



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020

Versión: 13-01/01/2026

Modalidad de Selección: 1. Selección Directa

Fecha solicitud: 2026/01/14

1. Solicitante:

YAJAIRA MACHADO ZARAZA

2. Unidad Gestora:

CENTRO DE POSTGRADOS Y FORMACION CONTINUA

3. Justificación:

Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y con la ejecución de estos, las entidades estatales buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta al celebrar y ejecutar el contrato de prestación de servicios con las entidades, que además de la obtención de utilidades cuya protección garantiza el estado, colaboran con ellas en el logro de sus fines y cumplen una función social que como tal implica obligaciones. El ejercicio de la función administrativa implica el desarrollo y realización de las más variadas actividades, de conformidad con las competencias asignadas al sujeto administrativo correspondiente, según el área de la administración a su cargo. En particular, el Centro de Posgrados y Formación Continua, en cumplimiento de los fines esenciales de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la Constitución Política y en el PEI dentro de sus políticas y lineamientos para la continuación continuada y de posgrados, se deben adoptar las medidas necesarias para garantizar el adecuado desarrollo, ejecución, seguimiento y control de las actividades académicas programadas, en concordancia con las dinámicas del mercado laboral y las necesidades de los sectores productivos y sociales. Actualmente, el Centro de Posgrados y Formación Continua no cuenta con personal de planta que, por perfil profesional, funciones asignadas o disponibilidad operativa, pueda asumir de manera integral las actividades relacionadas con los trámites administrativos, la estructuración académica y la coordinación de procesos asociados a la creación y fortalecimiento de la oferta en formación continua. En tal sentido, se justifica la contratación de un profesional con experiencia en trámites administrativos y en procesos de creación de programas académicos de posgrado y formación continua, que permita fortalecer la capacidad operativa y académica del Centro de posgrados y formación continua. Adicionalmente, brindará apoyo en la organización y supervisión logística de las actividades de formación continua, realizará el seguimiento y evaluación de su desarrollo mediante informes de cumplimiento e impacto, apoyará la gestión de alianzas estratégicas, colaborará con el equipo de comunicaciones en la promoción de la oferta académica y asistirá a la Dirección del Centro para garantizar que el área de Formación Continua se mantenga dinámica, innovadora y en coherencia con los objetivos institucionales.

4. Condiciones Generales

N° Requerimiento	Actividades a desarrollar	N° de personas	Nivel de Formación, Perfil y Experiencia	Valor total honorarios
1	1. Apoyar y promover la creación de cursos, seminarios, talleres y diplomados en diversas modalidades diseñados para adquirir nuevas competencias o que refuercen áreas específicas. 2. Apoyar y diseñar las estrategias dirigidas a empresas y organizaciones que buscan capacitar a sus empleados para mejorar su desempeño y competitividad. 3. Apoyar y diseñar de forma conjunta con los programas de posgrados capacitaciones cursos, seminarios, talleres innovadores, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias según el área de conocimiento. 4. Apoyar la organización y supervisar la logística y desarrollo de cursos, seminarios, diplomados y talleres del Centro de Posgrados y Formación Continua, asegurando que sean impartidos de manera efectiva y cumpliendo con los estándares de calidad institucionales. 5. Apoyar el seguimiento al desarrollo de las actividades de formación continua realizando evaluaciones periódicas e informes de cumplimiento para medir su impacto y efectividad. 6. Apoyar las alianzas estratégicas que desde el Centro de Posgrados se generen para el fortalecimiento de la oferta en Formación Continua. 7. Apoyar y colaborar con el equipo de comunicaciones y servicios para promover la oferta general del Centro de Posgrados y Formación Continua. 8. Apoyar a la Dirección del Centro de posgrados para garantizar que la Formación Continua sea un área dinámica, innovadora y alineada con las necesidades del mercado laboral.	1	Profesional con experiencia en trámites administrativos y procesos de creación de programas de posgrados	\$ 21,296,000.00
Total personas		1	VALOR TOTAL:	\$ 21,296,000.00

5. Cronograma de la necesidad

N° Requerimiento	N° de Persona	Fecha Inicio	Fecha Terminación
1	1	2026/01/21	2025/06/30

6. Estimación del presupuesto oficial:

Valor en pesos

\$ 21,296,000.00

Metodología utilizada

Nivel de formación, perfil y Experiencia

Valor en SMMLV

12.16

Cual?

Imputación presupuestal

Inversión:

Proyecto en el Plan de Acción:

Funcionamiento:

Rubro 1: Honorarios Profesionales y no Profesionales

Rubro 2:

Otros Rubros no definidos:

Convenios:

Entidad, Número y fecha:

7. Forma de Pago

Primera

Pagos Parciales

Segunda (si se requiere)

8. Riesgos

(Ver cartilla de riesgos CONPES)

Riesgo

Estimación

Asignación (%)

Probabilidad	Impacto	Universidad	Proponente	
Ambientales	No aplica	No aplica		-
De la Naturaleza	No aplica	No aplica		-
Económicos	No aplica	No aplica		-
Financieros	No aplica	No aplica		-
Operacionales	Bajo	Bajo	5	95
Regulatorios	No aplica	No aplica		-
Sociales o Políticos	No aplica	No aplica		-
Tecnológicos	Bajo	Bajo	5	95
Nota: Quien omite la identificación, estimación y asignación de los riesgos, se hace solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.				



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: CO-F-020

Versión: 13-01/01/2026

9. Garantía Contractual

9.1 Poliza única de cumplimiento con los siguientes amparos:

NOMBRE DEL AMPARO	SELECCIONAR CON UNA "X"	PORCENTAJE DEL AMPARO	VIGENCIA
Seriedad de la propuesta			
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Devolución del pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones			
Pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Calidad del servicio			
Responsabilidad civil extracontractual			

9.2. Otra

Cual?

Nota Quien omite la valoración de la exigencia de la garantía contractual será solidariamente responsable por los daños o perjuicios que se deriven de la ejecución de la orden o contrato.

Para contratos cuya cuantía sea inferior a 250 SMMLV la garantía contractual no es obligatoria, sin embargo se podrá exigir de acuerdo con la naturaleza y condiciones generales del contrato.

10. Anexos e información adicional

Responsable de la solicitud	Nombre: YAJAIRA MACHADO ZARAZA
	Firma: _____

El presente documento electrónico, fue aprobado por el Supervisor Contractual Autorizado YAJAIRA MACHADO ZARAZA, en el dispositivo Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/144.0.0.0 Safari/537.36 con IP: 10.32.0.188, y tiene el mismo valor, estimación, potencia o eficacia que el manuscrito y por tanto los mismos efectos jurídicos, de conformidad con la Ley 1437 de 2011 y la Ley 527 de 1999.

Responsable de aprobación 1 (si aplica)	Nombre: _____
	Firma: _____

Responsable de aprobación 2 (si aplica)	Nombre: _____
	Firma: _____

11. Aprobación por parte del ordenador del gasto

N° Requerimiento	N° de Persona	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Total			

Observaciones

Nombre: Silvia Patricia Burgos B.	Fecha aprobación: _____
Firma:	