

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1095821888, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 414 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el desarrollo, implementación y seguimiento de acciones encaminadas a la orientación y acompañamiento para el acceso a servicios de salud de la población objeto de atención en situación de discapacidad, enfermedades de alto costo o personas mayores y su grupo familiar, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de todos los procesos de atención de la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Implementar actividades encaminadas al acompañamiento, orientación y fortalecimiento de conocimientos para el acceso a servicios de atención integral en salud y el uso de mecanismo de exigibilidad del derecho a la salud, dirigidas a la población objeto de atención y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, con énfasis en personas con discapacidad, con enfermedades de alto costo y personas mayores, reconociendo lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados.
2. Desarrollar gestiones facilitar el aseguramiento y el acceso efectivo a los servicios de salud para la población objeto de atención y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, con énfasis en personas con discapacidad, con enfermedades de alto costo y personas mayores, reconociendo lo definido en la normatividad y métodos operativos asociados.
3. Identificar la oferta institucional en salud existente en el área de influencia del Grupo Territorial y realizar acciones de orientación, seguimiento y fidelización de la información para que la población objeto de atención se beneficie de esta oferta, tomando en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
4. Realizar acompañamiento y gestión para la articulación interinstitucional a nivel territorial, con entidades públicas y privadas, que aporten al bienestar en salud de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.
5. Realizar la gestión encaminada a la postulación de la población objeto de atención al componente específico de salud a partir de los lineamientos establecidos y proporcionar acompañamiento a los profesionales asignados en el Grupo Territorial en la concertación e implementación de los planes de trabajo.
6. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la ARN.
7. Articular acciones con los profesionales de atención psicosocial del grupo territorial para la población que requiera acompañamiento psicosocial o acompañamiento especializado en salud mental de manera que se activen rutas y se gestione la oferta pertinente en territorio.
8. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor del contrato frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-17
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-19
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$60,907,565.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2024-12-15
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/1/2024 12:42:34 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA
Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1095821888, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1536 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN, especialmente en el proceso de reintegración especial de justicia y paz, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar acciones de gestión y articulación con el INPEC para el desarrollo del proceso de atención a las personas desmovilizadas postuladas a la Ley 975 de 2005 modificada por la ley 1592 de 2012 privados de la libertad para garantizar el alistamiento previo al ingreso con la ARN de acuerdo a lo definido en la etapa de transición establecida en la Resolución No.1724 de 2014, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
2. Desarrollar las acciones contempladas en lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con la formulación y concertación de acciones de acuerdo con las herramientas metodológicas existentes para las rutas de atención, de acuerdo a la fase el proceso, las personas objeto de atención asignadas, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales y de género.
3. Fortalecer la participación de las personas en proceso asignadas, en espacios de reconciliación en el marco de Garantías de no Repetición y/o Medidas de Satisfacción y acompañar aquellos que se generen en el marco de sentencias proferidas por la autoridad judicial, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Desarrollar acciones de acompañamiento para el avance en el cumplimiento de los acuerdos concertados en las herramientas metodológicas de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.
5. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas objeto de atención en su ruta de atención, de acuerdo con la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
6. Implementar estrategias de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
7. Desarrollar acciones de vinculación y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico, sus características diferenciales y la normativa vigente.
8. Desarrollar acciones propias de la estrategia de corresponsabilidad para promover el acceso de la población asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con metas establecidas en los planes de trabajo concertados.
9. Desarrollar articulación con redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la

participación de la población objeto bajo los lineamientos de la Entidad frente al Eje Reconciliador definido para la Ruta de Reintegración Especial, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.

10. Activar rutas de atención, en articulación con el profesional Reintegrador I o II, de manera oportuna y de acuerdo con protocolos institucionales definidos a nivel territorial para la atención de casos de violencia, riesgo en seguridad, entre otras que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

11. Verificar e identificar el avance de la población asignada y promover la culminación o terminación en la ruta de atención, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

12. Verificar de manera mensual la recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Desarrollar procesos de registro de la información de manera oportuna, confiable y veraz en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los métodos de operación y lineamientos establecidos por la Entidad.

14. Participar en espacios de trabajo convocados por el supervisor del Contrato y los relacionados con entrenamiento, reentrenamiento y socialización de lineamientos para dar cumplimiento a las directrices de la ARN con base en la normatividad vigente.

15. Implementar los lineamientos de gestión documental de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

16. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-07-07
Fecha de inicio:	2023-07-07
Valor inicial del contrato:	\$25,177,800.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/22/2023 8:34:36 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA



F.A.S
NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIGE DE LA
FUNDACION DE APOYO SOCIAL FAS**

CERTIFICA:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N°
1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL:** Modalidad: "Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia - Sistema de Responsabilidad Penal" desde el primero (01) de Diciembre del 2022 hasta el treinta y uno (31) de Agosto del 2023. Entre sus funciones se destacó:

- ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
- ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
- ❖ Apoyar la atención en crisis.
- ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
- ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
- ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
- ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
- ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
- ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
- ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
- ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
- ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
- ❖ Las demás inherentes a su área.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los nueve (09) días del mes de noviembre de
dos mil veintitrés (2023).

