PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 17 de noviembre de 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1386826 de 2020**
Instructora grado 11
Coordinación académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No. 1386826 del año 2020

MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46456924 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de comercilaización del programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas el 01 de noviembre de 2020.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor para el contrato la suma de treinta millones trescientos veintiun mil doscientos pesos moneda c/te. ($30,321,200,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) El primer y ultimo pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre a 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta mil pesos m/cte. /$3,790,150,00) cada uno.

Plazo: Será de ocho meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en el marco de los lienamienentos del programa Sena Emprende Rural SER del centro Agroturístico Regional Santander.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.		
2	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	**Ficha:** 2165971 ***Programa:** Emprendedor en producción y comercilaización de huevo de codorniz. ***Actividad de Aprendizaje:** Verificar la viabilidad del proyecto, según objetivos y criterios técnicos. ***Competencia:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. ***Fecha Inicio y Fin de Ejecución mensual:** 01 de noviembre de 2020. **Horario:** De las 08:00 a las 12:00 y de las 14:00 a las 18:00. ***Horas Total Mensual de la Ficha:** 08 horas. **Total horas de Formación mes de noviembre: 08.**	Documento Pdf generado por el aplicativo Sofia plus.
4	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Registrar actividades de formación en el aplicativo Sofia plus de la ficha: 2165971.	Documento Pdf generado por el aplicativo Sofia plus.
6	En articulación con el instructor técnico y crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: autoconsumo y negocios rurales de la fase I del programa SER.	Estructura de seguimiento integrada, dignóstico inicial Up.	Correo electrónico líder misional.
7	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su	Programación de la formación mes de noviembre.	Carpeta en drive: Programación Ser 2020. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rmivXnYOEnJcSz5z7Kz

	movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.		lFK9BNFtisTKdZ9ZwPQp6mXQ/edit#gid=1568405286
8	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	implementación en las acciones del mismo.		
13	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda, inducción a aprendices Guía de aprendizaje, bitácora del aprendiz, plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Emitir juicios evaluativos en la ficha: 2165971.	Documento Excel generado por el aplicativo Sofia plus.
16	Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Ficha Técnica producto o servicio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha caracterización UP.	Documento estructura de seguimiento integrada diligenciada.	Correo electrónico líder misional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9411921440 de aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

_____

María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

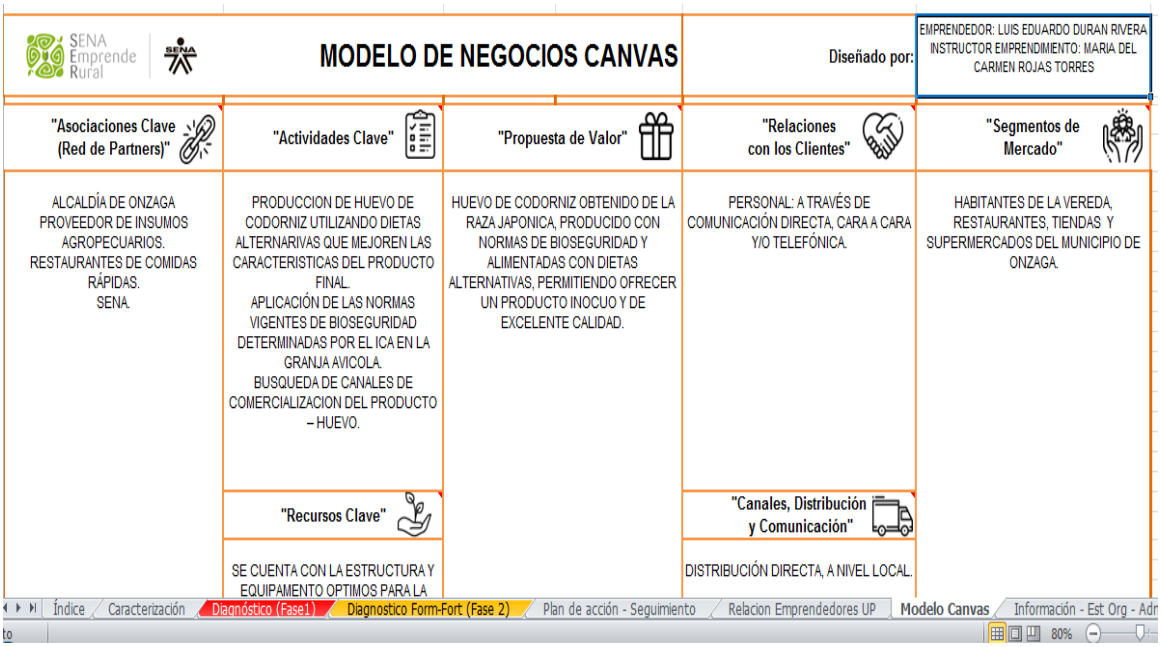
Recibí a satisfacción:

