



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 004

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL PAGADOR DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL – TOLIMA.

CERTIFICA:


Que revisando los saldos se constató que existe Disponibilidad Presupuestal a la fecha en el código que a continuación se relaciona:

CÓDIGO	IMPUTACIÓN	CONCEPTO	VALOR
2.1.2.02.02.008	1101	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN -APOYO A LA GESTION.	16.200.000.00
TOTAL...			16.200.000.00

Son: de DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.200.000).

Con Destino de: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES (APOYO A LA GESTION.).

Dada en la Secretaria del Concejo Municipal de El Espinal, Tolima a los Nueve (09) días del mes de Enero de 2026.


CESAR AUGUSTO BRAVO ROZO
Secretario Pagador.

APROBÓ: SEBASTIAN GOMEZ LOZANO
PRESIDENTE DEL CONCEJO

Cra 6 N° 8-07 3er. Piso Edificio Alcaldía Municipal; Cel.: 3154516219
Email: concejo@elespinal-tolima.gov.co
Espinal - Tolima



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL -
TOLIMA**

CERTIFICA:

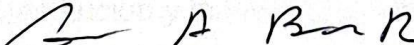
Que el doctor **SEBASTIAN GOMEZ LOZANO**, presidente actual del concejo Municipal de El Espinal, informa a esta secretaria que se hace necesario contratar los servicios de una persona de acuerdo al siguiente perfil y características:

- **PERFIL DE ESTUDIO:** TECNICA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.
- **EXPERIENCIA:** N/A

Objeto a realizar: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE ARCHIVO CONTABLE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.” Que revisada la planta de personal del concejo municipal, sobre el número, formación, ubicación y experiencia de los servidores vinculados a la planta de personal, se evidencia que existe un solo funcionario de planta el cual es el cargo de secretario general del concejo municipal, se evidencia que el suscrito funcionario no puede asumir el compromiso y desarrollar ese objeto contractual, por lo tanto, de conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 del 2007, estos servidores se podrán contratar directamente con la persona que demuestre estar en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar en el concejo municipal de El Espinal – Tolima.

Se expide a solicitud Del Doctor **SEBASTIAN GOMEZ LOZANO** presidente del concejo municipal de El espinal, a los Ocho (08) días del mes de Enero del 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del decreto 2209 de 1998.

Atentamente


CÉSAR AUGUSTO BRAVO ROZO
SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL

Proyectó: CESAR AUGUSTO BRAVO ROZO
Secretario General.
Aprobó: SEBASTIAN GOMEZ LOZANO
Presidente del Concejo

Cra 6 N° 8-07 3er. Piso Edificio Alcaldía Municipal; Cel.: 3165294867
Email: concejo@elespinal-tolima.gov.co,
Espinal - Tolima



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE ARCHIVO CONTABLE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES”.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Honorable Concejo Municipal de El Espinal requiere contratar servicios de una auxiliar contable en el área administrativa, debido a que la entidad no cuenta con el personal de planta necesaria que realice estas actividades.

Que la estructura orgánica del Honorable Concejo Municipal De El Espinal cuenta con áreas, conformadas por el conjunto de unidades orgánico - funcionales, con sus respectivos procedimientos y actividades, dentro de ellas el proceso Administrativo.

Para garantizar el normal desarrollo de los procesos, de acuerdo a las necesidades y condiciones técnicas y económicas establecidas, se define la necesidad del Honorable Concejo Municipal De El Espinal de contratar los servicios de una auxiliar contable para el área Administrativa, a través de una persona Natural o Jurídica que le permita al concejo, contar con un apoyo para las funciones administrativas que resulten del día a día en las diferentes áreas.

El Honorable Concejo Municipal De El Espinal tiene una competencia residual frente a las funciones asignadas por la Constitución o la ley a los municipios. En donde no se señale expresamente si la competencia corresponde al alcalde o al concejo, se entenderá asignada al concejo. Así lo consagró, en los siguientes términos, el Parágrafo 2 del artículo 32 de la Ley 136 de 1994: "Aquellas funciones Normativas del municipio para las cuales no se haya señalado si la competencia Corresponde a los alcaldes o los concejos, se entenderá asignada a estas Corporaciones, siempre y cuando no contraríe la Constitución y la ley.

