San Juan Girón, 16 de Enero del 2026.

Señores:
**HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN - SANTANDER**
MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEYDA
Presidente

**JESUS GARZON,** identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, de manera atenta me permito presentar propuesta para la ejecución de contrato con el siguiente objeto:

**"Brindar asesoría jurídica en asuntos administrativos y procedimientos que se realicen internamente en el concejo Municipal de Girón Santander".**

Para el desarrollo de dicho objeto, se ejecutarán las siguientes actividades:

1. Dar asesoría jurídica al Concejo Municipal en asuntos administrativos.
2. Brindar acompañamiento jurídico en la proyección de respuesta de derechos de petición y requerimientos realizados por los diferentes órganos de control.
3. Revisión de los aspectos jurídicos de los diferentes asuntos que sean remitidos al concejo Municipal de Girón.
4. Coadyuvar la proyección y/o revisión de los actos administrativos que se requieran para la ejecución de funciones inherentes al Concejo Municipal de Girón.
5. Brindar asesoría jurídica en los proyectos de acuerdos que son materia de estudio por el Concejo Municipal.
6. Apoyar el seguimiento de la ejecución de los diferentes contratos en cuanto lineamientos jurídicos que permitan una mejor vigilancia y control de los mismos y asesorar jurídicamente en el inicio y ejecución de actuaciones administrativas.
7. Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.
8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

**Declaro bajo gravedad de juramento que:**

No me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidades establecidas en el art. 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el estado.

No presento antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.

Ninguna entidad distinta de las aquí nombradas tienen intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrase y por consiguiente solo compromete a los firmantes.

Me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo pactado a partir de la legalización del mismo.

También manifiesto que la empresa cumple con los aportes al Sistema de Seguridad social en salud, pensiones y A.R.L.

El valor de mi propuesta para la prestación de servicios profesionales asciende a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) MCTE**, por el término de **SEIS (06) MESES**, los cuales serán cancelados mediante **SEIS (06) PAGOS** mensuales iguales de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MCTE.**

Acompaño a la presente, hoja de vida con los soportes de ley.

**JESUS GARZON**
**C.C.** No. 91.214.038 de Bucaramanga

HOJA DE VIDA



# JESUS GARZON
# ADMINISTRADOR PUBLICO REGIONAL Y TERRITORIAL – ABOGADO

Lugar y fecha nacimiento: Bucaramanga, 12 junio de 1961
Cedula de Ciudadanía: 91.214.038 de Bucaramanga
Estado civil: Casado
Dirección: Carrera 19ª No. 30-15 – Castilla Real 1, Municipio de Girón
Celular: 3158027006
Correo electrónico: jesusgarzon12@yahoo.es

## PERFIL PROFESIONAL

Soy un profesional que goza de un conjunto de características que me llevan siempre en busca de la calidad total, guiado por una serie de principios y valores, con metas siempre trazadas bajo parámetros de responsabilidad, honestidad y respeto.

Secop:
⇒ Jesusgarzon.
Clave: Jesusgarzon12*

Jesusgarzon876@gmail
Clave: Jesusgarzon12

## HOJA DE VIDA

Administrador Publico Regional y territorial, con principios éticos en el desarrollo de mis funciones de responsabilidad en los diferentes cargos desempeñados en el sector publico. Abogado egresado de la UNIVERSIDAD DE CIENCIA Y DESARROLLO **"UNICIENCIA"** con amplia formación Académica y experiencia laboral en administración Pública, proyectos sociales y programas de participación comunitaria con experiencia en dirección, proyección y ejecución de proyectos administrativos, Asesor en capacitación en funcionarios públicos y lideres comunitarios, con amplia experiencia en conciliación y resolución de conflicto, consultor e investigador en estudios socioeconómicos para el desarrollo local. Grandes valores sociales éticos y humanísticos, que permiten un adecuado desempeño en trabajos grupales como líder con gran capacidad creadora.
En el desempeño como abogado con principios éticos y valores por el respecto de los acuerdos jurídicos y argumentación en dirimir los conflictos, laborales, civiles de familia y penales.

## ESTUDIOS REALIZADOS

**Estudios Básicos Secundarios**

Colegio Nacional de Comercio de Bucaramanga
Bachiller comercial
1.975

**PROFESIONALES**
Administrador Publico Regional y Territorial
Escuela Superior de Administración Pública "ESAP"
1.999.
TITULO: ADMINISTRADOR PUBLICO REGIONAL Y TERRITORIAL
Proyecto de Grado: proyecto de presupuesto para el Municipio de Barichara Santander.

**UNIVERSIDAD DE CIENCIA Y DESARROLLO "UNICIENCIA"**

TITULO OBTENIDO: ABOGADO
PERIODO: 2004- 2010

## HOJA DE VIDA

PROYECTO DE GRADO: Diccionario de contextualización Jurídica. Aplicado a los medios de comunicación en Colombia.

**FORMACION COMPLEMENTARIA:**

Diplomado: Nuevo sistema Penal Acusatorio Ley 906
INSTITUCION: Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo Uniciencia
DIPLOMADO: Planes de Ordenamiento Territorial ley 387 de 2002
INSTITUCION: Escuela de Administración Pública "ESAP"
Diplomado: Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario
INSTITUCION: Escuela de Formación en Derechos Humanos (Personería de Floridablanca) intensidad 160 horas Fecha: 5 de Diciembre de 2011.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Adaptabilidad al cambio
- ✓ Liderazgo
- ✓ Organización
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Empatía

## Experiencia Laboral

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

**CARGO**: DIRECTOR OPERATIVO SECRETARIA PARA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD

**FUNCIONES**: Coordinar labores con los profesionales de las diferentes especializaciones que atienden la Población con discapacidad del Municipio de Girón, coordinar las actividades y eventos a desarrollar con la PcD. Atención jurídica a los usuarios que presentan dificultades con las diferentes EPS que atienden a las personas con discapacidad.

**JEFE INMEDIATO:** CESAR AUGUSTO SERRANO ALIZAIDE

**TIEMPO LABORADO:** 16 de noviembre de 2016 – 27 de marzo de 2023 – 16 Meses

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** EMPRESA PUBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER (EMPAS E.S.P)

**CARGO:** ASESOR TARIFARIO. DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

**FUNCIONES:** elaboración de los proyectos de cobro de Alcantarillado de conformidad con los parámetros, de la superintendencia de servicios públicos Domiciliarios.

**CARGO:** DIRECTOR DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

**FUNCIONES:** Darle inicio a los procesos disciplinarios de los servidores y funcionarios que cometen las diferentes faltas disciplinarias de conformidad con el código Único disciplinario

**JEFE INMEDIATO:** NURY ANDREA ESPINOZA VALDERRRAMA – Gerente

**TIEMPO LABORADO:** Ingreso 12 de mayo de 2016. Fecha de retiro. 16 de enero de 2021 – Cuatro años y 8 meses.

GOBERNACION DE SANTANDER

Cargo: Asesor
Jefe Inmediato: Gladys Elena Serrano
Fecha de Ingreso: 27 de Julio de 2012
Fecha de retiro: 27 de diciembre de 2012

FUNCIONES:

Prestar Servicios Profesionales de Asesoría, Gestión, Ejecución, delos Programas y Proyectos que adelanto la secretaria de Desarrollo Departamental, dentro del marco del fortalecimiento Institucional para la Gestión y el Desarrollo de la Administración Departamental.

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE GIRON
Cargo: Abogado Externo
Jefe Inmediato: Juan Carlos Palomino Mendoza
Fecha de Ingreso: 26 de Marzo de 2012
Fecha de Retiro: 30 de Septiembre de 2012

FUNCIONES:

- Asesoría en procesos Jurídicos que se adelanten contra el Hospital San Juan De Dios.
- Asesoría y conceptos Jurídicos a funcionarios y personal administrativo del Hospital.
- Contestar derechos de Petición y representar al Hospital ante las entidades de control del estado.

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN (SANTANDER)

Cargo: Secretario General
Jefe Inmediato: Mesa Directiva
Fecha de Ingreso: 18 de Enero de 2010
Fecha de Retiro: 18 Enero de 2012
Teléfono: (607) 6466808

FUNCIONES:

- Asistir a Ladas las sesiones que programa la corporación
- Realizar la convocatoria a sesiones; que se programen por autorización del presidente y de la mesa directiva, de conformidad con lo previsto en el reglamento interno del concejo Municipal. Llevar y firmar las actas, de acuerdo con la costumbre y el reglamento, así como certificar la fidelidad de su contenido.

- Dar lectura a los proyectos, proposiciones y demás documentos y mensajes que deban ser leídos en sesión plenaria.
- Informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumpla en la corporación.
- Elaborar las comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por la mesa directiva.
- Informar al presidente de todos los documentos y mensajes dirigidos a b corporación, acusar oportunamente su recibo, y mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los mismos y de los enviados a las comisiones permanentes
- Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue al concejo con destino a la presidencia y a la Secretaria General de la corporación.
- Recibir y radicar los proyectos de Acuerdo, y repartirlos a las comisiones permanentes respectivas.
- Llevar los libros de actas; el de registro de intereses privados de los concejales de que trata el artículo 70 de la ley 136 de 1.994, y el registro de participación ciudadana a que se refiere el artículo 77 de la misma ley.
- Organizar el Archivo del concejo, acompañado del índice de los Acuerdos Municipales expedidos, las resoluciones dictadas y las actas aprobadas
- Ser jefe ADMINISTRATIVO de los Empleados de la corporación. Prestar las Funciones como tesorero y pagador de la corporación. Firmar los Cheques y los respectivos comprobantes de Egreso, llevando los libros de bancos, presupuesto y entrega de Cheques.

