S-2020-025730-MEVIL

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

Villavicencio, 03 de Abril de 2020

No.

Señor Brigadier General
SILVERIO ERNESTO SUÁREZ HERNÁNDEZ
Director de Bienestar Social Policía Nacional
Bogotá

Asunto: Informe de supervision contrato No. **PN DIBIE No. 08-1-009-2020** Mes reportado **Marzo 2020**

1. PRÓRROGA No.	**2. ACLARATORIO No.**	**3. MODIFICATORIO No.**	**4. OTROS**
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	**6. CONTRATISTA**	**7. PLAZO DE EJECUCION**	**BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**			**RECIBIDO**		**PENDIENTE POR RECEPCION**		**15. OBSERVACIONES**
			8. DESCRIPCION	**9. CANTIDAD**	**10. VALOR**	**11. CANTIDAD**	**12. VALOR**	**13. CANTIDAD**	**14. VALOR**	
ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL POLICIA NACIONAL UBICADO EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO	MELIDA INÉS PADILLA ULLOA	**Vigencia: 2020** **incio: 10/02/2020** **termino: 30/11/2020** **Adición:** **incio:** **termino:** 	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	9 MESES Y 20 DIAS	$ 5.414.312,41	1 Mes Servicio de energia Servicio de Agua	$ 632.061,50 $ 125.099,66 $ 16.700,00	8 MESES	$ 4.781.483,24	CONTRATO SUSPENDIDO
		VALOR TOTAL			$ 5.414.312,41	1 Mes	$ 632.061,50	8 MESES	$ 4.781.483,24	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?	SI. (X)	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
	NO. _____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
	CONDICIONES SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	CONDICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÒN AMBIENTAL	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	CONDICIONES "BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA" PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS COLEGIOS TANTO PARA CAFETERIAS /RESTAURANTE	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	TRANSPORTE DE ALIMENTOS	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	DOCUMENTOS TRANSVERSALES PARA SGSST, SGA, ALIMENTOS Y BEBIDAS	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	DOCUMENTOS TRANSVERSALES ENTRE SGSST, SGA, ALIMENTOS Y BEBIDAS	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	Plan anual de Trabajo en SGSST	Entre el 1 y el 15 de marzo, no se presentaron evidencias y/o sportes de cumplimiento de las condiciones tecnicas.
	En el momento de reinicio del contrato	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

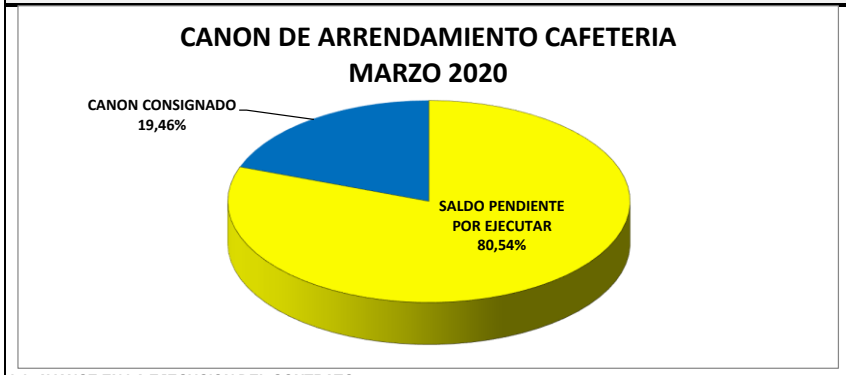
Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ **Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI** ___ **NO** ___

Grado y Nombre del Supervisor : Intendente. JULIAN MAURICIO DAZA REY

Cargo: Rector (E) Colegio Nuestra Señora de Fátima

Firma _____

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA VILLAVICENCIO
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato PN DIBIE No. 08-1-009-2020 Fecha de suscripción _____



Discriminado servicios publicos		
10 al 29 de Febrero	Servicio de energia	$ 125.099,66
	Servicio de Agua	$ 16.700,00

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

La ejecución total del contrato de arrendamiento tiene un valor de $5,414,312,41 durante el mes de marzo se realizó el pago de 1 mes del canon de arrendamiento por un valor de $632,061,50 generando un avance en el proceso de ejecución del contrato de arrendamiento de un 19,46%

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

- Se verificó el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Se verificaron los criterios de cumplimiento a la manipulación de los alimentos.
- Se verificó el pago del canón de arrendamiento en los plazos establecidos.
- Se realizó control a los precios establecidos desde el inicio de la oferta y los contemplados en el acta de inicio.
- Se controló el ingreso de personal a las instalaciones y el cumplimiento de los horarios.
- No se presentaron accidentes de trabajo, ni enfermedades con el personal que generen ausentismo.
- Se realizó control al uso de los elementos de protección y seguridad.
- Se viene dando cumplimiento al Plan de Saneamiento básico, orden y aseo.

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

Durante el periodo de ejecución del contrato de cafeteria del 01 de marzo al 15 de marzo, el contratista no realizo la entrega de ningun soporte tecnico, ni del pago de parafiscales, es de anotar que como supervisor el dia 02/03/2020 mediante comunicacion oficial No. S-2020-016445 MEVIL, se requirio a la contratista el cumplimiento de las especificaciones tecnicas del contrato de Arrendamiento PN - DIBIE No. 08-1-009-2020. Al reiniciar el contrato se solicitaran al contratista LOS DOCUMENTOS pendientes

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI_____ NO__X___



Grado y Nombre del Supervisor Intendente JULIAN MAURICIO DAZA REY **Firma**_____
Cargo Rector (E) Colegio Nuestra Señora de Fátima Villavicencio
Teléfonos: 3504810618
Anexos: (planillas de pago de prestaciones sociales, capacitaciones seguridad y salud en el trabajo, plan de saneamiento básico, pago del canon de arrendamiento).

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA VILLAVICENCIO
ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES
No. Contrato_____ Fecha suscripción_____

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____

Fecha en que terminó la ejecución del contrato:_____

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI _____ NO _____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplimieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificacioens técnicas?	SI__	NO____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI_____ NO_____ No. RESOLUCION_____ FECHA_____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.

Grado y Nombre del Supervisor Intendente JULIAN MAURICIO DAZA REY

Firma _____

Cargo Rector (E) Colegio Nuestra Señora de Fátima Villavicencio

Teléfonos: 3504810618

Anexos: (Relacionar)

POLICIA NACIONAL
NOMBRE DE LA UNIDAD

INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1. PRÓRROGA. Indique si en el trascurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y termino de la misma.
2. ACLARATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo.
3. MODIFICATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo
4. OTROS. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. OBJETO. Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO".
6. CONTRATISTA. Relacione la Razón Social de la Persona Juridica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN. Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de termino.
Nota. Para el caso de adiciones incluya la nueva fecha de inicio y término establecida en la misma.
8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione los bienes y/o contratados o el número de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula pertinente.
9. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los periodos en la prestación de servicios
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los periodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.
15. OBSERVACIONES. Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento.
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
SI __ No __
17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.
20. ÍTEM Y/O NUMERAL. Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades.
21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión.
22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.
24. ÍTEM Y/O NUMERAL. Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar acopio documental para certificación de su cumplimiento.
25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables.
26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y soportes exigido.

NOTA:
1. Para supervisión de contratos de Outsoursing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato.
2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SVE:
*Informe de supervisión a interventora *Informe de interventoría a contrato de obra
3, Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 2 "Informe de Re-evaluación de Proveedores