PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de noviembre de 2020

Señor (a)
Beatriz Almario Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1382001**
Coordinadora Académica.
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre e del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1382001** del año 2020

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelon Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructora en el área de salud – Servicios Farmaceuticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.448.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.694.333) M/CTE, incluido IVA cuando proceda, nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.910.000) M/CTE cada uno, y un último pago en el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($1.564.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área de Salud - Servicios farmacéuticos en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecidas por el Centro Tecnológico de la Amazonia

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica. **a) Ficha No:** 2065590 **b) Nombre del programa de formación:** Tecnico en Servicios Farmaceuticos. **c) Fecha inicio de la ficha:** 13 de Abril del 2020. **Fecha terminación etapa lectiva de la ficha:** 12 de Abril del 2021. **d) Código de proyecto:** 2027234 **Nombre de proyecto**: "Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmaceuticos ubicados en caqueta." **e) Numero de aprendices matriculados:** los aprendices matriculados en el aplicativo de sofia plus son 30. **Numero de aprendices en formación:** en el aplicativo de sofia plus aparecen 29 aprendices en formación. **f) Nombre de la competencia:** ➢ Orientar personas según normativa de salud. ➢ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud **g) Nombre del resultado de aprendizaje:** ➢ Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 20 horas de las cuales durante el mes de octubre se ejecutaron 8	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente al mes septiembre de 2020. 1.2 Link portafolio de evidencia se encuentra en el drive con la información de plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, registro de inasistencia, registro de asistencia y anexos. 1.3 Pantallazo portafolio del drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente.

		horas y en el mes de noviembre se ejecutaron 12 completando el resultado de aprendizaje. ➢ Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del requerimiento, protocolos y normatividad legal Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 100 horas de las cuales durante el mes de noviembre se ejecutaron 92 horas quedando pendiente por ejecutar 8horas. **h) Actividades de aprendizajes desarrolladas:** ➢ Diseño de folletos educativo. ➢ Elaboracion de Ensayo sobre comunicación acertiva. ➢ Cuadro comparativo ➢ Analisis de casos ➢ Diligenciar libro de saldo de medicamentos de control especial. ➢ Mesa Redonda sistemas de inventario. ➢ Elaboracion instructivos del proceso de distribución y dispensación de medicamentos y dispositivos médicos **i)Horario asignado en la ficha y los días del mes en los que dio formación Según programación**: El horario asignado para el desarrollo de la formación es de Lunes a Sabado de 06:00 a 14:00 P M. Los días en los que se realizaron los encuentros sincronicos fueron: Noviembre : lunes 9, 23 y 30 , miercoles 4, 11, 18 y 25 , Jueves: 26 , viernes 27 , sabado 7,14,21 y 28	

		a) Ficha No : 2236426 **b) Nombre del programa de formación:** Complementaria en Gestion y Mantenimiento del programa de Tecnovigilancia **c) Fecha de Inicio de la ficha:** 12 de noviembre del 2020 **Fecha de terminación de la ficha:** 03 de diciembre del 2020. **d) Codigo del programa:** 33150049 **e) Numero de aprendices matriculados:** los aprendices matriculados en el aplicativo de sofia plus son 19. **Numero de aprendices en formación:** en el aplicativo de sofia plus aparecen 19 aprendices en formación. **f) Nombre de la competencia:** Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas.. **g) Nombre del resultado de aprendizaje:** ➢ Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en colombia de acuerdo a lineamientos internacionales ➢ Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ➢ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente.	

		➢ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente Los resultados de aprendizaje son de 12 horas cada uno para un total de 48 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad. **h) Actividades de aprendizajes desarrolladas:** ➢ Mesa redonda de saberes previos de Tecnovigilancia. ➢ Taller escrito acerca de la clasificación según el riesgo de los dispositivos medicos . ➢ Flujograma del proceso de Tecnovigilancia. **i)Horario asignado en la ficha y los días del mes en los que dio formación Según programación**: Según programación academica el horario asignado para el desarrollo de la formación: Noviembre : Martes: 17 y 24 , Jueves: 12 y 19 Viernes: 13 y 20 . de las 06:00 a las 14:00 .	
2.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador	**a)** Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definio para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **Ficha No:** 2065590 Tecnico en Servicios Farmaeutico. **Aprendices matriculados**: 30 **Aprendices en formación**: 29 **Aprendices que asisten** :12 **Aprendices que no asisten:** 11 **Aprendices en tramite de deserción**: 2 **Aprendices en tramite de retiro voluntario**: 4 **Aprendices con retiro voluntario tramitado:**1	2.1 a-Aplicativo Sofia Plus. 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus. 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc)	**Ficha: 2236426** complementaria Gestion y mantenimiento del programa de tecnovigilancia. **Aprendices matriculados**: 19 **Aprendices en formación**: 19 **Aprendices que asisten** :14 **b) Ficha No:** 2065590 Tecnico en Servicios Farmaeutico. Actualmente se encuentran asociados 30 aprendices a la ficha. **Ficha No:** 2236426 Gestion y mantenimiento del programa de tecnovigilancia. Actualmente se encuentran asociados 19 aprendices a la ficha. **c) Ficha No:** 2065590**.** Tecnico en Servicios Farmaceuticos. Orienté la siguiente competencia: 1) Orientar personas según normativa de salud. Ejecute el siguiente resultado de aprendizaje: 1.1) Establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 20 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad. Evalue 9 aprendices que asistieron a formación y entregaron las actividades. **Ficha: 2236426 complementaria Gestion y mantenimiento del programa de tecnovigilancia** Orienté la siguiente competencia. 2) Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de	2.4 d- pantallazos de los correos de tramite de retiro voluntario y deserción de aprendices.

		acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas.. Ejecute los siguientes resultados de aprendizaje: 2.1) Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en colombia de acuerdo a lineamientos internacionales 2.2) Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional 2.3) Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. 2.4) Documentar el procedimiento de tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente Los resultados de aprendizaje son de 12 horas cada uno, para un total de 48 horas, las cuales fueron ejecutadas en su totalidad. Evalue los 14 aprendices que asistieron a formacin y entregaron las actividades. **d)** Gestione el tramitre de retiro voluntario de dos aprendices y la solcitud de deserción de dos aprendices del Tecnico en Servicios Farmaceuticos de ficha: 2065590.	
3.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregue formato diligenciado para el tramite de matricula de aprendices a la complementaria complementaria Gestion y mantenimiento del programa de tecnovigilancia. Ficha: 2236426 Cantidad de aprendices inscritos: 18	3.1 correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula. 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado.

4.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre de 2020
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre de 2020
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre de 2020.
7.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre de 2020
8.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Durante el mes de noviembre no fui citada a ninguna actividad relacionada con esta obligación.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre de 2020
9.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales	Realice toma física de inventario.	9.1 Pantallazo de verificación en donde confirma que no tengo vienes asignados.

	de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		9.2. Certificado Toma Fisica de Inventario.
10.	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el informe de cuenta mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del 2020. Envie a la coordinación academica por correo electronico la matriz de seguimiento actividades formativas del 01 al 30 de noviembre soportada con evidencias de las actividades desarrolladas de manera sincronicas y asincrónicas. (Reuniones por meet, mensajes de Whatsaap, carpeta compartida Drive y registros de asistencias,)	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) 10.2 Pantallazo del correo electrónico enviado a coordinación académica con el envio matriz de seguimiento del 01 al 30 de noviembre.
11.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación profesional de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo". Vigente hasta el 31 de Julio del 2022	anexo al informe mes de octubre.
12.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plu
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Asisti a la capacitación CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS Y SPA, convocada por el grupo de Seguridad y Salud en eL Trabajo el dia 11-11-2020 de 10:00 am a 12: 00 m. vía Microsoft Teams.	13.1 Pantallazo correo de la invitación, capacitación CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS Y SPA

	las convocatorias que el centro programa.	Envie los soportes de pagos seguridad social de junio a septiembre de 2020, solicitados por Diana Rodríguez lider del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Diligencie la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" . Solicitada por grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Realice Capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.	13.2 Pantallazo del registro de asistencia y/o evidencia de la participación de las actividades de SST. capacitación CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS Y SPA 13.3 Pantallazo de correo enviado a Diana Rodríguez lider SST- pagos seguridad social de junio a septiembre de 2020. 13.4 Pantallazo del correo de invitación a participar en el diligenciamiento de la encuenta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO". 13.5 Pantallazo del diligenciamiento de la encuenta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO" 13.6 Pantallazo del correo de invitación a participar en la capacitación Protocolos de Bioseguridad. 13.7 Certificado de Capacitación de PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD
14.	Las demás necesarias para el cabalcumplimiento del objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes de noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9411843897 de la planilla, operador Aportes en línea, del periodo octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Firma

Milany Quintero Romo
Contratista
C.C. No. 22.609.412 de Repelon Atlantico

Recibí a satisfacción:

Firma

Beatriz Almario Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1382001 del año 2020
Coordinadora academica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065590 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236426 - GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.

DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.

GENERAR LA CULTURA DEL REPORTE DE EVENTOS O INCIDENTES IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN SEGÚN EL SISTEMA DE CALIDAD INSTITUCIONAL Y DIRECTRICES DEL PROGRAMA NACIONAL DE TECNOVIGILANACIA.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

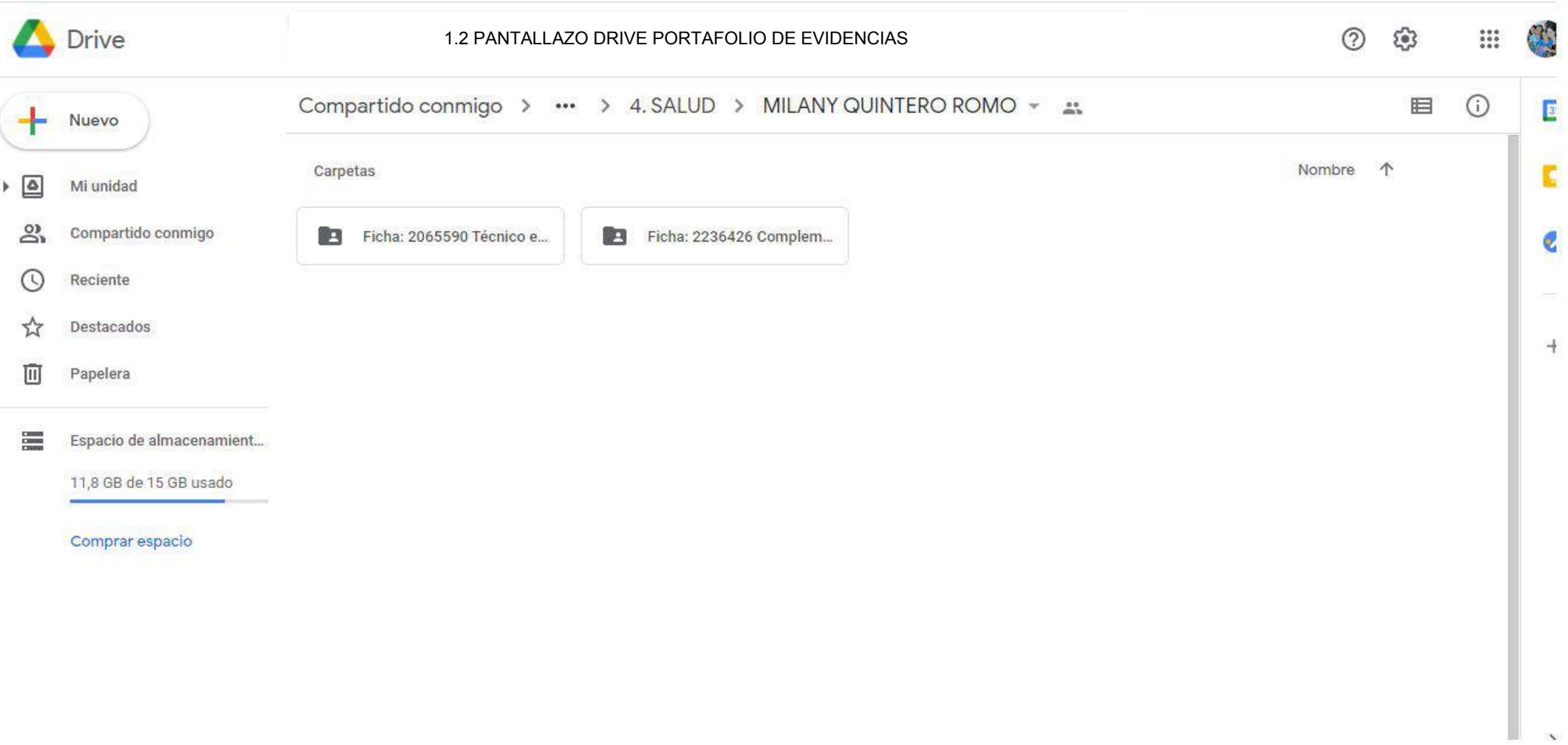
INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

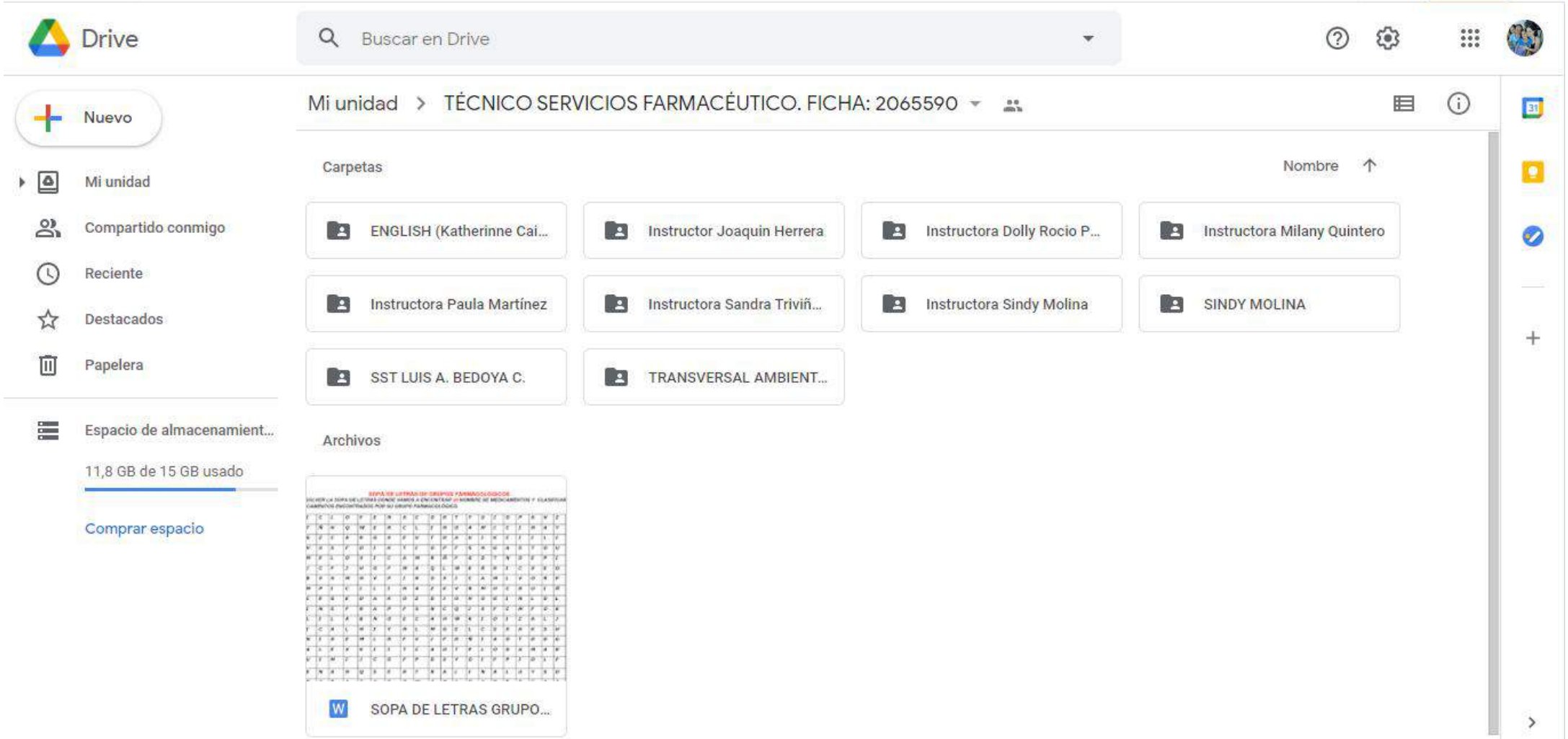
1.2 LINK DRIVE- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/18OQMXpt0D8n9PYwG7eCjStLrYLD9NNN2?usp=sharing

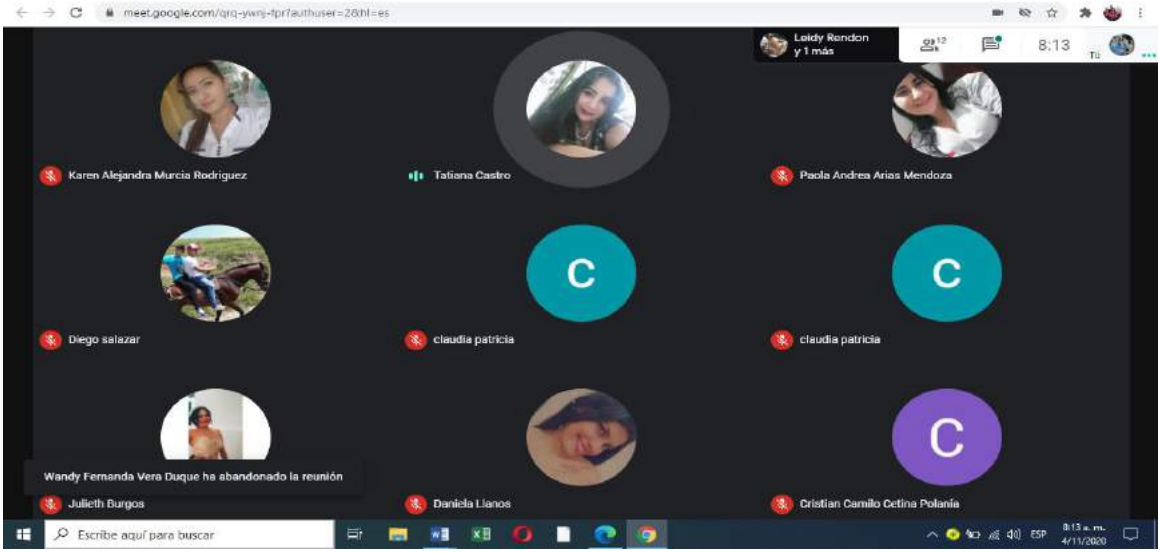
1.2 PANTALLAZO DRIVE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

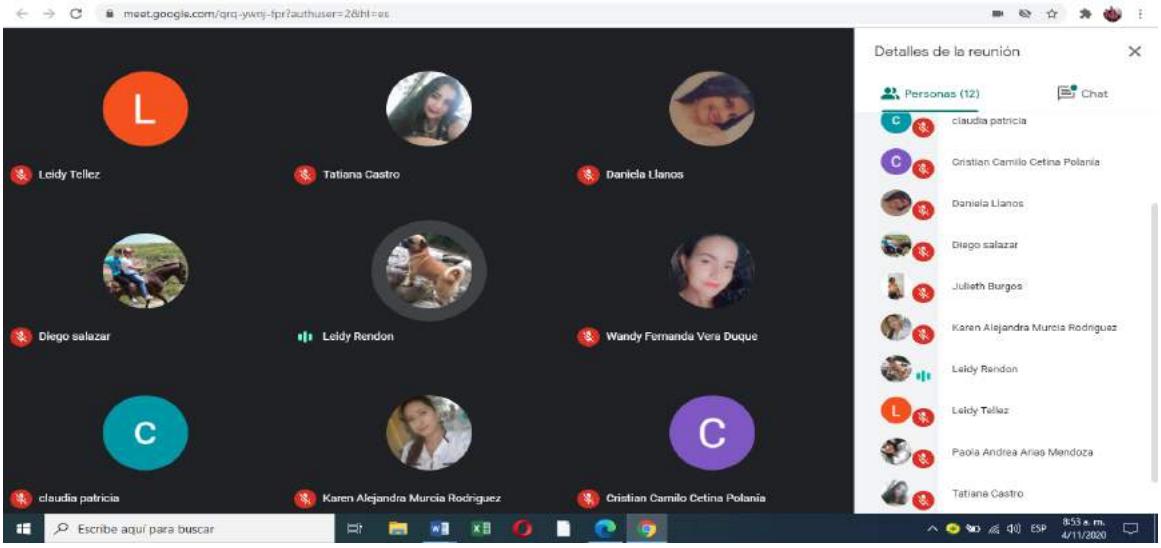


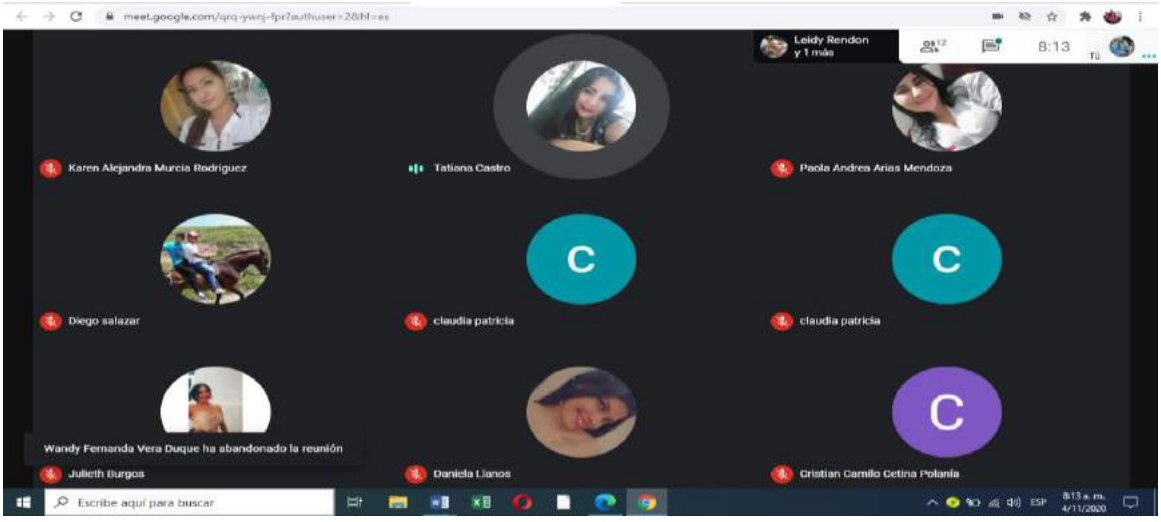
1.3 PANTALLAZO DRIVE TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA: 2065590

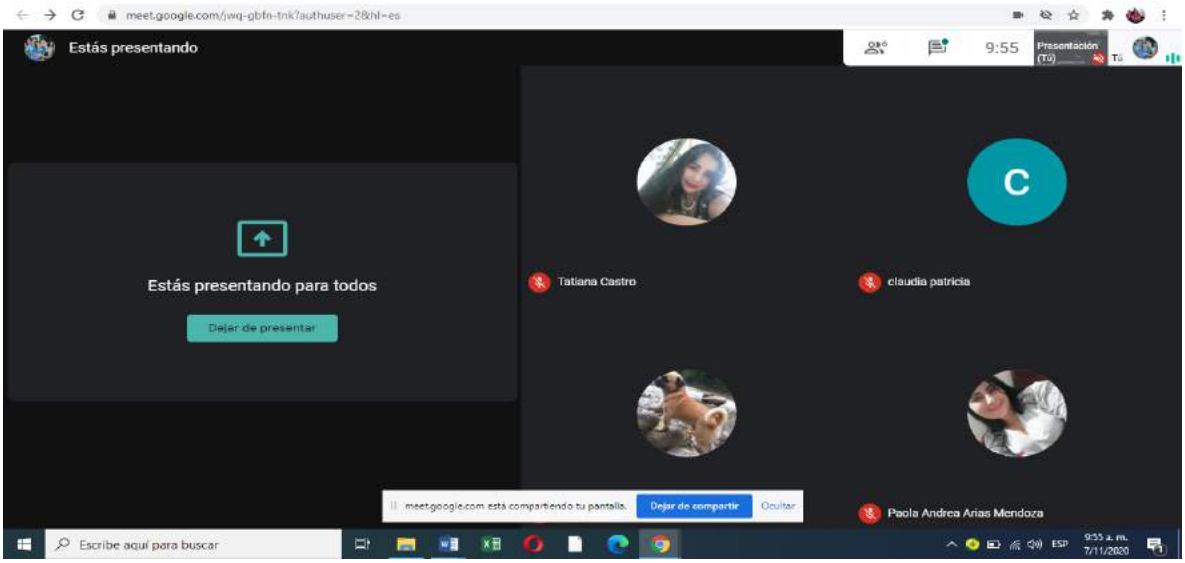


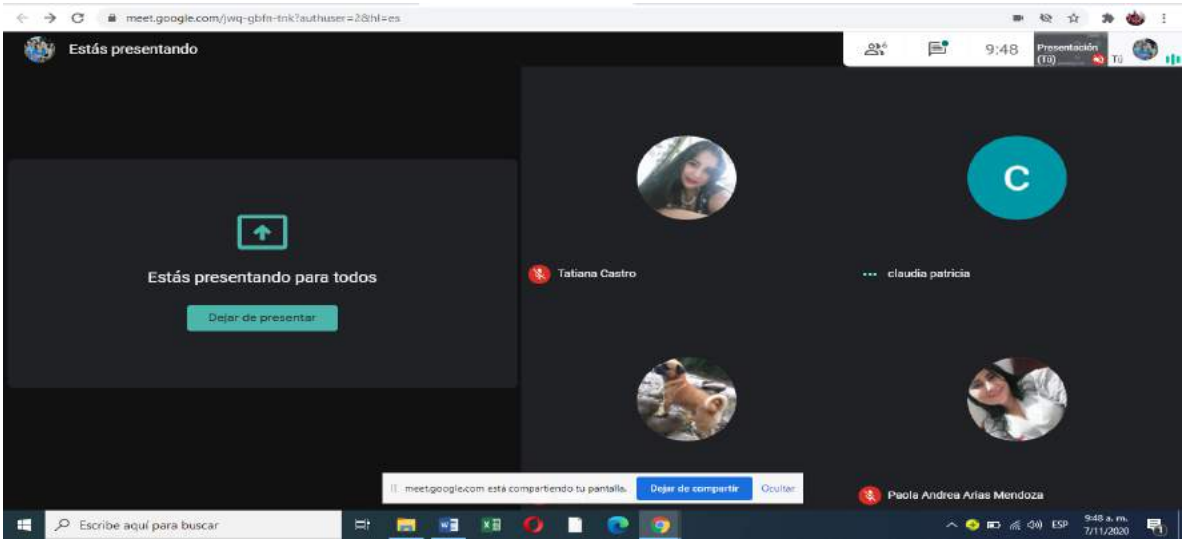
1.3 EVIDENCIAS REUNIONES TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA: 2065590

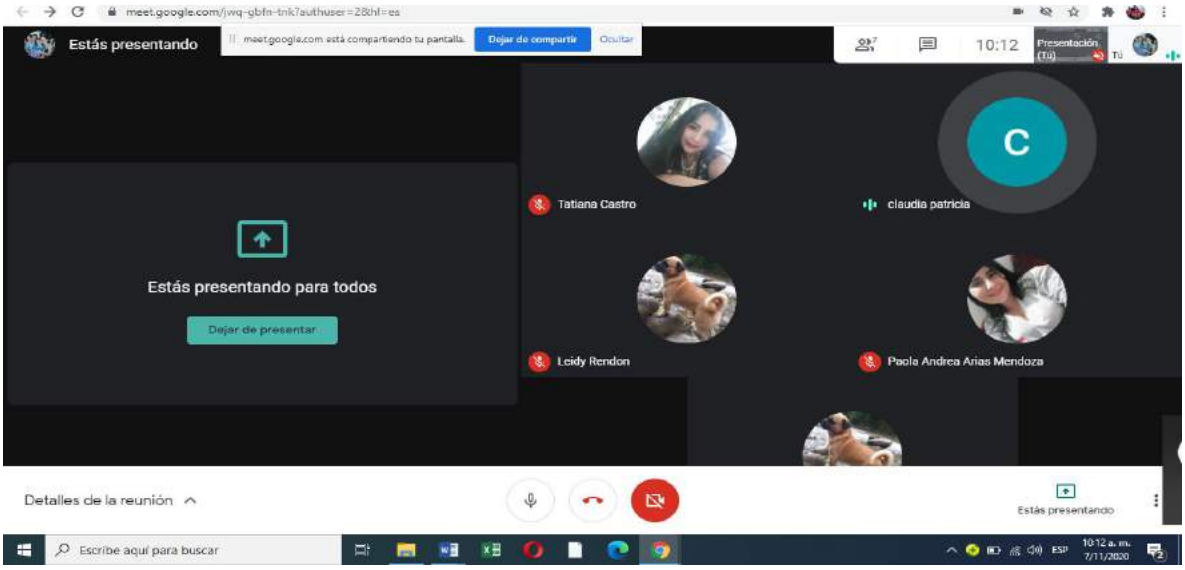


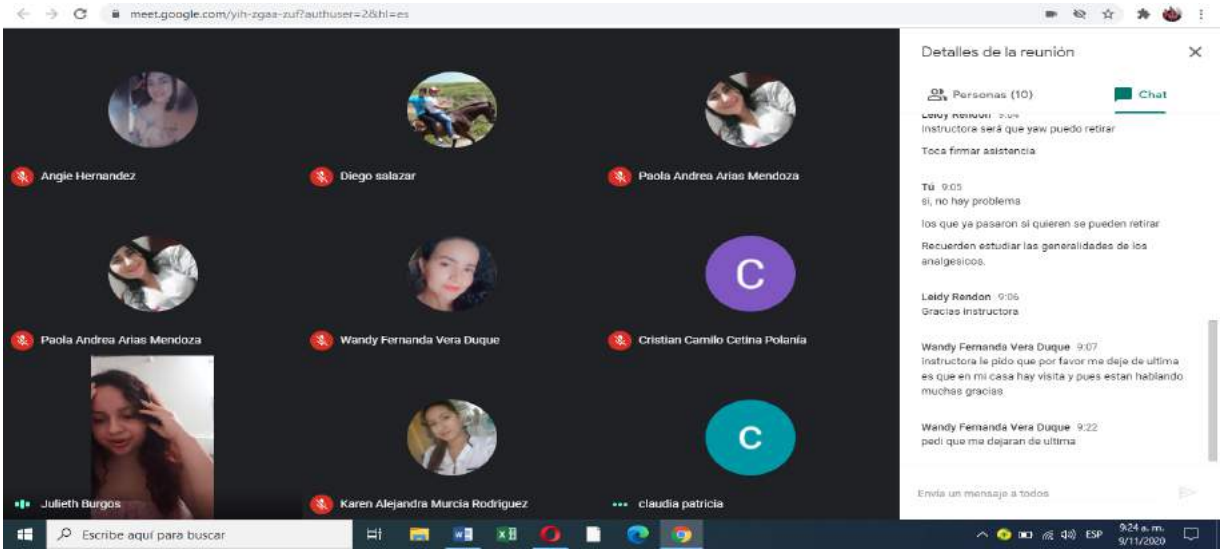


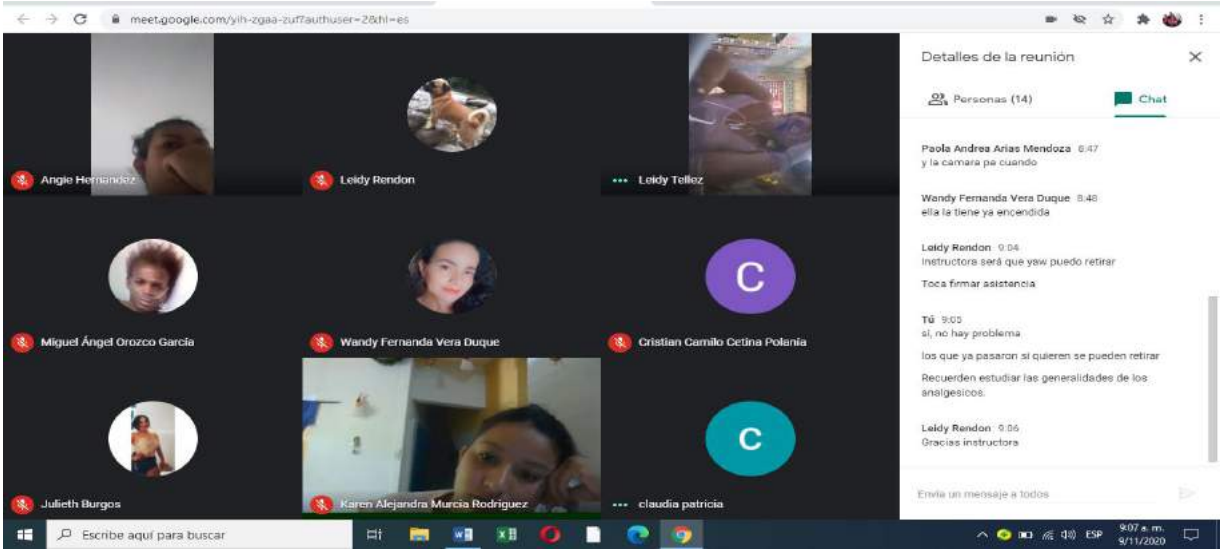


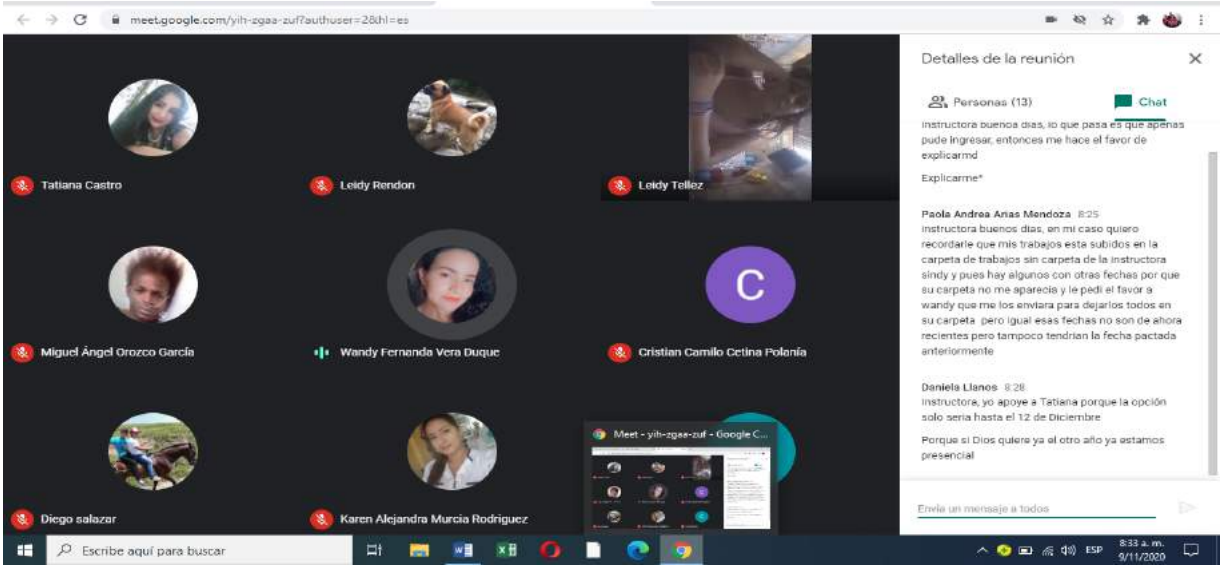

meet.google.com/jwq-gbfn-tnk?authuser=2&hl=es
Estás presentando
9:55
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tatiana Castro
claudia patricia
C
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Paola Andrea Arias Mendoza
Escribe aquí para buscar
ESP
9:55 a. m.
7/11/2020