LOGROS:

- Condecorado por la corporación con la ORDEN ELOY VALENZUELA GRADO GRAN COMENDADOR, por las labores desempeñadas como Funcionario Público Año 2010
- Dirigí el plan metodológico para la puesta en marcha del Modelo Externo de Control Interno MECI año 2011.
- Se implementó el sistema documental de Archivo ley 594 de 2005 tablas de registro Documental
- Se contestaron todos los derechos de PETICION que llegaros a la corporación
- Como Abogado se prestó asesoría Jurídica a las comisiones permanentes del consejo, para el estudio de Proyectos de Acuerdo aprobados por la corporación.
- Participación en el comité de estudio para convocatorias de licitaciones y adjudicaciones de contratos
- Durante mi gestión se puso en marcha el nuevo reglamento del concejo con el nuevo régimen de Bancadas acuerdo No. 105 de 2010.

SECRETARIA DE GOBIERNO SAN JUAN GIRÓN

Cargo: Profesional Universitario
Jefe Inmediato: María del Pilar Flórez Galvis

Fecha de Ingreso: 12 de junio de 2008
Fecha de Retiro: 30 de octubre de 2009
Teléfono: (7) 6463030

FUNCIONES:

Soporte Técnico y coordinador para la recuperación del Espacio Público en el Municipio San Juan Girón

LOGROS:

Reducir la invasión del Espacio Público por particulares, implementar la legalización de los establecimientos comerciales legalizando documentación para mayores ingresos para el Municipio.

SECRETARIA DE SALUD SAN JUAN GIRÓN

Cargo: Profesional Universitario
Jefe Inmediato: Diana Rocio Navas
Fecha de Ingreso: 12 de febrero de 2007
Fecha de Retiro: junio de 2008
Teléfono: (7) 6463030

FUNCIONES:

- Interventor del régimen subsidiado, Control a las EPS-S Con convenios con el Municipio de San Juan Girón.
- Coordinador de quejas y reclamos de los beneficiarios al régimen subsidiado
- Programas de brigadas de salud a las diferentes veredas y barrios del Municipio

CONCEJO MUNICIPA SAN JUAN GIRÓN

Cargo: Concejal
Jefe Inmediato: Juan Francisco Suarez
Fecha de Ingreso: 2 de enero de 2004
Fecha de Retiro: Abril 17 de 2006
Teléfono: (7) 6466808

FUNCIONES:

- Reglamentar las Funciones y la eficiente prestación de servicios a cargo del Municipio
- Adoptar los correspondientes planes y programas de Desarrollo económico y social y de obras del Municipio
- Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer por tempore precisas funciones de las que le correspondan al concejo.
- Elegir personero para el periodo que fije la ley y los demás funcionarios que esta determine.
- Ejercer el control político a la administración Municipal y las demás funciones establecidas constitucionalmente y legalmente.

LOGROS:

- Miembro de la mesa Directiva como segundo vicepresidente del concejo Municipal
- Presentación de proyectos de Acuerdo Municipal
- Entrega de la casa de Participación comunitaria para la asociación comunal de Juntas "ASOJUNTAS" de Girón.
- Apoyo Logístico por parte de la administración Municipal para el Movimiento Comunal y Comunitario

COOPERATIVA DE TRABAJADORES DE COLTABACO "COOTRACOLTA"

Cargo: secretario general.
Jefe Inmediato: Henry Orlando Rodríguez Rivera
Fecha de Ingreso: 30 de Marzo de 2000
Fecha de Retiro: 30 de Octubre de 2003
Teléfono: (7) 6350045

FUNCIONES:

- Pasar las actas de las reuniones del concejo de Administración.
- Participar y llevar las actas del comité de mercadeo y compres de la institución.
- Expedir conjuntamente con el presidente del concejo la correspondencia y documentación para los asociados

LOGROS:

- Capacitación y preparación a los asociados referente a las normas del cooperativismo ley 79 y normas que regulan el sector cooperativo.
- Integre el comité de Educación
- Miembro de la Junta de Vigilancia de Funeraria los Olivos en representación de Cootracolta LTDA.

## HOJA DE VIDA

MUNICIPIO DE MORALES (Sur de Bolívar)

Cargo: Consultor en la Elaboración del proyecto de Descentralización de la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Morales
Jefe inmediato: Dr. Marcelo Rincones Diaz
Fecha: Marzo 30 de 2001

FUNCIONES:

Elaboración del estudio de factibilidad de la Descentralización de la Empresa de Servicios Públicos del Municipio De Morales (Sur de Bolívar)

COMPAÑÍA COLOMBIANA DE TEBACO (COLTABACO)

Cargo: Operario de Maquinaria
Jefe Inmediato: Dr. Carlos Cadena
Fecha de Ingreso: 16 de Diciembre de 1980
Fecha de Retiro: 19 de Junio DE 1999
Funciones: Operador de Maquina Molins empaquetadora de Cigarrillo

## REFERENCIAS

Dr. Henry Orlando Rodríguez Rivera. (Gerente general Cootracolla)
Direccion: Calle 36 No. 27-54
Telefono: 6350045
Celular: 3187069768

Ingeniero Javier Archila (Gerente de la Empresa Indumetalicas Archila)
Direccion: Autopista vía Chimila Kilometro (3) Bodega No.03
Celular 316 5214660

Dr. William Mnntilla Serrano (Medico General)
Celular: 3182826781

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| GARZON | | JESUS |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 91214038 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 91214038 D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 12 MES 06 AÑO 1961 | CARRERA 19A 30 15 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | SANTANDER |
| DEPTO | SANTANDER | MUNICIPIO | GIRÓN | | |
| MUNICIPIO | BUCARAMANGA | TELÉFONO | | EMAIL | jesusgarzon12@yahoo.es |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 03 | AÑO | 1994 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 06 | 2010 | 200879 |
| PREGRADO | 10 | X | | | 12 | 1999 | en esa fecha no expedían |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| UDES | EDUCACIÓN INFORMAL | 100 | X | | DIPLOMA EN GESTIÓN COMUNITARIA CON ÉNFASIS EN CONTROL SOCIAL | 11 | 2000 |
| UNIVERSIDAD DE GEORGETOWN / ESAP COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | GESTIÓN URBANA Y MUNICIPAL-REDUCCIÓN DE LA CORRUPCIÓN A NIVEL LOCAL. | 12 | 2003 |
| UNICIENCIA | EDUCACIÓN INFORMAL | 40 | X | | SISTEMA PENAL ACUSATORIO LEY 906 | 07 | 2005 |
| PERSONERIA DE FLORIDABLANCA | EDUCACIÓN INFORMAL | 160 | X | | DIPLOMADO EN MEDIO AMBIENTE Y DERECHOS HUMANOS | 11 | 2011 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD: EMPRESA DE ALCANTARILLADO DE SNATANDER S.A. E.S.P | | | PÚBLICA: X | PRIVADA: | PAÍ: COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: SANTANDER | MUNICIPIO: BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD: | | | | | | |
| TELÉFONOS: | FECHA DE INGRESO | | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 10 | Mes | 03 | Año | 2016 | Día | | Mes | | Año | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL: ASESOR | DEPENDENCIA: COMITE DE GERENCIA | | | | | | DIRECCIÓN: CALLE 24N 23 68 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD - E.P.S CAPRESOCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6463030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 06 | *Año* | 2015 | *Día* | 14 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25N 30 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>BANCO DE LA REPUBLICA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>BUCARAMANGA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* | 2015 | *Día* | 03 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE LAS TICS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 37N 10 30 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ, D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ, D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 22 | *Mes* | 06 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>GIRÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 25N 30 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO - GIRON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍ*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ, D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ, D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6465000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 02 | *Año* | 2014 | *Día* | 21 | *Mes* | 07 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 30N 23 42 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA SAN JUAN GIRON | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍ<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER | MUNICIPIO<br>GIRÓN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>6465000 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día | 24 | Mes | 06 | Año 2013 | Día | 23 | Mes | 12 | Año | 2013 | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA | DEPENDENCIA<br>GOBIERNO | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 25 30 32 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE SANTANDER | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍ<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER | MUNICIPIO<br>BUCARAMANGA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>6339666 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día | 27 | Mes | 07 | Año 2012 | Día | 26 | Mes | 12 | Año | 2012 | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA | DEPENDENCIA<br>DESARROLLO SOCIAL | | | | | DIRECCIÓN<br>CALLE 37 10 30 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CONSEJO MUNICIPAL DE SAN DE GIRON | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍ<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER | MUNICIPIO<br>GIRÓN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>6466808 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día | 18 | Mes | 01 | Año 2010 | Día | 17 | Mes | 01 | Año | 2012 | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SECRETARIO GENERAL | DEPENDENCIA | | | | | DIRECCIÓN<br>CALLE 30 24 43 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA SAN JUAN GIRON | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍ<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>SANTANDER | MUNICIPIO<br>GIRÓN | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | | |
| TELÉFONOS<br>6463030 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día | 12 | Mes | 02 | Año 2007 | Día | 15 | Mes | 01 | Año | 2010 | |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | DEPENDENCIA | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 25 30 32 | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | | | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | | | | | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | | |
| | Día: | | Mes: | | Año: | Día: | | Mes: | | Año: | | |
| AREA DE CONOCIMIENTO | NIVEL EDUCATIVO | | | | | DIRECCIÓN | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 14 | 9 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 2 | 6 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Girardot 22/01/2026

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-16 16:19 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| JESUS | | GARZON | |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 91214038 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | BUCARAMANGA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | GIRÓN |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | CONCEJO DE GIRON |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | SANTANDER | Municipio | GIRÓN |

| | |
|---|---|
| Dirección | [" CALLE 30 - 24 43 casco antiguo girón "] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $60.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $0,00 |
| Honorarios | $0,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $60.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $0,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91.214.038**

**GARZON**
APELLIDOS

**JESUS**
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-JUN-1961**

**BUCARAMANGA**
**(SANTANDER)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70** ESTATURA · **O+** G.S. RH · **M** SEXO

**17-AGO-1979 BUCARAMANGA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2709100-00136161-M-0091214038-20081211 **0007**947541A 1 24143028

## HOJA DE VIDA


REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase
NÚMERO
APELLIDOS 91214038
GARZON
JESUS PERTENECE AL EJERCITO DEL
1ª LINEA 21 - DIC
2ª LINEA 21 - DIC
3ª LINEA 31 - DIC
0030 0040 0050
PROFESION EMPLEADO
FECHA DE EXP. 24-07-2007
CENT. DE DISTRITO

*República de Colombia*

# CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

Personería Jurídica Res. 020/1996 del Ministerio de Educación Nacional

*Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:*

## Jesús Garzón

**C.C 91.214.038 de Bucaramanga**

*Aprobó los estudios programados por la Corporación Universitaria y cumplió con los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título profesional de:*

## Abogado

*En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.*

**Bucaramanga (Santander), Diciembre 11 de 2010**

Rector

Secretario General

Director Académico y de Investigación

*Acta No.* 438 *Folio No.* 009, 010 y 011 *del libro No.* 06

4810



UNICIENCIA

CORPORACION UNIVERSITARIA DE CIENCIA Y DESARROLLO

EXTENSION BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE

**JESÚS GARZÓN**

Cursó y aprobó los módulos correspondientes al Diplomado en

SISTEMA PENAL ACUSATORIO

Con una intensidad de 3 créditos académicos.

