
 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO CONTRATACION DIRECTA</b> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> <b>FORMATO DE SOLICITUD DE LA NECESIDAD E INEXISTENCIA DE PERSONAL.</b>			 <b>PASTO DEPORTE</b>	
	<b>CODIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>VIGENCIA A PARTIR:</b>		<b>Página 1 de 2</b>
		01	30/07/2024		
<b>Misión:</b> PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre.					

### 1. OBJETO CONTRACTUAL.

Prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión, con sus propios medios y plena autonomía en apoyo al área de comunicación social -periodismo, eventos, actividades y proyectos deportivos que adelanta PASTO DEPORTE.

### 2. INEXISTENCIA DE PERSONAL

PASTO DEPORTE, para el cumplimiento de su misión requiere adelantar los diferentes procesos de selección contractual para la adquisición de bienes y servicios, así como tramitar los diferentes asuntos administrativos y demás que requiera para el cumplimiento de sus funciones, planes, proyectos, para lo cual dada la naturaleza de las actividades a realizar y teniendo en cuenta que PASTO DEPORTE, dentro de su planta global no cuenta con el personal suficiente para atender las situaciones antes descritas, resulta conveniente y oportuno contratar a través de prestación de servicios personal idóneo y capacitado para la ejecución de las actividades que desarrolla PASTO DEPORTE, con el fin de garantizar los principios de la función administrativa.



### 3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

PASTO DEPORTE en 2030 será reconocido a nivel nacional como la entidad líder y competitiva del sur occidente colombiano en la implementación de programas enfocados en el deporte, la recreación y la actividad física, contribuyendo en mejorar la calidad de vida, en equilibrio físico, intelectual y emocional, fomentando la educación, la convivencia, la inclusión y la construcción de paz, para los habitantes del Municipio de Pasto. Y buscando dar cumplimiento a sus fines cuenta con programas como Vas, Hevs, Dec, Mayor activo, Recreación y campamentos, en donde continuamente se están desarrollando eventos, el área de comunicaciones trabaja articuladamente con cada uno de estos programas para dar a conocer a la comunidad del municipio de Pasto tanto en el sector urbano como rural de cada una de estas programaciones y estrategias encaminadas a masificar e incluir a toda la población ciudadana esto enfocado en cumplir las metas establecidas dentro del plan de desarrollo de la ciudad de Pasto para la presente vigencia. es importante dentro del instituto ya que ayuda a transmitir de manera clara y efectiva información relacionada con eventos deportivos, programas de entrenamiento, resultados de competencias y cualquier otra actividad relevante del instituto. Contribuye a promover el deporte de pasto, aumentar su visibilidad y atraer a más personas interesadas, ya sea como deportistas, espectadores o patrocinadores. Relaciones. Gestiona las relaciones públicas del instituto deportivo, manteniendo una imagen positiva y construyendo relaciones sólidas con medios de comunicación, autoridades locales, y la comunidad en general. También Participa en la organización y coordinación de eventos deportivos, asegurando que todos los aspectos comunicativos estén bien gestionados antes, durante y después, Diseña y ejecuta campañas de sensibilización sobre aspectos como la salud, la ética deportiva y la importancia de la actividad física, promoviendo valores positivos dentro y fuera del campo de juego. En conclusión, un comunicador social en un instituto dedicado al deporte de pasto desempeña un papel crucial no solo en la comunicación interna y externa, sino también en la promoción, educación y fortalecimiento de la comunidad y el instituto.

Al igual el comunicador en redes sociales es importante para visibilizar todo lo que está haciendo el instituto ya que un comunicador social sabe cómo crear contenido que sea atractivo informativo y relevante para la audiencia de las diferentes plataformas, para así gestionar la reputación online, manejar crisis de comunicación en redes sociales y ajustarlos según sea necesario, un comunicador gestiona la interacción, protege la reputación, y optimiza las estrategias basadas en datos, siendo crucial para construir y mantener una presencia digital sólida y positiva.

### 4. ESPECIFICACIONES TECNICAS A CONTRATAR (ACTIVIDADES)

1. Apoyar en las actividades de comunicación y masificación de información que se derivan de las actividades y proyectos deportivos que el instituto adelanta en virtud de sus funciones.
2. Organizar entrevistas con los diferentes medios de comunicación tanto telefónicas o presenciales( en su preferencia telefónicas) en una cantidad no menor a dos (2) entrevistas por semana, con el fin de difundir actividades y proyectos deportivos que el instituto realiza en cumplimiento de sus funciones misionales.
3. Apoyar con la redacción de comunicados y boletines para la divulgación de las diferentes actividades y eventos organizados por el Instituto.
4. Mantener informados a todos los medios de comunicación de las diferentes acciones, actividades y/o eventos relacionados con el Instituto.
5. Elaborar y difundir comunicados de prensa de manera asertiva y puntual con respecto a las actividades y/o eventos organizados y que sean de relevancia por el Instituto.
6. Realizar cubrimiento con sus propios medios de las actividades Y/o eventos organizados por el Instituto produciendo imágenes y videos de alta calidad que permitan captar la atención de la audiencia y transmitir información relevante del Instituto..
7. Apoyar en mantener una buena comunicación y relación con todos los medios de comunicación para dar a conocer los programas ofertados y hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por el Instituto con los medios de comunicación.
8. Apoyar en la organización del archivo digital del área de comunicaciones.
9. Apoyar en la producción Y/o divulgación de piezas comunicacionales que requieran las diferentes dependencias del Instituto.

 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO CONTRATACION DIRECTA</b>			 <b>PASTO DEPORTE</b>	
	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>				
	<b>FORMATO DE SOLICITUD DE LA NECESIDAD E INEXISTENCIA DE PERSONAL.</b>				
	<b>CODIGO:</b>	<b>VERSIÓN:</b>	<b>VIGENCIA A PARTIR:</b>		<b>Página 2 de 2</b>
	01		30/07/2024		
<b>Misión:</b> PASTO DEPORTE contribuye a la formación y el desarrollo del ser humano a través de la práctica del deporte, la actividad física, la recreación y el buen uso del tiempo libre.					

10. Apoyar en el diseño y ejecución de estrategias o planes de comunicación que permitan promocionar eventos, torneos, competencias y demás actividades organizadas por el Instituto de manera organizada para cada mes.  
 11. Colaborar con la entidad contratante de manera general en aquello que se requiera para el desarrollo del objeto contractual y demás iniciativas, programas y proyectos requeridos por el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte – Pasto Deporte y Las demás relacionadas con la esencia y naturaleza del contrato que resulten necesarias para el cumplimiento de su objetivo

#### 5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución contractual será desde el cumplimiento estricto de los requisitos de ejecución hasta el treinta (30) de junio 2026.

#### 6. BANCO DE PROYECTOS

<b>SECTOR</b>	Deportes y Recreación
<b>PROGRAMA</b>	Deporte, recreación y actividad física con equidad para entornos de paz y sana convivencia
<b>PROYECTO</b>	<i>fortalecimiento del deporte, la recreación y la actividad física, con enfoque inclusivo para toda la población - vigencia 2026 del municipio de pasto</i>
<b>META</b>	112.302
<b>CÓDIGO BPIN No.</b>	202500000036651

#### 7. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El presente proceso contractual se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones de Compras de la Entidad.

#### 8. ANEXOS

Certificado de disponibilidad presupuestal.

### ORIGINAL FIRMADO

**LENNY ZORAIDA MUÑOZ SANTACRUZ**  
 Subdirectora administrativa y financiera.  
 Pasto Deporte

V.º B. º:  
**CLAUDIA MARCELA CANO RODRIGUEZ**  
 Directora – PASTO DEPORTE

Proyectó: Sonia Tovar.  
 Abogado Contratista