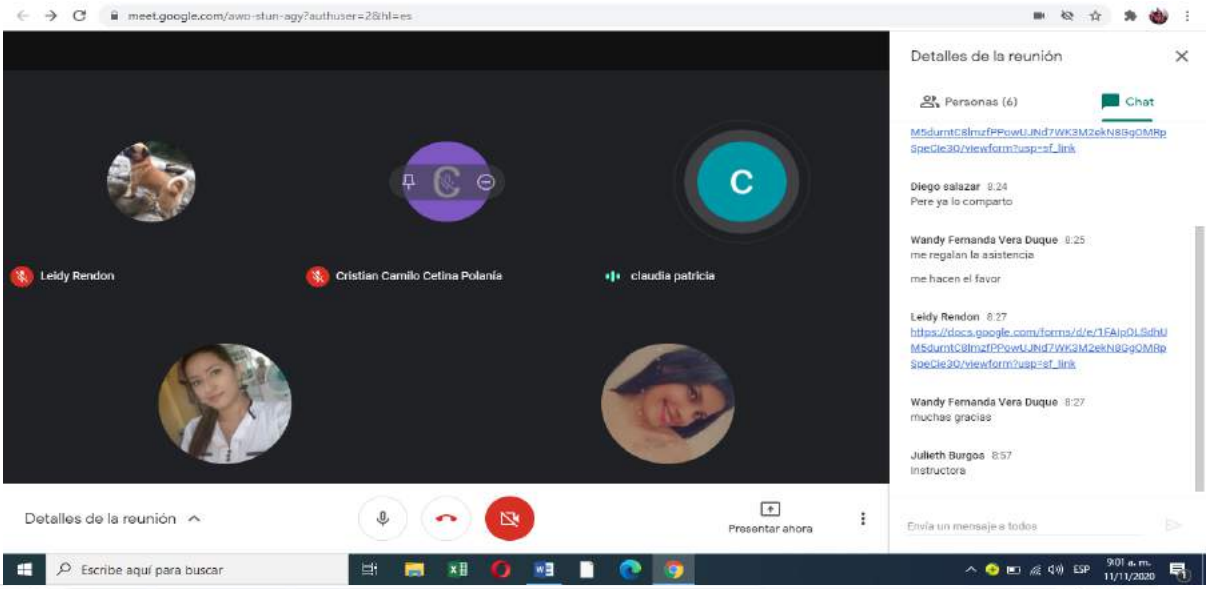

meet.google.com/jwq-gbfn-tnk?authuser=2&hl=es
Estás presentando
9:48
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tatiana Castro
claudia patricia
C
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Paola Andrea Arias Mendoza
Escribe aquí para buscar
ESP
9:48 a. m.
7/11/2020

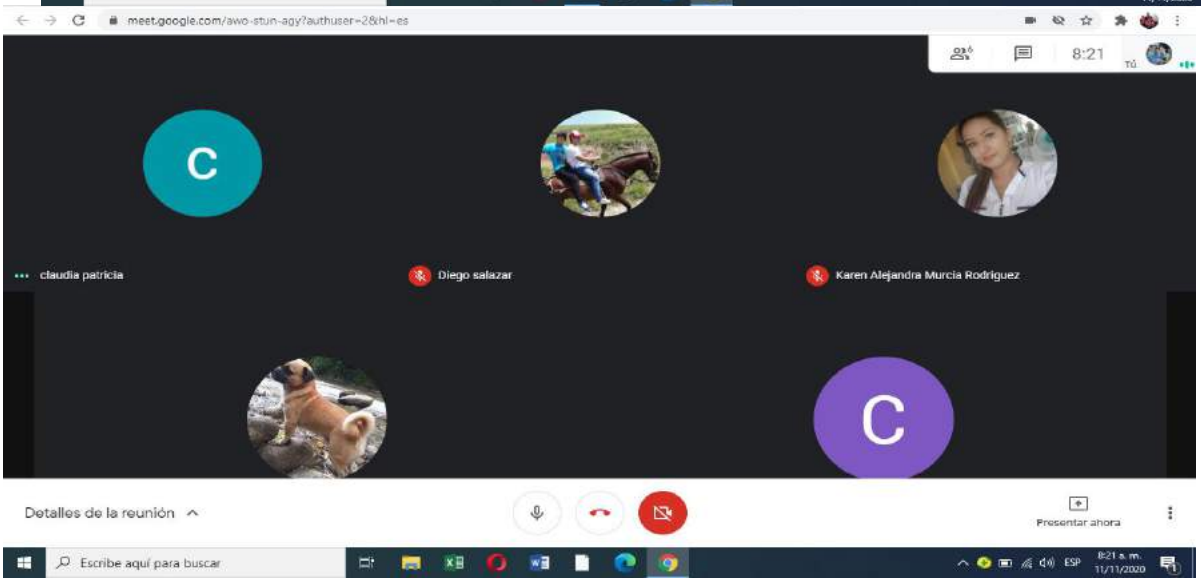

meet.google.com/jwq-gbfn-tnk?authuser=2&hl=es
Estás presentando
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
10:12
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tatiana Castro
claudia patricia
C
Leidy Rendon
Paola Andrea Arias Mendoza
Detalles de la reunión
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
10:12 a. m.
7/11/2020

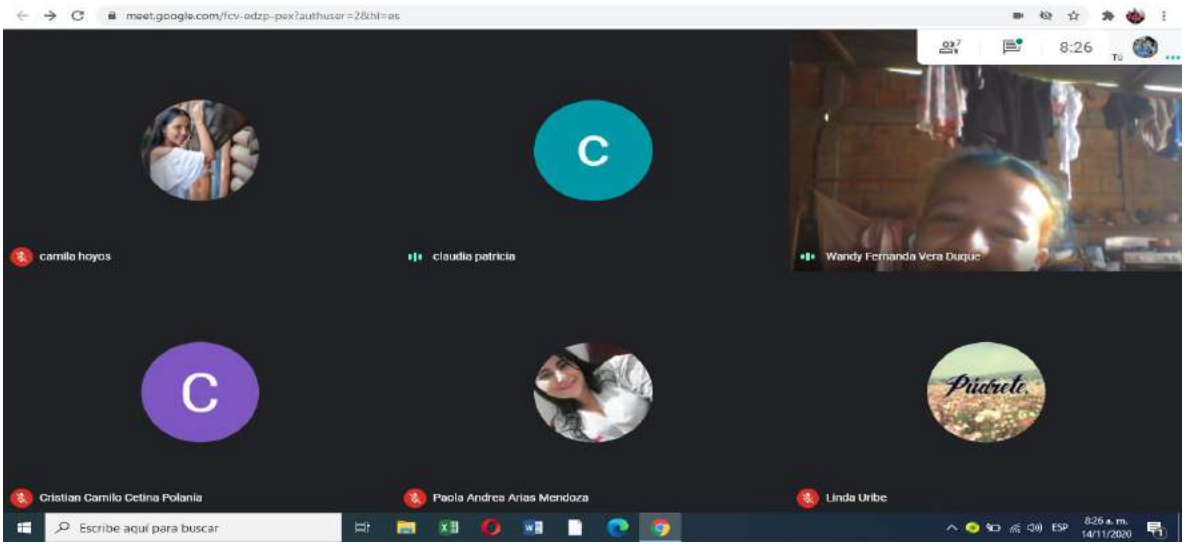

meet.google.com/yih-zgaa-zuf?authuser=2&hl=es
Angie Hernandez
Diego salazar
Paola Andrea Arias Mendoza
Paola Andrea Arias Mendoza
Wandy Fernanda Vera Duque
Cristian Camilo Cetina Polanía
Julieth Burgos
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
claudia patricia
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Instructora será que yaw puedo retirar
Toca firmar asistencia
Tú 9:05
si, no hay problema
los que ya pasaron si quieren se pueden retirar
Recuerden estudiar las generalidades de los analgesicos.
Leidy Rendon 9:06
Gracias instructora
Wandy Fernanda Vera Duque 9:07
instructora le pido que por favor me deje de ultima es que en mi casa hay visita y pues estan hablando muchas gracias
Wandy Fernanda Vera Duque 9:22
pedi que me dejaran de ultima
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:24 a. m.
9/11/2020

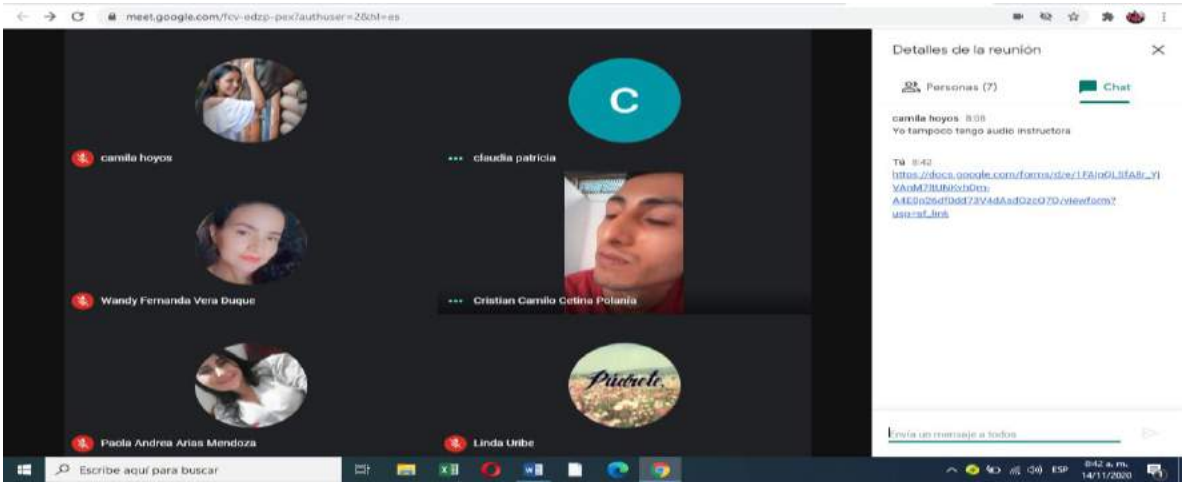

meet.google.com/yih-zgaa-zuf?authuser=2&hl=es
Angie Hernandez
Leidy Rendon
Leidy Tellez
Miguel Ángel Orozco García
Wandy Fernanda Vera Duque
Cristian Camilo Cetina Polanía
Julieth Burgos
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
claudia patricia
Detalles de la reunión
Personas (14)
Chat
Paola Andrea Arias Mendoza 8:47
y la camara pa cuando
Wandy Fernanda Vera Duque 8:48
ella la tiene ya encendida
Leidy Rendon 9:04
Instructora será que yaw puedo retirar
Toca firmar asistencia
Tú 9:05
si, no hay problema
los que ya pasaron si quieren se pueden retirar
Recuerden estudiar las generalidades de los analgesicos.
Leidy Rendon 9:06
Gracias instructora
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 a. m.
9/11/2020

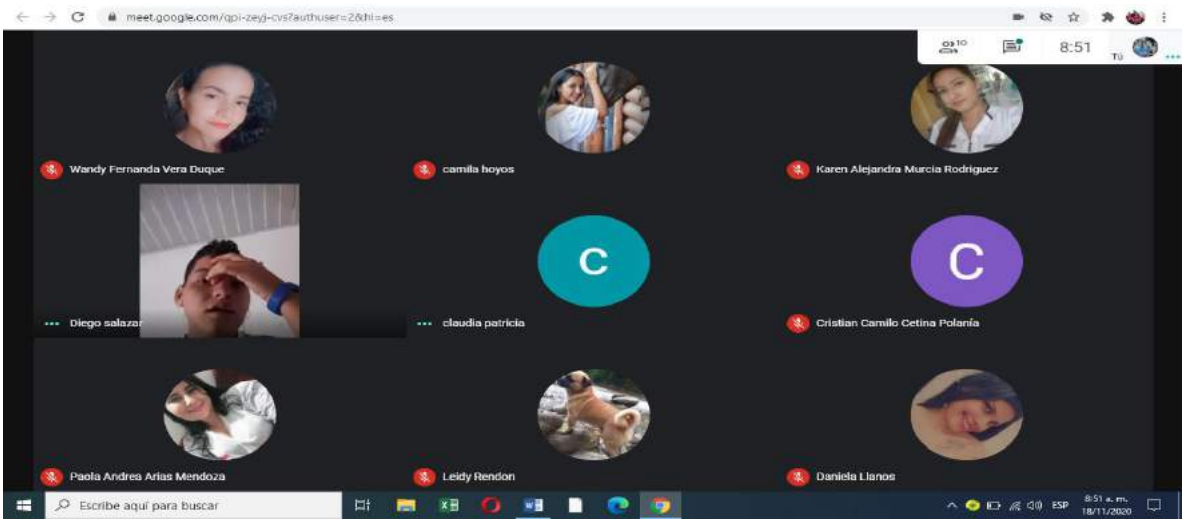

meet.google.com/yih-zgaa-zuf?authuser=2&hl=es
Tatiana Castro
Leidy Rendon
Leidy Tellez
Miguel Ángel Orozco García
Wandy Fernanda Vera Duque
Cristian Camilo Cetina Polanía
Diego salazar
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
Meet - yih-zgaa-zuf - Google C...
Detalles de la reunión
Personas (13)
Chat
Instructora buenos dias, lo que pasa es que apenas pude ingresar, entonces me hace el favor de explicarmd
Explicarme*
Paola Andrea Arias Mendoza 8:25
instructora buenos dias, en mi caso quiero recordarle que mis trabajos esta subidos en la carpeta de trabajos sin carpeta de la instructora sindy y pues hay algunos con otras fechas por que su carpeta no me aparecia y le pedi el favor a wandy que me los enviara para dejarlos todos en su carpeta pero igual esas fechas no son de ahora recientes pero tampoco tendrian la fecha pactada anteriormente
Daniela Llanos 8:28
instructora, yo apoye a Tatiana porque la opción solo seria hasta el 12 de Diciembre
Porque si Dios quiere ya el otro año ya estamos presencial
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
8:33 a. m.
9/11/2020

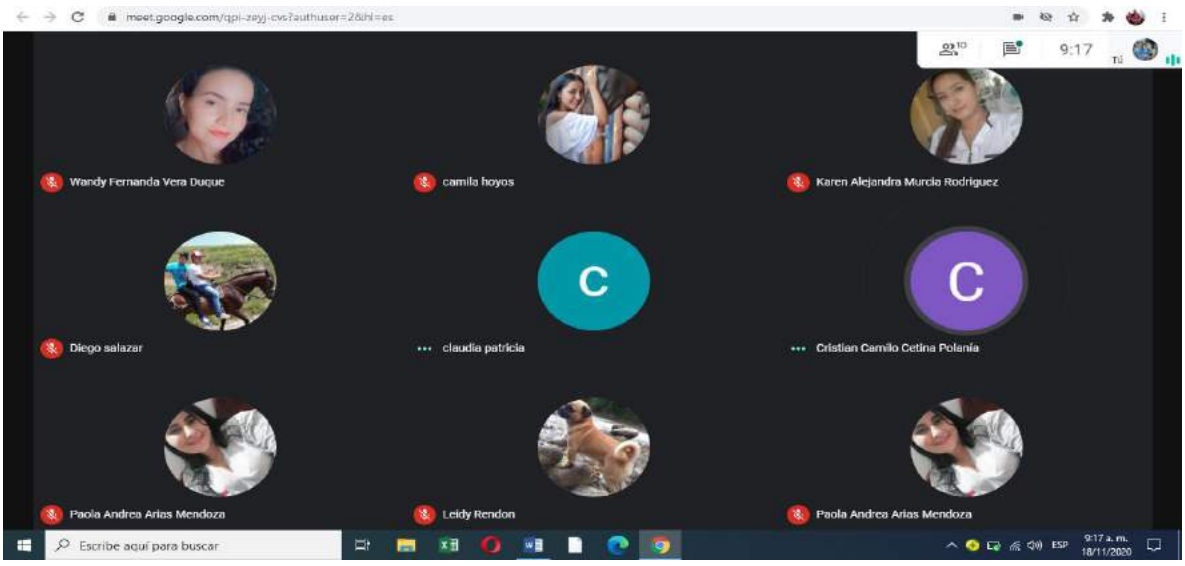

meet.google.com/awo-stun-agy?authuser=2&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Leidy Rendon
Cristian Camilo Cetina Polanía
claudia patricia
Diego salazar 8:24
Pere ya lo comparto
Wandy Fernanda Vera Duque 8:25
me regalan la asistencia
me hacen el favor
Leidy Rendon 8:27
Wandy Fernanda Vera Duque 8:27
muchas gracias
Julieth Burgos 8:57
instructora
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:01 a. m.
11/11/2020

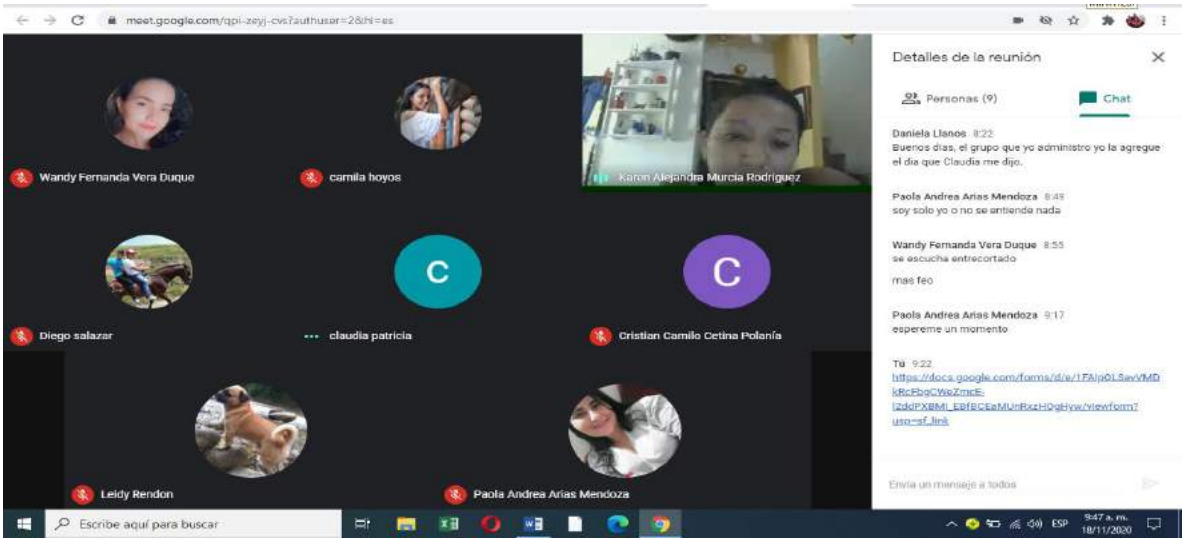

meet.google.com/awo-stun-agy?authuser=2&hl=es
8:21
claudia patricia
Diego salazar
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:21 a. m.
11/11/2020

