DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
1	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1. Asesorar a la Dirección General para el desarrollo eficiente de los procesos de las distintas áreas, procesos internos y los proyectos de la entidad relacionado con el proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 2. Apoyar en la formulación, ejecución y evaluación de estrategias de seguimiento en el marco de la ampliación de cobertura y fortalecimiento de metas del Plan de desarrollo. 3. Apoyar en la formulación, ejecución y evaluación de estrategias de seguimiento a los procesos de la entidad. 4. Apoyar en la formulación, ejecución y evaluación de estrategias de seguimiento a las actividades que se requieran en el marco de la contratación del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 5. Apoyar en la creación de nuevas estrategias que permitan la optimización de procesos en la entidad para el cumplimiento de todas las metas del Plan de acción. 6. Realizar seguimiento y control a todos los proyectos de inversión en apoyo a la Dirección General. 7. Revisar los estudios del sector económico en etapa precontractual en los procesos de licitación pública, selección abreviada, prestación de servicio, mínima cuantía y menor cuantía desarrollados en el marco de los proyectos de inversión de la entidad, y en especial del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE	1.Informes que evidencien el seguimiento de los procesos internos 2.Informes que evidencien el seguimiento de los proyectos de la. Entidad 3.Informes si es el caso que muestren nueva estrategias generadas para la optimización de procesos 4.Informes si es el caso que muestren nuevas metodologías aplicadas para la optimización de procesos internos y en los proyectos de la entidad 5. Memorandos, Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. 6. Conceptos. 5. Estudios del sector económico.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DIRECIONAMIENTO ESTRATEGICO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS: PROFESIONAL EN ECONOMIA (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
2	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	consideración conforme a los requerimientos formulados por el Asesor Jurídico y/o el director general. B) Formular recomendaciones sobre los ajustes y actualizaciones requeridas de conformidad con las disposiciones legales vigente en la materia. C) Brindar asesoría jurídica en la revisión de los procesos contractuales que se requieran adelantar para el funcionamiento de la entidad y cumplimiento del Plan de acción, conforme a los requerimientos formulados por el Asesor Jurídico y/o el director general, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. D) Revisar las actas de Liquidación de mutuo acuerdo, y resolución de liquidación unilateral de los contratos y convenios que suscritos por la entidad y que le sean asignados por el Asesor Jurídico y/o el director general. E) Asesorar adelantar y sustanciar en la etapa precontractual y contractual de los procesos de selección que le sean asignados por el director general. F) Revisar y proyectar contratos relacionados con los planes y proyectos a desarrollarse en la correspondiente vigencia. G) Apoyar en la revisión y proyección de los actos administrativos requeridos en los procesos contractuales. H) Asistir a los comités internos de contratación en los que sea convocado. I) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos	A. conceptos. B. Informe de revisión los proyectos, las minutas, estudios previos, actos administrativos y demás documentos que sean sometidos a su conocimiento. C) Estudios y documentos previos. D) Proyección de actos administrativos (Resoluciones). E) Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. F) Memorandos	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN LAS FASES DE CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS:ABOGADO (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
3	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	A) Brindar asesoría jurídica en los asuntos sometidos a su consideración conforme a los requerimientos formulados por el Asesor Jurídico y/o el director general. B) Formular recomendaciones sobre los ajustes y actualizaciones requeridas de conformidad con las disposiciones legales vigente en la materia. C) Brindar asesoría jurídica en la estructuración de los proyectos y procesos que se requieran adelantar para el cumplimiento del Plan de acción, conforme a los requerimientos formulados por el director general, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. D) Emitir conceptos jurídicos que le sean requeridos por la dirección. E) Asistir, aconsejar y asesorar jurídicamente a la Dirección general de Distriseguridad, respecto de la formulación, contratación y seguimiento de los planes, programas y proyectos. F) Brindar apoyo jurídico y seguimiento a la ejecución de los contratos celebrados en el marco de los diferentes proyectos de inversión y de aquellos cuya supervisión este a cargo del director general. G) Apoyar en la revisión y proyección de los actos administrativos, y documentos. H) Asistir a los comités internos de contratación en los que sea convocado. I) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos que en materia de contratación pública le sean sometidos a su consideración por el director general. J) Acudir a las reuniones y comités de trabajo que se le	A. conceptos. B. Informe de revisión los proyectos, las minutas, estudios previos, actos administrativos y demás documentos que sean sometidos a su conocimiento. C) Estudios y documentos previos. D) Proyección de actos administrativos (Resoluciones). E) Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. F) Memorandos	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN LAS FASES DE CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS:ABOGADO (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

		DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL 2025					**Fecha: 25/01/2026**
	AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
4	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1) Brindar asesoría administrativa y emitir conceptos, verbales y escritos, a la Dirección General sobre los asuntos que le sean consultados, en el marco del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. . 2) Brindar asesoría respecto al manejo de los recursos (internos y externos) que pueden afectar al funcionamiento de la institución, tanto en su estructura y definición, como en su correcto funcionamiento. 3) Brindar asesoría en la actualización de la formulación y seguimiento de los proyectos de inversión, indicadores y metas, en especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 4) Asesorar a la Dirección General en los trámites administrativos que esta deba llevar a cabo para el correcto funcionamiento de DISTRISEGURIDAD. 5) Brindar acompañamiento a la Dirección General en lo relacionado con reuniones interadministrativas con otras dependencias de la administración distrital. 6) Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	1. Informe de las asesorías realizadas en materia financiera y observaciones en la misma materia que generen alertas o estrategias de mejora en la entidad. 2. Informe de los trámites administrativos en los que se apoye a la dirección General. 3. Informe o anexo que evidencia los procesos de acompañamiento con otras entidades y su impacto en el buen funcionamiento de Distriseguridad. 4. Memorandos, Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. 5. Conceptos.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA FORMULACIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS FINANCIEROS Y ECONÓMICOS RELACIONADOS CON PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

		DISTRISEGURIDAD **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL 2025**					**Fecha: 25/01/2026**
	AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
5	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	10 meses	1. Asesorar en el seguimiento de los subproyectos y actividades inherentes al proyecto de inversión CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 2. Asesorar en el seguimiento y control a todos los proyectos en apoyo a la Dirección General con el equipo de trabajo que se disponga en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 3. Asistir a las reuniones, juntas, comités que se celebren en cumplimiento de los proyectos de inversión. 4. Apoyar en la construcción de informes de seguimiento y cumplimiento de metas en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 5. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	1. Informes que evidencien el seguimiento de los procesos internos. 2. Memorandos, Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. 3. Informes con el equipo de Dirección General que evidencien el seguimiento de los procesos internos 4. Informes con el equipo de Dirección General que evidencien el seguimiento de los proyectos de la Entidad. . 5. Estudios del sector económico.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS A TRAVÉS DE LA ASESORÍA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DISTRISEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS: PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

		DISTRISEGURIDAD **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL 2025**					**Fecha: 25/01/2026**
	AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
6	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	1. Realizar el cubrimiento periodístico y relación de comunicados de prensa necesarios para la información, educación y comunicación relacionado con el proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **2.** Crear contenidos atractivos y de calidad para las redes sociales institucionales del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **3.** Realizar la creación, implementación y seguimiento del calendario de publicaciones de manera articulada, teniendo en cuenta los objetivos del proyecto. **4.** Monitorear las métricas de las redes sociales institucionales y construir un informe de seguimiento. **5.** Proporcionar espacios con la comunidad Online que generen apropiación del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **6**. Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **7.** Brindar asesoría e implementar desde su conocimiento y competencia estrategias de campañas de divulgación en la entidad. **8**. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	1. Comunicados de prensa. 2. Boletines periódicos 3. Carteleras internas y en página web. 4. Periódicos internos dirigidos a funcionarios contratistas. 5. Contenido para redes sociales. 6. Informes de actividad de los procesos desarrollados en materia de comunicación y prensa.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LA ASESORIA LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA CREACIÓN DE CONTENIDO GESTION DE LA IDENTIDAD Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: PROFESIONAL COMUNICACION SOCIAL O AFINES (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA). EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

		DISTRISEGURIDAD **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL 2025**					**Fecha: 25/01/2026**
	AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
			ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD

7	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	1. Apoyar en la producción y edición de material audiovisual para difusión en medios de comunicaciones locales y nacionales. 2. acompañamiento y edición en videos de los eventos de importancia y relevancia según las necesidades del director general y la entidad.3. Desarrollar creación de contenido de acuerdo a especificaciones y necesidades de la Dirección General y los diferentes programas misionales de la entidad. 5. Apoyar en la animación de videos y de productos audiovisuales de los diferentes programas de la entidad. 6. Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 7. Entregar material audiovisual generado en el desarrollo de las actividades, operativos y eventos realizados como fotografías y videos, de manera organizada, completa y en formatos digitales utilizables, a través de plataformas de almacenamiento o mediante discos duros externos, en formatos digitales compatibles, con adecuada resolución y sin marcas de agua, permitiendo su uso institucional para fines informativos, comunicacionales y administrativos.	1. Formatos y adaptaciones audiovisuales para todo el contenido de comunicaciones. 2. Informes de Storytelling. 3. Informes en el que se evidencia si hubo necesidades adicionales del equipo a las dos actividades anteriores y como se estructuro y se generó en cuanto a temas de material audiovisual.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO SOPORTE EN EDICION Y ANIMACIÓN DE VIDEOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS: BACHILLER EXPERIENCIA: 3 AÑOS DE EXPERIENCIA.	2

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD
DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL
2025

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**Fecha: 25/01/2026**
						23/01/2025
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	6 meses	1. Participar en la planificación de las estrategias de comunicación a desarrollar en el marco del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 2. Proponer diseños, y apoyar el desarrollo de estrategias publicitarias que permitan el impacto de penetración de las campañas de comunicación realizadas en el proyecto de inversión CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 3. Diseñar piezas publicitarias para las redes sociales institucionales para las campañas publicitarias de la entidad. 4. Diseñar piezas graficas de herramientas de comunicación de en el marco del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 5. Entregar material audiovisual generado en el desarrollo de las actividades, operativos y eventos realizados como fotografías y videos, de manera organizada, completa y en formatos digitales utilizables, a través de plataformas de almacenamiento o mediante discos duros externos, en formatos digitales	**1. Informes de Storytelling. 2. Carteleras internas y en página web. 3. Formatos y adaptaciones audiovisuales para todo el contenido de comunicaciones. 4. Informes en el que se evidencia si hubo necesidades adicionales del equipo a las dos actividades anteriores y como se estructuro y se generó en cuanto a temas de material audiovisual**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) GRÁFICO(A) EN LAS FASES DE SOCIALIZACIÓN CONCEPTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS: Diseñador Grafico. EXPERIENCIA: 1 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

8

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD
DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL
2025

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**Fecha: 25/01/2026**
						23/01/2025
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1.Realizar el cubrimiento periodístico y relación de comunicados de prensa necesarios para la información, educación y comunicación relacionado con el proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. **2.** Crear contenidos atractivos y de calidad para las redes sociales institucionales del proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. **3.** Realizar la creación, implementación y seguimiento del calendario de publicaciones de manera articulada, teniendo en cuenta los objetivos del proyecto. **4.** Monitorear las métricas de las redes sociales institucionales y construir un informe de seguimiento. 5. Proporcionar espacios con la comunidad Online que generen apropiación del proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. **6.** Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. **7.** Brindar asesoría e implementar desde su conocimiento y competencia estrategias de campañas de divulgación en la entidad.	**1.** Comunicados de prensa. **2.** Boletines periódicos **3.** Carteleras internas y en página web. **4.** Periódicos internos dirigidos a funcionarios y contratistas. **5.** Informes de actividad de los procesos desarrollados en materia de comunicación y prensa.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA LA ASESORIA EJECUCION Y DIFUSION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: comunicador social y periodista O AFINES (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

9

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD
DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL
2025

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**Fecha: 25/01/2026**
						23/01/2025
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD

10	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1. Asesorar a la entidad en el seguimiento y desarrollo de actividades del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 2. Asesorar continuemente en el conocimiento y estructuración de soluciones Civic Tech y tecnologías innovadoras aplicables a Cartagena, en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 3. Asesorar el desarrollo de estrategias de marketing, creación del documento de investigación de mercadeo, gestión de campañas de comunicación y promoción de las soluciones tecnológicas. 4. Desarrollar y administrar encuestas, entrevistas y otros instrumentos para recopilar datos relevantes en la estructuración de soluciones Civic Tech y tecnologías innovadoras aplicables a Cartagena. 5. Entregar los datos y análisis que guíen las decisiones sobre soluciones Civic Tech y tecnologías innovadoras aplicables a Cartagena. 6. Asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones en las que sea convocado. 7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	1. Informes de Análisis Ejecutivo de los Datos y Analítica Generada. 2. Informes que evidencien el seguimiento de los proyectos de la entidad. 3. Memorandos, Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. 4. Conceptos.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL PARA LA ASESORIA EJECUCION Y DIFUSION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DEFINIDAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032 "	ESTUDIOS: PROFESIONAL COMUNICACION SOCIAL O AFINES (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
		CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1). Apoyar en la radicación de documentos allegados. 2) Documentar de manera eficiente la entrega y recibido de los documentos. 3) Apoyar a la distribución externa de documentos producidos de la entidad. 4) Organizar y archivar documentos de la oficina de la Dirección general. 5) Documentar de manera eficiente la entrega de documentos. 6) Fijar correspondencia en la cartela de la entidad.	1) registro de Memorandos, circulares, oficios externos e internos. 2) Registro de bitácora.	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTION DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DISTRISEGURIDAD	ESTUDIOS: TECNICO/TECNOLOGO O PROFESIONAL (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA). EXPERIENCIA: 1 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1
11						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
		CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	**1.** Apoyar en las labores de conducción de los diferentes vehículos asignados a la Dirección General de Distriseguridad para la ejecución de actividades relacionadas en el marco del proyecto DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. **2)** Atender las normas de seguridad vial del vehículo que le ha sido asignado en el marco del objeto del presente contrato. **3)** Realizar un informe a su supervisor de las novedades presentadas en el ejercicio del objeto contratado, como estado y fecha de vencimiento de los documentos del vehículo (Tarjeta de Propiedad, SOAT, Revisión Técnico Mecánica, entre otros). **4)** Realizar diariamente una verificación de las condiciones y estado del vehículo. **5)** Reportar en los formatos correspondientes las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo. **6)** Llevar control diario de los recorridos y desplazamiento realizados durante el servicio prestado en la ejecución de actividades relacionadas con los planes, proyectos y programas de la entidad. **7)** Tener actualizada la documentación necesaria para desempeñar las actividades en cumplimiento del objeto contractual y portarla de forma permanente (Licencia de conducción, contrato).	**1)** Planillas de control y registro. **2)** Informes y/o formatos. **3)** Registro fotográfico, cotizaciones y facturas.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR EN LA DIRECCION GENERAL EN EL MARCO DEL PROYECTOCONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS: BACHILLER/TECNICO/TECNOLOGO. EXPERIENCIA: 1 AÑOS DE EXPERIENCIA.	2
12						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
		CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	A. Brindar asesoría y acompañamiento respecto de la planeación de las contrataciones inherentes al proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". B. Emitir conceptos y recomendación escritas respecto de aspectos financieros inherentes en los procesos de contratación. C. Proyectar estudios del sector económico en etapa precontractual en los procesos de licitación pública, selección abreviada, prestación de servicio, mínima cuantía y menor cuantía desarrollados en el marco de los proyectos de inversión de la entidad, y en especial del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". D. identificar oportunidades de mejoramiento en los procesos financieros de la entidad y participar en su implementación. E. Participar en los comités asesores evaluadores en materia financiera de los diferentes procesos contractuales. E. Asesorar en materia financiera y económica en la etapa precontractual y contractual de los procesos de licitación pública, selección abreviada, contratación directa, mínima cuantía y concurso de méritos. F. Emitir conceptos financieros de manera verbal o por escrito sobre los asuntos que sean sometidos a su consideración. G. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y	Estudios del sector económico, Plan de Mejoramiento, Evaluación Financiera, Informes económicos y financieros, Informes verbales y escritos, Asesorías verbales y/ escritas, Informes escritos Estudios previos.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATRAVES DE LA ASESORIA EN LA FASE DE PLANEACION Y CONTRATACION EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS:Profesional en administración de empresas, contador público, economista o áreas afines, sin experiencia.	2
13						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
			CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
14	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	6 meses	1.Apoyar en la producción y edición de material audiovisual para difusión en medios de comunicaciones locales y nacionales en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 2. Realizar acompañamiento y registro en foto de los eventos de importancia y relevancia según las necesidades del director general y la entidad. 3.Desarrollar creación de contenido de acuerdo con especificaciones y necesidades de la Dirección General y los diferentes programas misionales de la entidad. 4. Apoyar en Manejo de redes con la fotografía, grabación y edición de productos audiovisuales en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 5. Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y	1. Entregar material en bruto para contenido frío y editado con fines periodísticos y publicaciones requieran inmediatez. 2. Informe de desarrollo de actividades de asesoría en prensa y comunicaciones.3. Informe de registros y material entregado donde se evidencien dichos productos o los enlaces donde se desarrollaron los productos que se mencionan en las actividades.	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO FOTOGRAFO EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS:Bachiller con un (1) año de experiencia	2

