REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED-MOSQUERA
CALLE 3 No. 2-50 Teléfono 0918276216
E-mail: pagadurialamercedmosquera@gmail.com

Mosquera Cundinamarca, Enero del 2026

Señor:
ABELARDO VARGAS AMAYA
E.S.M.

Cordial Saludo;

La Institución Educativa se encuentra interesada en que usted preste el **SERVICIO PROFESIONAL EN EL PROCESAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y FINANCIEROS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MERCED PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2026. TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL DESEMPEÑO DE SU LABOR,** cumpliendo las siguientes actividades:

1. Procesar y presentar los informes contables a la IE La Merced, así como a la Secretaria de Educación del Municipio, a la DIAN y demás entes que lo requieran con el fin de cumplir con la gestión de la entidad mensualmente.
2. Realizar la consolidación de los impuestos de acuerdo a la información suministrada por la Institución.
3. Apoyar en la elaboración para la presentación del informe Exógena de acuerdo al cronograma y exigencias de la DIAN.
4. Realizar el balance de prueba conforme a las directrices establecidas por la Contaduría General de la Nación.
5. Realizar el balance general junto con las notas contables necesarias al término de la vigencia, así como cuando se requiera.
6. Orientar a la Institución en todos los aspectos contables que se requieran.
7. Digitación de información de ingresos y gastos suministrada por la entidad, con el fin de elaborar los informes.
8. Instruir a la Institución en los aspectos tributarios que requieran.
9. Entregar impresos los libros: balance de cierre, balance general, estado de actividad financiera, económica y social, libro mayor y balance, libros diarios, comprobantes de contabilidad y auxiliares de la Institución Educativa al final de la vigencia.
10. Estado de actividad Financiera, Económica, social y ambiental a 31 de diciembre.
11. Estado de cambios en el Patrimonio a 31 de diciembre y Estado de Flujo de Efectivo a 31 de diciembre: con la periodicidad que exija la normatividad vigente a 31 de diciembre
12. Apoyar a la Institución Educativa en los procesos de auditorías realizados por los diferentes entes territoriales y municipales, correspondientes al tema contable y financiero.
13. Las demás que se requieran por parte de la IE La Merced para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.
14. Apoyar en la revisión y actualización del manual de tesorería de la Institución.
15. Cumplir todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.
16. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por la supervisión.
17. Acatar el alcance y contenido de la totalidad de las directrices impartidas por el supervisor.
18. Ejecutar el presente contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable clara, oportuna y veraz.
19. Llevar un control de la propiedad planta y equipo de la cuenta contable 160000 de la Institución.
20. Una vez por mes asistir a la institución a realizar asesorías contables o relacionadas con el ejercicio de la actividad
21. Estar al día en lo referente a la afiliación y pagos de EPS, AFP Y ARP, cuya verificación efectuara continuamente la Institución.

Por lo anterior me permito invitarlo a presentar su oferta, la cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Fotocopia tarjeta profesional
- Cumplir con los aportes en los Sistemas Generales de seguridad Social y aportes parafiscales, en términos de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
- Registro Único Tributario (Rut)
- Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa.
- Certificado de antecedentes fiscales emitida por la contraloría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa.
- Certificación Bancaria
- Formato de bienes y rentas
- Examen de aptitud ocupacional
- Certificado de la JCC
- Hoja de vida función publica
- Hoja de vida con soportes

El presupuesto oficial con que cuenta la Institución es la suma de **DIECISEIS MILLONES CIENTO VEITE MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($16.120.535,00)**, La institución cancelara al contratista en once (1) pagos por un valor **UN MILLON CUATROCIENTO TREINTA MIL OCHOOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 1.430.817.oo),** y un (1) pago por valor de **TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($381.548),** previa presentación de: informe contable, del respectivo periodo de pago (cada mes), certificación del supervisor, informe de actividades, soporte de pago de salud y pensión para el último pago se requerirá la suscripción del acta de liquidación firmada por el contratista y el supervisor del contrato. El tiempo de ejecución para este contrato será de once (11) meses y ocho (8) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ORIGINAL FIRMADO

HERIBERTO ALVAREZ BUSTOS
Rector

Elaboro: Otoniel Osorio- Pagador