PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 16 de Noviembre 2020.

Señor (a)
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1387218**
Instructor Grado 11
Centro Agroturístico
Ciudad San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No **1387218** del año 2020

DANER LORENZO PINTO FORERO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.103.712.232 de Suaita**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural - SER, del centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del **01 al 16 de Noviembre del 2020**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones docientos dieciséis mil docientos setenta y cinco pesos mcte. ($32.216.275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) siete pagos (07) pagos iguales por los meses de Abril a Octubre 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150,00) cada uno.

Fecha Inicio: Dos (02) de Marzo de 2020.
Plazo de ejecución: Ocho (8) meses y 15 días, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, y la presente vigencia presupuestal que empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER del Centro Agroturistico Regional Santander.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocupaciones rurales de acuerdo al procedimiento y		No aplica para el mes de Noviembre

	actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA.		
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población del programa SER.		No aplica para el mes de Noviembre
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación complementaria especial, de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso "Gestión del emprendimiento y empresarismo".	**COMPLEMENTARIA – SER** ***Ficha 2084608:** Municipio de Guadalupe Vereda San Antonio ***Programa:** Emprendedor en producción de Cacao ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. * **Actividad 01**: Identificar los aspectos a mejorar en la producción y registrar la información. ***Fecha:** 07, 12 de noviembre **Total 04 horas de la ficha** ***Ficha 2121212:** Municipio de Galán Vereda Boqueron y Vueltas ***Programa:** Emprendedor en producción de Cacao ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. * **Actividad 01**: Identificar los aspectos a mejorar en la producción y registrar la información. ***Fecha:** 05,14 de noviembre **Total 10 horas de la ficha**	Evidencia en el aplicativo Sena Sofia Pluss. PDF de Actividades https://drive.google.com/drive/folders/1efTmPeZVVG_3325gN41IdaQ1jIBxx_t3 https://drive.google.com/drive/folders/1-gYW1-ACf4SzXq9gcXxIK9Sp1j45T3fr

		*__Ficha 2158693:__ Municipio de Charalá *__Programa:__ Emprendedor en producción de Aguacate *__Competencia:__ Planear la producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo. * __Actividad 01__: Planear el sistema productivo según uso, requerimientos técnicos y necesidades del mercado. *__Fechas:__ 10,11,13,15 de Noviembre **Total 32 horas de la ficha** Total 46 horas académicas en noviembre	Https://drive.google.com/drive/folders/1tLKHrPV5EH60n4GrqS-8nuVDDlO17Dzv
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	**Actividades adicionales:** 01. Participación en la elaboración del desarrollo curricular del programa con código 73310031 Cosecha y beneficio del cacao. Sesiones sincrónicas con el metodólogo Francisco Toquica, envío de avances, correcciones formatos como planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación. Desde el 01 hasta el 06 de noviembre **Total 30 horas de actividades adicionales mes de noviembre.**	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PbS_T71SwOd39vzUpL8dprz0B23l2JLs
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER .	Informe de ejecución contractual mes Noviembre 2020. Reporte de horas en el aplicativo SOFIA, archivos requeridos para subir la cuenta de Secop II	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ZaE90EtkIxdDI7iVDdnBJcEf66vR-08U

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional.		No aplica para el mes de Noviembre
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Diligenciamiento de los formatos para creación de las Unidaddes Productivas de los programas línea Autonconsumo y Negocios Rurales.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1JFgCLjsgebTWYAd3ceMcLCVnoxcUS8X0
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices		No aplica para el mes de Noviembre
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Diligenciamiento previo de las agendas y ordenes de viajes para el desplazamiento autorizado por supervisión.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1EFq_2SwkwcQZGtkI2BvhUZTThBTQuyaN
10	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER		No aplica para el mes de Noviembre
11	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una		No aplica para el mes de Noviembre

	formación.		
12	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		No aplica para el mes de Noviembre
13	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		No aplica para el mes de Noviembre
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.	Reunión mensual con los supervisores, EDT, encuentro de experiencias exitosas de cacao como alternativa económica en Colombia y Perú, legalización de viáticos y de entrega de materiales de formación.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12ra5pU2T0m3CGRL-yyr8ykjAyZHIghTz
15	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.		No aplica para el mes de Noviembre
16	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje, Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS, Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo	Se realizó la emisión de juicios evaluativos finales para los programas ejecutados.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17qUt7Ev-QpvMcISQnb5G7fonMOv-8yY5

