

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-12	Hasta:	2025-12-31	
Nombre Contratista:	del	JAILER SEBASTIAN MAZO RODRIGUEZ		Número de Documento:	1033814784
Correo Electrónico:	Sebasmazo1999@hotmail.com			Número Telefónico:	3224146242
Nombre Supervisor:	del	NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA	Cargo:	DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	8790-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1982
Perfil:	APOYO LOGISTICO A LOS SERVICIOS ASISTENCIALES				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
B02ME	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS MEISSEN	120	0	10036	\$1204320	101.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1204320	UN MILLON DOSCIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTEPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2025-12-12	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-01-16
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	DICIEMBRE	\$ 1204320	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 1244464	\$ 1244464	\$ 1204320	\$ 40144

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Prestar servicios de Apoyo Logístico a los Servicios Asistenciales, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-Apoyo permanente a los servicios asistenciales asignados, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades logísticas requeridas para la atención de los usuarios, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos.	-Registro de actividades diarias, auditorias.
2	Brindar trato digno, humanizado con respeto y empatía al cliente interno y externo.	-Atención respetuosa y empática a usuarios, familiares y personal de salud durante el desarrollo de las actividades logísticas, promoviendo un ambiente de confianza y buen trato.	-No inconformidades interpuestas al funcionario.
3	Realizar diligenciamiento veraz, oportuno y completo de los formatos, documentos, bitácoras y otros equivalentes, implícitos en el proceso de la prestación sus actividades contractuales, informando oportunamente al supervisor del contrato, las novedades y observaciones que puedan afectarlos.	-Diligenciamiento adecuado de formatos y registros relacionadas con las actividades asignadas, informando oportunamente al supervisor las novedades presentadas.	-Formatos, registros y reportes debidamente diligenciados y entregados. Planilla registro de traslado.
4	Traslado seguro de pacientes entre áreas de la unidad de acuerdo a normas de la institución	-Traslado interno de pacientes entre servicios, garantizando condiciones de seguridad, comodidad y cumplimiento de protocolos institucionales.	-Planilla registros de traslado.
5	Trasporte de muestras de laboratorio y patologías y reclamar resultados de acuerdo a contingencias.	-Recolección, transporte y entrega oportuna de muestras de laboratorio y patología, así como reclamación de resultados según contingencias del servicio.	-Registro entrega oportuna de muestras y resultados a los servicios correspondientes.
6	Trasporte de fórmulas medicas e insumos para servicios asistenciales, documentación e historias clínicas de acuerdo a requerimientos del servicio asignado.	-Traslado oportuno y seguro de fórmulas médicas, insumos asistenciales, documentos e historias clínicas según requerimientos del servicio asignado.	-Entrega conforme. Seguimiento jefe de área.
7	Colaborar en la movilización de pacientes conjuntamente con el personal de enfermería	-Apoyo al personal de enfermería en la movilización de pacientes, garantizando seguridad y adecuada manipulación.	-Movilización segura de pacientes. Seguimiento jefe de área.
8	Traslado de equipos medico quirúrgicos y biomédicos cuando sea requerido (eco fax, balas de O2, ecógrafos, electrocardiógrafos y otros)	-Transporte interno de equipos biomédicos, cumpliendo los protocolos de seguridad establecidos.	-Equipos trasladados en condiciones óptimas y disponibilidad para los servicios. Seguimiento jefe de área.
9	Apoyo en proceso de limpieza y desinfección de camilla de transporte, sillas de ruedas, contenedores de materiales y transporte, neveras de transporte, balas de O2 con sus soportes de transporte de acuerdo a manual institucional.	-Limpieza y desinfección de camillas, sillas de ruedas, contenedores, neveras de transporte, conforme al manual institucional.	-Seguimiento jefe de área.
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Se asiste a capacitaciones y reuniones requeridas por la institución como garante de capacitación y aprendizaje continuo para continuar brindando atención de calidad. Se trabaja desde el sector asistencial para brindar servicios oportunos y de calidad.	-Formato asistencia a capacitaciones.

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488400948128
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO		FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			JAILER SEBASTIAN MAZO RODRIGUEZ		2025-12-15 22:43:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			JAILER SEBASTIAN MAZO RODRIGUEZ		2025-12-16 08:12:22
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			JAILER SEBASTIAN MAZO RODRIGUEZ		2025-12-17 09:27:44
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			JAILER SEBASTIAN MAZO RODRIGUEZ		2025-12-17 09:50:33
ACEPTADO SUPERVISIÓN			NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA		2025-12-17 10:07:15
ACEPTADO CONTRATACIÓN			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-12-18 17:49:59
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-01-08 16:11:03

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



NESTOR RAUL VALERO ZULUAGA
DIRECTOR TECNICO DE URGENCIAS