_____

KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1386826 de 2020
Instructora grado 11
Coordinadora académica
San Gil

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CONTRATO No CO1.PCCNTR.1386826 de 2020
MES DE NOVIEMBRE

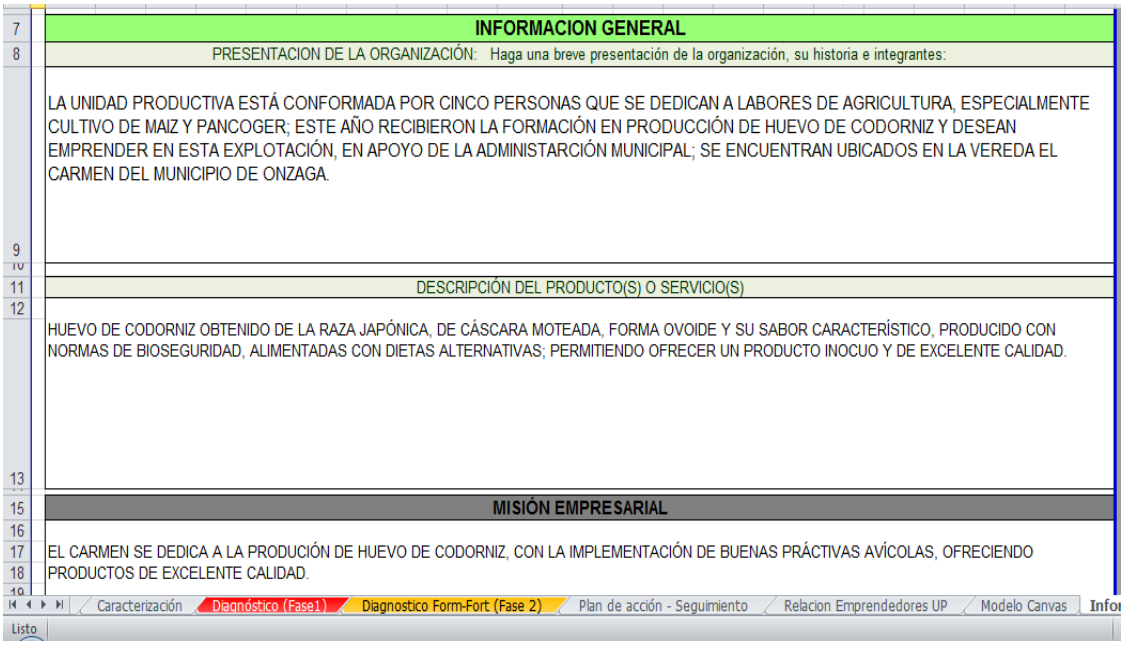
Evidencia 1 – Diligenciamiento del documento estructura de seguimiento integrada: modelo de negocio Canvas, información unidad productiva, análisis financiero para la UP correspondiente a la ficha: 2165971.



SENA Emprende Rural	MODELO DE NEGOCIOS CANVAS		Diseñado por:	EMPRENDEDOR: LUIS EDUARDO DURAN RIVERA INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
ALCALDÍA DE ONZAGA PROVEEDOR DE INSUMOS AGROPECUARIOS. RESTAURANTES DE COMIDAS RÁPIDAS. SENA.	PRODUCCION DE HUEVO DE CODORNIZ UTILIZANDO DIETAS ALTERNARIVAS QUE MEJOREN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO FINAL. APLICACIÓN DE LAS NORMAS VIGENTES DE BIOSEGURIDAD DETERMINADAS POR EL ICA EN LA GRANJA AVICOLA. BUSQUEDA DE CANALES DE COMERCIALIZACION DEL PRODUCTO – HUEVO.	HUEVO DE CODORNIZ OBTENIDO DE LA RAZA JAPONICA, PRODUCIDO CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y ALIMENTADAS CON DIETAS ALTERNATIVAS, PERMITIENDO OFRECER UN PRODUCTO INOCUO Y DE EXCELENTE CALIDAD.	PERSONAL: A TRAVÉS DE COMUNICACIÓN DIRECTA, CARA A CARA Y/O TELEFÓNICA.	HABITANTES DE LA VEREDA, RESTAURANTES, TIENDAS Y SUPERMERCADOS DEL MUNICIPIO DE ONZAGA.
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	SE CUENTA CON LA ESTRUCTURA Y EQUIPAMENTO OPTIMOS PARA LA		DISTRIBUCIÓN DIRECTA, A NIVEL LOCAL.	