De conformidad con el Artículo 110 del Decreto Nacional 111 de 1996 por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el estatuto orgánico del presupuesto; el Honorable Concejo Municipal De El Espinal es una sección en el presupuesto municipal y tendrá la capacidad de contratar y



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



comprometer a nombre de la Corporación y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley.

Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el estatuto general de contratación de la administración pública y en las disposiciones legales vigentes.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE ARCHIVO CONTABLE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES”.

I. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Contrato de Prestación de Servicios se realizará durante CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio.

II. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$16.200.000) MONEDA CORRIENTE.

III. TERMINO DE EJECUCIÓN:

El Contrato de Prestación de Servicios se realizará durante CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, a partir de la legalización del contrato y firma del acta de inicio.

IV. TIPO DE CONTRATACION:

Contratación directa, literal h) numeral 4º. Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



V. CLASE DE CONTRATO:

Apoyo a la Gestión.

VI. FORMA DE PAGO:

El Honorable Concejo Municipal De El Espinal - Tolima, pagará al contratista el valor por mensualidad vencida en Seis (06) pagos iguales, cada uno por un valor de **Dos Millones Setecientos Mil Pesos (\$ 2.700.000) Moneda corriente**. Por los servicios prestados durante la vigencia del contrato, una vez realizada la labor contratada previa certificación de haber ejecutado las labores a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

VII. LUGAR DE EJECUCION

Concejo Municipal de El Espinal.

VIII. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS (Decreto 1082 de 2015)

OBLIGACIONES CONTRATISTA:

I OBLIGACIONES GENERALES.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor.
2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la ejecución del contrato.
4. Acreditar el cabal cumplimiento mensual de las obligaciones establecidas por la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL), en los porcentajes correspondientes y entregar los soportes respectivos al supervisor del contrato junto con el informe mensual de actividades. Excepción hecha a partir del mes de junio de 2019, toda vez que



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



en virtud a lo normado en los artículos 2.2.1.1.1.7, 3.2.7.2, 3.2.7.3 y 3.2.7.6 del Decreto 780 del 2016 modificado por el Decreto 1273 del 2018, a partir del mes de septiembre de 2018, fecha de entrada en vigencia del pago mes vencido de los aportes a la Seguridad Social de los trabajadores independientes, ninguna entidad contratante podrá exigir a sus contratistas el pago de los aportes de manera anticipada.

5. Firmar el acta de inicio, de común acuerdo con el supervisor.

6. Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Concejo través del Supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a la demás autoridad competente para que se adopten las medidas y correctivos que fueran necesarios.

8. Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.

9. Realizar la entrega de los elementos suministrados para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades realizadas.

11. Responder por la información que tendrá a su cargo, la cual no podrá retirar de la entidad, ni publicar en redes sociales, ni brindar acceso a personal ajeno sin previa autorización de los supervisores del contrato.

12. No instalar ni utilizar software sin la autorización previa y estricta, así mismo responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.

13. Dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1080 de 2015, artículo 3.1.1, y demás normas que regulan la administración, inspección, vigilancia y control de los archivos de las entidades públicas, en el ámbito del Honorable Concejo Municipal De El Espinal. La responsabilidad sobre la gestión documental recaerá en el Secretario General del Honorable Concejo Municipal De El Espinal o en el funcionario de igual o superior jerarquía o quien haga sus veces, quien deberá exigir la entrega de los documentos de archivo mediante el Formato Único de Inventario Documental – FUID, a los servidores públicos y contratistas que culminen sus funciones o contratos. Así mismo, deberá poner en conocimiento de los organismos de control competentes cualquier incumplimiento de esta obligación, para las actuaciones a que haya lugar.



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



14. Realizar la entrega oportuna, completa y organizada de la información generada con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales a los supervisores designados por el Honorable Concejo Municipal De El Espinal.
15. Realizar entrega de la totalidad de los documentos físicos y digitales producidos, gestionados o almacenados durante la ejecución del objeto contractual, conforme a los lineamientos y directrices establecidos por la instancia responsable de la gestión documental del Honorable Concejo Municipal De El Espinal de El Espinal. Los documentos en formato digital son aquellos documentos institucionales que tramita en los diferentes sistemas de información de la entidad (correo electrónico) y cualquier otro sistema en el que gestione, produzca o almacene documentos de la entidad y deberá presentar relación de que la documentación asignada por el supervisor. (En caso en que aplique cada uno).

II. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar el registro, clasificación y organización de la información contable del Honorable Concejo Municipal De El Espinal de El Espinal – Tolima, conforme a las normas contables y directrices institucionales vigentes.
2. Apoyar la elaboración y revisión de comprobantes contables, causaciones, conciliaciones y demás documentos financieros que se requieran.
3. Coadyuvar en el control y verificación de la ejecución presupuestal, realizando el seguimiento a los registros de ingresos, gastos y compromisos.
4. Apoyar la elaboración de informes contables, financieros y presupuestales que sean requeridos por la Mesa Directiva, la Secretaría General o los organismos de control.
5. Apoyar los procesos de conciliación bancaria y verificación de saldos contables, dejando los soportes correspondientes.
6. Apoyar el manejo, archivo y custodia de los documentos contables y financieros, garantizando su correcta organización y conservación.
7. Coadyuvar en la preparación de la información contable y presupuestal requerida para la rendición de cuentas, informes de gestión y atención de requerimientos de entes de control.
8. Apoyar los trámites administrativos relacionados con los procesos contables y financieros que adelante el Honorable Concejo Municipal De El Espinal.



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



9. Apoyar la verificación y cargue de la documentación contable, presupuestal y contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
10. Apoyar la verificación de facturas, cuentas de cobro y demás documentos soporte para efectos de trámite y pago, conforme a la normatividad vigente.
11. Coadyuvar en la actualización y manejo de los sistemas de información contable y financiera utilizados por la entidad.
12. Guardar reserva y confidencialidad sobre la información financiera, contable y administrativa a la que tenga acceso con ocasión del contrato.
13. Las demás actividades de apoyo a la gestión que se requieran y que guarden relación directa con el objeto contractual.

PARAGRAFO. - El Contratista no estará sujeto a horario alguno, pero dedicará el tiempo necesario y oportuno para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

El **CONTRATANTE** está obligado a: 1) Pagar al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato en los términos establecidos en el mismo. 2) Comunicar al **CONTRATISTA** con la debida oportunidad, las observaciones para la buena ejecución del contrato. 3) Informar al **CONTRATISTA**, cualquier irregularidad que se presente en la prestación del servicio, y en general, proveer al **CONTRATANTE** toda la información y materiales necesarios para el cabal cumplimiento de las obligaciones inherentes al contrato y a su ejecución exitosa.

IX. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR DEL CONTRATO ESTIMADO.

En procura de la legalidad administrativa y el apoyo en el desarrollo de las actividades del del Honorable Concejo Municipal De El Espinal y para un adecuado y oportuno cumplimiento de las funciones administrativas, cuenta con un presupuesto estimado en la suma de **DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$16.200.000) MONEDA CORRIENTE**

X. SUPERVISION DEL CONTRATO:

El supervisor del cumplimiento estricto del objeto de la contratación será **CESAR AUGUSTO BRAVO ROZO** Secretario General del Honorable Concejo Municipal De El Espinal.

XI. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE AL CONTRATO.



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



Desarrollado en la normatividad legal vigente, artículos 2 °, numeral 4, literales h) de la Ley 1150 de 2007 y al Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

XII. PRESUPUESTO OFICIAL

El Honorable Concejo Municipal De El Espinal dispone de la partida presupuestal que se encuentra amparada en la imputación presupuestal 2.1.2.02.02.008. Denominado **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN (APOYO A LA GESTION)**

XIII. PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben.

NOTA 1. Perfeccionado el contrato, el CONTRATISTA deberá suscribir acta de inicio junto con el Contratante. El Contratista una vez suscriba el acto contractual con el Honorable Concejo Municipal De El Espinal de El Espinal, deberá asumir los costos de legalización y perfeccionamiento de acuerdo a las normas vigentes.