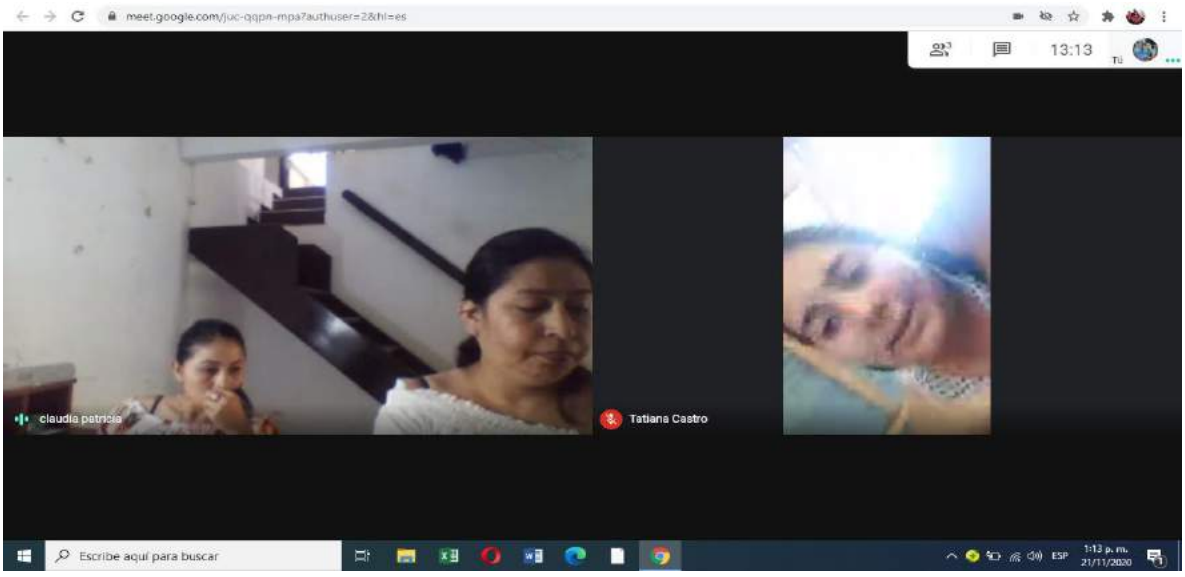

meet.google.com/fcv-odzp-pex?authuser=2&hl=es
8:26
camilo hoyos
claudia patricia
Wandy Fernanda Vera Duque
Cristian Camilo Cetina Polanía
Paola Andrea Arias Mendoza
Linda Uribe
Escribe aquí para buscar
ESP
8:26 a. m.
14/11/2020

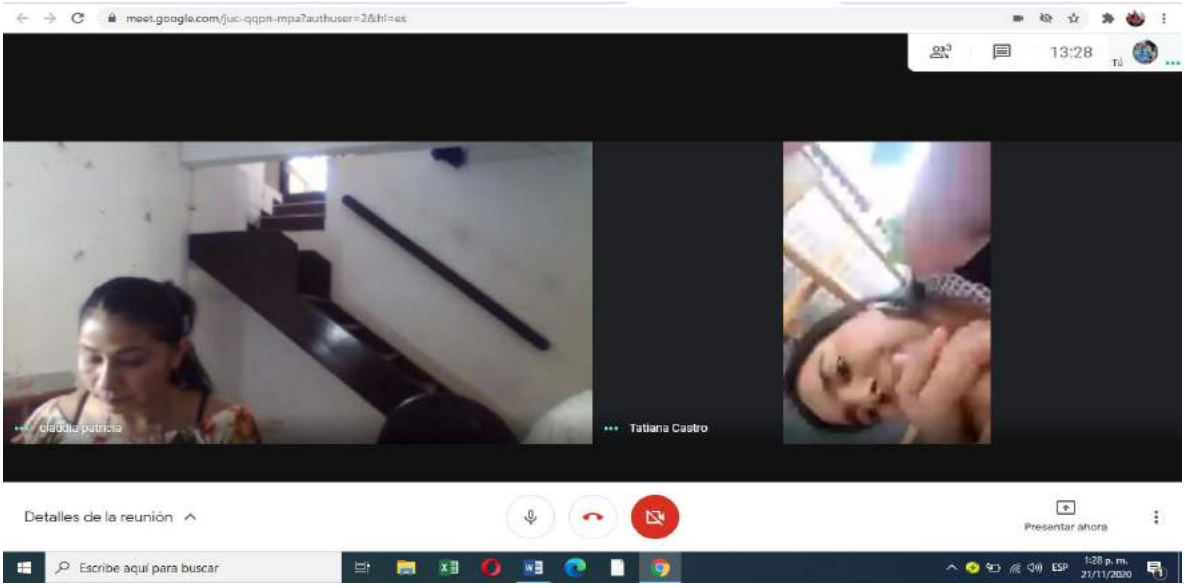

meet.google.com/fcv-edzp-pex?authuser=2&hl=es
camila hoyos
claudia patricia
Wandy Fernanda Vera Duque
Cristian Camilo Cetina Polanía
Paola Andrea Arias Mendoza
Linda Uribe
Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
camila hoyos 8:08
Yo tampoco tengo audio instruetora
Tú 8:42
Escribe aquí para buscar
ESP
8:42 a. m.
14/11/2020

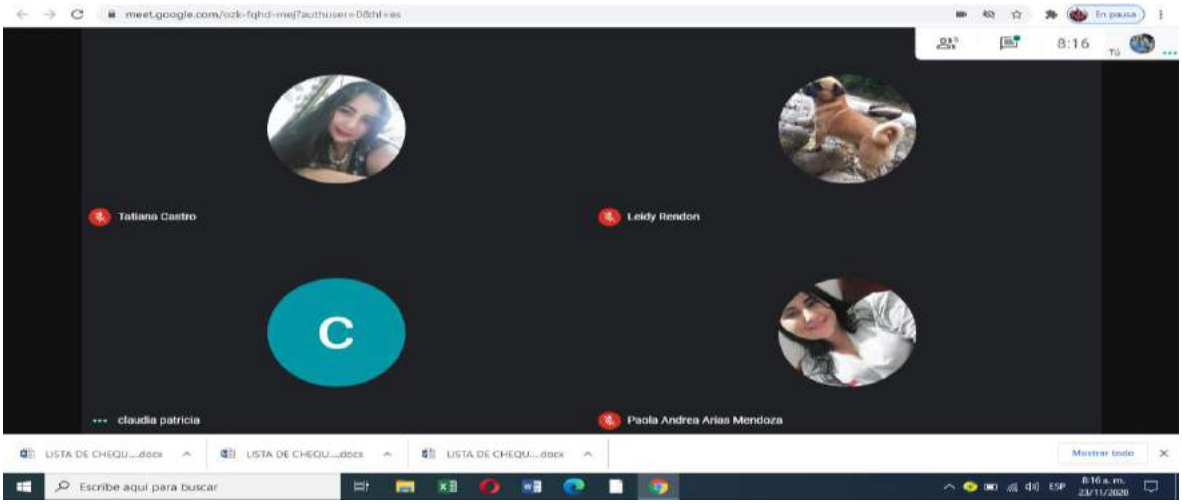

meet.google.com/qpi-zeyj-cvs?authuser=2&hl=es
8:51
Wandy Fernanda Vera Duque
camila hoyos
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
Diego salazar
claudia patricia
Cristian Camilo Cetina Polanía
Paola Andrea Arias Mendoza
Leidy Rendon
Daniela Llanos
Escribe aquí para buscar
ESP
8:51 a. m.
18/11/2020

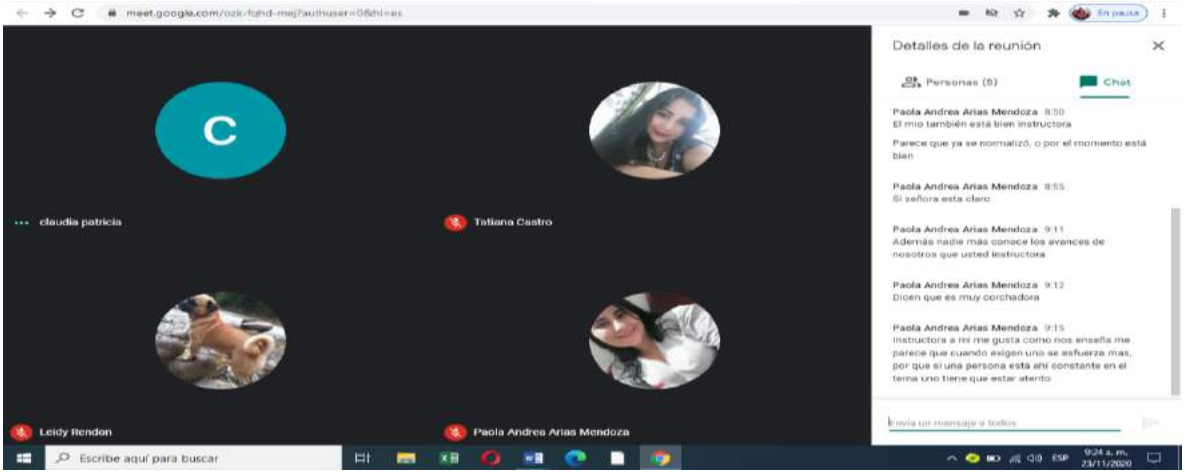

meet.google.com/qpi-zeyj-cvs?authuser=2&hl=es
9:17
Wandy Fernanda Vera Duque
camila hoyos
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
Diego salazar
claudia patricia
Cristian Camilo Cetina Polanía
Paola Andrea Arias Mendoza
Leidy Rendon
Paola Andrea Arias Mendoza
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
18/11/2020

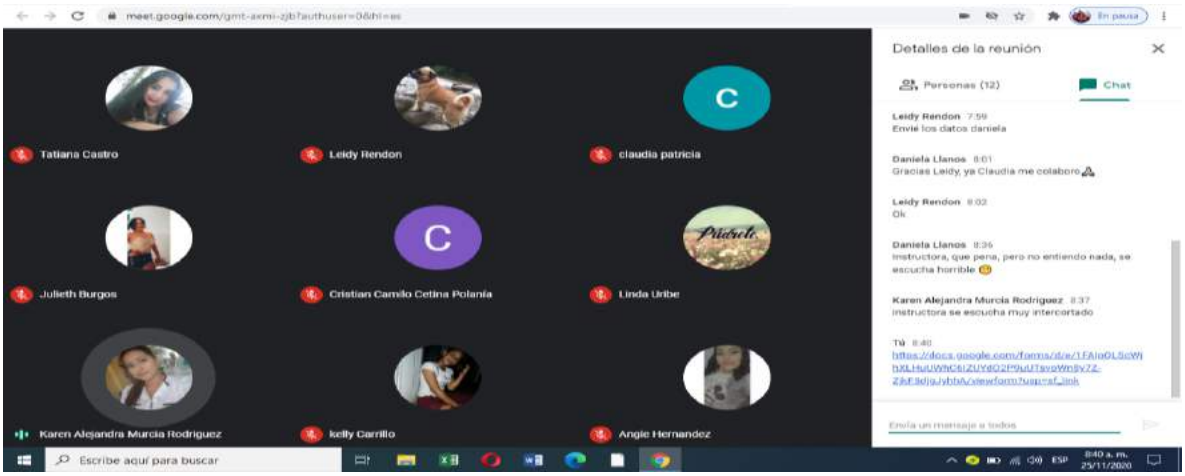

meet.google.com/qpi-zeyj-cvs?authuser=2&hl=es
Wandy Fernanda Vera Duque
camila hoyos
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
Diego salazar
claudia patricia
Cristian Camilo Cetina Polanía
Leidy Rendon
Paola Andrea Arias Mendoza
Detalles de la reunión
Personas (9)
Chat
Daniela Llanos 8:22
Buenos días, el grupo que yo administro yo la agregue el dia que Claudia me dijo.
Paola Andrea Arias Mendoza 8:49
soy solo yo o no se entiende nada
Wandy Fernanda Vera Duque 8:55
se escucha entrecortado
mas feo
Paola Andrea Arias Mendoza 9:17
espereme un momento
Tú 9:22
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSavVMDkRcPbgCWpZmcE-IZdqPX8MI_EBfECEaMUnRxzHQgHyw/viewform?usp=sf_link
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar
ESP
9:47 a. m.
18/11/2020

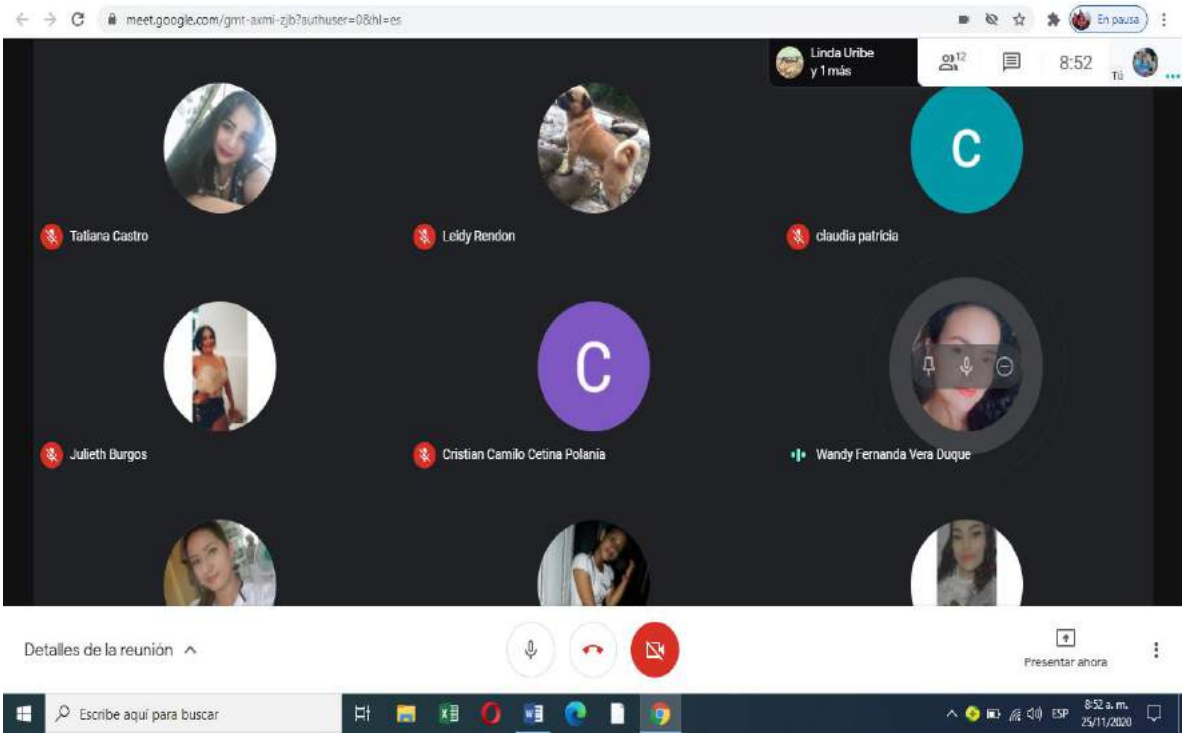

meet.google.com/juc-qqpn-mpa?authuser=2&hl=es
13:13
claudia patricia
Tatiana Castro
Escribe aquí para buscar
ESP
1:13 p. m.
21/11/2020

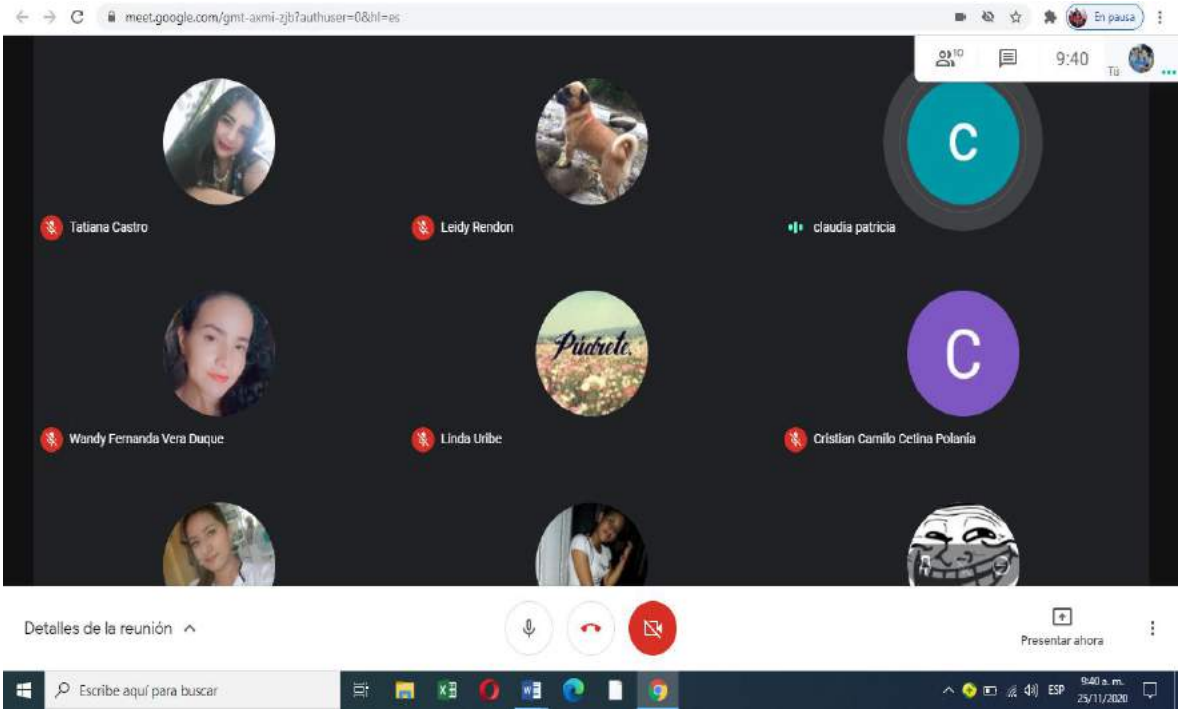

meet.google.com/juc-qqpn-mpa?authuser=2&hl=es
13:28
claudia patricia
Tatiana Castro
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
1:28 p. m.
21/11/2020


meet.google.com/ozk-fqhd-mej?authuser=0&hl=es
En pausa
8:16
Tú
Tatiana Castro
Leidy Rendon
C
claudia patricia
Paola Andrea Arias Mendoza
LISTA DE CHEQU....docx
LISTA DE CHEQU....docx
LISTA DE CHEQU....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
8:16 a. m.
23/11/2020

