

 Libertad y Orden	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BECERRIL</b>					  <small>PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL</small>	
	NIT: 800.096.576-4						
	<b>CODIGO:</b>	130	<b>VERSION:</b>	1.0	<b>FECHA:</b>		07/2024
	<b>DOCUMENTO:</b>	F-CON-1025	<b>PAGINA:</b>	1 de 2			
<b>NOMBRE:</b>	<b>INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O CONTRATACION DIRECTA</b>						

### INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Becerril-Cesar, 16 de enero de 2026

Señor  
**WILMAN FERNANDEZ GUTIERREZ**  
 Carrera 5 No 4-19  
 Becerril-Cesar  
 wilmanfg@gmail.com

**Asunto:** Invitación a presentar propuesta.

La administración municipal, requiere contratar los servicios de una persona que acredite la calidad de ingeniero de sistemas, especialista en telecomunicaciones de una universidad legalmente constituida con experiencia mínima de (05) años en actividades a fines del objeto contractual el cual será **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNOLÓGICO PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BECERRIL - CESAR**. Toda vez, que en la planta de personal del municipio no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

#### ACTIVIDADES A DESARROLLAR




Las actividades específicas a desarrollar en la prestación del servicio son las siguientes:

- a) Apoyar la implementación de los sistemas de información adquiridos por el Municipio de Becerril.
- b) Apoyar el desarrollo de los programas, proyectos y actividades propias del área de sistemas de la Alcaldía de Becerril.
- c) Asistir las modificaciones mejoras de los procesos informáticos de la Alcaldía de Becerril.
- d) Participar en los estudios e investigaciones para el mejoramiento de trámites y de la prestación del servicio en línea del Municipio de Becerril.
- e) Conocer de manera funcional los módulos involucrados en los sistemas de información de los cuales se sirve la entidad para el desarrollo diario de sus funciones y su administración.
- f) Colaborar en los mantenimientos preventivos y correctivos y en el mejoramiento continuo de los softwares y de los equipos tecnológicos usados por las distintas sectoriales de la Alcaldía de Becerril.
- g) Facilitar el enlace electrónico de los funcionarios de la administración municipal con los ciudadanos, a través del mantenimiento y mejoramiento del sitioweb de la Alcaldía de Becerril.
- h) Administrar sistemas de información, base de datos y/o redes a solicitud del supervisor del contrato.
- i) Apoyar la gestión del área de comunicaciones, para la emisión de mensajes institucionales, noticias y promoción de oferta institucional.
- j) Sugerir y evaluar las tecnologías que debe adquirirla Alcaldía de Becerril para optimizar sus procesos y procedimientos.
- k) Diseñar sistemas de información para facilitar tareas y actividades puntuales de los funcionarios de la Alcaldía de Becerril.
- l) Participaren la realización y control de los inventarios de la Alcaldía de Becerril.
- m) Asesorar en la construcción y seguimiento de los manuales de la Alcaldía en el área de Sistemas.
- n) Rendir informes y conceptos sobre aquellos contratos de conectividad que se haya suscrito el ente territorial
- o) Capacitar a los funcionarios de cada sectorial de acuerdo al objeto del contrato
- p) las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del objeto del contrato

**OBJETO A CONTRATAR:** El objeto del contrato es los **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNOLÓGICO PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE BECERRIL - CESAR**

**VALOR:** Como el resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación la suma **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$36.000.000)** valor que incluirá los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

**FORMA DE PAGO:** EL MUNICIPIO DE BECERRIL pagará el valor del Contrato de la siguiente forma: **MENSUALIDADES CUMPLIDAS**, equivalentes a la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000)** por mes de prestación de servicio, y el valor restante se pagará de acuerdo con la fracción del mes ejecutado. **PARAGRAFO PRIMERO:**

 Libertad y Orden	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE BECERRIL</b>					 	
	NIT: 800.096.576-4						
	<b>CODIGO:</b>	130	<b>VERSION:</b>	1.0	<b>FECHA:</b>		07/2024
	<b>DOCUMENTO:</b>	F-CON-1025	<b>PAGINA:</b>	2 de 2			
<b>NOMBRE:</b>	<b>INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O CONTRATACION DIRECTA</b>						

Para establecer la proporción o fracción, el valor de la mensualidad se dividirá por Treinta (30) días y se multiplicará por los días calendario objeto del fraccionamiento. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte de este respecto del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la cuenta de cobro, informe de gestión y demás documentos solicitados por la entidad

**DURACIÓN:** El plazo estimado para la realización del presente contrato es de 06 meses contados a partir de la firma del contrato y suscripción de acta de inicio de actividades.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato será en el Municipio de Becerril-Cesar.

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato será ejercida por el secretario de planeación.

**SOLICITUD DE DOCUMENTOS:** En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de Becerril-Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para seguir el trámite pre-contractual:

- Documento De Identidad
- Rut
- Tarjeta Profesional O Matricula Profesional (Si Aplica)
- Vigencia De La Tarjeta Profesional Y/O Copinia (Según Aplique)
- Hoja De Vida De La Funcion Publica Sigep Ii
- Declaracion De Bienes Y Rentas De La Funcion Publica Ley 2013 de 2019
- Certificado De Afiliación O Planilla De Pago De Pensión Y Salud (Seguridad Social)
- Certificado De Antecedentes Fiscales
- Certificado De Antecedentes Disciplinarios
- Certificado De Antecedentes Judiciales
- Certificado De Antecedentes Del Rnmc
- Certificado Del Registro De Deudores Alimentarios Morosos - Redam
- Certificado De Consulta En Línea De Inhabilidades De Quienes Hayan Sido Condenados Por Delitos Sexuales Cometidos Contra Menores De 18 Años.
- Certificado De Estudios (Título Profesional, Tecnólogo, Técnico O Bachiller O Certificado De Materias Cursadas Para Homologar El Título Correspondiente)
- Certificado De Estudios De Posgrado (Especialista, Magister O Doctorado) (Si Aplica)
- Experiencia Requerida.
- Exámenes Médicos Ocupacionales (Espirometria, Visiometria, Audiometría Y Ocupacionales)
- Libreta Militar O Certificación Provisional En Línea Que acredite El Trámite De La Situación Militar.
- Pantallazo De Registro Como Usuario En El Secop Ii (Debidamente Finalizado).

Agradezco su colaboración.

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**  
**URSULINA ADECHINE VIÑA**  
 SECRETARIO DE PLANEACION