ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	213 DE 1 AGOSTO DEL 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52959448 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	20.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15- 02-18-1290-000
FECHA ACTA DE INICIO	8/01/2020
PRÓRROGA	N.A
ADICIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRRO	31/12/2020
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicacion, ejecucion y liquidacion de los contratos que hacen parte del area de infraestructura de la Alcaldia Local, de conformidad con los estudios previos

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de informacion para la formulacion, evaluacion y seguimiento de los proyectos de inversion de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.
2	Acompanar y apoyar las visitas tecnicas de los contratos del area de infraestructura	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.	Durante el mes no se realizo ninguna Visita tecnica de parques ni de los contratos del Area de Infraestructura.
3	Realizar la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las/nodificaciones contractuales que se requieran en la ejecucion contractual,	Se realiza la revsion de los contratos , 170-2018, y 171-2018	Se realiza la revsion de los documentos cargados en secop 2 con el fin de de cumplir las obligaciones especificas y las del anexo tecnico	Se esta veirficando mediante la plataforma de sepo 2 y el documento en fisico
4	Apoyar la evaluacion tecnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales	Durante el mes no se realizo ninguna evaluacion tecnica de parques ni de los procesos contractuales	Durante el mes no se realizo ninguna evaluacion tecnica de parques ni de los procesos contractuales	Durante el mes no se realizo ninguna evaluacion tecnica de parques ni de los procesos contractuales

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

	INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**2**	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
	PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020				
5	LLevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del area de infraestructura	De acuerdo al manejo documnetal de los procesos y los proyectos de insfraestructura se avanza en la liquidacion de los contratos (139-2018 suscrito Consorcio parques 2018 y 142-2018 suscrito Elsa Torres), como (144-2017 Suscrito Consorcio Pte Aranda 2017 y 136-2017 suscrito Consorcio Interdesarrollo)	Se realizo informe ejecutivo de los siguientes contratos (139-2018 suscrito Consorcio parques 2018 y 142-2018 suscrito Elsa Torres ,y el 170-2018 Suscrito Procesos Urbanos y el contrato 171 suscrito Consorcio parques, contrato (144-2017 Suscrito Consorcio Pte Aranda 2017 y 136-2017 suscrito Consorcio Interdesarrollo) para el efecto se ha diligenziado informe de tele-trabajo.	Se anexa informe archivo del pdf del informe de tele.trabajo
6	0rganizar los expedientes contractuales del area de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestion documental.	Se esta organizando el contrato en liquidacion 170-2018 y el 171-2018 de acuerdo a los procedimientos y normas de gestion documental	Se esta organizando el contrato en liquidacion 170-2018 y el 171-2018 de acuerdo a los procedimientos y normas de gestion documental	Medio de verificacion se esta establecido en el informe de teletrabajo
7	Asistir a los comites que le designen, para llevar a cabo el registro de las actas de reunion.Asistir y participar en comites y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual	Se efectuaron reuniones en el periodo de estudio relacionadas con el avance de la liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017 y 170-2018 y 171-2018, reuniones de infaestructura para mirar avances documentales, reunion con planeacion para definir la programacion de los nuevos proyectos y de los presupuestos.	1. Se realizo reunion 02-09-2020 mesa de trabajo a el contratista la interventoria para tocar pendientes Tecnicos y Ambientales se hizo en Alcaldia Local de Puente Aranda. , 2.Se realizo reunion 11/09/2020 Se convoco reunion a una mesa de trabajo en la Alcaldia Local de Puente Aranda referente a el contrato de Obra 139-2018 y 142-2018 2. Se realizo reunion 15-09-2020 conovacada por el coordinador del area de Infraestructura temas a tratar avances sobre las liquidaciones a cargo. 3. Se asistio reunion 16/09/2020 se asistio a reunion de cuentas por pagar sobre los contratos en liquidacion. 4, Se asistio reunion 18/09/2020 Se asistio a una reunion convocada por Karen Zamora para el seguimiento de avances referente a los temas de las liquidaciones de los contratos a cargo	Se anexa archivos en pdf mediante plataforma Teams y informe de tele- trabajo sobre los avances de las reuniones efectuadas
8	Apoyar los procesos de liquidacion de los proyectos y procesos del area de infraestructura.	Apoyar los proceso de liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017,170-2018 y 171-2018	Se efectuaron reuniones en el periodo de estudio relacionadas con el avance de la liquidacion de los 139-2018 y 142-2018 y 144-2017 y 136-2017, reuniones de infaestructura para mirar avances documentales, reunion con planeacion para definir la programacion de los nuevos proyectos y de los presupuestos.	Se genero un oficio solicitando a la contraloria para hacer mesa de trabajo del contrato 144-2017 mediante Radicado No 20206620397391 y del mismo citacion a el FDLPA 01 de septiembre a la 1pm reunion.
9	Realizar seguimiento a las garantias contractuales que se presenten en la ejecucion y/o modificacion contractual de los proyectos y procesos del area de infraestructura.	Se esta haciendo seguiemiento de los procesos a cargo en liquidacion, 170-2018 y 171-2018 , 142-2018 y 139-2018	Mediante correo electronico se esta requiriendo a el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se encuentra evidencia en el archivo adjunto de teletrabajo.
10	Entregar, mensualmente, el archive de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se encuentran organizando la documentacion de los contratos en proceso de liquidacion 170-2018 y 171-2018	Se genero un informe de los contratos donde podemos evidenciar queesten cumpliendo con los documentos, firmas pagos, informes de los contratos tanto de obra como de interentoria	se enceuntra evidencia archivo diligenciado de tele-trabajo

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	2

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

11	Las demas que se le asigne y que surja de la naturaleza del contrato.	La siguientes actividades se asistio a dos reuniones para las pautas que se deben tener en cuenta para la formulacion de los contratos de infraestructura y el seguimiento correspondiente.	1. Se asistio a reunion 25-09-2020 Se asistio a reunion presencial en el FDLPA con los cpontratistas 144-2017 y , 136/2017 en presencia del Alcalde temas y compromisos pendientes por los contratistas y el tema del hallazgo 2.Se asistio reunion 30-09-2020 Se asistio a reunion convocada por el coordinador del area para ver avances referentes a las liquidaciones a cargo.	Se anexa pantallazo de las reuniones y archivo diligenciado de tele-trabajo

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	PROTECCION

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	KELLY MAGNOLIA BEJARANO RIVERA
Cargo:	CONTRATISTA
Firma:	Kelly Bejarano R.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	EDUAR DAVID MARTINEZ SEGURA
Cargo:	ALCALDE LOCAL(E)
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	FREDY ARMANDO MARTIN
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISION
Firma:	