	de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo. Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados De apoyo a la empleabilidad	Apoyo con el diligenciamiento del componente técnico en la estructura integrada CANVAS para las UP de negocios rurales, cultivo cacao y Aguacate.	https://drive.google.com/drive/folders/1JFgCLjsgebTWYAd3ceMcLCVnoxcUS8X0
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo		No aplica para el mes de Noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	155	San Gil - Galán – San Gil	05/11/2020	05/11/2020
2.	160	San Gil – Guadalupe – San Gil	07/11/2020	07/11/2020
1.	172	San Gil – Guadalupe – San Gil	12/11/2020	12/11/2020
2.	180	San Gil - Galán – San Gil	14/11/2020	14/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **18988650** expedido por Pila Asopagos correspondiente al mes de **Octubre** del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios
Cordialmente,

_____

DANER LORENZO PINTO FORERO
Contratista C.C. 1103712232 de Suaita.

Recibí a satisfacción:

_____

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato No 1387218 de 2020
Instructor Grado 11

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1387218 del año 2020
MES DE NOVIEMBRE

Evidencias de participación haciendo uso de los guía taller impresos, enviadas por los aprendices, vía whatssapp. Reuniones presenciales para la entrega y distribución de los materiales de formación, creación de las unidades productivas, retroalimentación según la interacción Aprendiz - Instructor.

1. Acciones de formación programa Emprendedor en producción de Cacao ficha 2121212



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1-gYW1-ACf4SzXq9gcXxlK9Sp1j45T3fr

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1387218 del año 2020
MES DE NOVIEMBRE

2. Acciones de formación programa Emprendedor en producción de Cacao ficha 2084608



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1efTmPeZVVG_3325gN41IdaQ1jIBxx_t3

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1387218 del año 2020
MES DE NOVIEMBRE

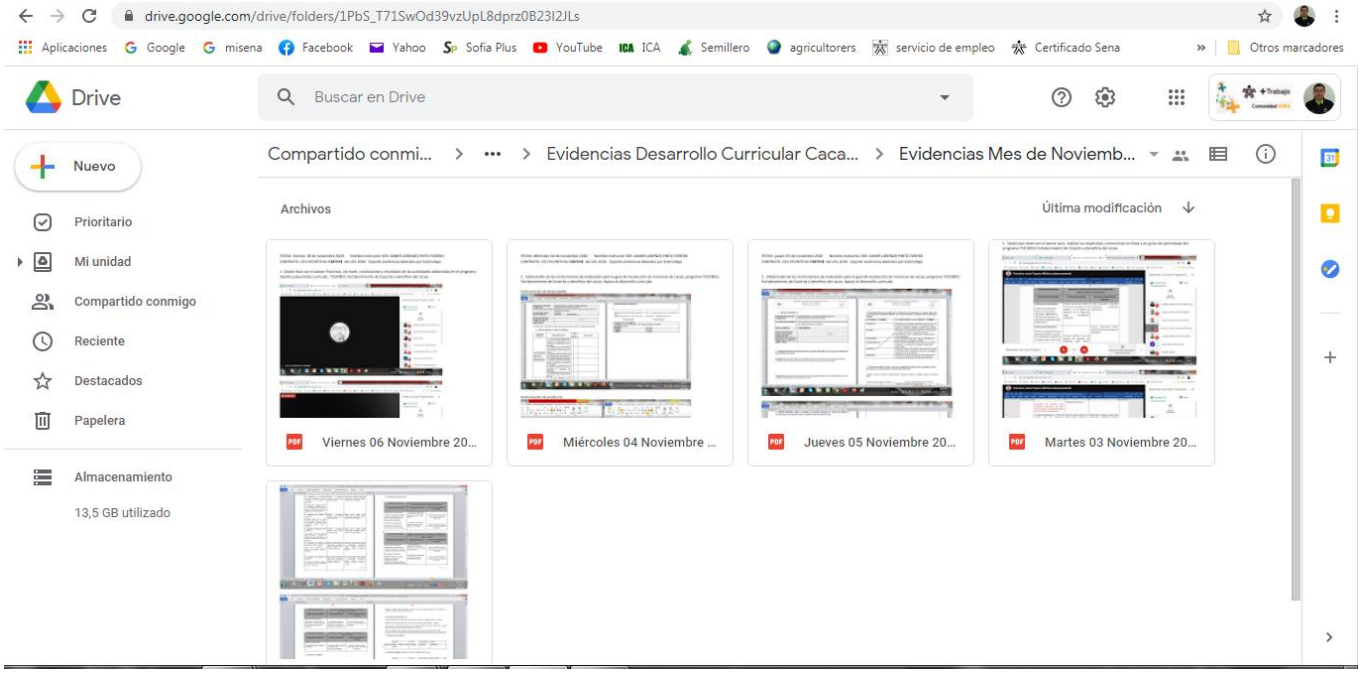
3. Acciones de formación programa Emprendedor en producción de Aguacate ficha 2158693



