

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9069442                                                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (22/01/2026 7:12:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                           |
| Número del contrato               | CPS-009-2026                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR Y APOYAR TRAMITES PROCEDIMENTALES Y DE SUSTANCIACION EN MATERIA DISCIPLINARIA, DEFENSA JUDICIAL Y ASUNTOS PENALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 160 Días                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 30/06/2026 12:00 PM *                                                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                           |

### Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRA

COLOMBIA, Zipaquirá  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



ERIKA MORALES GARCIA

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 1020759762

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|-------------------|----------------|------------------|
| ERIKA MORALES GARCIA |                   |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Erika Janneth Morales Garcia      Fecha de aprobación: 22/01/2026 8:42:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: FAISULY BLANCO      Fecha de aprobación: 22/01/2026 8:47:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION         |
| Proceso de Contratación | CPS-009-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 31.466.660 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9069442  
Proveedor ERIKA MORALES GARCIA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones calle 5 No. 7-70  
Ubicación CO-CUN-25899 - Zipaquirá  
País COLOMBIA  
Departamento Cundinamarca  
Municipio Zipaquirá  
Dirección calle 5 No. 7-70  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                           |
|----|-----------------|-------------------------------------|
| 1  | calle 5 No 7-70 | COLOMBIA > Cundinamarca > Zipaquirá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |               |                                           |          |        |                          |                 |                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.9069442                                   |               |                                           |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                           |          |        |                          |                 |                                                                       |
|     |                                                      |               |                                           |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>31.466.660,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|     | 1                                                    | 80111607      | Abogada asesora disciplinarios y judicial | 1,00     | UN     | 31.466.660,00            | 31.466.660,00   | 31.466.660,00                                                         |
| 2   | CO1.PCCNTR.9069442                                   |               |                                           |          |        |                          |                 |                                                                       |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                           |          |        |                          |                 |                                                                       |
|     |                                                      |               |                                           |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>31.466.660,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
|     | 1                                                    | 80111607      | Abogada asesora disciplinarios y judicial | 1,00     | UN     | 31.466.660,00            | 31.466.660,00   | 31.466.660,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de la Entidad Estatal.                                                                                                                                                     |                          |                          |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                               |                                     |                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos                    | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| Documentos del contratista (lista de chequeo) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                     | Nombre del documento                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documentos del contratista (lista de chequeo) | <a href="#">SOPORTES ERIKA MORALES.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 5 minutos de tiempo transcurrido (22/01/2026 8:41:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                                         | Nombre del documento                                       | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> cdp.pdf                                    | <a href="#">cdp.pdf</a>                                    | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 3. CERTIFICACION CARENCIA DE PERSONAL.pdf  | <a href="#">3. CERTIFICACION CARENCIA DE PERSONAL.pdf</a>  | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> EVALUACION ERIKA MORALES.pdf               | <a href="#">EVALUACION ERIKA MORALES.pdf</a>               | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.pdf | <a href="#">ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> ANEXO CONDICIONES FIRMADO.pdf              | <a href="#">ANEXO CONDICIONES FIRMADO.pdf</a>              | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

|                                  |                                             |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                                             |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text" value="FAISULY BLANCO"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 53905497 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor                       | <input type="text" value="FAISULY BLANCO"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 53905497 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre         | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por   |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------|----------------|
| Ordenador del Gasto | FAISULY BLANCO | 22/01/2026 8:47:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | FAISULY BLANCO |
| Supervisor          | FAISULY BLANCO | 22/01/2026 8:47:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | FAISULY BLANCO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si☐ No \*

31.466.660

Recursos de Crédito

☐ Si☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios

☐ Si☒ No \*

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000010 | CDP  | No se ha iniciado |       | 31.466.660 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -