

FORMATO DE VERIFICACIÓN EXPERIENCIA LABORAL

Dependencia: Subdirección de Talento Humano **Corporación:** JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ
Postulado: LEIDY JOHANA TORRES LOPEZ **Cédula:** 1033779059
Cargo: Contratista **Tarjeta Profesional:** No aplica
Título/Estudios: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL **Posgrado:** No aplica
Terminación de materias: No aplica
Fecha de Grado: 18/10/2016

N°	EMPRESA/ENTIDAD	CARGO	FUNCIONES / PROPOSITO DEL CARGO DESEMPEÑADO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	AÑOS	MESES	DÍAS	TIEMPOS CRUZADOS	
				1-ago-2018	30-ene-2019	0	6	0		
1	DATA DOC GESTIÓN DOCUMENTAL	AUXILIAR DE ARCHIVO								
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

La información de la presente certificación fue extractada de la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP de la persona postulada. Hoja de vida que fue revisada y aprobada por la Subdirección de Contratación en el correspondiente formato

Objeto Contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa de la Subdirección de Talento Humano en relación con la Estrategia del Talento Humano y la digitalización de las historias laborales.

TIEMPOS	AÑOS	MESES	DÍAS
(+) Total Laborado		6	
(-) Total Cruzados			
(=) NETO LABORADO	0	6	0

Requisito Académico: Título de formación tecnológica en el núcleo básico del conocimiento en Administración; Derecho y afines; Economía; Contaduría Pública; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería de sistemas, telemática y afines; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas o su equivalencia.

Experiencia: Experiencia comprobable de 4 a 6 meses o su equivalencia.

Conclusión: Cumple.

Equivalencia: De conformidad con la tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la vigencia fiscal 2021 del Departamento Nacional de Planeación - DNP

Proyectó: Olivia de Jesús Clavijo Ortiz *Olivia Clavijo*
Revisó: Francy Elena Palomino Millán *FP*
Revisó STH: Manuela Mayo Gómez *MMG*
Aprobó STH: Francy Elena Palomino Millán *FP*

22/12/2025



DATOS Y DOCUMENTOS SAS
NIT. 900010740-1

CERTIFICA QUE:

LEIDY JOHANA TORRES LOPEZ con cédula de ciudadanía No. 1.033.779.059 de Bogotá, estuvo vinculada laboralmente con la compañía como AUXILIAR DE ARCHIVO con un contrato a término fijo desde el 01 de Agosto del 2018 hasta el 30 de Enero de 2019.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., a los (06) días del mes de Febrero de 2019.

Cordialmente,

Claudia Milena Morales O
CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Proyecto: STELLA JAIMES - 110