En constancia, se firma en Bucaramanga a los 23 días del mes de Julio de 2005

German Túrgas Tvieles

Rector Regional

Francisco Javier Serrano Torres

Secretario General

Generated by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Educación Nacional

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA
Y EN SU NOMBRE

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA

## TERRITORIAL SANTANDER
## UNIVERSIDAD DEL ESTADO

Creada por la ley 19 de 1958

TENIENDO EN CUENTA QUE:

**Jesús Garzón**

C.C. No. 91.214.038 de Bucaramanga

APROBO LOS ESTUDIOS DE FORMACION PROGRAMADOS POR LA INSTITUCION Y CUMPLIO LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. LE CONFIERE EL TITULO PROFESIONAL DE

**Administrador Público Municipal y Regional**

Bucaramanga, 28 de Julio de 200 0

Director Nacional | Subdirector Académico | Secretario General | Directora Territorial

REGISTRO ESAP
No. 2000-3127
Folio 195 Libro 6
Fecha 28 de Julio de 2.000

Generated by CamScanner

75422

REPUBLICA DE COLOMBIA

Ministerio de Educacion Nacional

y en su nombre

# EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR

**ICFES**

Teniendo en cuenta que:

## Jesus Garzón

con C.C. 91.214.038 y número de Registro SNP VG2939806167 presentó ante el Servicio Nacional de Pruebas y aprobó los exámenes de Validación del Bachillerato Académico realizados el 6 de Noviembre de 1993 . de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1196 de 1992 expedido por el Gobierno Nacional, le confiere el Título de

## Bachiller Académico

Dado en Santa Fe de Bogotá, D.C. a 8 de Marzo de 1994

DIRECTOR ICFES

DIRECTOR SERVICIO NACIONAL DE PRUEBAS

ANOTADO AL FOLIO 107 DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 25

Septiembre 19 de 1994

POR LA SECRETARIA DE EDUCACION

Generated by CamScanner

República de Colombia

Gobernación de Santander

00001125

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PERSONAS NATURALES | Codigo: AP-GC-MI-01 | FECHA DE APROBACION: 24-07-2014 | Versión: 6 | Pág. 1 de 4 |
|---|---|---|---|---|

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y JESÚS GARZÓN.**

Entre los suscritos: **OSCAR LEONARDO VILLAMIZAR MENESES,** identificado con la cédula de ciudadanía No.91.540.094 expedida en Bucaramanga, en su calidad de SECRETARIO GENERAL nombrado mediante Resolución No 021123 del 21 de Noviembre de 2014, cargo para el cual tomó posesión el día 21 de Noviembre de 2014, en uso de las facultades delegadas por el Gobernador del Departamento para suscribir contratos mediante el decreto departamental número 182 de 2008, quien a su vez se encuentra autorizado por la Ordenanza Departamental No.069 de fecha 17 de diciembre de 2014, actuando en nombre y representación del DEPARTAMENTO DE SANTANDER, Entidad Estatal, con NIT.890201235-6 quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL DEPARTAMENTO** por una parte; y por la otra, **JESÚS GARZÓN,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91.214.038 de Bucaramanga quien actúa en nomore propio, con NIT. 91.214.038 -1, Abogado, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **I.)** Que la misión de la Secretaria General del Departamento es apoyar a la Administración Departamental en cuanto al recurso humano y el contrato a celebrarse se relaciona con esta finalidad porque se trata de contratar un Profesional que requiere la Secretaria de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones para cumplimiento de metas trazadas. **II.)** Que la necesidad a satisfacer por parte de la Entidad Estatal Contratante es contar con el apoyo profesional en Derecho, según requerimiento hecho por el (la) Secretaria de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones del Departamento. **III.)** Que existe informe de estudios previos requiriendo personal profesional para brindar apoyo a la Secretaria de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones con el fin de cumplir planes y programas según su misión. **IV.)** Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. **V.)** Que se cuenta con el certificado de la Dirección Administrativa de talento Humano de la Secretaria General del Departamento, donde se certifica que no existe personal disponible para realizar la ejecución del objeto del presente contrato.**VI.)** Que existe certificación suscrita por el Director General de Presupuesto de fecha 16 de enero de 2015, en la que consta que en el CDP 15000486 existe a la fecha saldo disponible para respaldar económicamente el valor del presente contrato. **VII.)** Que la Administración Departamental cursó invitación al CONTRATISTA para presentar propuesta. **VIII.)** Que la Oficina Gestora realizó la correspondiente evaluación a la propuesta presentada por el contratista, concluyendo que la misma se ajusta a los requerimientos realizados por la entidad. Así mismo, determino previo análisis de la hoja de vida, que el CONTRATISTA cuenta con el título profesional y experiencia relacionada con el objeto a contratar. **IX.)** Que de conformidad con lo establecido en el artículo 81 del Decreto 1510/2013, se deja constancia que teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales, no es necesario haber obtenido previamente varias ofertas. **X)** Que el CONTRATISTA allegó entre otros los siguientes documentos: formato único de hoja de vida, certificación de la Contraloría General de la República sobre no encontrarse en el boletín de responsables fiscales, certificados de antecedentes penales y disciplinarios expedidos por la Policía Nacional y la Procuraduría, y declaración de bienes y rentas (formato de la función pública), avalados en SIGEP por el funcionario delegado para ello, afiliación a salud y pensiones, propuesta. Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:**CLÁUSULA 1 – DEFINICIONES**

| Definiciones | |
|---|---|
| Contratante | DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| Contratista | JESÚS GARZÓN |

**CLÁUSULA 2 - OBJETO DEL CONTRATO.** El objeto del contrato es: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ECO SISTEMA DIGITAL DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES;** en desarrollo del cual el contratista prestara servicios profesionales como Abogado. Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato. **CLÁUSULA 3 – ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.** Las actividades especificas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las siguientes: 1. Apoyar la elaboración de documentos, pliegos de condiciones, evaluar propuestas y conceptuar sobre temas de interés jurídico contractual. 2. Proyectar de actos contractuales: minutas de contratos, actas, estudios previos, modificatorios, pliegos de condiciones, convenios, contratos interadministrativos. 3. Apoyar jurídicamente los procesos de contratación que realice la SETIC. 4. Prestar asesoría en relación con las actuaciones contractuales adelantadas por la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 5. Revisar financiera y jurídicamente las liquidaciones de los contratos que realice la

Secretaría de las TIC. 6. Las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato. Serán de propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita de la Entidad Estatal. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante. **CLÁUSULA 4 – INFORMES.** En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar informes mensuales en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente. **CLÁUSULA 5 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato corresponde a la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE ($13.800.000=. EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en SEIS (06) mensualidades vencidas cada una por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000), previa certificación del supervisor del contrato y suscripción de las respectivas actas parciales y acta final. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por el DEPARTAMENTO de acuerdo a las actuaciones realizadas por el CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán según fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato y de radicación de la respectiva cuenta de cobro. **CLÁUSULA 6 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 6.1.) Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 6.2.) Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del DEPARTAMENTO respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 6.3.) Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 6.4.) Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 6.5.) Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 6.6.) El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA 7 – PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del presente contrato será de SEIS ( 06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA 8 – DERECHOS DEL CONTRATISTA.** 8.1.) Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente contrato. **CLÁUSULA 9 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. 9.1.)** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. **9.2.)** El CONTRATISTA debe tener en cuenta lo establecido para el efecto en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y el artículo 50 de ley 789 de 2002. **9.3.)** Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes. **9.4.)** Estar afiliado a ARL según lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012. **9.5.)** El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. **9.6.)** Además de las obligaciones aquí previstas, el Contratista deberá cumplir con aquellas que la ley le imponga, por ejemplo, el registro de información y documentos en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. **9.7.)** Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato. **9.8.)** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. **9.9.)** No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. **CLÁUSULA 10 – DERECHOS DEL CONTRATANTE. 10.1.)** Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **10.2.)** Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato. **CLÁUSULA 11 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE. 11.1.)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. **11.2.)** Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.**11.3.)** Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.11.4.) Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. **CLÁUSULA 12 – RESPONSABILIDAD.** EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato, y será responsable por los daños que ocasione al DEPARTAMENTO en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales,

imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLÁUSULA 13 – MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, EL DEPARTAMENTO puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: apremios o multas diarios y sucesivos del uno por cien (1X100) diario sobre el valor del Contrato y por un monto total que no exceda del diez por ciento (10%) del valor del Contrato. PARÁGRAFO. La mora o incumplimiento, a que se refiere esta cláusula, se entienden referidos al incumplimiento de las obligaciones sustanciales relativas al objeto del contrato o de cualquier otra obligación de carácter formal. Es entendido y aceptado por las partes que el presente contrato presta mérito ejecutivo y que lo estipulado en esta cláusula constituye compromiso irrevocable de pago a favor del Departamento si se presenta cualquiera de las situaciones pactadas. **CLÁUSULA 14 – CLÁUSULA PENAL.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el CONTRATISTA debe pagar al DEPARTAMENTO, a título de indemnización, una suma equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%). El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el DEPARTAMENTO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA 15 – GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO.** De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 48 de la Resolución 0267 de 2014 expedida por el Gobernador del Departamento, los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la exigencia de Garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la Entidad, expedido por el Supervisor del contrato. **CLÁUSULA 16 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una entidad independiente del DEPARTAMENTO, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del DEPARTAMENTO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 17 – CESIONES.** El CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del DEPARTAMENTO, a través del jefe de la oficina gestora. **CLÁUSULA 18 – INDEMNIDAD.** El CONTRATISTA se obliga a indemnizar al DEPARTAMENTO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al DEPARTAMENTO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El CONTRATISTA mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA 19 CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 20 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación – Judicial para Asuntos Administrativos, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término previsto por la ley 640 de 2001, Decreto 1716 de 2009 y demás normas que reglamenten la materia, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA 21 – NOTIFICACIONES.** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| DEPARTAMENTO | CONTRATISTA |
|---|---|
| Nombre: Departamento de Santander<br>Cargo: Secretario General<br>Dirección: Calle 37 No 10-30 Oficina 408<br>Teléfono: 6339666 Ext 1008 | Nombre: JESUS GARZÓN<br>Carrera 19 A #30-15 Castilla Real I<br>Teléfono: 3158027006<br>Correo Electrónico: jesusgarzon12@yahoo.es |

**CLÁUSULA 22 – SUPERVISIÓN.** La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA a favor del DEPARTAMENTO, estará a cargo de un funcionario adscrito a la Secretaría de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones. **CLÁUSULA 23 – ANEXOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **25.1.)** Los estudios previos. **25.2.)** La invitación formulada. **25.3.)** Oferta presentada por el Contratista. **25.4.)** Documentos precontractuales. **25.5.)** Certificado de disponibilidad presupuestal. **25.6.)** Los demás documentos enunciados en la parte considerativa de este contrato. **CLÁUSULA 24 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. **CLÁUSULA 25 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal número 15000486 del 16 de Enero del 2015, por valor total de QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($500.000.000), rubro presupuestal 02.01.01.03.01, código interno 150682; Fuente de financiación ICLD. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. **CLÁUSULA 26- CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLÁUSULA 27 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en la Secretaría de las Tecnologías de La Información y Las Comunicaciones del Departamento. y el domicilio contractual es la Ciudad de Bucaramanga.

Para constancia, se firma en Bucaramanga, a 03 MAR 2015

**POR EL DEPARTAMENTO,**

**OSCAR LEONARDO VILLAMIZAR MENESES**
Secretaria General
C.C. No. 91.540.094 de Bucaramanga

**POR EL CONTRATISTA,**

**JESUS GARZÓN**
Contratista
C.C.: No. 91.214.038 de Bucaramanga

Proyecto: Elsa Ayala/Abogada Contratista
Revisó: Angela María GualdronCruz/Directora de Contratacion

Gobierno

# ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO DE APOYO PROFESIONAL No. 0346 -2015

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON |
| N.I.T.: No.: | 890.204.802 - 6 |
| CONTRATISTA: | JESUS GARZON |
| IDENTIFICACIÓN: | CC. No. 91.214.038 DE BUCARAMANGA |
| OBJETO: | "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON" |
| VALOR: | DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10.000.000) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | SIMPLIFICADO |
| PLAZO: | CUATRO (4) MESES |
| PRESUPUESTO: | DISPONIBILIDAD No. 15-00370 del 2 de Febrero de 2015. |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No 15-00539 DEL 19 DE FEBRERO DEL 2015 |
| PLAN DE COMPRAS: | ENERO DEL 2015 |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 23 DE FEBRERO DE 2015 |
| FECHA DE TERMINACIÓN. | 22 DE JUNIO DE 2015 |
| ADICIONALES: | NO |

En el Municipio de San Juan Girón, a los veintitres (23) días del mes de Junio de dos mil Quince (2015) se reunieron la Secretaria de Gobierno, Doctora **JESSICA RAQUEL QUENZA GOMEZ** en calidad de supervisora del contrato de apoyo Profesional **No 00346 de 2015** y funcionario delegado para el ejercicio de unas funciones relacionadas con el proceso de Contratación del Municipio San Juan Girón, de acuerdo con el Decreto 068 del 2 de mayo del 2013 y **JESUS GARZON** en calidad de contratista, para suscribir la presente Acta de Liquidación del Contrato de Apoyo Profesional No. **00346 de 2015,** de acuerdo con el siguiente detalle

### 1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato fue suscrito el día Dieciocho (18) del mes de Febrero del año dos mil Quince (2015), por las partes y su acta de iniciación el día Veintitrés (23) del mes de Febrero del año dos mil Quince (2015).

Su ejecución en el tiempo, se desarrolló del día Veintitrés (23) del mes de Febrero del año dos mil Quince (2015) al día Veintidós (22) del mes de Junio del año dos mil Quince (2015).

Se suscribió Acta Final, correspondiente al periodo del Veintitrés (23) del mes de mayo al Veintidós (22) de Junio del año dos mil Quince (2015), en donde de dejo constancia del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Contrato **No 00346 de 2015** por parte del contratista.

### 2. PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Los pagos efectuados por el municipio por los servicios objeto del contrato son:

| ACTA | FECHA | VALOR TOTAL ACTAS | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| ACTA INICIO | 23 DE FEBRERO DE 2015 | $ 00 | $ 00 |
| ACTA PARCIAL No. 1 | 26 DE MARZO DE 2015 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| ACTA PARCIAL No. 2 | 27 DE ABRIL DE 2015 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| ACTA PARCIAL No. 3 | 25 DE MAYO DE 2015 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| TOTAL | | $7.500.000 | $7.500.000 |

3. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

A) BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $10.000.000 | |
| Saldo a Favor del Municipio | | |
| Valor No Ejecutado | | |
| Acta de recibo parcial pagadas | | : $7500.000 |
| Saldo a Favor del contratista | | : $2.500.000 |
| Sumas Iguales | : $10.000.000 | $10.000.000 |

**NOTA:** Que una vez la tesorería Municipal de San Juan Girón, efectué el último pago correspondiente al acta final suscrita por el contratista y el supervisor el **día 23 de Junio del 2015**, las partes intervinientes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **No 346 de 2015**

**4.** Que durante la ejecución del contrato se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**5. GARANTÍAS DEL CONTRATO:**

No se exigieron garantías en el contrato referenciado

**6. CONSTANCIAS**

Así, las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos las siguientes constancias:

**6.1.** Que las partes deciden por mutuo acuerdo terminar el contrato **No 346 de 2015**

6.2 Que el contrato fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaria de Gobierno.

**6.3.** Que en la presente Acta de Liquidación del contrato **No 346 de 2015** están incluidos todos los valores ejecutados.

6.4 Que las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, una vez se haga el pago efectivo correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del contrato **No 346 del 18 de Febrero del 2015**

**6.5.** Que **JESUS GARZON,** ha presentado para el pago de cada cuenta Comprobantes de Pago y de Consignación de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social durante todo el plazo de ejecución del contrato.

6.6 El contratista renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del contrato de apoyo profesional No 346 de 2015.

**6.7.** Que **JESUS GARZON,** manifiesta que el Municipio de San Juan Girón cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron, a los Veintitrés (23) días del mes de Junio de dos mil Quince (2015).

Por el Municipio

**JESSICA RAQUEL QUENZA GOMEZ**
Secretaria de Gobierno

Por el contratista

**JESUS GARZON**
CC. No. 91.214.038 DE Bucaramanga

Proyectó: Marcia Yanelli Calderón Aguilar _ Profesional Especializado

**ACTA DE LIQUIDACIÓN**
**CONTRATO DE APOYO PROFESIONAL N° 598-2014.**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON |
| N.I.T.: No.. | 890.204.002 - 6 |
| CONTRATISTA: | JESUS GARZÓN |
| IDENTIFICACIÓN: | CC. N° 91.214.038 de Bucaramanga |
| DIRECCIÓN. | Cra 19ª N°30-15 Barrio Castilla Real I |
| TELEFONO/CELULAR | 31-8027006 |
| OBJETO: | "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN.". |
| VALOR CONTRATO: | NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE ($ 9.166.667) |
| REGIMEN TRIBUTARIO: | SIMPLIFICADO |
| PLAZO INICIAL: | TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DÍAS. |
| PRESUPUESTO: | DISPONIBILIDAD No 14-01210 del 22 de Agosto de 2014 y Registro Presupuestal N° 14-01581 del 01 de Septiembre de 2014. |
| PLAN DE COMPRAS: | DE FECHA SIETE (7) DE ENERO DE 2014 |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 01 de Septiembre de 2014 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 20 de Diciembre de 2014. |
| ADICIONALES: | NO |

En el Municipio de San Juan Girón, a los Veinte (20) días del mes de Diciembre de dos mil catorce (2014), se reunieron la Secretaría de Gobierno, Doctora **JESSICA RAQUEL QUENZA GOMEZ** en calidad de supervisora del contrato de apoyo asistencial N° 598 de 2014 y funcionario delegado para el ejercicio de unas funciones relacionadas con el proceso de Contratación del Municipio San Juan Girón, de acuerdo con el Decreto 068 del 2 de mayo del 2013 y **JESUS GARZON** en calidad de contratista, para suscribir la presente Acta de Liquidación del Contrato de Apoyo Profesional N° 598 de 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

**1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato fue suscrito el día Ventiocho (28) de Agosto de Dos Mil Catorce (2014), por las partes y su acta de inicio, el día Primero (01) de Septiembre de Dos Mil Catorce (2014).

Su ejecución en el tiempo, se desarrolló desde el día Primero (01) de Septiembre de Dos Mil Catorce (2014) al Veinte (20) de Diciembre de Dos Mil Catorce (2014).