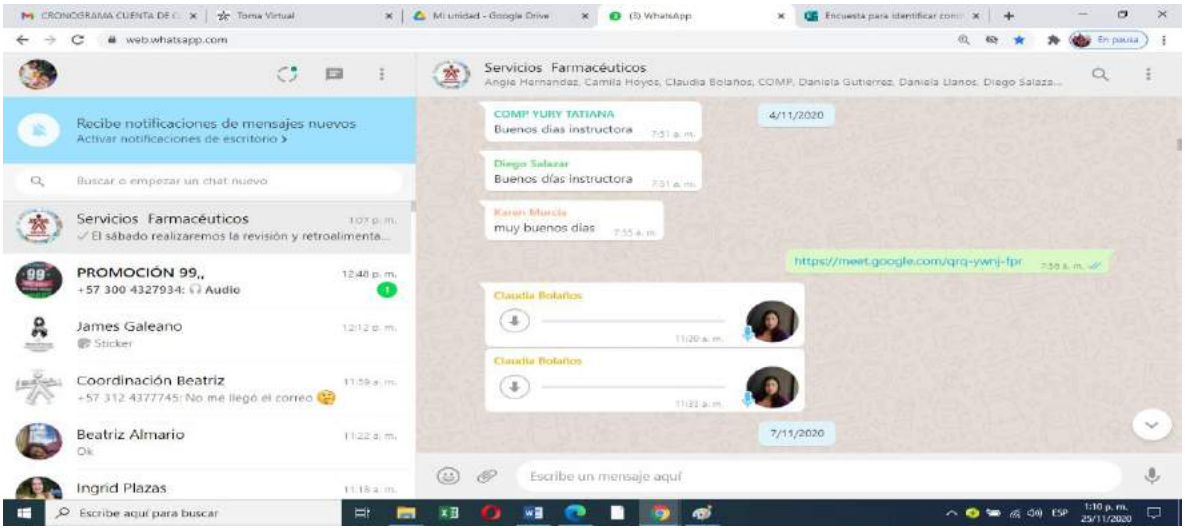

meet.google.com/ozk-fqhd-mej?authuser=0&hl=es
En pausa
Detalles de la reunión
Personas (5)
Chat
Paola Andrea Arias Mendoza 8:50
El mio también está bien instructora
Parece que ya se normalizó, o por el momento está bien
Paola Andrea Arias Mendoza 8:55
Si señora esta claro
Paola Andrea Arias Mendoza 9:11
Además nadie más conoce los avances de nosotros que usted instructora
Paola Andrea Arias Mendoza 9:12
Dicen que es muy corchadora
Paola Andrea Arias Mendoza 9:15
Instructora a mi me gusta como nos enseña me parece que cuando exigen uno se esfuerza mas, por que si una persona está ahí constante en el tema uno tiene que estar atento
Envía un mensaje a todos
C
claudia patricia
Tatiana Castro
Leidy Rendon
Paola Andrea Arias Mendoza
Escribe aquí para buscar
ESP
9:24 a. m.
23/11/2020

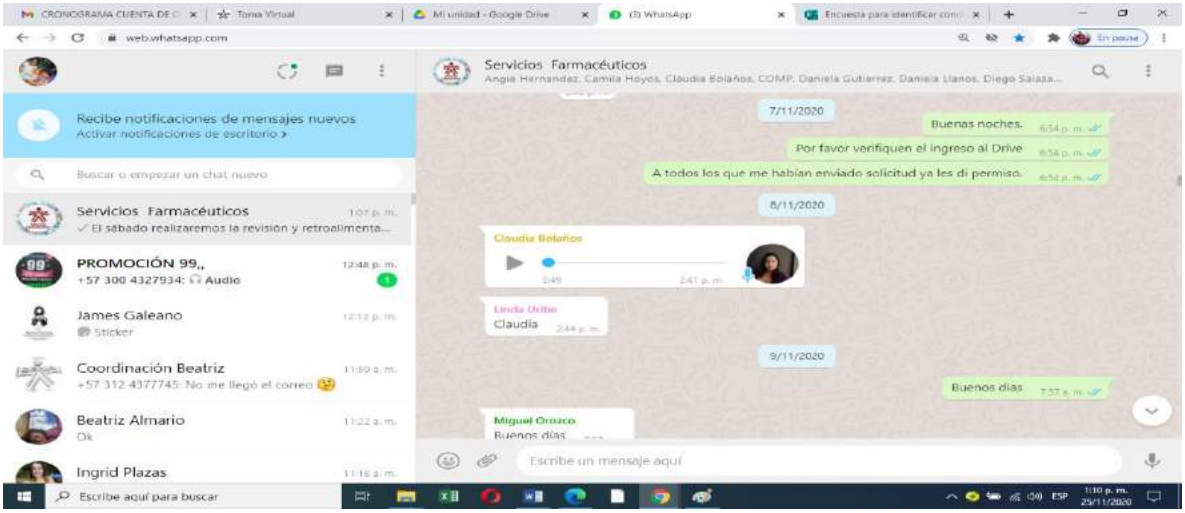

meet.google.com/gmt-axmi-zjb?authuser=0&hl=es
En pausa
Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat
Leidy Rendon 7:59
Envié los datos daniela
Daniela Llanos 8:01
Gracias Leidy, ya Claudia me colaboro
Leidy Rendon 8:02
Ok
Daniela Llanos 8:36
Instructora, que pena, pero no entiendo nada, se escucha horrible
Karen Alejandra Murcia Rodriguez 8:37
Instructora se escucha muy intercortado
Tú 8:40
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScWjhXLHuUWhC6IZUYd02P9uUTsvoWn8y7Z-ZjkF9dIgJyhbA/viewform?usp=sf_link
Envía un mensaje a todos
Tatiana Castro
Leidy Rendon
C
claudia patricia
Julieth Burgos
C
Cristian Camilo Cetina Polania
Linda Uribe
Karen Alejandra Murcia Rodriguez
kelly Carrillo
Angie Hernandez
Escribe aquí para buscar
ESP
8:40 a. m.
25/11/2020

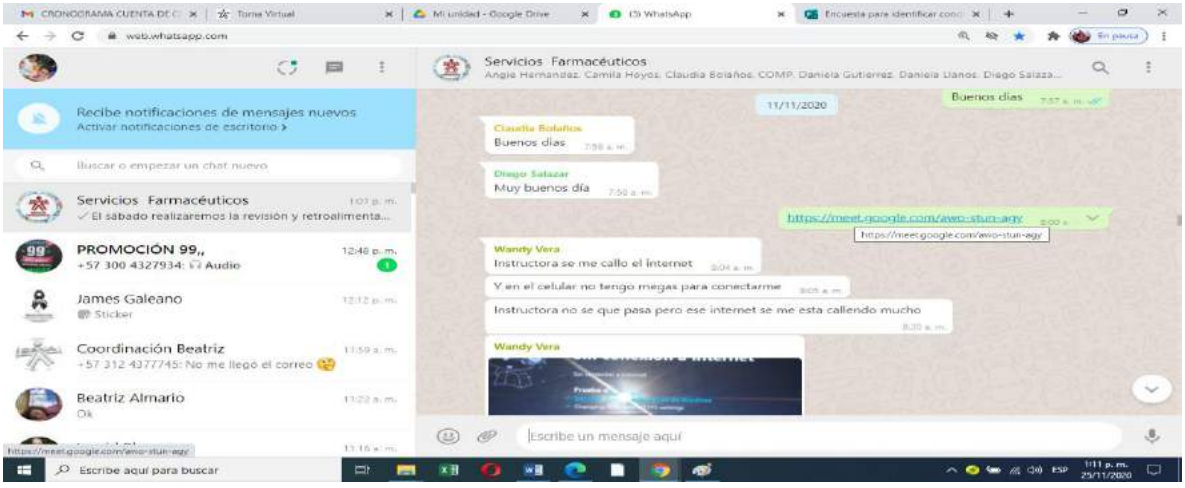

meet.google.com/gmt-axmi-zjb?authuser=0&hl=es
En pausa
Linda Uribe y 1 más
12
8:52
Tú
Tatiana Castro
Leidy Rendon
C
claudia patricia
Julieth Burgos
C
Cristian Camilo Cetina Polania
Wandy Fernanda Vera Duque
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
8:52 a. m.
25/11/2020

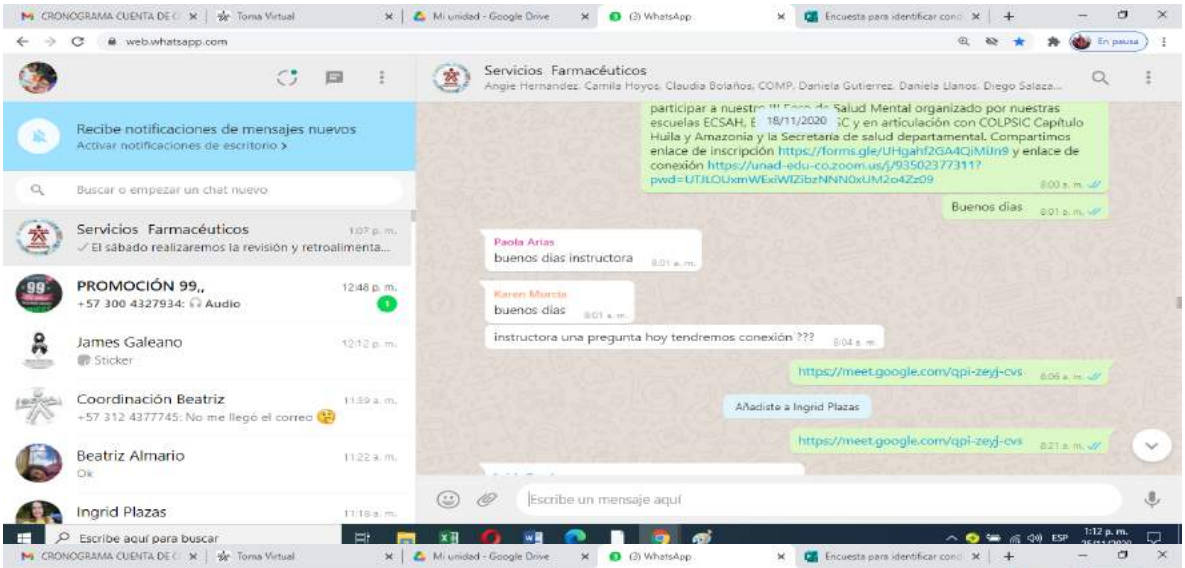

meet.google.com/gmt-axmi-zjb?authuser=0&hl=es
En pausa
10
9:40
Tú
Tatiana Castro
Leidy Rendon
C
claudia patricia
Wandy Fernanda Vera Duque
Linda Uribe
C
Cristian Camilo Cetina Polania
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
9:40 a. m.
25/11/2020

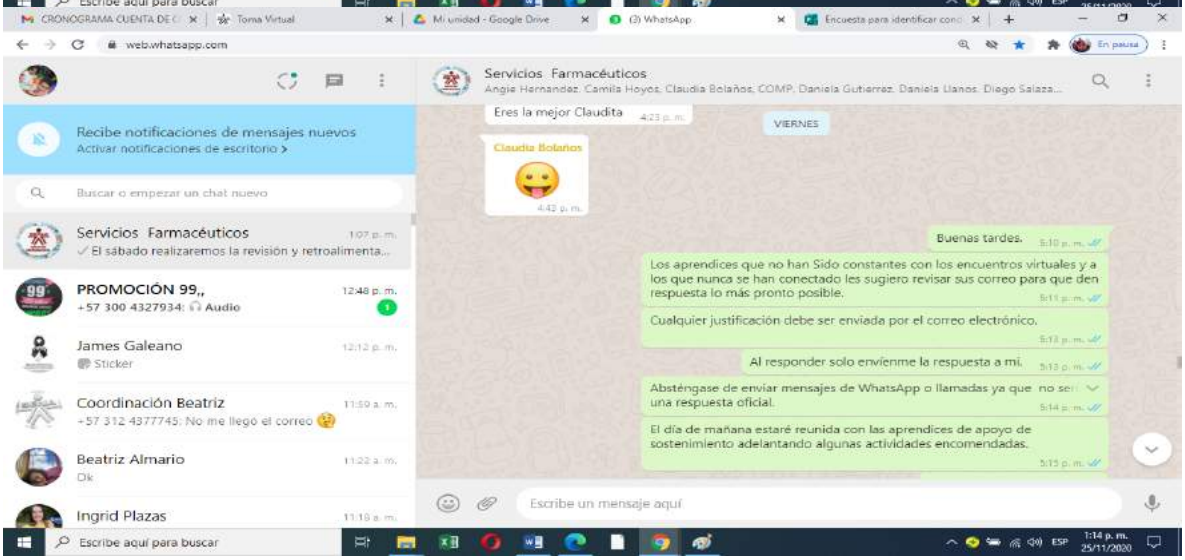
EVIDENCIAS SEGUIMIENTO WHATSAPP TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS FICHA: 2065590

