



**LISTADO DE DOCUMENTOS DE CONTRATISTA
PERSONA NATURAL**

CONTRATISTA		Jessica Lorena Graciano Loro	
	Documento de Generales	Cumple	
		SI	NO
1	Copia de Cédula de ciudadanía	/	
2	Copia de la libreta Militar de la persona natural, en caso de no poseer la libreta, puede aportar el certificado de las Fuerzas Militares donde acredite que su situación militar se encuentra definida, esto es, en estado de liquidación.	NA	
3	Registro Único Tributario – RUT actualizado, esto es con fecha de impresión del año 2025	/	
4	Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
5	Certificado Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría) con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
6	Certificado Antecedentes Penales (Policía) con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
7	Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía) con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
8	Certificado Antecedentes por Inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía) con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
9	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM- con vigencia no mayor a 30 días calendario.	/	
10	Constancia de afiliación a salud, pensión y ARL. NO es la planilla, son los certificados de cada entidad donde se certifica que se encuentra afiliado y activo como INDEPENDIENTE.	/	
11	Certificados de experiencia, en su defecto actas de liquidación o contratos.	/	
12	Certificados de estudio, que podrá acreditar con actas de grado o diplomas.	/	
13	Formato de hoja de vida de SIGEP II con los respectivos soportes.	/	
14	Tarjeta profesional, antecedentes y certificados de vigencia sí aplican.	/	
15	Examen Médico Pre-ocupacional con expedición no mayor a 3 años.	/	
16	Curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	/	
17	Declaración de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios (Ley 2013 de 2019)	/	
18	Certificado de Cuenta Bancaria	/	
19	Paz y salvo Municipio de Copacabana	/	
20	Pólizas y aprobación (en caso que aplique)	/	

NOTA: El futuro contratista deberá estar registrado en la plataforma SECOP II, de lo contrario no podrá suscribir el contrato.

FECHA DE RADICACIÓN	14/01/2016
FECHA DE VALIDACIÓN	14/01/2016
FIRMA DE QUIÉN REVISÓ	Aula 502

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.020.435.180**

GRACIANO LORA

APELLIDOS
JESSICA LORENA

NOMBRES

Jessica Lorena Graciano

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **25-SEP-1990**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63

ESTATURA

O+

G.S. RH

F

SEXO

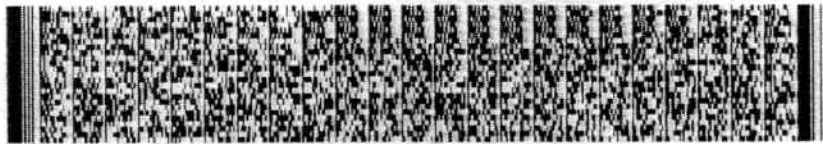
08-OCT-2008 BELLO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0110300-00392380-F-1020435180-20120810

0030778899A 1

2431965507

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

141194529733



(415)7707212489984(8020) 000014119452973 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 0 4 3 5 1 8 0

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 0 2 0 4 3 5 1 8 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

30. Ciudad/Municipio

Bello

0 8 8

31. Primer apellido

GRACIANO

32. Segundo apellido

LORA

33. Primer nombre

JESSICA

34. Otros nombres

LORENA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Antioquia

40. Ciudad/Municipio

Copacabana

2 1 2

41. Dirección principal

CL 50 # 29 - 133 CA Bo San Juan

42. Correo electrónico

jlorenita9925@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 8 7 5 1 5 1 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 7 3 1

48. Código

8 2 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 5 0 7 3 1

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO AUTENTICADO

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GRACIANO LORA JESSICA LORENA

985. Cargo Contribuyente

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 13 de enero de 2026, a las 10:58:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1020435180
Código de Verificación	1020435180260113105828

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 288463522



PIB
14:20:40
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 13 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JESSICA LORENA GRACIANO LORA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1020435180:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:35:18 PM horas del 13/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1020435180

Apellidos y Nombres: **GRACIANO LORA JESSICA LORENA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 13/01/2026 02:52:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1020435180** y Nombre: **JESSICA LORENA GRACIANO LORA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132418425** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda Imprimir

Información		515 9000
	Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:41:00 horas del 14/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1020435180**, Apellidos y Nombres **GRACIANO LORA JESSICA LORENA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **INDER COPACABANA**, con NIT **890985016-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1020435180 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/01/2026 03:08 PM