Se suscribió Acta Final, el día Veinte (20) de Diciembre de Dos Mil Catorce (2014), dentro del

El contrato fue suscrito el día Ventiocho (28) de Agosto de Dos Mil Catorce (2014), por las partes y su acta de inicio, el día Primero (01) de Septiembre de Dos Mil Catorce (2014).

Su ejecución en el tiempo, se desarrolló desde el día Primero (01) de Septiembre de Dos Mil Catorce (2014) al Veinte (20) de Diciembre de Dos Mil Catorce (2014).

Se suscribió Acta Final, el día Veinte (20) de Diciembre de Dos Mil Catorce (2014), dentro del correspondiente al periodo del Primero (1) de Diciembre al Veinte (20) de Diciembre de Dos Mil Catorce (2014) en donde de dejo constancia del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Contrato N° 598 de 2014 por parte del contratista.

**2. PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO**

Los pagos efectuados por el municipio por los servicios objeto del contrato son:

| ACTA | FECHA | VALOR TOTAL ACTAS | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| ACTA INICIO | 01 DE SEPTIEMBRE 2014 | $ 00 | $ 00 |
| ACTA PARCIAL No. 1 | 05 DE OCTUBRE 2014 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| ACTA PARCIAL No. 2 | 31 DE OCTUBRE DE 2014 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| ACTA PARCIAL No. 3 | 05 DE DICIEMBRE DE 2014 | $ 2.500.000,00 | $ 2.500.000,00 |
| TOTAL | | $ 7.500.000 | $ 7.500.000 |



Alcaldía San Juan Girón
Carrera 25 Nº 30 - 32 Parque Principal
Tel: (7) 646 3030
www.giron-santander.gov.co
HACIENDO HISTORIA
Alcaldía de Girón

**3. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO**

**A) BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ 9.166.667 | |
| Saldo a Favor del Municipio: | | |
| Valor No Ejecutado | | |
| Acta de recibo parcial pagadas | | : $ 7.500.000 |
| Saldo a Favor del contratista | | : $ 1.666.667 |
| Sumas Iguales | : $ 9.166.667 | :$ 9.166.667 |

**NOTA:** Que una vez la tesorería Municipal de San Juan Girón, efectuó el último pago correspondiente al acta final suscrita por el contratista y el supervisor el día 20 de Diciembre del 2014, las partes intervinientes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato N° 598 de 2014

**4.** Que durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007

**5. GARANTÍAS DEL CONTRATO:**

No se exigieron garantías en el contrato referenciado

**6. CONSTANCIAS**

Así, las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos las siguientes constancias:

**6.1.** Que las partes deciden por mutuo acuerdo, terminar el contrato No 598 de 2014.

6.2 Que el contrato fue desarrollado bajo la supervisión de la Secretaría de Gobierno.

**6.3.** Que en la presente Acta de Liquidación del contrato No. 598 de 2014 están incluidos todos los valores ejecutados.

6.4 Que las partes intervinientes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, una vez se haga el pago efectivo correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del contrato No 598 del 14 de Agosto de 2014.

**6.5.** Que **JESÚS GARZÓN,** ha presentado para el pago de cada cuenta Comprobantes de Pago y de Consignación de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social durante todo el plazo de ejecución del contrato.

6.6 El contratista renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del contrato de apoyo asistencial N° 598 de 2014.

6.7. Que **JESÚS GARZÓN** manifiesta que el Municipio de San Juan Girón cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron, a los Veinte (20) días del mes de Diciembre de dos mil Catorce (2014).

Por el Municipio

**JESSICA RAQUEL QUENZA GOMEZ**
Secretaria de Gobierno

Por el contratista

**JESÚS GARZÓN**
CC N° 91.214.038 de Bucaramanga

**Alcaldía San Juan Girón**
Carrera 25 N° 30 - 32 Parque Principal
Código postal 687541
Tel: (7) 646 3030
www.giron-santander.gov.co

HACIENDO HISTORIA
Alcaldía de Girón

Alcaldía San Juan Girón
Carrera 25 N° 30 - 32 Parque Principal
Tel: (7) 646 3030
www.giron-santander.gov.co

HACIENDO HISTORIA
Alcaldía de Girón

ACTA DE LIQUIDACIÓN
CONTRATO DE APOYO PROFESIONAL No.204 de 2014

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON |
| N.I.T. No.: | 890.204.802 - 6 |
| CONTRATISTA: | JESUS GARZON |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C NO. 91.214.038. DE BUCARAMANGA |
| DIRECCIÓN: | Carrera 19ª No. 3015 |
| TELEFONO/CELULAR: | 3158027006 |
| OBJETO: | "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN GIRÓN". |
| VALOR: | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00). |
| DURACIÓN: | SEIS (6) MESES |
| DISPONIBILIDAD No. | 14-00235 de 14 de enero de 2014 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | 14-00272 del 22 de enero de 2014 |
| PLAN DE COMPRAS: | 02 de enero de 2014 |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 22 de enero DE 2014 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 21 de julio DE 2014 |
| ADICIONALES: | NO |

25/07/14

En el Municipio de San Juan Girón, a los Veintidós (22) días del mes de Julio de dos mil Catorce (2014), se reunieron, el Doctor SAMUEL VILLAMIZAR BENAL, Secretario de Gobierno en su calidad de supervisor del contrato de apoyo profesional **No 204 del 2014** funcionario delegado para el ejercicio de unas funciones relacionadas con el proceso de Contratación del Municipio San Juan Girón, de acuerdo con el Decreto 068 del 2 de mayo del 2013 y el abogado **JESUS GARZON** en calidad de contratista, a fin de realizar de común acuerdo Acta de Liquidación del presente Contrato cuyo objeto es **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRÓN"**, de acuerdo con el siguiente detalle:

**CONSIDERANDO**

1. Que entre el **MUNICIPIO SAN JUAN GIRON y JESUS GARZON,** se celebró el contrato No. **No. 204 del 22 de enero de 2014**, cuyo objeto es "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO, DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRÓN".

2. Que el dia veinte (22) del mes de enero del año dos mil catorce (2014) se suscribió el acta de inicio del contrato de apoyo **No 204 de 2014.**

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el articulo 11 de la ley 1150 de 2007 y 60 de la ley 80 de 1993.

4. Que se verifico por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta final suscrita el 22 de julio del 2014.

5. Que con base en el numeral anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue por un valor inicial QUINCE MILLONES DE PESOS **($15.000.000)**, Equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) DEL VALOR DEL CONTRATO.

PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

Los pagos efectuados por el municipio por los servicios objeto del contrato son:

| ACTA | FECHA | VALOR TOTAL ACTAS | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| ACTA INICIO | 22 de enero de 2014 | $ 00 | $ 00 |
| ACTA No 1 | 28 de febrero de 2014 | $ 2.500.000 | $2.500.000 |
| ACTA No 2 | 27 de marzo de 2014 | $2.500.000 | $2.500.000 |
| ACTA No. 3 | 28 de abril de 2014 | $ 2.500.000 | $ 2.500.000 |
| ACTA No. 4 | 27 de mayo de 2014 | $ 2.500.000 | $ 2.500.000 |
| ACTA No. 5 | 24 de junio de 2014 | $ 2.500.000 | $ 2.500.000 |
| TOTAL | | $ 12.500.000 | $ 12.500.000 |

6. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $15.000.000 | |
| Saldo a Favor del Municipio: | | |
| Valor No Ejecutado | | |
| Acta de recibo parcial pagadas | | : $12.500.000 |
| Saldo a Favor del contratista | | : $ 2.500.000 |
| Sumas Iguales | : $15.000.000 | $15.000.000 |

**NOTA:** Que una vez la tesorería Municipal de San Juan Girón, efectué el último pago correspondiente al acta final suscrita por el contratista y el supervisor el **día 22 de julio del 2014,** las partes intervinientes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato **No 204 del 2014.**

7. Que durante la ejecución del contrato se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

8. GARANTÍAS DEL CONTRATO:

**No se exigieron garantías en el contrato referenciado**

ACUERDAN

Así, las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos las siguientes constancias:

**PRIMERO:** Que las partes deciden por mutuo acuerdo, terminar el contrato **No 204 del 2014.**

**SEGUNDO:** Dar por liquidado el contrato de "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRÓN".

**TERCERO.** Que las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto, una vez se haga el pago efectivo correspondiente al acta final de fecha 22 de julio del 2014, debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del contrato **No 204 del 22 de enero 2014** cuyo objeto es "APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y

ALCALDÍA
GIRÓN

APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN".

**CUARTO:** El contratista renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del contrato cuyo objeto es ""APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN". CONTRATO No 204 **del 2014.**

**QUINTO:** Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron, a los Veintidós (22) días del mes de Julio de dos mil catorce (2014) y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

**SAMUEL ANDRES VILLAMIZAR BERNAL**
**Supervisor**
Secretario de gobierno - Supervisor
Funcionario Delegado Decreto 068
Del 2 de mayo del 2013

**JESUS GARZON**
**Contratista**

Elaboro: Martha Yaneth Calderon Aguilar- Profesional Especializado

Alcaldía de Girón

HACIENDO HISTORIA

LA SECRETARIA GENERAL

DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GIRON
NIT. 890204802-6

CERTIFICA:

Que, revisada la Planta Global de Personal de la Administración Municipal se pudo constatar que **JESUS GARZON** Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 91.214.038, laboró en esta Entidad desde el 12 de febrero de 2007 hasta el 15 de enero de 2010, en el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Se expide la presente para la parte interesada, a los quince (15) días del mes de enero de dos mil catorce (2014).

Se adhiere y anulan estampillas de pro-cultura por valor de $2.350 y pro hospital por valor de $2.000, pro anciano por valor de $2.350, pro electrificación rural por valor de $1.000.
RECIBOS: 2757-2758-51184167.