Índice | Caracterización | Diagnóstico (Fase1) | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Adr

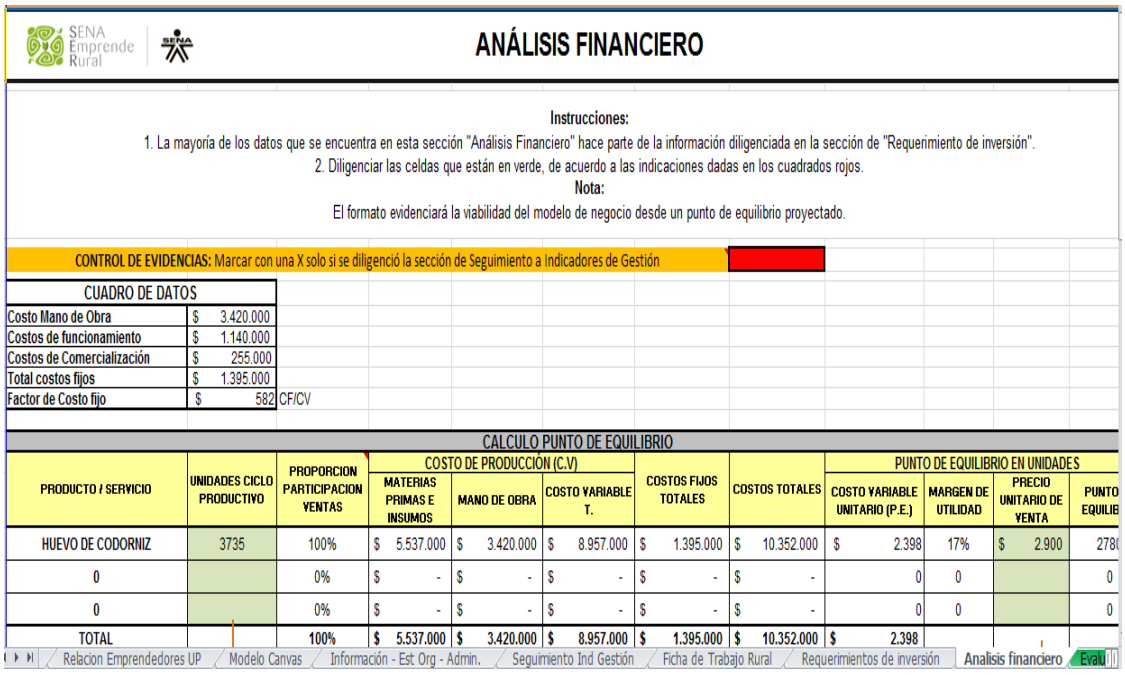
80%



7	**INFORMACION GENERAL**
8	PRESENTACION DE LA ORGANIZACIÓN: Haga una breve presentación de la organización, su historia e integrantes:
9	LA UNIDAD PRODUCTIVA ESTÁ CONFORMADA POR CINCO PERSONAS QUE SE DEDICAN A LABORES DE AGRICULTURA, ESPECIALMENTE CULTIVO DE MAIZ Y PANCOGER; ESTE AÑO RECIBIERON LA FORMACIÓN EN PRODUCCIÓN DE HUEVO DE CODORNIZ Y DESEAN EMPRENDER EN ESTA EXPLOTACIÓN, EN APOYO DE LA ADMINISTARCIÓN MUNICIPAL; SE ENCUENTRAN UBICADOS EN LA VEREDA EL CARMEN DEL MUNICIPIO DE ONZAGA.
11	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO(S) O SERVICIO(S)
12	HUEVO DE CODORNIZ OBTENIDO DE LA RAZA JAPÓNICA, DE CÁSCARA MOTEADA, FORMA OVOIDE Y SU SABOR CARACTERÍSTICO, PRODUCIDO CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD, ALIMENTADAS CON DIETAS ALTERNATIVAS; PERMITIENDO OFRECER UN PRODUCTO INOCUO Y DE EXCELENTE CALIDAD.
13	
15	**MISIÓN EMPRESARIAL**
16	
17	EL CARMEN SE DEDICA A LA PRODUCIÓN DE HUEVO DE CODORNIZ, CON LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTIVAS AVÍCOLAS, OFRECIENDO
18	PRODUCTOS DE EXCELENTE CALIDAD.