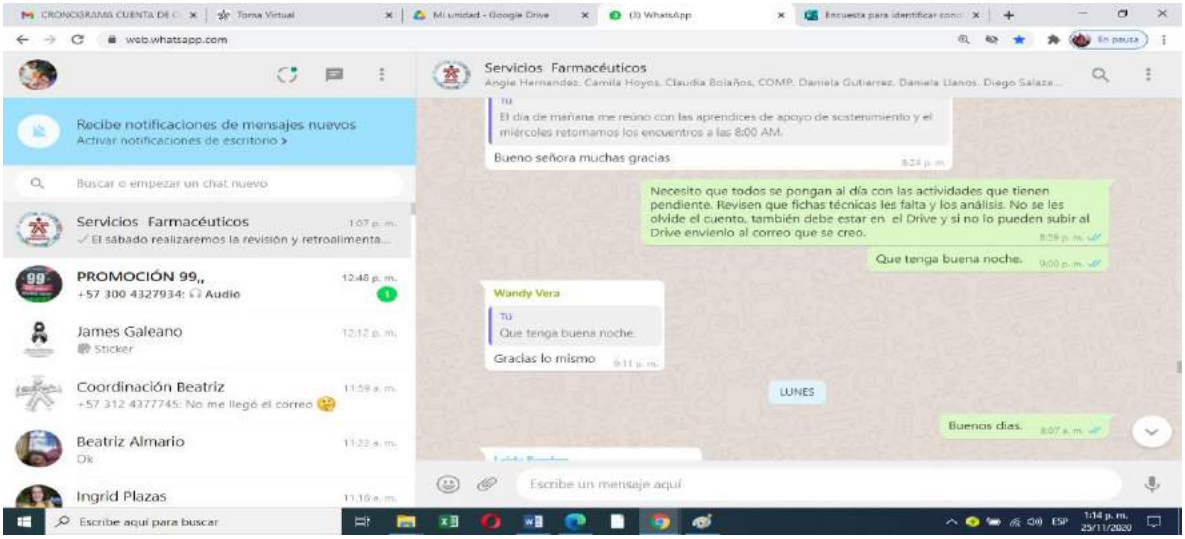


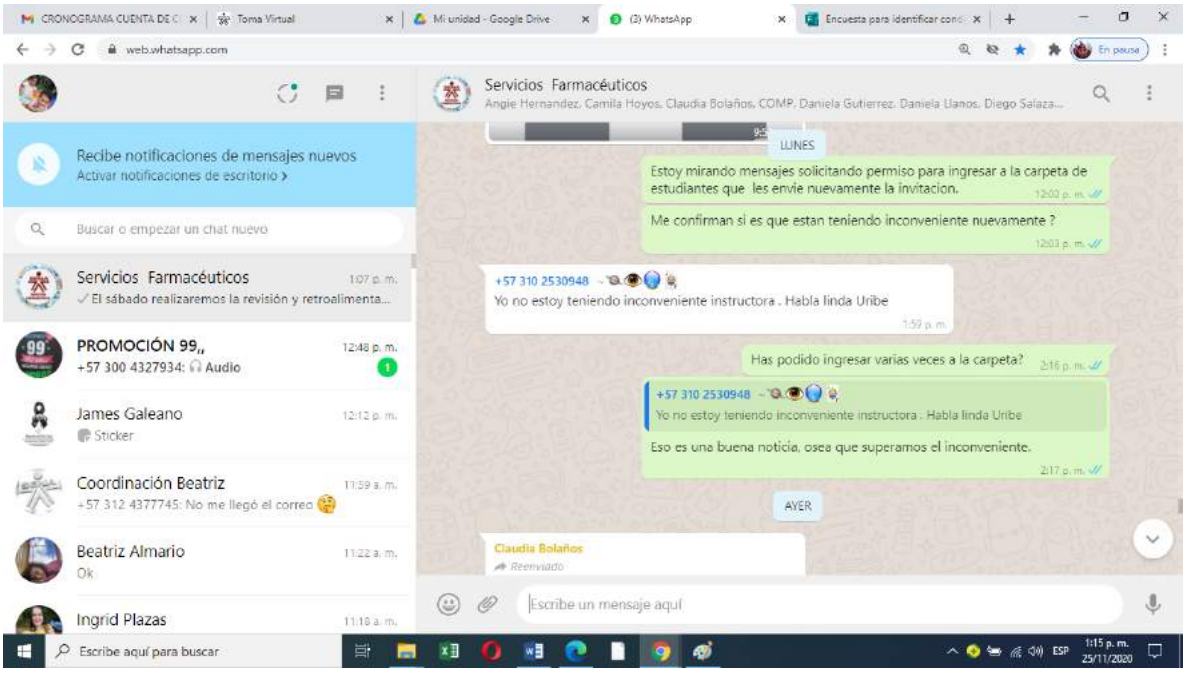


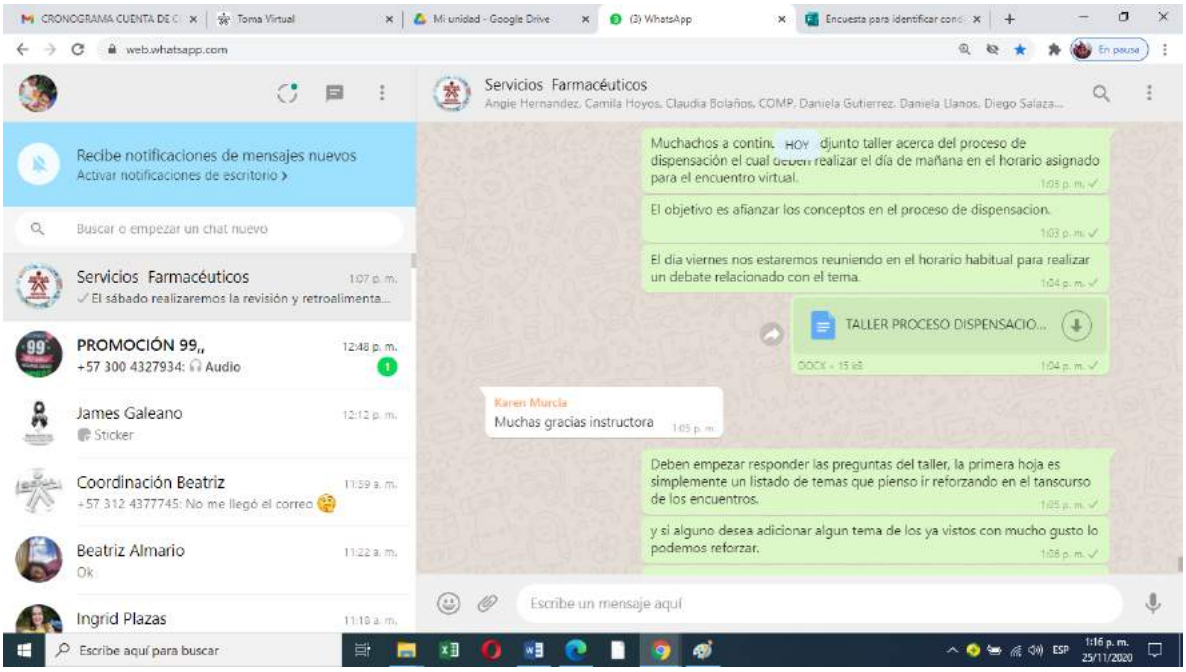



Servicios Farmacéuticos
Angie Hernandez, Camila Hoyos, Claudia Bolaños, COMP, Daniela Gutierrez, Daniela Llanos, Diego Salaza...
participar a nuestro III Foro de Salud Mental organizado por nuestras escuelas ECSAH, E 18/11/2020 C y en articulación con COLPSIC Capítulo Huila y Amazonia y la Secretaría de salud departamental. Compartimos enlace de inscripción https://forms.gle/UHgahf2GA4QjMiln9 y enlace de conexión https://unad-edu-co.zoom.us/j/93502377311?pwd=UTJLOUxmWExiWlZibzNNN0xUM2o4Zz09
Buenos días
Paola Arias
buenos días instructora
Karen Murcia
buenos días
instructora una pregunta hoy tendremos conexión ???
https://meet.google.com/qpi-zeyj-cvs
Añadiste a Ingrid Plazas
https://meet.google.com/qpi-zeyj-cvs
Escribe un mensaje aquí
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicios Farmacéuticos
El sábado realizaremos la revisión y retroalimenta...
PROMOCIÓN 99,,
+57 300 4327934: Audio
James Galeano
Sticker
Coordinación Beatriz
+57 312 4377745: No me llegó el correo
Beatriz Almario
Ok
Ingrid Plazas
Escribe aquí para buscar

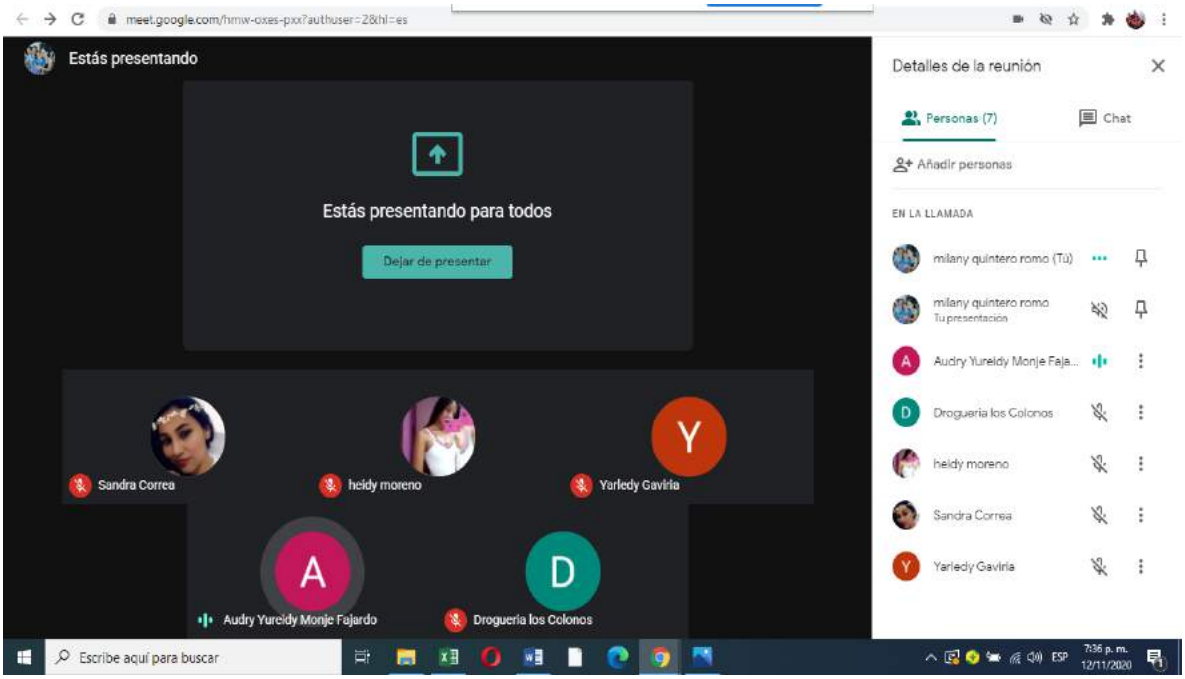

Servicios Farmacéuticos
Angie Hernandez, Camila Hoyos, Claudia Bolaños, COMP, Daniela Gutierrez, Daniela Llanos, Diego Salaza...
Eres la mejor Claudita
VIERNES
Claudia Bolaños
Buenas tardes.
Los aprendices que no han Sido constantes con los encuentros virtuales y a los que nunca se han conectado les sugiero revisar sus correo para que den respuesta lo más pronto posible.
Cualquier justificación debe ser enviada por el correo electrónico.
Al responder solo envíenme la respuesta a mi.
Absténgase de enviar mensajes de WhatsApp o llamadas ya que no ser una respuesta oficial.
El día de mañana estaré reunida con las aprendices de apoyo de sostenimiento adelantando algunas actividades encomendadas.
Escribe un mensaje aquí
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicios Farmacéuticos
El sábado realizaremos la revisión y retroalimenta...
PROMOCIÓN 99,,
+57 300 4327934: Audio
James Galeano
Sticker
Coordinación Beatriz
+57 312 4377745: No me llegó el correo
Beatriz Almario
Ok
Ingrid Plazas
Escribe aquí para buscar

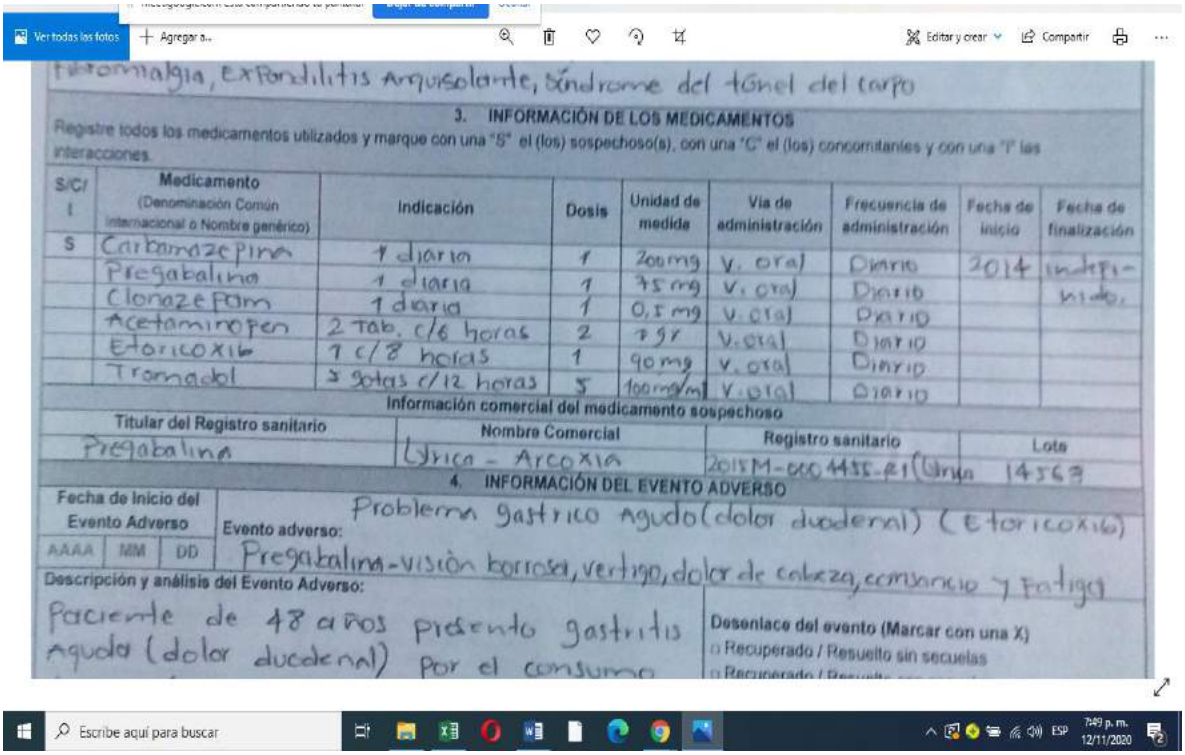

Servicios Farmacéuticos
Angie Hernandez, Camila Hoyos, Claudia Bolaños, COMP, Daniela Gutierrez, Daniela Llanos, Diego Salaza...
Tú
El día de mañana me reúno con las aprendices de apoyo de sostenimiento y el miércoles retomamos los encuentros a las 8:00 AM.
Bueno señora muchas gracias
Necesito que todos se pongan al día con las actividades que tienen pendiente. Revisen que fichas técnicas les falta y los análisis. No se les olvide el cuento, también debe estar en el Drive y si no lo pueden subir al Drive envíenlo al correo que se creo.
Que tenga buena noche.
Wandy Vera
Tú
Que tenga buena noche.
Gracias lo mismo
LUNES
Buenos días.
Escribe un mensaje aquí
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicios Farmacéuticos
El sábado realizaremos la revisión y retroalimenta...
PROMOCIÓN 99,,
+57 300 4327934: Audio
James Galeano
Sticker
Coordinación Beatriz
+57 312 4377745: No me llegó el correo
Beatriz Almario
Ok
Ingrid Plazas
Escribe aquí para buscar

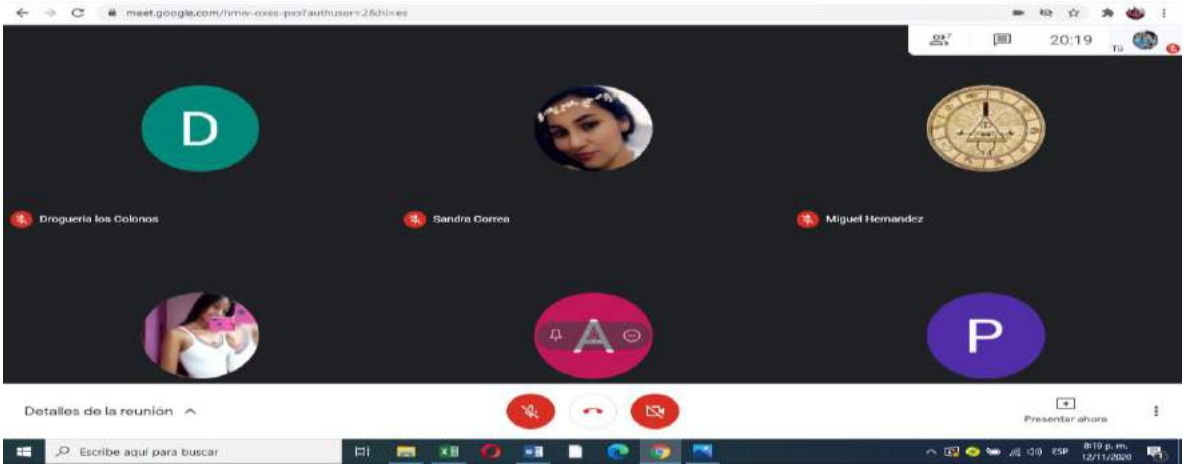

CRONOGRAMA CUENTA DE C
Toma Virtual
Mi unidad - Google Drive
(2) WhatsApp
Encuesta para identificar cond
web.whatsapp.com
En pausa
Servicios Farmacéuticos
Angie Hernandez, Camila Hoyos, Claudia Bolaños, COMP, Daniela Gutierrez, Daniela Llanos, Diego Salaza...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicios Farmacéuticos 1:07 p. m.
El sábado realizaremos la revisión y retroalimenta...
PROMOCIÓN 99,, 12:48 p. m.
+57 300 4327934: Audio
James Galeano 12:12 p. m.
Sticker
Coordinación Beatriz 11:59 a. m.
+57 312 4377745: No me llegó el correo
Beatriz Almario 11:22 a. m.
Ok
Ingrid Plazas 11:19 a. m.
LUNES
Estoy mirando mensajes solicitando permiso para ingresar a la carpeta de estudiantes que les envie nuevamente la invitacion.
12:03 p. m.
Me confirman si es que estan teniendo inconveniente nuevamente ?
12:03 p. m.
+57 310 2530948
Yo no estoy teniendo inconveniente instructora . Habla linda Uribe
1:59 p. m.
Has podido ingresar varias veces a la carpeta?
2:16 p. m.
+57 310 2530948
Yo no estoy teniendo inconveniente instructora . Habla linda Uribe
Eso es una buena noticia, osea que superamos el inconveniente.
2:17 p. m.
AYER
Claudia Bolaños
Reenviado
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:15 p. m.
25/11/2020

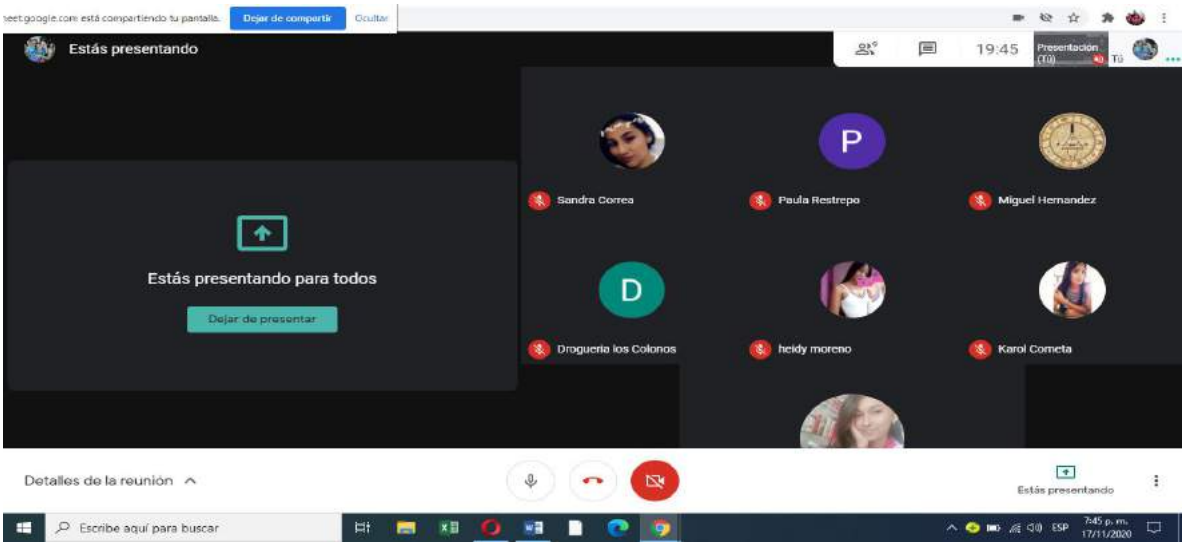

CRONOGRAMA CUENTA DE C
Toma Virtual
Mi unidad - Google Drive
(2) WhatsApp
Encuesta para identificar cond
web.whatsapp.com
En pausa
Servicios Farmacéuticos
Angie Hernandez, Camila Hoyos, Claudia Bolaños, COMP, Daniela Gutierrez, Daniela Llanos, Diego Salaza...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Servicios Farmacéuticos 1:07 p. m.
El sábado realizaremos la revisión y retroalimenta...
PROMOCIÓN 99,, 12:48 p. m.
+57 300 4327934: Audio
James Galeano 12:12 p. m.
Sticker
Coordinación Beatriz 11:59 a. m.
+57 312 4377745: No me llegó el correo
Beatriz Almario 11:22 a. m.
Ok
Ingrid Plazas 11:19 a. m.
Muchachos a contin HOY djunto taller acerca del proceso de dispensación el cual deben realizar el día de mañana en el horario asignado para el encuentro virtual.
1:05 p. m.
El objetivo es afianzar los conceptos en el proceso de dispensacion.
1:03 p. m.
El dia viernes nos estaremos reuniendo en el horario habitual para realizar un debate relacionado con el tema.
1:04 p. m.
TALLER PROCESO DISPENSACIO...
DOCX • 15 kB
1:04 p. m.
Karen Murcia
Muchas gracias instructora
1:05 p. m.
Deben empezar responder las preguntas del taller, la primera hoja es simplemente un listado de temas que pienso ir reforzando en el tanscurso de los encuentros.
1:05 p. m.
y si alguno desea adicionar algun tema de los ya vistos con mucho gusto lo podemos reforzar.
1:06 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:16 p. m.
25/11/2020