ANDREA DEL PILAR JACOME NAVARRO
Responsable del Sistema Integrado de Gestión - SIGE

Proyecto: Yaira Sarmiento
Reviso y Aprobó: Andrea del Pilar Jacome Navarro

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania
Tel: 607634957-6076978612
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander



Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

F.A.S

NIT 800.052.272-1

**LA SUSCRITA GERENTE RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL:** Modalidad: "Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia - Sistema de Responsabilidad Penal" Desde el primero (01) de agosto del 2022 al treinta (30) de noviembre del 2022. Realizó las siguientes obligaciones contractuales:

- ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
- ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
- ❖ Apoyar la atención en crisis.
- ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
- ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
- ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
- ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
- ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
- ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
- ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
- ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
- ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
- ❖ Las demás inherentes a su área.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL

Gerente - Responsable del Sistema de Gestión

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania
Tel: 6909933 -6349574
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander



F.A.S
NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

Responsable del Sistema de Gestión

**LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL:** Modalidad: **"Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia - Sistema de Responsabilidad Penal"** A partir del dieciséis (16) de diciembre del 2021 al treinta y uno (31) de Julio del 2022. Entre sus funciones se destacó:
 - ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
 - ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
 - ❖ Apoyar la atención en crisis.
 - ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
 - ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
 - ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
 - ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
 - ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
 - ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
 - ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
 - ❖ Las demás inherentes a su área.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL

Responsable del Sistema de Gestión

calle 31 No.33B-42 Quinta Dani
Tel: 6909933 -6349574
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander

Bucaramanga, 10 de agosto de 2022



Señores:

A QUIEN CORRESPONDA

Ciudad

La Corporación para la Equidad, la Democracia y el Buen Vivir – Hypatia, entidad sin ánimo de lucro con número de identificación tributaria 900490026 – 7 representada legalmente por la señora Beatriz Gutiérrez Quintero, se permite certificar que la profesional MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA identificada con cédula de ciudadanía número 1.095.821.888 de Floridablanca, Santander, prestó sus servicios para cumplir con el objeto de *“prestar servicios profesionales en trabajo social para brindar acompañamiento psicosocial a mujeres víctimas de violencias basadas en género y sus hijos e hijas, así como la gestión interinstitucional para la garantía de derechos vulnerados, entre ellos, derechos a la educación, salud y bienestar integral”*.

Fecha de inicio: 01 de octubre de 2021

Fecha de finalización: 30 de junio de 2022

Lo anterior a solicitud de la interesada a los 10 días del mes de agosto de 2022.

Cordialmente,

Beatriz Gutiérrez Quintero

Representante legal

NUESTROS TELÉFONOS:

3013681863 - 3133809125 Correo electrónico:

hypatiacorporacion@gmail.com



F.A.S

NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL:** Modalidad: **"Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia - Sistema de Responsabilidad Penal"** desde el dieciséis (16) de agosto del 2021 hasta el quince (15) de diciembre del 2021 y del dieciséis (16) de diciembre al treinta y uno (31) de diciembre de 2021. Entre sus funciones se destacó:
 - ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
 - ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
 - ❖ Apoyar la atención en crisis.
 - ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
 - ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
 - ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
 - ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
 - ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
 - ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
 - ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
 - ❖ Las demás inherentes a su área.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL
Responsable del Sistema de Gestión

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania
Tel: 6909933 -6349574
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander



F.A.S
NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

**LA SUSCRITA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE LA
FUNDACIÓN DE APOYO SOCIAL**

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N°
1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL**, según contrato de Aporte Estatal No. Contrato No 6800-541-2020 Modalidad: "**Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia** - Sistema de Responsabilidad Penal" desde el dieciséis de diciembre del 2020 hasta el 15 de agosto del 2021. Entre sus funciones se destacó:
 - ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
 - ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
 - ❖ Apoyar la atención en crisis.
 - ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
 - ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
 - ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
 - ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
 - ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
 - ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
 - ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
 - ❖ Las demás inherentes a su área.

Se expide en la Ciudad de Bucaramanga, a los veinte (20) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021).

CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL
Responsable del Sistema de Gestión

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania
Tel: 6909933 -6349574
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander



F.A.S
NIT 800.052.272-1

Fundada el 1 de Abril de 1988, con Personería Jurídica según Resolución N. 069 del
15 de Abril de 1988 Expedida por la Gobernación de Santander

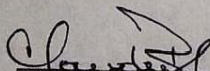
**LA SUSCRITA GERENTE DE LA
FUNDACION DE APOYO SOCIAL**

CERTIFICA QUE:

La Señora **MARIA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.095.821.888 de Floridablanca, Prestó Servicios Profesionales civiles e Independientes como:

- **TRABAJADORA SOCIAL**, según contrato de Aporte Estatal No. Contrato No 68-359-2019 Modalidad: "Intervención de Apoyo – Restablecimiento en Administración de Justicia - Sistema de Responsabilidad Penal" desde el primero de enero del 2020 hasta el 15 de diciembre del 2020. Entre sus funciones se destacaron:
 - ❖ Vincular al proceso de atención las redes de apoyo.
 - ❖ Realizar la valoración y el estudio socio familiar.
 - ❖ Apoyar la atención en crisis.
 - ❖ Apoyar la formulación del proyecto de vida y su articulación con la vida familiar.
 - ❖ Intervenir en el Plan de Atención individual del adolescente a través de actividades con familias como escuela de padres, convivencias, talleres, entre otros.
 - ❖ Orientar a las familias para el mejoramiento de su dinámica y relaciones familiares.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para facilitar su inclusión social.
 - ❖ Realizar las gestiones necesarias para la vinculación a redes institucionales.
 - ❖ Intervenir con el equipo interdisciplinario la vinculación y participación de la familia en los procesos.
 - ❖ Promover estrategias que le permitan a los grupos familiares/vinculares, mejorar su calidad su vida.
 - ❖ Gestionar con las Defensorías de Familia, la consecución de documentos legales para el restablecimiento de derechos.
 - ❖ Realizar visitas domiciliarias y el abordaje desde el contexto socio comunitario.
 - ❖ Las demás inherentes a su área.

Expedida en la Ciudad de Bucaramanga, a los cinco (5) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).


CLAUDIA MARIA BERNAL RANGEL
Gerente

calle 31 No.33B-42 Quinta Dania
Tel: 6909933 -6349574
E-mail: fundasocial_09@hotmail.com
Bucaramanga-Santander



CERTIFICO

Que la señorita **María Alejandra Moreno Gaviria**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.095.821.888 de Floridablanca (Santander), presto sus servicios de coordinar los grupos de la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús que tienen orientación de servicio social, diseñando, planeando e implementando las estrategias orientadas a fortalecer los programas sociales y de atención a la población vulnerable en situación de calle, población personas migrantes venezolanas que pertenece o acuden a la Parroquia por ayuda.

Tipo de contrato: Prestación de servicios profesionales como coordinadora de desarrollo humano integrado.

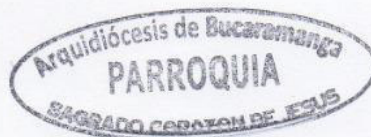
Periodo trabajado: Inicio 1 de octubre 2018 hasta el 9 de abril del 2019.

Valor honorario: \$1.910.000.00 mensual.

La presente certificación se expide el 15 de mayo del 2019.

Atentamente,

P. Enrique Julio Delgado., S.J



Párroco (e).

Sagrado Corazón de Jesús

PARROQUIA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
Calle 45 No. 27A - 55 Teléfono: 6471471 Bucaramanga
sagradocorazonbucaramanga@gmail.com
facebook: Ignacio De Loyola Bucaramanga



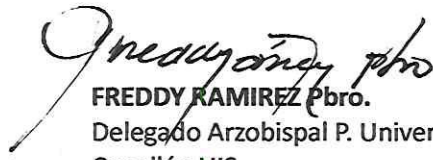
El suscrito delegado arzobispal de la pastoral universitaria y capellán de la Universidad Industrial de Santander

Hace constar

Que la señora **MARÍA ALEJANDRA MORENO GAVIRIA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.095.821.888 de Floridablanca, Santander, laboró desde 05 de abril de 2018 hasta 31 de diciembre de 2019, como profesional voluntaria en el proyecto *"Encuentro de Dos Mundos"* desarrollado por la pastoral universitaria, como profesional en trabajo social, desempeñando labores de acompañamiento en acceso a servicios de salud a niños, niñas y adolescentes con riesgo y consumo de sustancias psicoactivas y sus núcleos familiares ubicados en el asentamiento humano el Páramo del municipio de Floridablanca, previa caracterización socioeconómica en la que se identificaron barreras en los entornos hogar, comunitario e institucional y determinantes en su salud.

Durante este tiempo demostró ser una persona responsable, comprometida, de un profundo sentido humano, y con las capacidades y habilidades necesarias para la realización de las actividades asignadas, para asumir a las personas en su individualidad y en trabajo comunitario, con gran profesionalismo a la hora de intervenir.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga a los 13 días del mes diciembre de 2024. Por solicitud de la interesada.


FREDDY RAMIREZ Pbro.
Delegado Arzobispal P. Universitaria
Capellán UIS