Caracterización | Diagnóstico (Fase1) | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Infor

Listo



SENA Emprende Rural

ANÁLISIS FINANCIERO

Instrucciones:

1. La mayoría de los datos que se encuentra en esta sección "Análisis Financiero" hace parte de la información diligenciada en la sección de "Requerimiento de inversión".
2. Diligenciar las celdas que están en verde, de acuerdo a las indicaciones dadas en los cuadrados rojos.

Nota:

El formato evidenciará la viabilidad del modelo de negocio desde un punto de equilibrio proyectado.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció la sección de Seguimiento a Indicadores de Gestión

CUADRO DE DATOS		
Costo Mano de Obra	$ 3.420.000	
Costos de funcionamiento	$ 1.140.000	
Costos de Comercialización	$ 255.000	
Total costos fijos	$ 1.395.000	
Factor de Costo fijo	$ 582	CF/CV

CALCULO PUNTO DE EQUILIBRIO

PRODUCTO / SERVICIO	UNIDADES CICLO PRODUCTIVO	PROPORCION PARTICIPACION VENTAS	COSTO DE PRODUCCIÓN (C.V)			COSTOS FIJOS TOTALES	COSTOS TOTALES	PUNTO DE EQUILIBRIO EN UNIDADES			
			MATERIAS PRIMAS E INSUMOS	MANO DE OBRA	COSTO VARIABLE T.			COSTO VARIABLE UNITARIO (P.E.)	MARGEN DE UTILIDAD	PRECIO UNITARIO DE VENTA	PUNTO EQUILIB
HUEVO DE CODORNIZ	3735	100%	$ 5.537.000	$ 3.420.000	$ 8.957.000	$ 1.395.000	$ 10.352.000	$ 2.398	17%	$ 2.900	278
0		0%	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0	0		0
0		0%	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	0	0		0
TOTAL		100%	$ 5.537.000	$ 3.420.000	$ 8.957.000	$ 1.395.000	$ 10.352.000	$ 2.398			

Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seguimiento Ind Gestión | Ficha de Trabajo Rural | Requerimientos de inversión | Analisis financiero | Evalu

Evidencia 2 – Emisión de juicios evaluativos competencias: Coordinar proyectos y Realizar negociación con los proveedores y clientes, de la ficha: 2165971.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/11/2020
Ficha de Caracterización:	2165971
Código:	03000020
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVO DE CODORNIZ.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	10/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registra juicios evaluativos
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y	466136 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y	466137 - REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	466138 - PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	466139 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON	466132 - IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE	APROBADO	CC 37897046 - GLADYS

Hoja | Listo | Modo Filtrar | 90%

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/11/2020
Ficha de Caracterización:	2165971
Código:	03000020
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVO DE CODORNIZ.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/08/2020
Fecha Fin:	10/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registra juicios evaluativos
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES	466134 - NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005310715	MARLENI	CARDENAS MONSALVE	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES	466135 - REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005443866	EMILSE	QUINTERO RIVERA	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES	466134 - NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005443866	EMILSE	QUINTERO RIVERA	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES	466135 - REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005444109	ALEX FERNANDO	BLANCO TORRES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES	466134 - NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS
CC	1005444109	ALEX	BLANCO TORRES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON	466135 - REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA

Hoja | Listo | Se encontraron 46 de 460 registros | 90%

María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 01/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165971 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVO DE CODORNIZ.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN PLAN Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 17 de noviembre de 2020, a las 16:07:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	46456924
Código de Verificación	46456924201117160705

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 154014349

WEB
16:13:02

Bogotá DC, 17 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 46456924:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/11/2020 04:28:17 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 46456924 y Nombres: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17303737 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 16:46:12 horas del 17/11/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **46456924**
Apellidos y Nombres: **ROJAS TORRES MARIA DEL CARMEN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SAN GIL
FECHA:
REGIONAL: SANTANDER

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES	C.C. No 46456924
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROTURISTICO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1386826 DE	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUZ DARY PORTILLA PORTILLA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		SANDRA DELGADO /CESAR IVAN RAMIREZ GOMEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA	
CONTABILIDAD		TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ	
TESORERIA		NELCY MABEL MAYORGA PINTO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ	
BIENESTAR AL APRENDIZ		MARIA DELIA ARENAS MEJIA	
BIBLIOTECA		YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA / OMAIRA LILIANA URIBE GARCIA/ LIDUVINA CORTES	
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CRISTIAM SUAREZ GUAITERO / OMAR ALONSO LIZARAZO / EDNA ROCIO ANGARITA RONDON.	
SIGA-BRIGADISTA		ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES	
SUPERVISOR DE CONTRATO		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Maria del C. Rojas T.
Firma del Contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

Cejar Iván Ramírez Gómez

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.