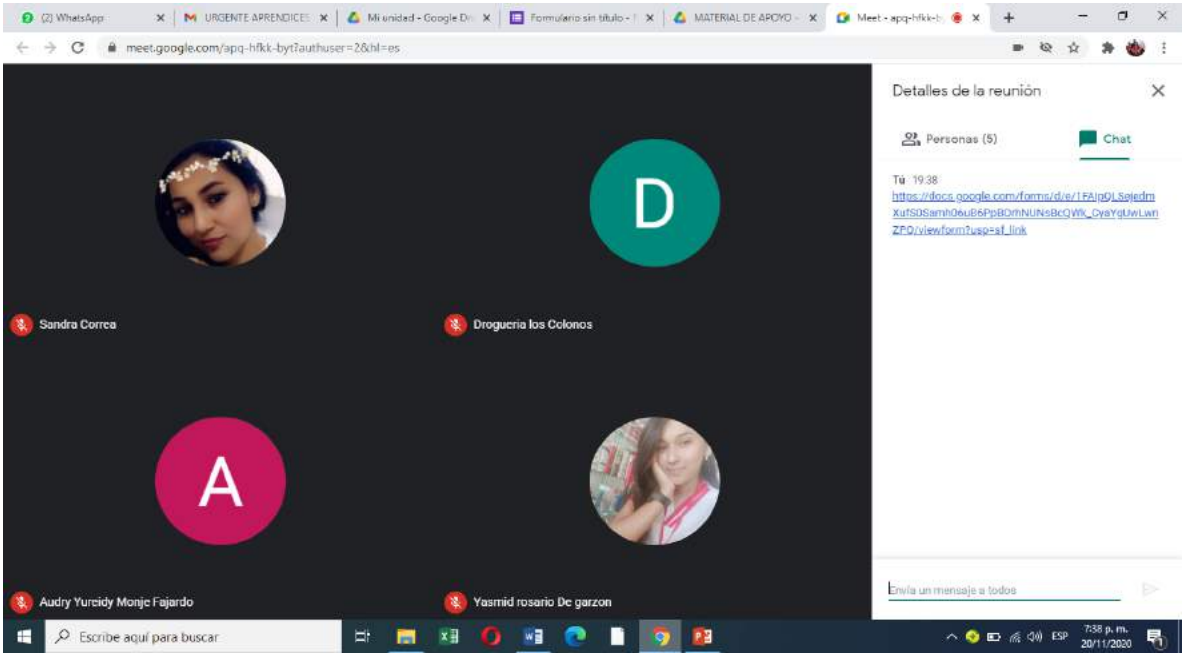
1.3 EVIDENCIAS REUNIONES COMPLEMENTARIA EN GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA FICHA: 2236426



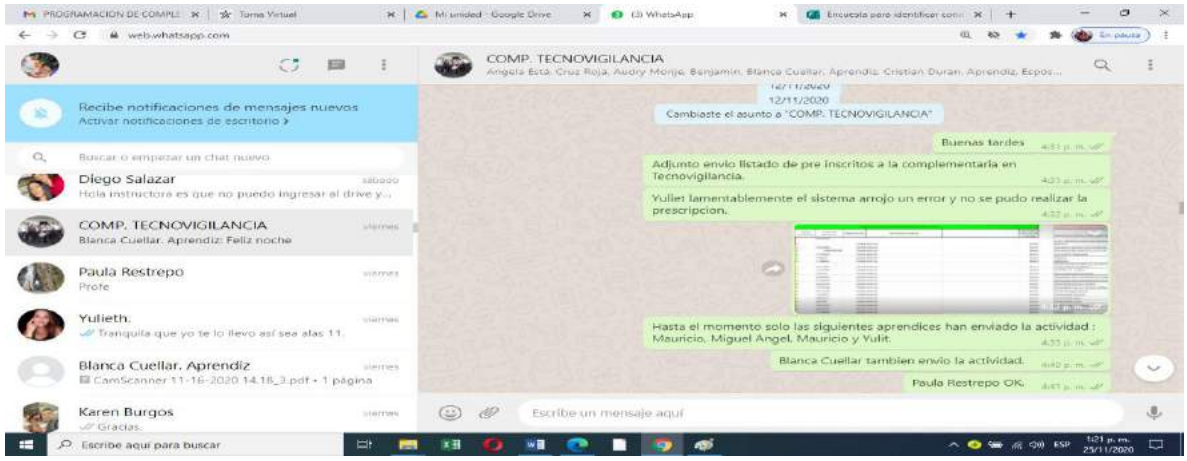


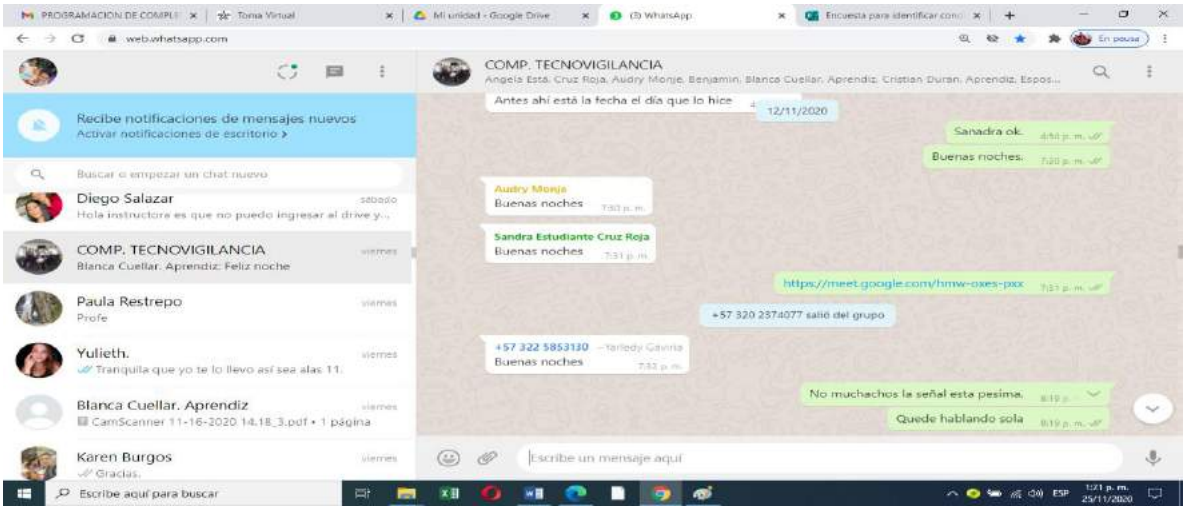

20:19
Drogueria los Colonos
Sandra Correa
Miguel Hernandez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

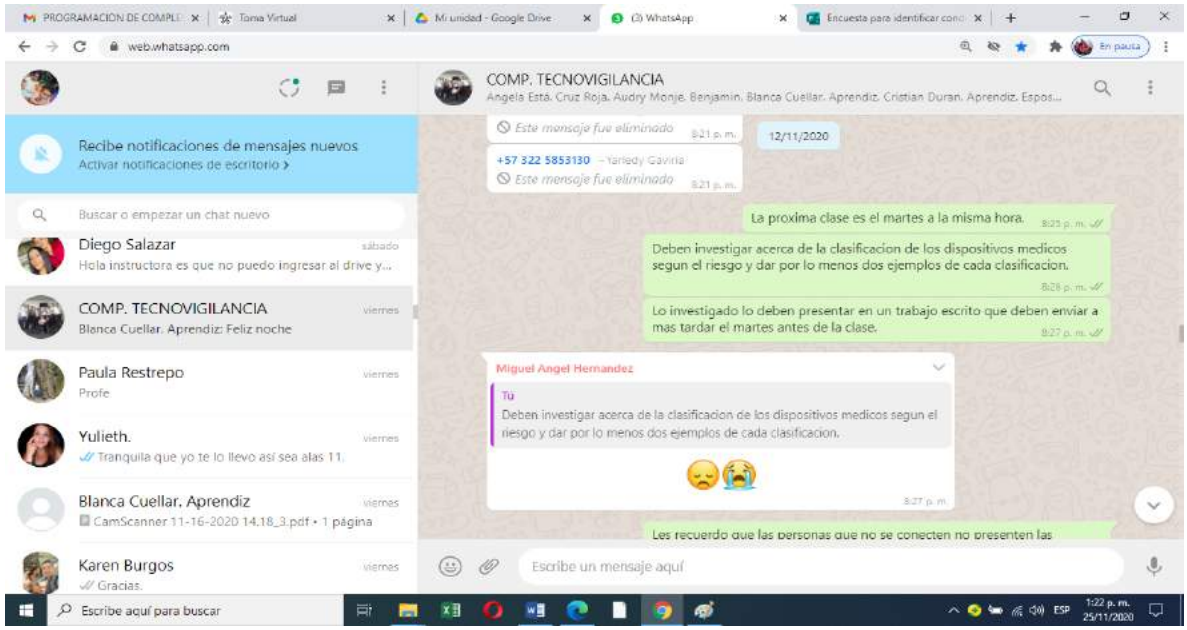

Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando
19:45
Presentación
Sandra Correa
Paula Restrepo
Miguel Hernandez
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Drogueria los Colonos
heidy moreno
Karol Cometa
Detalles de la reunión
Estás presentando
Escribe aquí para buscar

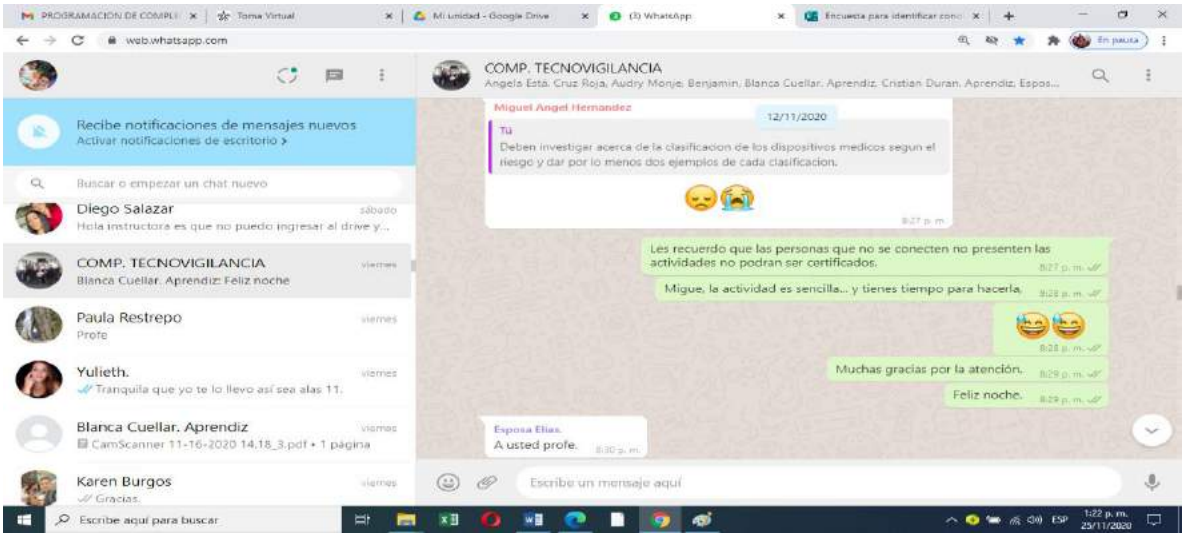

meet.google.com/apq-hfkk-byt?authuser=2&hl=es
Detalles de la reunión
Personas (5)
Chat
Tú 19:38
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejedm
XufSDSamh06uB6PpBDmNUNsBcQWk_CyaYgUwLwn
ZPQ/viewform?usp=sf_link
Sandra Correa
Drogueria los Colonos
Audry Yurcidy Monje Fajardo
Yasmid rosario De garzon
Envía un mensaje a todos
Escribe aquí para buscar

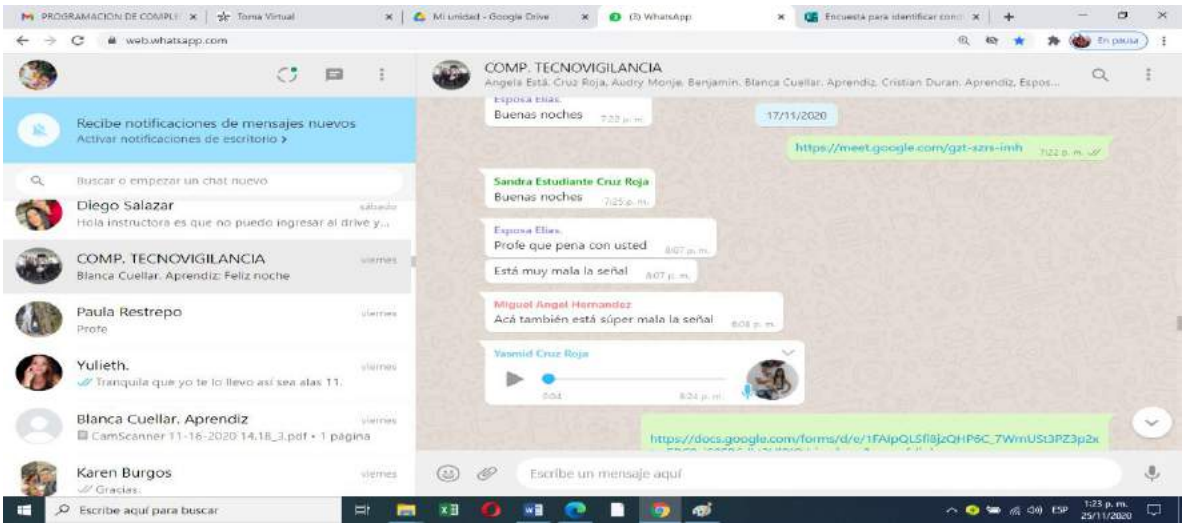
EVIDENCIAS SEGUIMIENTO WHATSAPP GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA FICHA: 2236426.