XIV. RELACION LABORAL

El CONTRATISTA no tiene ni adquirirá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con el Honorable Concejo Municipal De El Espinal de El Espinal. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

XV. GARANTÍAS.

De acuerdo a lo establecido en el Art. 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, El Fondo Especial. de Servicios del Honorable Concejo Municipal De El Espinal, se abstendrá de exigir garantía de cumplimiento por tratarse de un contrato que celebrará bajo la modalidad de contratación directa

XVI. JUSTIFICACIÓN DEL LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta la denominación del contrato de prestación de servicios enunciados el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015; los factores que



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



permitirán escoger el contratista son los de capacidad, idoneidad y experiencia para el desarrollo del objeto contractual.

XVII. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE ARCHIVO CONTABLE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES.

Teniendo en cuenta que se trata de una prestación de servicios y conforme a lo definido en el último párrafo del artículo 217 del Decreto ley 019 de 2012 que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007. La misma indica: "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión".

XVIII. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para el presente estudio del " El Honorable Concejo Municipal De El Espinal dispone de recursos soportado en la Disponibilidad Presupuestal denominada **SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN (APOYO A LA GESTION)**. identificado con código.2.1.2.02.02.008.

Este documento se firma a los ocho (8) días del mes de enero del 2026, y hará parte integral del contrato.


CÉSAR AUGUSTO BRAVO ROZO

C.C. 93.135.927 DE EL ESPINAL

**SECRETARIO GENERAL Y PAGADOR DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
DE EL ESPINAL**

Proyectó: CÉSAR AUGUSTO BRAVO ROZO
Secretario General.
Aprobó: SEBASTIAN GOMEZ LOZANO
Presidente del Concejo

Cra 6 N° 8-07 3°. Piso Edificio Alcaldía Municipal; Cel.: 3154516219
Email: concejo@elespinal-tolima.gov.co,
Espinal - Tolima

Página 8 de 8



**CONCEJO MUNICIPAL
EL ESPINAL – TOLIMA
NIT. 809.000.477-4**



**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL -
TOLIMA**

CERTIFICA:

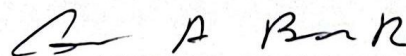
Que el doctor **SEBASTIAN GOMEZ LOZANO**, presidente actual del concejo Municipal de El Espinal, informa a esta secretaria que se hace necesario contratar los servicios de una persona de acuerdo al siguiente perfil y características:

- **PERFIL DE ESTUDIO:** TECNICA EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA.
- **EXPERIENCIA:** N/A

Objeto a realizar: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS Y DE ARCHIVO CONTABLE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES. Que revisada la planta de personal del concejo municipal, sobre el número, formación, ubicación y experiencia de los servidores vinculados a la planta de personal, se evidencia que existe un solo funcionario de planta el cual es el cargo de secretario general del concejo municipal, se evidencia que el suscrito funcionario no puede asumir el compromiso y desarrollar ese objeto contractual, por lo tanto, de conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 del 2007, estos servidores se podrán contratar directamente con la persona que demuestre estar en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar en el concejo municipal de El Espinal – Tolima.

Se expide a solicitud Del Doctor **SEBASTIAN GOMEZ LOZANO** presidente del concejo municipal de El espinal, a los Ocho (08) días del mes de Enero del 2026, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del decreto 2209 de 1998.