Código Verificación: HY9BZPAWJ8

Válida hasta: 13/04/2026

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

CERTIFICA

Que Jessica Lorena Graciano Lora, identificado(a) con CC número 1020435180, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1020435180
NOMBRES Y APELLIDOS	Jessica Lorena Graciano Lora
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	25/09/1990
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/11/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	59 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	15/08/2025
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **GRACIANO LORA JESSICA LORENA** identificado(a) con CC número **1.020.435.180** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 08 de noviembre de 2013 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 13 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>



COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. - CORBETA S.A. - ALKOSTO S.A.
AGENCIA NARIÑO
NIT. 890900943 - 1

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **Jessica Lorena Graciano Lora**, identificado(a) con **Cédula De Ciudadanía No. 1020435180**, estuvo vinculado (a) en nuestra compañía con las siguientes características.

FECHA DE INGRESO:	07 de enero de 2020
FECHA DE RETIRO:	30 de junio de 2021
ÚLTIMO CARGO:	Auxiliar Administrativo

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Pasto, a los treinta (30) días del mes de junio de 2021.


MARTHA LUCÍA BARBATO ZARAMA
DIRECTORA DE GESTION HUMANA

PASTO: COLOMBIANA DE COMERCIO - ALKOSTO AV. BOLIVAR
Calle 22 No. 6-28 Oficina Desarrollo Humano
Conmutador (092) 7323400 Ext. 195 - Fax: Ext. 163

CERTIFICACIÓN LABORAL

ADMINISTRACION DE COPROPIEDADES Y EDIFICIOS ISAZA SOCIEDAD ANONIMA ACEIS S.A.S, identificada con NIT 890.932.025-2; certifica que **Jessica Lorena Graciano Lora**, con Cédula de Ciudadanía Nro. 1.020.435.180 laboro para nuestra empresa desde **02 de marzo de 2022** hasta el **16 de febrero de 2024**, mediante un contrato de trabajo a término Indefinido, desempeñándose en el cargo de **ANALISTA DE NEGOCIACIONES Y ABASTECIMIENTO**.

- Recibir y gestionar las solicitudes de Cotización y compra de los clientes internos y las empresas del grupo, asegurando recibir la información completa y dentro de los tiempos establecidos
- Desarrollar procesos de negociación de categorías asignadas por medio de herramientas como RFI, RFP RFQ que le permitan conocer el mercado, identificar posibles proveedores, asegurando el mejor resultado posible.
- Entrega y desarrolla análisis de la información de los procesos de negociación a su cargo para entregar los resultados de los ejercicios a los clientes internos o las empresas del grupo, con la mejor recomendación de intervención.
- Identifica y desarrolla nuevas estrategias de abastecimiento
- Gestiona el riesgo de abastecimiento y reputación de los proveedores
- Realiza seguimiento al cumplimiento y vencimiento de las negociaciones para su respectiva negociación o prorroga.
- Cumplir con los indicadores del area mediante la gestión eficiente de su rol
- Recibir y analizar las cotizaciones asegurando se cumplan con los requisitos mínimos y buscando generar ahorros o valores agregados durante el proceso, por medio de diferentes estrategias.
- Entregar de la manera eficiente los resultados de los ejercicios de cotización realizados e informando los resultados para que le den la respectiva aprobación y pueda seguir el flujo de compra o contratación.

- Participar en la evaluación y desarrollo de proveedores dentro del grupo
- Velar por la satisfacción del cliente interno con los resultados del ejercicio y del proveedor con el cierre del ciclo para pago.
- Orientar a los proveedores sobre la información y canales de comunicación de los procesos internos de contabilización y pago
- Cumplir con los procesos definidos para el registro de proveedores

Se expide este certificado a petición del interesado el Lunes 17 de marzo de 2025.

Cualquier información adicional, con gusto la atenderemos en el teléfono 448 34 68 Ext 106 o por correo electrónico asistente.gefe@aceis.com.co

Cordialmente,



Lorena Mabel Ruiz Zapata
Directora de Gestion De la Felicidad
Aceis S.A.S

COPACABANA, 13 de Marzo de 2025



JIRO S.A.S con NIT 890913990

Certifica que:

El(La) señor (a) GRACIANO LORA JESSICA LORENA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1020435180, labora desde 20 Feb 2024 en nuestra Organización, desempeñandose como COMPRADOR, mediante un contrato a término L-Labor, con un salario mensual de \$2.500.000. En caso de requerir ampliar información, por favor dirigirse al área de Gestión Humana Esta certificación se emite por solicitud del Empleado.

Histórico de contratos

CARGO	SALARIO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
COMPRADOR,	2.500.000	2024-02-20	2025-02-19

Atentamente,

The logo for Jiro Servicios temporales, featuring the word "Jiro" in a large, bold, sans-serif font, with "Servicios temporales" in a smaller font to its right, and "NIT. 890913990-4" below it.



Alejandra Arango Alvarez
Auxiliar de Servicio al Cliente

www.gigha.com.co
PBX (57) + 60 4 444 76 00
Cl. 14 # 48 – 33 Oficina 815
Centro Comercial Monterrey
Medellín, Antioquia

CONTRATO N°: CD-096-2025

FECHA: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA: JESSICA LORENA GRACIANO LORA
CÉDULA: 1020435180
DIRECCIÓN: CL 50 # 29-133
CORREO ELECTRÓNICO: jlorenita9925@gmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO: 3128751515
MUNICIPIO: Copacabana

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, presentación de informes de Ley y demás actividades relacionadas.

VALOR: DIEZ MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TRENTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS PESOS CON TRENTA Y TRES CENTAVOS (\$10.173.333,33).

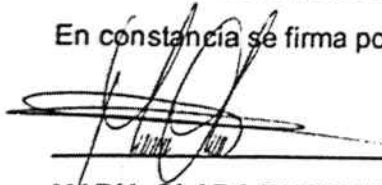
PLAZO: CIENTO NUEVE DÍAS (109).

FECHA DE INICIO: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE DICIEMBRE DE 2025

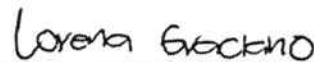
Que, el 01 de septiembre de 2025, en el INDER COPACABANA, se reunieron MARIA CLARA BUSTAMANTE SANCHEZ en calidad de directora general y JESSICA LORENA GRACIANO LORA, en calidad de Contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.



MARIA CLARA BUSTAMANTE SANCHEZ

Directora General



JESSICA LORENA GRACIANO LORA

Contratista

Proyectó/Elaboró:
María Camila Torres Duque

Firma:





INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR
MARÍA AUXILIADORA
Copacabana

ACTA DE GRADO

En Copacabana a los 5 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación del estudiante del grado 11° la Rectora y la Secretaria de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "MARÍA AUXILIADORA" de COPACABANA, Acreditada en Calidad y Desarrollo por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución 2769 del 4 de diciembre de 2002, y con Reconocimiento de Carácter Oficial, dado por Resolución Departamental 002205 del 16 de diciembre de 1998, con prórroga para la Acreditación de Calidad y Desarrollo dada por Resolución Nacional 4665 del 14 de agosto del 2007, denominada por Resolución Departamental 04239 de 2003 Institución Educativa Escuela Normal Superior María Auxiliadora

Comprobada la situación legal y académica del estudiante que cursó y aprobó los Niveles de Educación Básica y Media, se procedió a otorgar el título de:

*Bachiller Académico
Con Profundización en el Campo de la Educación y la Formación Pedagógica*

A:

GRACIANO LORA JESSICA LORENA

T. I. / C.C 90092561398

Como constancia se firma la presente Acta en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 5° del Decreto 921 del 6 de mayo de 1994.

Anotado en el libro de Registros de Diplomas No. 6, Folio 0016

SOR SARA CECILIA SIERRA JARAMILLO
C.C. 42.679.309 de Copacabana
Rectora

LILIANA MARÍA RODRÍGUEZ GÓMEZ
C.C. 43.495.681 de Medellín
Secretaria



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

ACTA DE GRADUACIÓN 114096
Libro 86 Folio 118-1411 del 14 de septiembre de 2017

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Directivo 760 del 20 de octubre de 1944
PROGRAMA: ECONOMÍA

El 14 de septiembre de 2017 se reunieron las directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de :

ECONOMISTA

A

JÉSSICA LORENA GRACIANO LORA

Identificada con cédula de ciudadanía 1020435180

El Secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el(la) señor(a) Vicerrector(a) de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el Presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.


MAURICIO ALVIAR RAMÍREZ
Rector


DAVID HERNÁNDEZ GARCÍA
Secretario General


SERGIO IVÁN RESTREPO OCHOA
Decano



FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS
LABORATORIO DE ECONOMÍA EXPERIMENTAL

estratégica

Consultoría y Educación en Finanzas e Inversiones

ESTRATÉGICA CONSULTORÍA Y EDUCACIÓN EN FINANZAS E INVERSIONES

CERTIFICA QUE

Jessica Lorena Graciano Lora

IDENTIFICADO(A) CON CÉDULA 1.020.435.180

Participó activamente de

Diplomado de Finanzas e Inversiones realizado entre septiembre de 2017 y febrero de 2018. Con una intensidad de 80 horas presenciales. Dictado en la sede de extensión de la Universidad de Antioquia. Este certificado se expide en conformidad con la ley 115 de 1994.

Dado en Medellín, a los 3 días del mes de Marzo de 2018

Sebastián Ospina Valencia
Director Laboratorio de Economía
Economista
MSC. en Economía

Alexander Ríos Posada
Director General Estratégica
Economista
MSC. en Finanzas



La Universidad de Antioquia

Certifica que:

JÉSSICA LORENA GRACIANO LORA

C.C. 1.020.435.180

Asistió y aprobó las actividades del diplomado "Excel – Power BI", realizado en modalidad virtual, del 17 de agosto al 23 de noviembre de 2021, con una intensidad de 96 horas, se expide el presente certificado.

En testimonio de ello, se firma en Medellín, en diciembre de 2021.

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Sergio Iván Restrepo Ochoa", is written over a horizontal line.

Sergio Iván Restrepo Ochoa
Decano



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Graciano		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Lora		NOMBRES Jessica Lorena	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1020435180		GENERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DÍA 25 MES 09 AÑO 1990			CALLE 50 26 129		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA		
DEPTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO COPACABANA		
MUNICIPIO COPACABANA			TELÉFONO 3128751515		EMAIL jlorenita9925@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ECONOMIA	12	2016	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
Estrategica	EDUCACIÓN INFORMAL	80	X		Diplomado en finanzas e inversiones	03	2018
Universidad de Antioquia	EDUCACIÓN INFORMAL	96	X		Diplomado Excel y Power Bi	11	2021

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X					X		X	

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE COPACABANA - INDER COPACABANA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO COPACABANA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3207262935			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	09	Año	2025	Día	19	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO IMPLEMENTACION MIPG-			DEPENDENCIA AREA DE CONTROL INTERNO					DIRECCIÓN CARRERA 49A 39 45						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD JIRO SERVICIOS TEMPORALES				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 319528418			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	02	Año	2024	Día	19	Mes	02	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMPRADOR CORPORATIVO			DEPENDENCIA ABASTESIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 48 72 1 SUR						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ACEIS S.A.				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 4483468			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	02	Mes	03	Año	2022	Día	16	Mes	02	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA NEGOCIACION			DEPENDENCIA COMPRAS				DIRECCIÓN TRANSVERSAL 5A 45 69							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALKOSTO - CORBETA S.A.				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	07	Mes	01	Año	2020	Día	30	Mes	06	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROYEC			DEPENDENCIA "PROYECTOS				DIRECCIÓN CALLE 22 6 28							

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 19.946

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN			TIPO DE EXÁMEN MEDICO OCUPACIONAL			
05 DÍA	08 MES	2025 AÑO	BELLO (ANTIOQUIA, COLOMBIA)		EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO	
			Ciudad			
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE						
INDEPENDIENTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			INDEPENDIENTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre de la empresa			Empresa en misión			
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)						
GRACIANO LORA JESSICA LORENA			Genero	Edad	Documento de Identificación	
Apellidos y Nombres			FEMENINO	34 AÑOS 10 MESES 10 DÍAS	CC	1020435180
Cargo			Tipo		Número	
CONTRATISTA						
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL						
CON DEFECTO FÍSICO O ENFERMEDAD QUE NO DISMINUYE SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA						
Observaciones: NO APLICA						
N/A			NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)			
RESTRICCIONES LABORALES		TIPO		RECOMENDACIONES		
SIN RESTRICCIONES LABORALES		NO APLICA		NO APLICA		
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:						
EVALUACIÓN OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR			✓		AUDIOMETRIA OCUPACIONAL	
VISIOMETRIA OCUPACIONAL			✓		-----	
RECOMENDACIONES MÉDICAS		RECOMENDACIONES OCUPACIONALES		HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES		
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO		PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL		HÁBITOS SALUDABLES		
				ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA		
				DIETA BALANCEADA		
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES						
<p>Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.</p>						
Médico			Aspirante o Trabajador			
 Firma:			 Firma:			
Nombre: CC: 15922679 - OSCAR DARIO SANCHEZ			Nombre: GRACIANO LORA JESSICA LORENA			
R. M.: 15922679		L.S.O.: 108006		CC: 1020435180		
 Código de Seguridad D766J1P19946						

1 CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO Médico DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

2 CONSIDERACIONES ESPECIALES DE HISTORIA OCUPACIONAL EN PANDEMIA POR CORONAVIRUS: La presente evaluación médica ocupacional que se realiza durante la pandemia por COVID 19, Se lleva a cabo de forma integral, teniendo en cuenta la encuesta de síntomas, presencia de signos y síntomas respiratorios agudos y verificación de antecedentes de patologías o condiciones que lo enmarquen en una población de manejo especial o de mayor

riesgo de complicación en caso de sufrir la infección, en concordancia con lo que establecen las Resoluciones 464 y 666 de 2020 y lo definido en la Circular No 30 de 2020, del Ministerio de Salud y Protección Social. "Cualquier hallazgo significativo encontrado en relación a la actual problemática de salud pública se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado e implicaciones ocupacionales. Esta evaluación no garantiza que a futuro, el trabajador no padezca la enfermedad. En caso de presentar algún síntoma al respecto, será pertinente que se le haga una nueva valoración médica en su Entidad de Salud. Por todo lo anterior se recomienda implementar las medidas generales y específicas según proceso productivo y sector económico, en el marco del Programa de Bioseguridad de cada empresa y en atención a los lineamientos de autoridades competentes como Ministerios de Trabajo, Salud y Seguridad Social.



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Jessica Lorena Graciano Lora

C.C 1.020.435.180

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769300027000

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JESSICA	LORENA	GRACIANO	LORA

Documento de identificación
Tipo Número

Lugar de nacimiento
País Departamento Municipio

Lugar de domicilio
País Departamento Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

Lugar de sede
País Departamento Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$30.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$2.500.000,00
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$10.173.333,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$42.673.333,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$7.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MOTO	COLOMBIA	ANTIOQUIA	COPACABANA	\$12.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Certificación Bancaria

Miércoles, 14 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JESSICA LORENA GRACIANO LORA identificado(a) con CC 1020435180, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	43697181416	2018-07-27	ACTIVO

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Certificado N°2026198

LA DIRECTORA FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE COPACABANA - ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que después de revisar los aplicativos Integral V6 y Simit, **GRACIANO LORA JESSICA LORENA** con **CC 1020435180** a la fecha **NO** presenta deudas con el Municipio por concepto de Predial, Industria y Comercio, cuentas por cobrar ni multas de tránsito.

La presente, se expide a los 13 días del mes de **Enero** del año 2026 a solicitud del interesado

Nora E Londoño Rúa

NORA ELENA LONDOÑO RÚA
Directora Financiera

ELABORÓ: Edilson Alvarez Vásquez	REVISÓ: <i>Nora E Londoño Rúa</i>	APROBÓ: <i>Nora E Londoño Rúa</i>
Nombre y Apellido: Edilson Alvarez Vásquez	Nombre y Apellido: NORA ELENA LONDOÑO RÚA	Nombre y Apellido: NORA ELENA LONDOÑO RÚA
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo: DIRECTORA FINANCIERA	Cargo: DIRECTORA FINANCIERA
Dependencia: SECRETARÍA DE HACIENDA	Dependencia: DIRECCIÓN FINANCIERA	Dependencia: DIRECCIÓN FINANCIERA

Copacabana, 1/23/2026

Señores
Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana

Asunto: Autorización para afiliación a la ARL o manifestación de gestión independiente

Por medio del presente, yo, JESSICA LORENA GRACIANO LORA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 1020435180 y actuando en el marco del contrato que se proyecta suscribir con la Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana, me permito informar lo siguiente:

OPCIÓN	Descripción de autorización	(seleccione una de las opciones)
1	AUTORIZO expresamente al Instituto Municipal de Deportes y Recreación para que, en el marco del contrato antes mencionado, realice mi afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) AXA Colpatria , cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente.	X
2	NO AUTORIZO la afiliación por parte del Instituto Municipal de Deportes y Recreación, sin embargo, manifiesto mi compromiso de realizar las gestiones necesarias para tramitar la afiliación a la ARL de mi preferencia. Esto es: ___ ARL SURA ___ ARL POSITIVA ___ ARL COLMENA ___ ARL SEGUROS BOLIVAR ___ OTRA ¿Cuál? _____ Entregaré el certificado de afiliación al Instituto Municipal de Deportes y Recreación antes del inicio de la ejecución del contrato. Entiendo que la no entrega de dicho certificado impedirá el inicio del contrato. Declaro asimismo que, en caso de que el contrato en cuestión sufra una prórroga o ampliación en su término, me comprometo a gestionar y presentar la actualización correspondiente del certificado de afiliación a la ARL, garantizando así el cumplimiento de esta obligación durante toda la vigencia del contrato.	

Además de lo anterior:

- Declaro que no poseo multifiliación en otras Administradoras de Riesgos Laborales (ARL). En caso de que exista alguna multifiliación, certifico que he iniciado las gestiones necesarias para resolver y sanear dicha situación conforme a la normatividad vigente.

- Declaro que me encuentro a paz y salvo con las obligaciones derivadas de mis relaciones con las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL). En caso contrario, manifiesto que ya he iniciado los trámites pertinentes para regularizar mi situación y me comprometo a presentar los soportes necesarios tan pronto estén disponibles.

En constancia de lo anterior, firmo el presente documento para los fines pertinentes.

Atentamente,

LORENA GRACIANO

NOMBRE: JESSICA LORENA GRACIANO LORA
CÉDULA: 1020435180

Copacabana, 1/23/2026

DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

Yo, JESSICA LORENA GRACIANO LORA, identificado con cédula de ciudadanía número 1020435180, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

1. No me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la **Ley 80 de 1993**, ni en las disposiciones complementarias o modificatorias aplicables a la contratación con entidades públicas en Colombia.
2. Cumplo con todos los requisitos y condiciones legales para suscribir contratos con el **Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana**.
3. Declaro que mi actuación frente a la presente certificación se realiza de buena fe, y que en caso de comprobarse alguna información contraria a lo expresado en este documento, aceptaré las consecuencias legales que de ello se deriven.

En constancia de lo anterior, suscribo el presente documento para los fines a los que haya lugar.

Atentamente,

Lorena Graciano

NOMBRE: Jessica Lorena Graciano Lora

CÉDULA: 1020435180

Copacabana, 1/23/2026

Señora,
MARIA CLARA BUSTAMANTE SANCHEZ
Directora
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE COPACABANA

Asunto: Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios,

Reciba un cordial saludo,

Por medio del presente, me permito presentar propuesta para ejecutar el contrato con la siguiente descripción:

OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión institucional como responsable de Control Interno del Instituto de Deportes y Recreación de Copacabana – INDER Copacabana, orientados a la evaluación independiente y objetiva del Sistema de Control Interno, la gestión integral del riesgo, el seguimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la verificación del cumplimiento normativo, la rendición de información a los entes de control, la formulación de recomendaciones de mejora y el acompañamiento técnico a la alta dirección, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo, la eficiencia administrativa, la transparencia y la legalidad de la gestión institucional, de conformidad con la normatividad vigente.
PLAZO	180DIAS
VALOR	DIESCISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTAMIL PESOS M/L (\$17640000=
OBLIGACIONES	1. Planear, ejecutar y documentar evaluaciones internas y seguimientos a los procesos institucionales, orientados a la identificación, análisis y evaluación de riesgos estratégicos, operativos, financieros, jurídicos y de cumplimiento, formulando recomendaciones preventivas, correctivas y de mejora que aseguren su implementación oportuna. 2. Elaborar, validar y presentar de manera oportuna, completa y veraz el reporte de evaluación del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, procurando el adecuado cumplimiento de los criterios técnicos y normativos, con el propósito de contribuir al mejor desempeño institucional. 3. Gestionar, estructurar, actualizar y presentar las políticas, planes, autodiagnósticos, indicadores y evidencias requeridas

en la plataforma FURAG, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos asociados a cada política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 4. Contribuir al diseño, implementación, fortalecimiento y mejora continua de los Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Documental y del Sistema de Control Interno, en concordancia con los principios, dimensiones y políticas del MIPG. 5. Mantener, evaluar y fortalecer de manera permanente el Sistema de Control Interno del Instituto, asegurando que sea adecuado a su naturaleza jurídica, estructura organizacional, misión, funciones y nivel de riesgo institucional. 6. Liderar la revisión, evaluación y orientación técnica de los sistemas propios del control interno al interior del Instituto, promoviendo una cultura organizacional basada en el autocontrol, la autorregulación, la gestión del riesgo y la mejora continua. 7. Verificar que el Sistema de Control Interno se encuentre formalmente establecido, documentado y en operación, y que su ejercicio sea inherente al desarrollo de las funciones de todos los cargos, especialmente de aquellos con responsabilidad de dirección, coordinación y mando. 8. Mantener informada de manera permanente, objetiva y documentada a la Dirección del Instituto sobre el estado, avances, debilidades, riesgos y oportunidades de mejora del Sistema de Control Interno, formulando las recomendaciones técnicas correspondientes. 9. Realizar el seguimiento, evaluación y actualización del Mapa de Riesgos Institucional y del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando su correcta implementación, divulgación y efectividad, y formulando acciones de mejora. 10. Evaluar periódicamente el cumplimiento y avance de los planes de mejoramiento institucional derivados de auditorías internas, auditorías externas y requerimientos de los entes de control, emitiendo los informes y recomendaciones correspondientes. 11. Verificar el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública, gestión documental y archivo, conforme a la Ley 1712 de 2014, la Ley 594 de 2000 y demás normas concordantes. 12. Emitir conceptos técnicos, informes y recomendaciones independientes sobre la eficiencia, eficacia y economía de la gestión institucional, cuando sean solicitados por la Dirección del Instituto o por la supervisión del contrato. 13. Elaborar y presentar informes periódicos de evaluación del Sistema de Control Interno, de acuerdo con los lineamientos, metodologías y periodicidad definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 14. Apoyar la preparación, recopilación, revisión y presentación de la documentación requerida para las auditorías de la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control, así como las rendiciones de información exigidas por la normatividad vigente. 15. Apoyar, cuando así lo requiera la supervisión del contrato, el desarrollo de actividades institucionales tales como

vacaciones recreativas, festivales y torneos en barrios y veredas, ciclovía, semana de la juventud, del deporte y la cultura, noches comunitarias, Fiestas de la Naranja y demás eventos, en lo relacionado con la verificación de controles, riesgos y cumplimiento normativo. 16. Presentar, como requisito para el primer pago, un instructivo detallado de los procesos asociados a cada obligación contractual, en el cual se describan procedimientos, responsables, flujos de trabajo y lineamientos operativos, incluyendo, cuando aplique, usuarios, contraseñas y accesos a plataformas, aplicativos o sistemas utilizados. 17. En caso de implementar nuevos procesos, metodologías o herramientas durante la ejecución contractual, elaborar y entregar el respectivo instructivo junto con la cuenta de cobro inmediatamente siguiente, garantizando la actualización de accesos, procedimientos y lineamientos operativos. 18. Al finalizar el contrato, realizar la entrega formal de los documentos, informes, bienes, herramientas, desarrollos, accesos y elementos suministrados o generados para la ejecución del objeto contractual, en las mismas condiciones en que fueron recibidos, salvo el desgaste normal por uso, debiendo reponerlos en caso de pérdida, daño o deterioro anormal. 19. Ejecutar todas las demás actividades inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual que resulten necesarias para garantizar su correcta, eficiente y oportuna ejecución, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato y la normatividad vigente.

Adicional a lo anterior, indico que el perfil que me permitiría lograr la idoneidad para cumplir con el contrato de la anterior descripción es el siguiente:

ESTUDIOS:

BACHILLER ACADÉMICO: INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR MARIA AUXILIADORA - AÑO 2007
ECONOMISTA - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - AÑO 2017

EXPERIENCIA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ALKOSTO CORBETA SA - AÑOS 202 Y 2021
ANALISTA NEGOCIACIÓN - ACEIS SA - AÑOS 2022 A 2024
COMPRADOR CORPORATIVO - JIRO SERVICIOS TEMPORALES - AÑOS 2024 Y 2025
APOYO IMPLEMENTACION MIPG - INDER COPACABANA - 2025

Para constancia de lo anterior, firmo el presente documento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lorena Graciano

NOMBRE: JESSICA LORENA GRACIANO LORA
CÉDULA: 1020435180