**JESSICA RAQUEL QUENZA GOMEZ**
Secretaria General
elaboro: Jorge cells

**ACTA DE LIQUIDACION**
**CONTRATO DE APOYO N° 462 de 2013**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON |
| N.I.T.. No.: | 890.204.802 - 6 |
| CONTRATISTA | JESÚS GARZÓN |
| IDENTIFICACIÓN: | C.C 91.214.038 Bucaramanga |
| CONTRATO | 462 DE 2013 |
| MODALIDAD | CONTRATACION DIRECTA |
| CLASE | APOYO PROFESIONAL |
| FECHA | VEINTE (20) DE JUNIO DE 2013 |
| DIRECCIÓN: | Carrera 19ª No. 3015 Castilla Real I |
| TELEFONO/CELULAR | 315-8027006 |
| OBJETO: | **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN".** |
| VALOR: | **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($12.600.000).** |
| PLAZO | SEIS (6) MESES |
| PRESUPUESTO | DISPONIBILIDAD # 13-00659 DEL 27 DE MAYO DE 2013, REGISTRO P: 13-01090 DEL 24 DE JUNIO DE 2013. |
| **SUPERVISOR** | **SAMUEL ANDRES VILLAMIZAR BERNAL** |

En el Municipio de San Juan Girón, a los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil trece (2013); se reunieron, el Doctor SAMUEL ANDRES VILLAMIZAR BENAL, Secretario de Gobierno en su calidad de supervisor del contrato de apoyo a la gestión y funcionario delegado para el ejercicio de unas funciones relacionadas con el proceso de Contratación del Municipio San Juan Girón, de acuerdo con el Decreto 068 del 2 de mayo del 2013 y **JESÚS GARZÓN** en calidad de contratista, a fin de realizar de común acuerdo ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN"**,de acuerdo con el siguiente detalle:

**CONSIDERANDO**

1. Que Entre **EL MUNICIPIO SAN JUAN GIRON y JESÚS GARZÓN,** se celebró el Contrato **No 462** del veinte (20) del mes de Junio del año dos mil trece (2013) cuyo objeto es el **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA EL APOYO DE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO SAN JUAN GIRÓN"**. Que el día veinticuatro (24) del mes de junio del año dos mil Trece (2013) se suscribió acta de inicio del contrato de apoyo a la gestión **No 462 de 2013.**
2. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y 60 de la ley 80 de 1993.
3. Que se verifico por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante acta de recibo final suscrito el 26 de diciembre del 2013.
4. Que con base en el numeral anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue por un valor inicial y final de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($12.600.000) equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) DEL VALOR DEL CONTRATO, no quedando ningún saldo a favor del contrato.

**2. PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO**

Los pagos efectuados por el municipio por los servicios objeto del contrato son:

| ACTA | FECHA | VALOR TOTAL ACTAS | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| ACTA INICIO | 24 de junio de 2013 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTA DE PAGO PACIAL No. 1** | 24 de julio de 2013 | $2.100.000 | $2.100.000 |
| **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 2** | 26 de agosto de 2013 | $2.100.000 | $2.100.000 |
| **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3** | 24 de septiembre de 2013 | $2.100.000 | $2.100.000 |
| **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 4** | 24 de octubre de 2013 | $2.100.000 | $2.100.000 |
| **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 5** | 24 de noviembre de 2013 | $2.100.000 | $2.100.000 |
| **TOTAL** | | $10.500.000 | $10.500.000 |

**3. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato. | $12.600.000 | | |
| Saldo a Favor del Municipio. | 00 | | |
| Valor No Ejecutado | | | |
| Acta de recibo parcial pagadas | | : $ | 10.500.000 |
| Saldo a Favor del contratista | | : $ | 2.100.000 |
| Sumas Iguales | : $12.600.000 | : $ | 12.600.000 |

**NOTA:** Que una vez la tesorería Municipal de San Juan Girón, efectué el último pago correspondiente al acta final suscrita por el contratista y el supervisor el día 26 de Diciembre del 2013, las partes intervinientes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato No 462 **del 20 de junio del 2013.**

Que durante la ejecución del contrato se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes del sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**4. GARANTÍAS DEL CONTRATO:**

No se exigieron garantías en el contrato referenciado

**ACUERDAN**

Así, las partes firmantes de esta acta manifestamos estar de acuerdo con la presente Acta de Liquidación y dejamos las siguientes constancias:

**PRIMERO:** Que las partes deciden por mutuo acuerdo liquidar el contrato No 462 **del 20 de junio del 2013"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN".**

**SEGUNDO:** Que resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a **paz y salvo** por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago correspondiente al acta final debidamente firmado por el supervisor, derivado de la ejecución del contrato No. 462 del 20 de junio de 2013, cuyo objeto es **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN".**

**TERCERO:** EL CONTRATISTA renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del **"APOYO PROFESIONAL COMO ABOGADO PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO OPERATIVO PARA LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN"** No. 462 de 2013.

**CUARTO:** Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente Acta de liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Para constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013).

**SAMUEL ANDRES VILLAMIZAR BERNAL**
Secretario de gobierno - Supervisor
Funcionario Delegado Decreto 068
Del 2 de mayo del 2013

**JESUS GARZON**
Contratista

## ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N°0993

| | |
|---|---|
| CONTRATO No.: | 993 del 27 de Julio de 2012 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA,GESTION,EJECUCION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL |
| VALOR INICIAL: | $15.000.000 |
| VALOR ADICIONAL: | 0 |
| PLAZO INICIAL: | 5 MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | - |
| SUPERVISOR: | XIOMAR JIMENEZ MORA |
| FECHA DE INICIACION: | 27 de Julio de 2012 |
| FECHA DE TERMINACION: | 26 de Diciembre de 2012 |
| MUNICIPIO: | Bucaramanga |
| OFICINA GESTORA: | Secretaría de Desarrollo |

En el municipio de Bucaramanga a los Veintisiete (**27**) días del mes de Julio de 2012, en las instalaciones de la Gobernación se reunieron, la Dra **XIOMAR JIMENEZ MORA**, en calidad de Supervisor del Departamento y **JESUS GARZON** en calidad de contratista y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del presente contrato, se suscribe la presente acta de iniciación.

### CONSIDERANDO

1. **SOPORTE JURÍDICO**

Que el día veintisiete (27) del mes de julio (07) de 2012 fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: SOLIDARIA DE COLOMBIA

| N° DE LA POLIZA | CONCEPTO DEL AMPARO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | Desde (día, mes, año) | Hasta (día, mes, año) |
| 410-47-994000013119 | Cumplimiento y calidad del servicio | 26/07/2012 | 26/02/2013 |

Generated by CamScanner

## 2. SOPORTES FINANCIEROS

| CONCEPTO | NUMERO | FECHA | CÓDIGO | PROGRAMA | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| C.D.P. | 6100 | 19/07/2012 | 0647900803 | Una infraestructura moderna y sin fronteras | ICDL Consumo de cerveza nacional | $1.279.454.400 |
| R.P. | 7750 | 27/07/2012 | 0647900803 | Una infraestructura moderna y sin fronteras | ICDL Consumo de cerveza nacional | $15.000.000 |

**ACUERDAN:**

1. Firmar la presente acta de inicio del contrato.
2. Fijar como fecha de inicio el veintisiete de julio (27) del mes de Julio del 2012.
3. Fijar como fecha de terminación el día veintiséis (26) del mes de Diciembre de 2012.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

**JESUS GARZON**
CONTRATISTA

**XIOMAR JIMENEZ MORA**
SUPERVISOR

Proyectó

Generated by CamScanner

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
MUNICIPIO SAN JUAN GIRON
CONCEJO MUNICIPAL

San Juan Girón, 26 de noviembre de 2012

EL SUSCRITO PRESIDENTE DEL
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JUAN GIRON

CERTIFICA

Que el Dr. JESUS GARZON, identificado con cédula de ciudadanía No. 91.214.038 de Bucaramanga, se desempeñó desde el 18 de enero de 2010 hasta el 17 de enero de 2012 en el cargo de SECRETARIO GENERAL de esta Corporación.

Se expide a solicitud del interesado

JOHN CARLOS FORERO ALVAREZ
Presidente

# DIAN

## Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

**210**

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118709252804

(415)7707212489984(8020) 000211870925280 4

**Datos del declarante**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6.DV | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres | 12.Cod. Dirección seccional |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 1 2 1 4 0 3 8 | 1 | GARZON | | JESUS | | 4 |

24. Actividad económica principal: 0 0 2 0 | Si es una corrección indique: | 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Fracción año gravable siguiente | 28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica: 31,000

| Patrimonio | Total patrimonio bruto | 29 | 371,995,000 | Deudas | 30 | 15,821,000 | Total patrimonio líquido | 31 | 356,174,000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Cédula general**

| Conceptos/rentas | Rentas de trabajo | | Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria | | Rentas de capital | | Rentas no laborales | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingresos brutos | 32 | 0 | 43 | 0 | 58 | 0 | 74 | 18,000 |
| Devoluciones, rebajas y descuentos | | | | | | | 75 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 33 | 0 | 44 | 0 | 59 | 0 | 76 | 0 |
| Costos y deducciones procedentes | | | 45 | 0 | 60 | 0 | 77 | 0 |
| **Renta líquida** | 34 | 0 | 46 | 0 | 61 | 0 | 78 | 18,000 |
| Rentas líquidas pasivas - ECE | | | | | 62 | 0 | 79 | 0 |
| Rentas exentas: Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC | 35 | 0 | 47 | 0 | 63 | 0 | 80 | 0 |
| Rentas exentas: Otras rentas exentas | 36 | 0 | 48 | 0 | 64 | 0 | 81 | 0 |
| Rentas exentas: **Total rentas exentas** | 37 | 0 | 49 | 0 | 65 | 0 | 82 | 0 |
| Deducciones imputables: Intereses de vivienda | 38 | 0 | 50 | 0 | 66 | 0 | 83 | 0 |
| Deducciones imputables: Otras deducciones imputables | 39 | 0 | 51 | 0 | 67 | 0 | 84 | 0 |
| Deducciones imputables: Total deducciones imputables | 40 | 0 | 52 | 0 | 68 | 0 | 85 | 0 |
| **Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)** | 41 | 0 | 53 | 0 | 69 | 0 | 86 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria del ejercicio** | | | 54 | 0 | 70 | 0 | 87 | 18,000 |
| **Pérdida líquida del ejercicio** | | | 55 | 0 | 71 | 0 | 88 | 0 |
| Compensaciones por pérdidas | | | 56 | 0 | 72 | 0 | 89 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria** | 42 | 0 | 57 | 0 | 73 | 0 | 90 | 18,000 |

| Ren. líquida céd. gen. | 91 | 18,000 | Ren. ex. y ded. imp. li. | 92 | 18,000 | R. líq. ord. cédula gen. | 93 | 0 | Comp. pérdidas año 2018 y ant. | 94 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comp. exc. ren. presuntiva | 95 | 0 | Rentas gravables | 96 | 0 | R. líq. grav. cédula gen. | 97 | 0 | Renta presuntiva | 98 | 0 |

**Cédula de pensiones**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior | 99 | 69,375,000 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 100 | 7,685,000 |
| **Renta líquida** | 101 | 61,690,000 |
| Rentas exentas de pensiones | 102 | 61,690,000 |
| **Renta líquida gravable cédula de pensiones** | 103 | 0 |

**Cédula de dividendos y/o participaciones**

| | | |
|---|---|---|
| Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros | 104 | 0 |
| Ingresos no constitutivos de renta | 105 | 0 |
| **Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores** | 106 | 0 |
| 1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T. | 107 | 0 |
| 2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T. | 108 | 0 |
| Dividendos y participaciones recibidas del exterior | 109 | 0 |
| Rentas exentas de la casilla 109 | 110 | 0 |
| Renta líquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.) | 111 | 0 |

**Ganancias ocasionales**

| | | |
|---|---|---|
| Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior | 112 | 0 |
| Costos por ganancias ocasionales | 113 | 0 |
| Ganancias ocasionales no gravadas y exentas | 114 | 0 |
| Ganancias ocasionales gravables | 115 | 0 |

**Liquidación privada**

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

| | | |
|---|---|---|
| Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones | 116 | 0 |
| **Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones** | 117 | 0 |
| Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.) | 118 | 0 |
| **Por dividendos y participaciones año 2016** | 119 | 0 |
| Por dividendos y participaciones recibidas del exterior | 120 | 0 |
| **Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables** | 121 | 0 |

Descuentos tributarios: Imp. pagados en el exterior 122: 0 | Donaciones 123: 0 | Dividendos, particip. y otros 124: 0 | Total descuentos trib. 125: 0

| | | |
|---|---|---|
| **Impuesto neto de renta** | 126 | 0 |
| **Impuesto de ganancias ocasionales** | 127 | 0 |
| Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales | 128 | 0 |
| **Total impuesto a cargo** | 129 | 0 |
| Anticipo renta liquidado año gravable anterior | 130 | 1,719,000 |
| Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación | 131 | 0 |
| Retenciones año gravable a declarar | 132 | 0 |
| Anticipo renta para el año gravable siguiente | 133 | 1,719,000 |

| Saldo a pagar por impuesto | 134 | 0 | Sanciones | 135 | 0 | Total saldo a pagar | 136 | 0 | Total saldo a favor | 137 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de dependientes económicos | 138 | 0 | Adición por dependientes a la casilla 92 | 139 | 0 | Ud. superó tope indicativo art. 335-1 del E.T., marque X | 140 | 0 | Aporte voluntario | 141 | 0 |

981. Cód. Representación: | Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador: | Firma contador | 994. Con salvedades:

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN
2025-09-06 / 10:19:03 AM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

**980. Pago total $**: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo

91900351177755

2025412285283 4

RECIBIDO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141109268928

(415)7707212489984(8020) 000014110926892 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 1 2 1 4 0 3 8 | 1 | Impuestos y Aduanas de Bucaramanga | 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 2 1 4 0 3 8 | |

| Lugar de expedición 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARZON | | JESUS | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Girón 3 0 7 |

41. Dirección principal: CR 19 A 30 15 BRR CASTILLA REAL I

42. Correo electrónico: jesusgarzon12@yahoo.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 5 8 0 2 7 0 0 6 | 6 5 9 4 3 0 7 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 1 6 0 6 0 8 | 6 9 1 0 | 2 0 1 2 0 4 0 3 | 4 9 2 1 | 4 9 2 3 | 2 4 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | |
| | | 58. CPC | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 15-01-2026 03:13:54PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Bogota, Enero 16 de 2026

Señor:
GARZON JESUS
CC. 91214038
- 0
Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Julio 30 de 2003. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

| Nombre | Documento | Tipo | Afiliacion | Sem cot | Sem Ant | Parentesco | Estado Afiliacion | Fecha de desafiliacion EPS | Estado Actual | Discapacidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUENTES BARON TERESA | 63300345 | C | Jul-30-2003 | 503 | 210 | COTIZANTE | VIGENTE | | | Ninguna |
| GARZON JESUS | 91214038 | C | Jul-30-2003 | 518 | 194 | SEGUNDO COTIZANTE | VIGENTE | | | Ninguna |

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

| Razón social del aportante | Usuario en contrato | Tipo de contrato | Estado de contrato |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES C | 91214038 | Pensionado | CERRADO |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES C | 91214038 | Pensionado | VIGENTE |
| CONSEJO MUNICIPAL DE GIRON | 91214038 | Dependiente | CERRADO |
| COOTRAGAS CTA | 91214038 | Dependiente | CERRADO |
| EMPRESA PUBLICA DE ALCANTARILLADO DE SAN | 91214038 | Dependiente | CERRADO |
| JESUS GARZON | 91214038 | Independiente | CERRADO |
| JESUS GARZON | 91214038 | Independiente | CERRADO |
| JESUS GARZON | 91214038 | Independiente | CERRADO |
| MUNICIPIO DE GIRON | 91214038 | Dependiente | CERRADO |
| MUNICIPIO DE GIRON | 91214038 | Dependiente | CERRADO |

**CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO**

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,
GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS S.A.

Elaboró: Nini Jhoana Mejia Acacio - Analista Integral de Servicio al Cliente / Informador

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JESUS GARZON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91214038,** se encuentra afiliado/a desde **02/02/1976** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de enero de 2026.



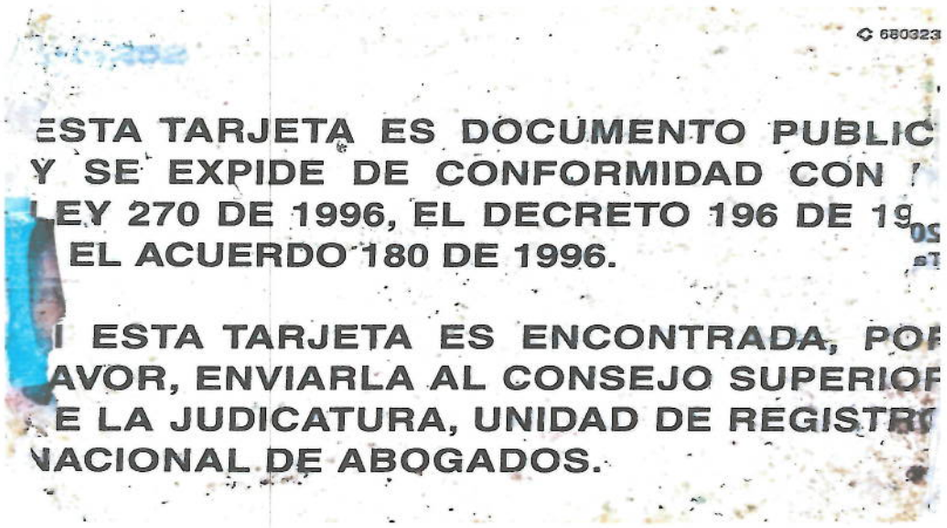
**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



REPUBLICA DE COLOMBIA
15287 RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
ARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

200879 Tarjeta No.
01/03/2011 Fecha de Expedicion
11/12/2010 Fecha de Grado
JESUS
GARZON
91214038 Cedula
SANTANDER Consejo Seccional
UNICIENCIA Universidad
Angelino Lizcano Rivera
Presidente Consejo Superior de la Judicatura



C 680323

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLIC
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 19
EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
AVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
E LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

Banco Popular

# CERTIFICACIÓN DE PRODUCTO

Ciudad,
GIRON

El Banco Popular, hace constar que el cliente JESUS GARZON identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91214038 , actualmente posee el siguiente producto radicado en la oficina 481 Giron con las siguientes caracteristicas:

| | |
|---|---|
| Tipo de Producto: | Ahorros |
| Clase de Cuenta: | 584 Expres Oficina |
| Número: | 500-80254191-0 |
| Fecha de Apertura: | 2021-11-16 |
| Nombre Cuenta | JESUS GARZON |
| Estado | ACTIVA |

Esta constancia se expide con destino a CONCEJO MUNICIPAL DE GIRON
Elaborada en la oficina 481 GIRON el dia 19 del mes 01 del año 2026

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Atentamente,

*Sin firma autografa art. 10 decreto 836 de 1991.*
**BANCO POPULAR**

Fogafín

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 288720088

PIB
10:12:45


Bogotá DC, 15 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JESUS GARZON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91214038:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VÁLIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91214038 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/01/2026 03:56 PM

Código Verificación: **19VYQ374BS**

Válida hasta: **15/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de enero de 2026, a las 15:17:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 91214038 |
| Código de Verificación | 91214038260115151747 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 04:01:59 PM horas del 15/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91214038**
Apellidos y Nombres: **GARZON JESUS**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/01/2026 10:15:19 a. m. para **el Nº de Expediente o Comparendo:** Nº. **91214038**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132600832** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JESUS GARZON**, identificado(a) con número de documento **91214038** y tarjeta profesional No. **200879**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 15 DE ENERO DE 2026.