Atentamente


CÉSAR AUGUSTO BRAVO ROZO
SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL

Proyectó: CESAR AUGUSTO BRAVO ROZO
Secretario General.
Aprobó: SEBASTIAN GOMEZ LOZANO
Presidente del Concejo

Cra 6 N° 8-07 3er. Piso Edificio Alcaldía Municipal; Cel.: 3165294867
Email: concejo@elespinal-tolima.gov.co,
Espinal - Tolima

DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL CONCEJO MUNICIPAL DE EL ESPINAL – TOLIMA

Yo, LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA identificado con C.C. 1.111.123.260 expedida en la ciudad de ESPINAL-TOLIMA, declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 núm. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 núm. 1o. de la misma norma y las demás normas legales que reglamentan las inhabilidades, incompatibilidades e impedimos para suscribir contratos con Estado Colombiano, por ende, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ X ME ENCUENTRO INCURSO EN NINGUNA DE ELLAS**, para celebrar contratos con el Concejo Municipal de El Espinal con Nit 809.000.477-4 y puntualmente lo siguiente :

FUENTE	INHABILIDAD	Si	No
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal a)	¿Está inhabilitado para contratar con el estado de conformidad con las causales establecidas en la constitución o la ley?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 1° literal f)	¿Es servidor público?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal a)	¿Fue servidor público de esta entidad desempeñando funciones en los niveles directivo en el último año?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal b)	¿Tiene vinculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, con algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo, o de quien ejerza control interno o fiscal de la misma?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal c)	¿Es cónyuge o compañero permanente de algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o control fiscal de la misma?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal d)	¿Dentro de la persona jurídica tiene participación u ocupa cargos de dirección o manejo algún funcionario de esta entidad que se desempeñe en los niveles directivo? ¿O que sea cónyuge o compañero permanente o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o civil de dicho funcionario?		X
Ley 80 de 1993 art. 8° Num. 2° literal f) adicionado por el artículo 4° de la Ley 1474 de 2011	Usted o las personas a través de las cuales prestará el servicio, ocuparon en los últimos dos años un cargo directivo en esta entidad, ¿cuyo sector tenga relación con el objeto del futuro contrato? ¿Tiene parentesco hasta el primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil con un ex empleado público, con el que se cumpla las condiciones antes mencionadas? ¿La sociedad tiene vinculado a cualquier título a un ex empleado público, con el que se cumpla las condiciones antes mencionadas?		X
Inciso tercero, Art. 49 Ley 17 de 2000 modificado por el artículo 1° de la Ley 1148 de 2007,	¿Es cónyuge, compañero permanente, o tiene parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o primero civil con el alcalde de esta entidad? Tiene vinculado o prevé vincular para la ejecución del respectivo contrato a una persona que tenga tales calidades?		X

y por la Ley 1296 de 2009			
Parágrafo 3° Art. 49 Ley 617 de 2000 modificado por el artículo 1° de la Ley 1148 de 2007	¿Es cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o único civil de algún concejal del municipio? ¿Tiene vinculado o prevé vincular para la ejecución del respectivo contrato a una persona que tenga tales calidades?		X
Art. 90 Ley 1474 de 2011	¿Ha sido objeto de imposición de multas o declaratorias de incumplimiento? Nota: En caso afirmativo indique el tipo de sanción, la entidad que la impuso		X
La Ley 4 de 1992	¿ Es Edil (miembro de una junta administrativa local) ?		X

La presente declaración se suscribe con el fin de acreditar los documentos para trámite de contratación con el Concejo Municipal de El Espinal con Nit 809.000.477-4

Dado en Espinal el 13 de Enero de 2026,

Laura Olaya

LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA

C.C 1.111.123.260 de Espinal

TELEFONO: 3115084723

CORREO ELECTRONICO: lauraalejandraolayaolaya@gmail.com

Espinal, 13 de Enero de 2026.

Doctor:
SEBASTIAN GOMEZ LOZANO
Presidente Honorable Concejo Municipal
Ciudad


Ref. PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONOMICA

Por medio del presente me permito ofrecer mi currículum laboral, para el apoyo a la gestión del Concejo Municipal de EL ESPINAL TOLIMA, mi propuesta económica se basa en **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.700.000)**, mensuales por el tiempo que usted estime conveniente.

Dirección: Vereda el oval Guamo- Tolima
Cel.: 3115084723

Sin otro particular agradezco la atención prestada

Cordialmente,


LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA
C.C 1.111.123.260 El Espinal