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
			CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
15	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1. Asesorar a la Dirección General en el desarrollo de los procesos internos y del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 2.Brindar asesoría administrativa y emitir conceptos, verbales y escritos, a la Dirección General sobre los asuntos que le sean consultados y con el equipo de trabajo que la Dirección General disponga. 3. Realizar seguimiento y control a todos los proyectos en apoyo a la Dirección General con el equipo de trabajo que se disponga en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". 4. Apoyar en la creación de nuevas estrategias que permitan la optimización de procesos en la entidad para el cumplimiento de todas las	1. Informes con el equipo de Dirección General que evidencien el seguimiento de los procesos internos 2. Informes con el equipo de Dirección General que evidencien el seguimiento de los proyectos de la Entidad. 3. Informes si es el caso que muestren nuevas estrategias generadas para la Dirección General en las áreas que se conciban 4. Informes si es el caso con el equipo de Direccion General que muestren nuevas metodologías aplicadas para la optimización de procesos internos y en los proyectos de la entidad. 5. Estudios del sector económico.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DIRECIONAMIENTO ESTRATEGICO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS: PROFESIONAL EN ECONOMIA (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 1 AÑO DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
			CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
16	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	diferentes actos jurídicos que surjan dentro de la gestión contractual en las etapas de planeación, selección, ejecución, liquidación y poscontractual relativo a los procesos y/o contratos o convenios a celebrar que le sean asignados, en el marco del proyecto "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032". B) Brindar asesoría jurídica en los asuntos sometidos a su consideración conforme a los requerimientos formulados por el director general. C) Formular recomendaciones sobre los ajustes y actualizaciones requeridas de conformidad con las disposiciones legales vigente en la materia. D) Brindar asesoría jurídica en la revisión de los procesos contractuales que se requieran adelantar para el funcionamiento de la entidad y cumplimiento del Plan de acción, conforme a los requerimientos formulados por el director general, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. E) Proyectar y revisar las actas de Liquidación de mutuo acuerdo, y resolución de liquidación unilateral de los contratos y convenios que suscritos por la entidad y que le sean asignados por el director general. F) Revisar y proyectar contratos relacionados con los planes y	A. conceptos. B. Informe de revisión los proyectos, las minutas, estudios previos, actos administrativos y demás documentos que sean sometidos a su conocimiento. C) Estudios y documentos previos. D) Proyección de actos administrativos (Resoluciones). E) Oficios, Planillas de Asistencia, Actas de Reunión. F) Memorandos	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN LAS FASES DE CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS:ABOGADO (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), CON MAESTRIA Y/O ESPECIALIZACION. EXPERIENCIA: 1 AÑO DE EXPERIENCIA.	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

	AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION GENERAL	RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	JAIME HERNANDEZ AMIN		FECHA DIAGNOSTICO	23/01/2025
			CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
	PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD

17	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	6 meses	1. Asesorar en la producción y edición de material audiovisual para difusión en medios de comunicaciones locales y nacionales. 2. acompañamiento y registro en videos de los eventos de importancia y relevancia según las necesidades del director general y la entidad.3. Desarrollar creación de contenido de acuerdo a especificaciones y necesidades de la Dirección General y los diferentes programas misionales de la entidad. 5. Apoyar en Manejo de redes con la grabación y edición de productos audiovisuales de los diferentes programas de la entidad. 6. Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 7. Entregar material audiovisual generado en el desarrollo de las actividades, operativos y eventos realizados como fotografías y videos, de manera organizada, completa y en formatos digitales utilizables, a través de plataformas de almacenamiento o mediante discos duros externos, en formatos digitales compatibles, con adecuada resolución y sin marcas de agua, permitiendo su uso institucional para fines informativos, comunicacionales y administrativos.	1.Entregar material en bruto para contenido frío y editado con fines periodísticos y publicaciones requieran inmediatez 2.Informe de desarrollo de actividades de asesoría en prensa y comunicaciones. 3.Informe de registros y material entregado donde se evidencien dichos productos o los links donde se desarrollaron los productos que se mencionan en las actividades	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR AUDIOVISUAL PARA EL SOPORTE REPRESENTACION EDICION VIDEOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: TENICO/TECNOLOGO O PROFESIONAL (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA). EXPERIENCIA: 1 AÑOS DE EXPERIENCIA.	2

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	de las actividades administrativas y operativas enmarcadas en los diferentes planes, programas y proyectos, en especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. B. Elaborar matrices de seguimiento donde se consigne el estado de los procesos definidos en el marco del Direccionamiento y Gestion estratégica a cargo de la Dirección General. C. Participar en las reuniones y/o mesas de trabajo relacionadas con la gestion de la entidad y que le sean asignadas por su supervisor. D. Elaborar actas de compromisos. E. Proyectar y gestionar documentos que den impulso a la ejecución de actividades administrativas y contractuales de la entidad. F. Apoyar en la gestión efectiva de la misión y los objetivos de la dependencia a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos. G. Brindar apoyo en la aplicación, control y mejora de los procedimientos definidos por Distriseguridad para el cumplimiento de objetivos enmarcados en su oferta institucional. H. Apoyar en la construcción de acciones de mejora y/o estrategias relacionadas con la implementación y/o ejecución del proyecto de inversión. I. Proyectar respuestas a requerimientos allegados a la entidad y que le sean encomendados. J. Apoyar y recomendar estrategias enfocadas a mejorar la ejecución de actividades a implementar por la entidad en el marco del proyecto de	1.Informes de gestion Institucional. 2. Actas de Reunión y seguimiento de compromisos, Cuadros diagnósticos, Listas de chequeo,Oficios y memorandos.3.Matrices.4. Registro de Asistencia,Flujogramas, Mapas y demás documentos de registro y control de actividades.5.Registros fotográficos.	PPRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA COADYUVAR A LA DIRECCION GENERAL EN LAS FASES DE EJECUCION SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: TENICO Y/O TECNOLOGO EN GESTION PUBLICA Y/O AFINES. CON EXPERIENCIA: 3 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1
18						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	1. Realizar el cubrimiento periodístico y relación de comunicados de prensa necesarios para la información, educación y comunicación relacionado con el proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **2.** Crear contenidos atractivos y de calidad para las redes sociales institucionales del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **3.** Realizar la creación, implementación y seguimiento del calendario de publicaciones de manera articulada, teniendo en cuenta los objetivos del proyecto. **4.** Monitorear las métricas de las redes sociales institucionales y construir un informe de seguimiento. **5.** Proporcionar espacios con la comunidad Online que generen apropiación del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **6.** Participar en la planificación de la Estrategia de comunicación a desarrollar en el marco del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. **7.** Brindar asesoría e implementar desde su conocimiento y competencia estrategias de campañas de divulgación en la entidad. **8.** Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado.	1. Boletines periódicos 2. Carteleras internas y en página web. 3. comunicados internos dirigidos a funcionarios y contratistas. 4. Informes de actividad de los procesos desarrollados en materia de comunicación en redes sociales.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL EN LAS FASES DE SOCIALIZACIÓN CONCEPTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032"	ESTUDIOS: COMUNICACION SOCIAL, TRABAJADOR(A) SOCIAL O AFINES CON EXPERIENCIA RELACIONADA NO INFERIOR A 12 MESES .	1
19						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD

20	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	1.Asesorar al Director General en el diseño de actividades y estrategias de inversión y financiación respecto de los objetivos propuestos en los planes programas y proyectos de Distriseguridad. 2. Diseñar un modelo de seguimiento y/o medición a través del cual se pueda con indicadores de gestión verificar la ejecución, impacto y cumplimiento de metas inherentes al proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 3. Asesorar al Director General de Distriseguridad, en el seguimiento, control y la correcta aplicación de la estrategia de comunicación implementada por Distriseguridad para dar a conocer a la ciudadanía los diferentes proyectos de inversión. 4, Realizar el seguimiento y control de actividades a realizarse por Distriseguridad, inherentes a la ejecución de proyectos y subproyectos institucionales. 5. Proponer e implementar acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de las estrategias de comunicación y socialización de la oferta institucional a cargo de Distriseguridad. 6. Articular y Liderar la creación de comités y mesas de trabajo con la comunidad, organismos de seguridad y demás entidades del orden público a fin desarrollar acciones conjuntas de tipo comunitario para plan de acción Distriseguridad vigencia 2025. 7. Realizar recomendaciones y proponer parámetros de seguimiento y	1-Mapa diagnóstico y de riesgos -Informe sobre lo programado en reuniones -Proyección técnica para proyectos y contrataciones -Emisión de oficios -Actas de supervisión y o reunión -Registro Fotográfico -Indicadores	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA DIRECCION GENERAL EN LA APLICACIÓN, EJECUCION Y CONTROL DE LAS ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACION Y CONTROL RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS:Profesional en administración de empresas, contador público, Ingeniero industrial, ingeniero administrativo o áreas afines. EXPERIENCIA: superior a 12 Meses	1

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
		CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	11 meses	A) Brindar asesoría jurídica en los asuntos sometidos a su consideración conforme a los requerimientos formulados por el director general, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. B) Acudir a las reuniones y comités de trabajo que se le convoquen. C) Brindar asesoría jurídica en la estructuración de los proyectos y procesos que se requieran adelantar para el cumplimiento del Plan de acción, conforme a los requerimientos formulados por el director general, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. D) Apoyar en la formulación, ejecución y evaluación de estrategias de seguimiento en el marco de la ampliación de cobertura y fortalecimiento de metas del Plan de desarrollo, en el especial del proyecto CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. E) Apoyar en la revisión y proyección de los actos administrativos, y documentos. F) Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos que le sean sometidos a su consideración por el director general. G) Apoyar en la creación de nuevas estrategias que permitan la optimización de procesos en la entidad para el cumplimiento de todas las metas del Plan de acción. H). Las demás que se le asignen y que están relacionadas con su objeto contractual.	A) Informes de revisión de supervisión. B) Informes de seguimiento. C) Actas de reunión, conceptos jurídicos, Planillas de Asistencia y recomendaciones escritas. D) Proyección de respuesta Memorando/oficios. E) Informe de revisión los proyectos, las minutas, estudios previos, actos administrativos y demás documentos que sean sometidos a su conocimiento.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DE LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS FASES DE C SEGUIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032.	ESTUDIOS:ABOGADO (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE), SIN EXPERIENCIA.	1
21						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

DISTRISEGURIDAD

DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL

2025

Fecha: 25/01/2026

AREA O DEPENDENCIA	**DIRECCION GENERAL**	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	**JAIME HERNANDEZ AMIN**		**FECHA DIAGNOSTICO**	**23/01/2025**
		CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD				
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	8 meses	1. Asesorar en la gestión y fortalecimiento de las redes sociales institucionales de contenido generado, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032, de acuerdo con lineamientos estratégicos de comunicación y el plan de acción. 2. Planear, crear y apoyar la publicación de contenidos informativos, pedagógicos e institucionales para las redes sociales con la identidad visual y comunicacional, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 3. Monitorear de manera permanente las redes sociales institucionales, realizando seguimiento a la interacción ciudadana, identificando alertas comunicacionales, tendencias y posibles riesgos reputacionales. 4. Crear estrategias con la adopción de acciones tendientes a contrarrestar riesgos reputacionales de la dirección general de la entidad antes situaciones de riesgos en redes sociales. 5. Apoyar con cubrimiento de actividades, operativos, eventos y acciones institucionales, mediante la recopilación, organización y entrega de insumos como textos, fotografías y material audiovisual para su difusión en medios digitales, en el marco de los proyectos de inversión de la entidad y en especial del CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032. 6. Elaborar y presentar informes periódicos de gestión de los resultados obtenidos	**1.** Comunicados de prensa. **2.** Boletines periódicos **3.** Carteleras internas y en página web. **4.** Periódicos internos dirigidos a funcionarios y contratistas. **5.** Contenido para redes sociales. **6.** Informes de actividad de los procesos desarrollados en materia de comunicación y prensa.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LA ASESORIA LA DIRECCIÓN GENERAL EN LA CREACIÓN DE CONTENIDO GESTION DE LA IDENTIDAD Y POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032	ESTUDIOS: PROFESIONAL COMUNICACION SOCIAL O AFINES (TARJETA PROFESIONAL VIGENTE - SI APLICA). EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA.	1
22						

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.