**Firmado Por:**
William Moreno Moreno
**Secretario**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **8f79b8f2dbd61b5c3ced3881a60927448f64600d0631ec53481e436dbd11bfff**
Documento generado en 15/01/2026 04:06:36 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 15:44:30 horas del 15/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91214038,** Apellidos y Nombres **GARZON JESUS**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Concejo Municipal**, con NIT **804002725-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Girón, 05 de Enero de 2026

Doctor:
MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEYDA
**Presidente Concejo Municipal de Girón**

**Asunto**: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Cordial saludo

El (la) suscrito(a) **Jesús Garzón**, identificado(a) con C.C. No. **91.214.038** expedida en el municipio de **Bucaramanga** fecha de expedición **17/08/1979** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN, con NIT. 804002725-7, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente. Asimismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma:

**Nombre: Jesús Garzón**
**Cédula: No. 91.214.038 De Bucaramanga**

Girón, 05 de Enero de 2026

Doctor:
MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEYDA
**Presidente Concejo Municipal de Girón**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por parte del CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN de lo siguiente:

1.La Entidad actuará como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme las Políticas y Normativas de Tratamiento de Datos Personales.

2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en: La suscripción de contrato.

3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad.

4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por la Entidad.

6. Mediante los canales establecidos en la página web de la entidad, **notificaciones@concejogiron-santander.gov.co**, podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

7.La Entidad garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado directamente o publicado oportunamente en la página web.

8.Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN, para tratar mis datos Personales, tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales y misionales descritos.

9.La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en la ciudad de Girón, a los cinco (05) días del mes de Enero del año 2026

Firma:

**Nombre: Jesus Garzon**
**Cédula: No. 91.214.038 De Bucaramanga**



# UNISALUD IPS

**SALUD OCUPACIONAL LTDA**

**Carrera 33 # 52-36 Bucaramanga. Teléfono 3164392382 – Fijo 6167885**
**usisaludipssaludocupacional@gmail.com**

## INFORME MEDICO OCUPACIONAL DE APTITUD LABORAL

**TIPO CERTIFICACION:** **Ingreso X** Periódico O Retiro O Post Incapacidad O Caso Ocupacional O
Control O Reubicación O Ingreso al SVE O Trabajo en alturas O

| **DATOS DEL PACIENTE** | |
|---|---|
| **Fecha: ENERO/15/2026** | **Empresa: CONCEJO MUNICIPAL DE GIRON** |
| **Nombre: JESUS GARZON** | **Doc. identidad: 91.214.038** |
| **Cargo: CONTRATISTA** | |

**SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES EXAMENES PARACLINICOS**

| | | |
|---|---|---|
| **1. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y CARDIOVASCULAR: NORMAL** | **2. OTOSCOPIA BILATERAL NORMAL, FONDO DE OJO BILATERAL NORMAL.** | **3. RESTO DE EXAMEN FISICO DENTRO DE LIMITES NORMALES** |
| 4 ESPIROMETRIA: NO REALIZADA | 5. GLICEMIA Y HEMOLEUCOGRAMA: NO REALIZADOS | 6. PERFIL LIPIDICO COMPLETO: NO REALIZADO |
| 7. PRUEBAS VESTIBULARES PARA TRABAJO EN ALTURA: NO REALIZADAS | EXAMEN OPTOMETRICO COMPLETO: NO REALIZADO | AUDIOMETRIA: NO REALIZADA |

| **EXAMEN DE INGRESO** | **SI** | **NO** | **NO APLICA** | **FALTA INFORMACION** |
|---|---|---|---|---|
| **Apto para el cargo** | X | | | |
| Aplazado | | | | |
| Apto con restricciones | | | | |
| Apto para trabajar en alturas | | | | |
| Apto para trabajar en espacios confinados | | | | |
| Apto para trabajar con equipos de suministro de aire o auto contenido | | | | |
| Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista | | | | |

| **EXAMEN PERIODICO** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|
| Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones | | |
| Requiere restricciones de actividades | | |
| Requiere reubicación laboral | | |
| Requiere reubicación laboral permanente | | |
| Apto para trabajar en alturas | | |
| Apto para trabajar en espacios confinados | | |
| **EXAMEN DE RETIRO** | **SI** | **NO** |
| Sospecha de Enfermedad Profesional | | |
| Secuelas de Accidente de Trabajo | | |
| Examen Físico Normal | | |

**PROGRAMA DE VIGILANCIA PERIÓDICA**

Visual ☐ Auditivo ☐ Respiratorio ☐ Cardiovascular ☐ Psicosocial ☐ Ergonómico ☐ Otros ☐

SE RECOMIENDA USO PERMANENTE DE EPP, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.

| REMISION | SI | NO | ARL | SI | NO | EPS | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

VICTOR RAUL RAMIREZ MORALES
Médico Esp. Salud Ocupacional
Licencia 6747

C.C. JESUS GARZON
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



| Gobernación de Santander | RESOLUCIÓN | CÓDIGO | AP-GJ-RG-36 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 29/05/2024 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

**RESOLUCIÓN NÚMERO** 24870 **DE 2025**

Por la cual se renueva una Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo

**EL SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

En uso de sus facultades legales, y en especial las que le confiere la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 908 de 2025

**CONSIDERANDO**

Que, **SAAVEDRA PUENTES LUIS EDUARDO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91267852, ha solicitado Renovación de Licencia para la Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander como -MÉDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES título otorgado por LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN el 13/11/2015.

Que, al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante Resolución No 24244 de 16/12/2015 por la Secretaría de Salud del Departamento de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que, de conformidad con el Artículo 12 de la Resolución 908 del 15 de mayo de 2025, el peticionario ha presentado la documentación solicitada para la Renovación de la Licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con los requisitos establecidos en las normas legales vigentes.

Que, por lo antes expuesto el Secretario de Salud Departamental,

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** RENOVAR Licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo A: **SAAVEDRA PUENTES LUIS EDUARDO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 91267852, como -MÉDICO Y CIRUJANO -ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES, en los campos de acción de Medicina del trabajo o de seguridad y salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, Capacitación en seguridad y salud en el trabajo, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Artículo 2°:** La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición y podrá ser renovada por un término igual.

**Artículo 3°:** Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

**Artículo 4°:** Contra la presente Resolución proceden los recursos de reposición y apelación en primera y segunda instancia el cual podrá interponerse al correo licenciassst_santander@santander.gov.co dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de su notificación de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**Artículo 5°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución No 24244 de 16/12/2015.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedida en Bucaramanga, 14 NOV 2025

**EDWIN ANTONIO PRADA RAMIREZ**
**Secretario de Salud del Departamento de Santander**

Aprobó: Diana Vanessa Rincon Vergel - Directora de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control
Revisó: Yelitza Lilibeth Hernández González - Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyectó: Magaly Andrea Mariño Bayona - Grupo de Acreditación en Salud SOGC

**INFORME DE EVALUACIÓN**

Girón Santander, 20 enero 2026

Revisada y evaluada la propuesta técnica económica presentada por **JESUS GARZON**, identificado con la cédula de ciudadanía número **91.214.038 Bucaramanga, dirección. Carrera 19ª # 30-15 castilla Real Girón, jesusgarzon12@yahoo.es**, con el fin de ejecutar el objeto "**Brindar asesoría jurídica en asuntos administrativos y procedimientos que se realicen internamente en el concejo Municipal de Girón Santander**", se determina lo siguiente:

**1. DOCUMENTACIÓN.** La documentación se encuentra presentada en los términos estipulados en la invitación. Se anexaron los soportes requeridos como carta de presentación de la propuesta.

Analizada la documentación la propuesta **CUMPLE**, por cuanto se ajusta a los requerimientos del Honorable Concejo Municipal de Girón Santander

**2. EXPERIENCIA E IDONEIDAD.**

Revisada la documentación y de acuerdo a lo estipulado en la invitación se determina que el proponente **JESUS GARZON**, identificado con la cédula de ciudadanía número **91.214.038 Bucaramanga, dirección. Carrera 19ª # 30-15 castilla Real Girón, jesusgarzon12@yahoo.es**, se ajusta a los requerimientos, cuenta con los estudios, la capacidad, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio en las condiciones requeridas por el Concejo Municipal.

**3. PROPUESTA ECONÓMICA.**

El valor de la propuesta es de **TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)** valor que corresponde y no supera la disponibilidad presupuestal, y por lo tanto la misma cumple con lo descrito en los estudios y documentos previos.

Revisado lo anterior, **SE CONCLUYE** que la propuesta presentada por **JESUS GARZON**, identificado con la cédula de ciudadanía número **91.214.038 Bucaramanga, dirección. Carrera 19ª # 30-15 castilla Real Girón, jesusgarzon12@yahoo.es** se ajusta a las exigencias requeridas por los Estudios y documentos previos establecidos por el **CONCEJO MUNICIPAL** para: "**Brindar asesoría jurídica en asuntos administrativos y procedimientos que se realicen internamente en el concejo Municipal de Girón Santander**", por lo cual la propuesta es viable para celebrar el proceso de contratación definitivo.

**MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEYDA**
**PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN**

**ANÁLISIS DE HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE**

El proponente **JESUS GARZON**, identificado con la cédula de ciudadanía número **91.214.038 Bucaramanga, dirección. Carrera 19ª # 30-15 castilla Real Girón, jesusgarzon12@yahoo.es** posee conocimientos, idoneidad y experiencia en el objeto a contratar.

**ESTUDIOS**

Ha adelantado los siguientes estudios:

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**PROFESIONALES** ABOGADO
UNICIENCIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA
**ADMINISTRADOR PUBLICO REGIONAL Y TERRITORIAL**

*Su hoja de vida llena los requisitos requeridos por el Concejo Municipal para prestar el objeto:* **"Brindar asesoría jurídica en asuntos administrativos y procedimientos que se realicen internamente en el concejo Municipal de Girón Santander".**

**Girón Santander**, a los **veinte(20)** dias del mes de **Enero** de Dos Mil Veintiseis **(2026)**

**MARCOS STALIN BAUTISTA ALMEYDA**
**PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN**