20/10/2021
<b>FECHA DE INICIO</b>	21/10/2021.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31/12/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.



**SANDRA MILENA SANTAFÉ PATIÑO**  
**Directora de Operaciones para el Fortalecimiento**

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321



**A QUIEN INTERESE**  
**EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL**  
**DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,**  
**CERTIFICA QUE:**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	cédula de ciudadanía No. 80.539.730
<b>SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>SCJ-911-2020</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Contrato de Prestacion Servicios Profesionales
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA CÁRCEL DISTRITAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO LOGICO DE ATENCIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD., ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE LA CÁRCEL DISITRITAL.
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la construcción o implementación del marco lógico de Atención Integral dirigidas a las personas privadas de la libertad, teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por el Director de la Cárcel Distrital.</li> <li>2. Realizar seguimiento y/o participar en los diferentes cuerpos colegiados de conformidad a la asignación por parte de la Dirección de la Cárcel Distrital.</li> <li>3. Orientar en la formulación y elaboración de los planes y programas requeridos en Atención Integral que permita la resocialización de la población Carcelaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección.</li> <li>4. Verificar el cumplimiento de la implementación de los talleres de redención de pena y la participación de las personas privadas de la libertad a los mismos, con forme a lo establecido en el plan ocupacional del establecimiento.</li> <li>5. Apoyar la elaboracion de los informes que requiera la Dirección, en virtud del objeto contractual.</li> <li>6. Apoyar la revision y verificación de documentos relacionados con contratos, procesos y procedimientos a cargo del grupo de Atención Integral.</li> <li>7. Apoyar en la implementación y/o seguimiento a los estándares concernientes a la acreditación de la Asociacion Americana de Correcciones – ACA.</li> <li>8. Realizar seguimiento a la red de apoyo en beneficio a la población carcelaria y atender las necesidades de acuerdo a las visitas dirigidas a la población carcelaria.</li> <li>9. Informar a la Dirección o al responsable del grupo interno de trabajo de manera inmediata cualquier anomalía o incumplimiento al reglamento interno de la Cárcel por parte de las personas privadas de la libertad, guardia, contratistas, practicantes, grupos de apoyo o personal administrativo.</li> <li>10. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual acorde a las medidas requeridas en la Cárcel Distrital desde el ámbito Jurídico, Administrativo, Atención psicosocial, Salud y de la Seguridad."</li> </ol>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$44,863,000.00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	OCHO (8) MES(ES) y 15 dias
<b>FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>	28/05/2020
<b>FECHA DE INICIO</b>	03/06/2020.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	17/02/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321

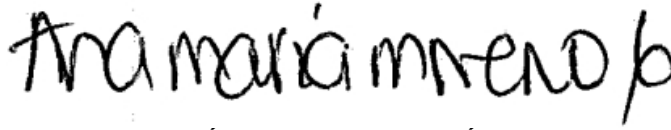




La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 13 días del mes de Diciembre de 2023, atendiendo la solicitud efectuada via Web.

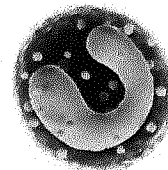


**ANA MARÍA MORENO GARCÍA**  
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web  
[https://sgd.scj.gov.co/servicio\\_ciudadano\\_contratista/verificacion](https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion) 850C3602785EDD37239F37D6BA04B126

Avenida Calle 26 # 57- 83  
Edificio Torre 7. Piso 13.  
PBX: 3779595. Ext. 1223  
Código Postal: 111321





**SERMEDES TPH S.A.S.**

**SERMEDES TPH S.A.S. CERTIFICA QUE**

El señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON, identificado con cédula de ciudadanía 80.539.730 de Zipaquirá, laboró con esta empresa como gerente y representante legal durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018 mediante contrato laboral a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 11 días del mes de junio de 2018

Atentamente,

  
**MARTHA LETICIA SUAREZ ACUÑA**  
52.377.484 de Bogotá  
Representante Legal (Suplente)

SERMEDES TPH S.A.S.

NIT. 900.999.944-1

Carrera 19ª No. 82 – 85 Country Medical Center Consultorio 522

Teléfonos: 571 795 31 30 Ext. 5000 – 5220 Celular: 301 263 04 60

[sermedestphsas@gmail.com](mailto:sermedestphsas@gmail.com)

Bogotá, Noviembre 10 de 2017.

### **CERTIFICACION LABORAL**

Por medio de la presente nos permitimos certificar que el señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.539.730 de Zipaquirá, laboró en nuestra compañía como **DIRECTOR DE LICITACIONES Y NEGOCIOS ESPECIALES**, a partir del 01 de Septiembre de 2010 hasta el 31 de octubre de 2017, mediante un contrato a término indefinido, desempeñándose con excelencia y responsabilidad en las funciones asignadas pertinentes a su cargo, las cuales se describen a continuación: (2)

#### **FUNCIONES DEL CARGO:**

- Revisar, tramitar, actualizar y conseguir la documentación que la empresa deba tener para participar en los diferentes procesos contractuales con el Estado así como las licitaciones con entidades privadas y del sector de hidrocarburos.
- Buscar y consultar en las plataformas del Estado (SECOP I y SECOP II) procesos contractuales en los que sea posible la participación de la empresa.
- Leer, revisar y evaluar los diferentes estudios previos así como también los pliegos de condiciones de los procesos de contratación del Estado para definir en cuáles de ellos pueda participar la empresa.
- Participar y colaborar en la estructuración de los diferentes análisis del sector y/o estudios de mercados que adelanten de las entidades del Estado en donde pueda participar la empresa. ✓
- Estructurar y presentar las observaciones que sean pertinentes a los estudios previos, análisis del sector y/o pliegos de condiciones de los diferentes procesos contractuales del Estado en cuanto a indicadores financieros, aspectos técnicos y en general con los requisitos habilitantes que garanticen la participación de la empresa.
- Asistir a las diferentes audiencias relacionadas con las etapas de los procesos contractuales que adelante el Estado en los que pueda participar la empresa.
- Revisar, analizar y comparar las evaluaciones de los procesos contractuales del Estado que publican las entidades del Estado dentro de sus procesos

OS&H S.A.S. NIT. 830.087.163-7


Cra. 70D No. 50-42 Normandía – Bogotá – Colombia / PBX: 571 756 3500 / Fax: 571 295 8130

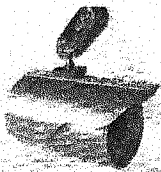
[licitaciones@osh.com.co](mailto:licitaciones@osh.com.co) / [www.osh.com.co](http://www.osh.com.co)

- contractuales y las presentar observaciones pertinentes cuando haya lugar para defender las propuestas presentadas.
- Gestionar las firmas de los contratos con el Estado que sean adjudicados a la empresa.
  - Tramitar las pólizas de seguros correspondientes a los contratos que se logren adjudicar a la empresa.
  - Realizar el acompañamiento legal a la ejecución de los contratos del estado que se logren adjudicar a la empresa.
  - Estructurar proyectos relacionados con el objeto de la empresa para presentarlos a las entidades del Estado.
  - Las demás que le sean asignadas en relación al departamento de licitaciones de la empresa.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de noviembre del 2017

Cordialmente,

  
**OS&H.**  
Occupational Safety & Health SAS  
NIT. 830.087.163-7  
**VERONICA SANCHEZ S.**  
Directora de Recursos Humanos y Calidad  
Tel: 7563500 Ext. 123



## CERTIFICACION LABORAL

Certificamos que el señor JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON identificado con C.C. 80.539.730 de Zipaquirá, trabajó con nuestra empresa desempeñando el cargo de Gerente Financiero, entre el periodo comprendido desde el 11 de Agosto de 2008 hasta el 15 de Abril de 2009, mediante contrato a termino indefinido y un salario básico de \$1'800.000 moneda corriente. (4)

La presente se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de junio de 2009.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el teléfono 6091711 Ext. 112.

**SAMUEL ARIAS CALERO**  
Gerente General



**Secretaría Distrital de Integración Social**  
**Dirección de Gestión Corporativa**  
**Subdirección de Contratación**



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20201020-100754-6b5a22-77394647  
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 1 de 3

**CERTIFICA**

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON identificado con C.C.: 80539730 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2007-1368
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
FECHA DE CONTRATO	28/02/2007
VALOR	26,691,500
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/03/2007
FECHA DE TERMINACION	12/05/2008
OBJETO	Prestacion de servicios profesionales de apoyo a la Subdireccion para la Gestion Integral Local, especialmente en la consolidacion y seguimiento de informacion referente a la ejecucion presupuestal y gestion de los diferentes proyectos a cargo de la Subdireccion.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2007-1 PLAZO=8 DIAS CALENDARIO TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2008- PLAZO=3 MESES VALOR=7279500

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 19-Ene-2022

**Proyecto: Natalia Rodríguez**

**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

**SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**NIT 899.999.061 -9**



**CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20**  
**TEL: 380 83 30 EXT 31510-31507**  
**Página 1 de 1**

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Certificacion\_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo:20220120-100754-6b5a22-77394647

Creación:2022-01-20 10:07:54

Estado:Finalizado

Finalización:2022-01-20 10:45:58



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Subdirección de Contratación**

Hh

[bwiedeman@sdis.gov.co](mailto:bwiedeman@sdis.gov.co)

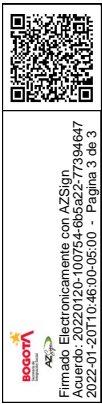
Za drC

**Elaboración: Subdirección de Contratación**

[irodriguez@sdis.gov.co](mailto:irodriguez@sdis.gov.co)



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220120-100754-6b5a22-77394647  
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220120-100754-6b5a22-77394647  
2022-01-20T10:46:00-05:00 - Página 3 de 3

<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			  Escanee el código para verificación
Certificacion_ JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON 80539730			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20220120-100754-6b5a22-77394647      Creación:2022-01-20 10:07:54			
Estado:Finalizado      Finalización:2022-01-20 10:45:58			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-01-20 10:07:55 Lec.: 2022-01-20 10:13:51 Res.: 2022-01-20 10:13:54 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co  Za drC	Aprobado	Env.: 2022-01-20 10:13:54 Lec.: 2022-01-20 10:45:47 Res.: 2022-01-20 10:45:58 IP Res.: 186.155.7.19



**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ADELANTE  
COLOMBIA CTA**

**NIT 830.146.925-6**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **JHON ALEXANDER LOPEZ PACHON**, identificado con cédula de ciudadanía No. **80.539.730** expedida Zipaquirá, prestó sus servicios en esta entidad como **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, desde el 06 de abril de 2006 hasta el 05 de abril de 2007 mediante contrato de prestación de servicios profesionales y cuyas funciones eran coordinar los procesos de planeación, la formulación y evaluación de proyectos y la asesoría en participación en contratación pública ③

La presente se expide en la ciudad de Zipaquirá a solicitud del interesado a los 06 días del mes de junio del año 2007.



**DARIO RICARDO FLECHAS MONTAÑO**  
Gerente y representante Legal

---

**Oficina Principal: Carrera 14ª No. 82 - 63 Oficina: 301 Teléfono: 3112772573 Bogotá.**  
**Sucursal: Carrera 12 No. 6 - 22 Segundo Piso Telefax: 882 - 5400 Zipaquirá.**  
**E - mail: adelante\_colombia@hotmail.com.**