Enlace: Https://drive.google.com/drive/folders/1tLKHrPV5EH60n4GrqS-8nuVDDlO17Dzv

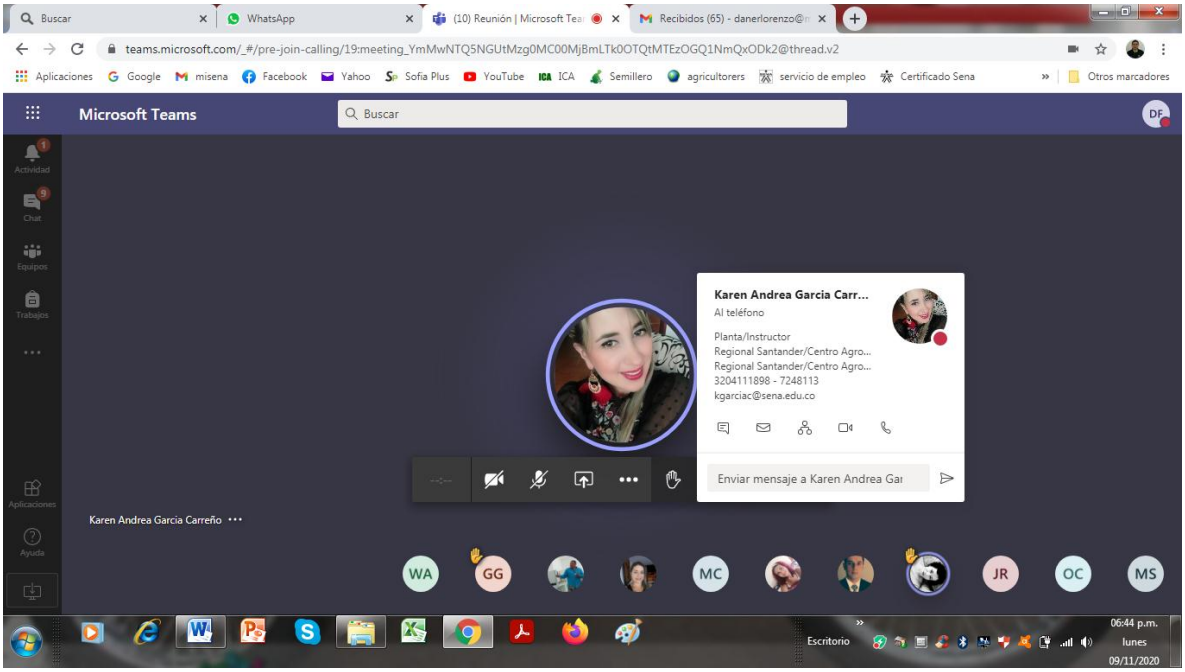
4. Actividades adicionales: Participación en el diseño y desarrollo curricular del programa 73310031 Fortalecimiento en Cosecha y beneficio del Cacao. Asesor Metodólogo Francisco Toquica.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1387218 del año 2020
MES DE NOVIEMBRE

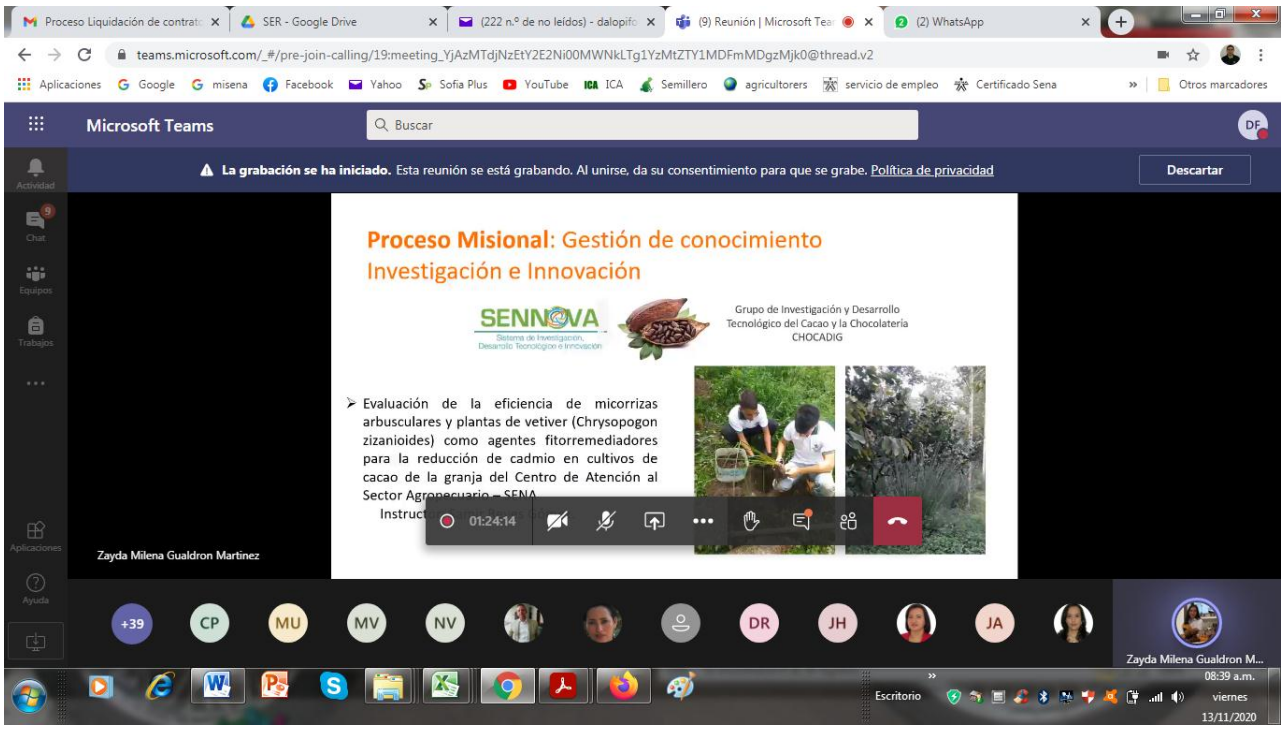


Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1PbS_T71SwOd39vzUpL8dprz0B23l2JLs

6. Adicionales de teletrabajo, reuniones virtuales, reporte de liquidación contractual, otros.



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1387218 del año 2020
MES DE NOVIEMBRE



Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12ra5pU2T0m3CGRL-yyr8ykjAyZHIghTz

Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Daner Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2121212 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084608 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2158693 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE AGUACATE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105303 REVISAR LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN USO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 46,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	06/11/2020	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 24 de noviembre de 2020, a las 21:52:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1103712232
Código de Verificación	1103712232201124215226

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 154464725

WEB
21:50:11

Bogotá DC, 24 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DANER LORENZO PINTO FORERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1103712232:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:54:50 horas del 24/11/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1103712232**

Apellidos y Nombres: **PINTO FORERO DANER LORENZO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/11/2020 09:57:59 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1103712232 y Nombres: DANER LORENZO PINTO FORERO.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17460687 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SAN GIL
FECHA:
REGIONAL: SANTANDER

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
DANER LORENZO PINTO FORERO	C.C. No 1103712232
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROTURISTICO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1387218 DE	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUZ DARY PORTILLA PORTILLA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		SANDRA DELGADO /CESAR IVAN RAMIREZ GOMEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA	
CONTABILIDAD		TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ	
TESORERIA		NELCY MABEL MAYORGA PINTO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ	
BIENESTAR AL APRENDIZ		MARIA DELIA ARENAS MEJIA	
BIBLIOTECA		YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA / OMAIRA LILIANA URIBE GARCIA/ LIDUVINA CORTES	
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CRISTIAM SUAREZ GUAITERO / OMAR ALONSO LIZARAZO / EDNA ROCIO ANGARITA RONDON.	
SIGA-BRIGADISTA		ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES	
SUPERVISOR DE CONTRATO		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

Cejar Iván Ramírez Gómez

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.