# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8951824 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 5 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 12:38:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 141-ESMBAS16-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ( 01 ) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC18 ARAUCA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 345 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 6 horas de tiempo transcurrido *(22/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 1/01/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 30/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO DISPENSARIO MEDICO YOPAL**

COLOMBIA, Yopal

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**SARA MARIOLY**

COLOMBIA, Arauca
Número de documento 1113371536

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| SARA MARIOLY CIFUENTES ANTOLINEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *SARA MARIOLY CIFUENTES ANTOLINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2026 3:16:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN* ***Fecha de aprobación:*** *20/01/2026 7:25:17 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_8951824_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | OFICINA CONTRATOS |
| **Proceso de Contratación** | 141-CDPS-ESMBAS16-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 26.312.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑ Sí ☐ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐ Sí ☑ No

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 5 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

☑ Otro: RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL (200 S.M.L.M.V)

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ % del valor del contrato | | Fecha de vigencia (desde) | 5 días de tiempo transcurrido *(17/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Valor de la garantía | 200,00 COP | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐ Sí ☑ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2026 1:06:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.19008844 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 352.812.200,00 COP | aseguradora solidaria de colombia | 30/06/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8951824
**Proveedor** SARA MARIOLY CIFUENTES ANTOLINEZ
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1. ESTUDIO PREVIO 141-CDPS-ESMBAS16-2026.pdf | 1. ESTUDIO PREVIO 141-CDPS-ESMBAS16-2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | Anexo H_EVALUACIÓN DOCUMENTOS SOPORTES.pdf | Anexo H_EVALUACIÓN DOCUMENTOS SOPORTES.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CDP AUX DE ENFERMERIA -1.pdf | CDP AUX DE ENFERMERIA -1.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 16 A No 31 - 128 Yopal
**Ubicación** CO-CAS-85001 - Yopal
**País** COLOMBIA
**Departamento** Casanare
**Municipio** Yopal
**Dirección** CALLE 16 A No 31 - 128 Yopal
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Ciudad de Arauca, (Arauca), En las instalaciones del Establecimiento de sanidad militar BAS18 Ejército. | COLOMBIA > Arauca > Arauca |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8951824

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
26.312.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 85101601 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ( 01 ) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC18 ARAUCA | 1,00 | UN | 26.312.000,00 | 26.312.000,00 | 26.312.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8951824

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
26.312.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 85101601 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ( 01 ) AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL ESM BASPC18 ARAUCA | 1,00 | UN | 26.312.000,00 | 26.312.000,00 | 26.312.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Certificación bancaria actualizada | ☑ | ☐ |
| 2. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la Tarjeta Profesional (cuando aplique). | ☑ | ☐ |
| 3. Tarjeta Profesional (cuando aplique). | ☑ | ☐ |
| 4. Certificado vigente de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado vigente responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República) | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado vigente de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Ley 2097 del 2021) | ☑ | ☐ |
| 9. Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión, RUAF. | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado de exámenes pre-ocupacionales | ☑ | ☐ |
| 11. Consulta estado del RUT | ☑ | ☐ |
| 13. CONSULTA PAGO DE MULTAS CODIGO DE POLICÍA | ☑ | ☐ |
| 14. Fotocopia cédula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 15. Fotocopia del Diploma de Bachiller | ☑ | ☐ |
| 16. Fotocopia de Diploma(s) de pre grado(s) | ☑ | ☐ |
| 17. Fotocopia de Diploma(s) de posgrado(s) | ☑ | ☐ |
| 18. Experiencia laboral acreditada en el SIGEP | ☑ | ☐ |
| 19. Registro Único Tributario | ☑ | ☐ |
| 21. Hoja de vida aprobada en la plataforma del SIGEP | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Certificación bancaria actualizada | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-23.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado de exámenes pre-ocupacionales | audiometria_merged.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Consulta estado del RUT | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-34.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. CONSULTA PAGO DE MULTAS CODIGO DE POLICÍA | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-33.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Fotocopia cédula de ciudadanía | cédula de ciudadania Sara Cifuentes.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Fotocopia del Diploma de Bachiller | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-27.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Fotocopia de Diploma(s) de pre grado(s) | acta de grado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Fotocopia de Diploma(s) de posgrado(s) | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-28.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Experiencia laboral acreditada en el SIGEP | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-9-10.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Registro Único Tributario | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-35.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la Tarjeta Profesional (cuando aplique). | ***Sin documento*** | | | |
| 21. Hoja de vida aprobada en la plataforma del SIGEP | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-4-8.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Tarjeta Profesional (cuando aplique). | ***Sin documento*** | | | |
| 4. Certificado vigente de antecedentes judiciales (Policía Nacional) | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-30.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Certificado vigente responsabilidad fiscal (Contraloría | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-31.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| General de la República) | | | | |
| 6. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-32.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado vigente de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-59.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Ley 2097 del 2021) | CCD-Certificado_111337153620260107.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Constancia de afiliación al sistema integral de seguridad social en salud, pensión, RUAF. | 15. SARA MARIOLY CIFUENTES CARPETA (1)-37-40.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido *(19/01/2026 3:16:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 4. Anexo L_Contrato prestación de servicios.pdf | 4. Anexo L_Contrato prestación de servicios.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | RODRIGUEZ BALLEN JC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 7707186 | Guardar y notificar |
| Supervisor | YISEL DE JESUS ROJAS | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1140827370 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | ADRIANA CAMILA AVEL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1118574438 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN | 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2026 7:25:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN |
| Supervisor | YISEL DE JESUS ROJAS MONTES | 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2026 7:25:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN |
| Ordenador del pago | ADRIANA CAMILA AVELLANEDA MEJIA | 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2026 7:25:17 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | RODRIGUEZ BALLEN JORGE IVAN |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 26.312.000 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 26.312.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad**

**ejecutora** 15-01-11-088

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 6326 | CDP | Generado | 26.312.000 COP | 26.312.000 COP | 15-01-11-088 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 26.312.000 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 26.312.000 COP
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa
**Fecha de consulta SIIF** 17/01/2026 12:14 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 6026 | Presupuestal (CDP) | 21/01/2026 12:00 AM | Generado | 26.312.000 COP | 26.312.000 COP | - | A-02-02-02-009-003 | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 26.312.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 26.312.000 COP
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa
**Fecha de consulta SIIF** 22/01/2026 6:34 PM