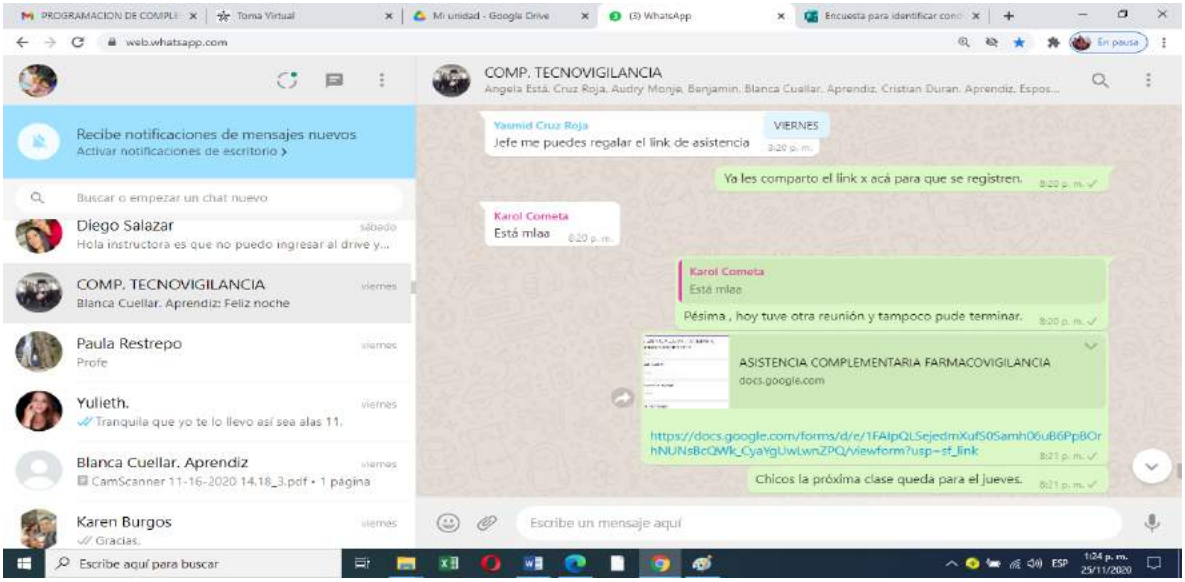




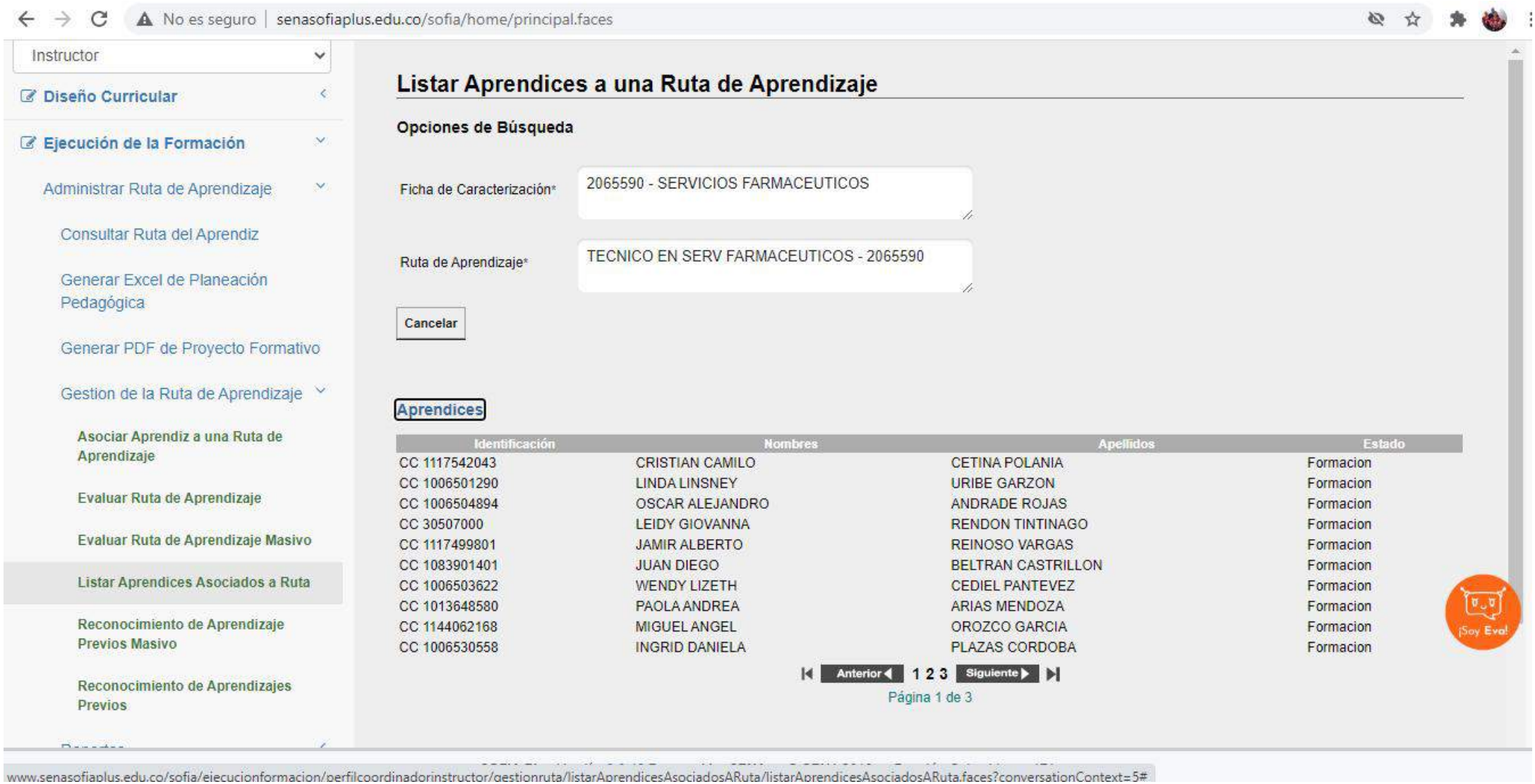



web.whatsapp.com
COMP. TECNOVIGILANCIA
Angela Está, Cruz Roja, Audry Monje, Benjamin, Blanca Cuellar, Aprendiz, Cristian Duran, Aprendiz, Espos...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Diego Salazar
Hola instructora es que no puedo ingresar al drive y...
COMP. TECNOVIGILANCIA
Blanca Cuellar, Aprendiz: Feliz noche
Paula Restrepo
Profe
Yulieth.
Tranquila que yo te lo llevo así sea alas 11.
Blanca Cuellar, Aprendiz
CamScanner 11-16-2020 14.18_3.pdf • 1 página
Karen Burgos
Gracias.
Miguel Angel Hernandez
12/11/2020
Tú
Deben investigar acerca de la clasificacion de los dispositivos medicos segun el riesgo y dar por lo menos dos ejemplos de cada clasificacion.
Les recuerdo que las personas que no se conecten no presenten las actividades no podran ser certificados.
Migue, la actividad es sencilla... y tienes tiempo para hacerla.
Muchas gracias por la atención.
Feliz noche.
Esposa Elias
A usted profe.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:22 p. m.
25/11/2020


web.whatsapp.com
COMP. TECNOVIGILANCIA
Angela Está, Cruz Roja, Audry Monje, Benjamin, Blanca Cuellar, Aprendiz, Cristian Duran, Aprendiz, Espos...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Diego Salazar
Hola instructora es que no puedo ingresar al drive y...
COMP. TECNOVIGILANCIA
Blanca Cuellar, Aprendiz: Feliz noche
Paula Restrepo
Profe
Yulieth.
Tranquila que yo te lo llevo así sea alas 11.
Blanca Cuellar, Aprendiz
CamScanner 11-16-2020 14.18_3.pdf • 1 página
Karen Burgos
Gracias.
Esposa Elias
Buenas noches
17/11/2020
https://meet.google.com/gzt-szrs-imh
Sandra Estudiante Cruz Roja
Buenas noches
Esposa Elias
Profe que pena con usted
Está muy mala la señal
Miguel Angel Hernandez
Acá también está súper mala la señal
Yasmid Cruz Roja
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl8jzQHP6C_7WmUSt3PZ3p2x
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:23 p. m.
25/11/2020


web.whatsapp.com
COMP. TECNOVIGILANCIA
Angela Está, Cruz Roja, Audry Monje, Benjamin, Blanca Cuellar, Aprendiz, Cristian Duran, Aprendiz, Espos...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Diego Salazar
Hola instructora es que no puedo ingresar al drive y...
COMP. TECNOVIGILANCIA
Blanca Cuellar, Aprendiz: Feliz noche
Paula Restrepo
Profe
Yulieth.
Tranquila que yo te lo llevo así sea alas 11.
Blanca Cuellar, Aprendiz
CamScanner 11-16-2020 14.18_3.pdf • 1 página
Karen Burgos
Gracias.
Yasmid Cruz Roja
VIERNES
Jefe me puedes regalar el link de asistencia
Ya les comparto el link x acá para que se registren.
Karol Cometa
Está mlaa
Karol Cometa
Está mlaa
Pésima , hoy tuve otra reunión y tampoco pude terminar.
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA FARMACOVIGILANCIA
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejedmXufS0Samh06uB6PpBOrhNUNsBcQWk_CyaYgUwLwnZPQ/viewform?usp=sf_link
Chicos la próxima clase queda para el jueves.
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:24 p. m.
25/11/2020

2.2 b pantallazo de creación y asociación de aprendices Tecnico en Servicios Farmaceuticos ficha:2065590



Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2236426 - GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA

Ruta de Aprendizaje*: COMPLEMENTARIA EN TECNOVIGILANCIA FICHA: 2236426

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: COMPLEMENTARIA EN TECNOVIGILANCIA FICHA: 2236426. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 25/11/2020
Ficha de 2065590
Cógigo: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 13/04/2020
Fecha Fin: 12/10/2021
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1006501290	LINDA LINSNEY	URIBE GARZON	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1006514135	DANIELA	LLANOS CARDOZO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1013648580	PAOLA ANDREA	ARIAS MENDOZA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1115948017	WANDY FERNANDA	VERA DUQUE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117528631	KAREN ALEJANDRA	MURCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117539392	YURY TATIANA	GUTIERREZ CASTRO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1193294100	DIEGO ALEJANDRO	SALAZAR OROZCO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	30507000	LEIDY GIOVANNA	RENDON TINTINAGO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	41938935	CLAUDIA PATRICIA	BOLAÑOS SILVA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	522034 - 2. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES, DERECHOS Y DEBERES	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del
Ficha de Caracterización: 2236426
Cógigo: 33150049
Versión: 1
Denominación: GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 12/11/2020
Fecha Fin: 03/12/2020
Modalidad de
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1006506599	HEIDY YULIETH	MORENO PEREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1006506599	HEIDY YULIETH	MORENO PEREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1006506599	HEIDY YULIETH	MORENO PEREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1006506599	HEIDY YULIETH	MORENO PEREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1012446521	KAROL YULISSA	COMETA BORRERO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1012446521	KAROL YULISSA	COMETA BORRERO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1012446521	KAROL YULISSA	COMETA BORRERO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

TI	1012446521	KAROL YULISSA	COMETA BORRERO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1111765439	PAULA ANDREA	RESTREPO RUIZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1111765439	PAULA ANDREA	RESTREPO RUIZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1111765439	PAULA ANDREA	RESTREPO RUIZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1111765439	PAULA ANDREA	RESTREPO RUIZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116280483	PAULA ANDREA	ANDRADE RUEDA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116280483	PAULA ANDREA	ANDRADE RUEDA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116280483	PAULA ANDREA	ANDRADE RUEDA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116280483	PAULA ANDREA	ANDRADE RUEDA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117516366	CRISTIAN AUGUSTO	DURAN ROJAS	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117516366	CRISTIAN AUGUSTO	DURAN ROJAS	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

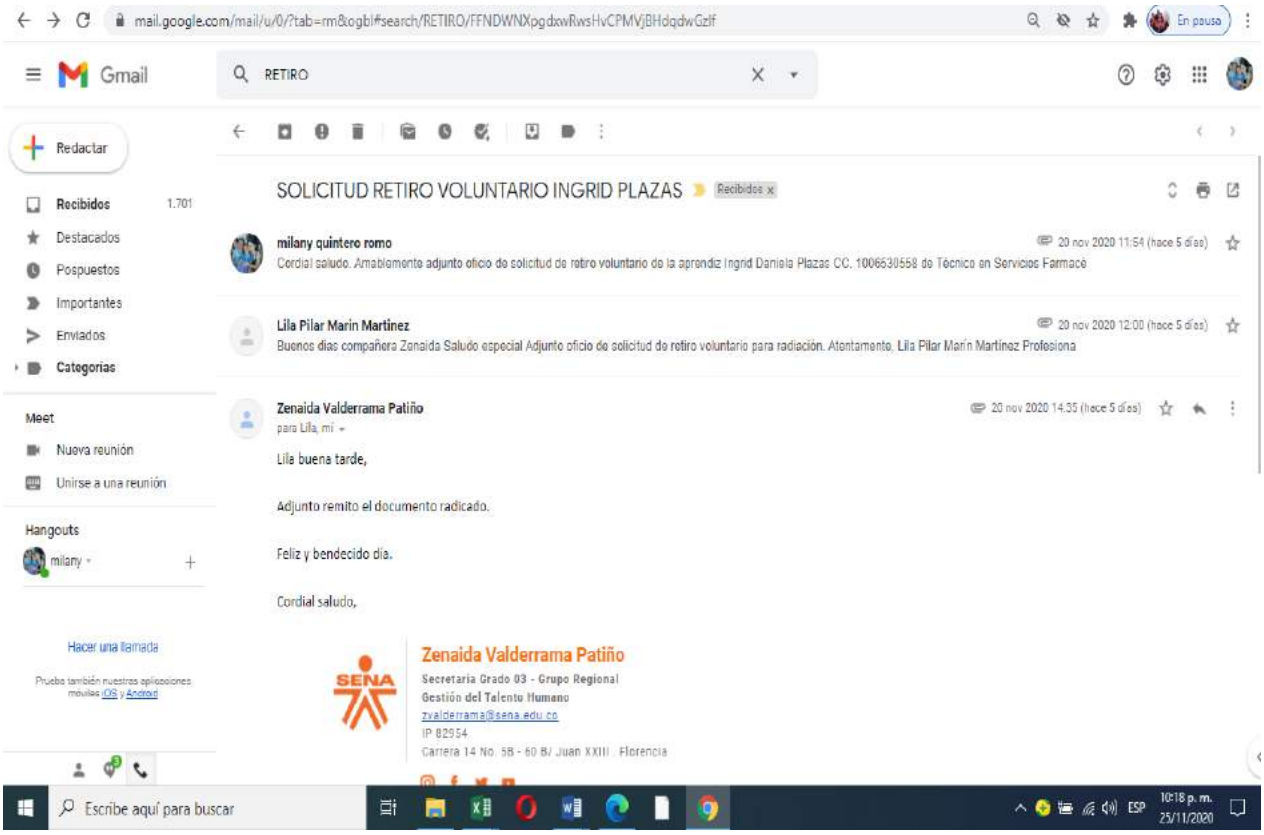
CC	1117516366	CRISTIAN AUGUSTO	DURAN ROJAS	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117516366	CRISTIAN AUGUSTO	DURAN ROJAS	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117521307	ANGELA LORENA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117521307	ANGELA LORENA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117521307	ANGELA LORENA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117521307	ANGELA LORENA	SANCHEZ GARZON	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117550735	YASMID ROSARIO	TRUJILLO CORDOBA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117550735	YASMID ROSARIO	TRUJILLO CORDOBA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117550735	YASMID ROSARIO	TRUJILLO CORDOBA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117550735	YASMID ROSARIO	TRUJILLO CORDOBA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117553513	YARLEDY	GAVIRIA CHAVARRO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

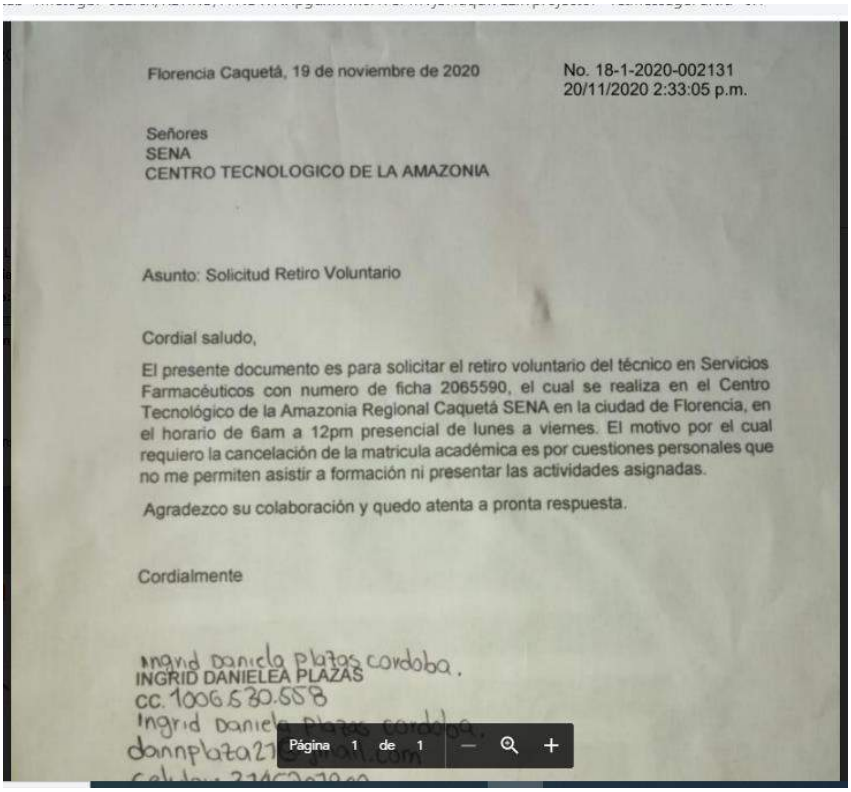
CC	1117553513	YARLEDY	GAVIRIA CHAVARRO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117553513	YARLEDY	GAVIRIA CHAVARRO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117553513	YARLEDY	GAVIRIA CHAVARRO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117884581	SANDRA PATRICIA	TRUJILLO CORREA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117884581	SANDRA PATRICIA	TRUJILLO CORREA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117884581	SANDRA PATRICIA	TRUJILLO CORREA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117884581	SANDRA PATRICIA	TRUJILLO CORREA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118020965	AUDRY YUREIDY	MONJE FAJARDO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118020965	AUDRY YUREIDY	MONJE FAJARDO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118020965	AUDRY YUREIDY	MONJE FAJARDO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1118020965	AUDRY YUREIDY	MONJE FAJARDO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

TI	1118362071	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ MELO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1118362071	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ MELO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1118362071	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ MELO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
TI	1118362071	MIGUEL ANGEL	HERNANDEZ MELO	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17684248	ELIAS	ARTUNDUAGA SANCHEZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17684248	ELIAS	ARTUNDUAGA SANCHEZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17684248	ELIAS	ARTUNDUAGA SANCHEZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17684248	ELIAS	ARTUNDUAGA SANCHEZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17690678	MAURICIO	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17690678	MAURICIO	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	17690678	MAURICIO	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

CC	17690678	MAURICIO	ROJAS ALVAREZ	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	26634796	BLANCA LILIANA	CUELLAR SILVA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495158 - RECONOCER EL MARCO NORMATIVO NACIONAL DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA EN COLOMBIA DE ACUERDO A LINEAMIENTOS INTERNACIONALES.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	26634796	BLANCA LILIANA	CUELLAR SILVA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495159 - REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN EL MARCO LEGAL VIGENTE Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	26634796	BLANCA LILIANA	CUELLAR SILVA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495160 - APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA SEGÚN MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	26634796	BLANCA LILIANA	CUELLAR SILVA	EN FORMACION	5644 - CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN LA CALIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y FUNCIONES DELEGADAS.	495161 - DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE TECNOVIGILANCIA INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MARCO LEGAL VIGENTE.	APROBADO	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.4 D- PANTALLAZOS DE LOS CORREOS DE TRÁMITE DE RETIRO VOLUNTARIO





Florencia Caquetá, 19 de noviembre de 2020

No. 18-1-2020-002131
20/11/2020 2:33:05 p.m.

Señores
SENA
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Asunto: Solicitud Retiro Voluntario

Cordial saludo,

El presente documento es para solicitar el retiro voluntario del técnico en Servicios Farmacéuticos con numero de ficha 2065590, el cual se realiza en el Centro Tecnológico de la Amazonia Regional Caquetá SENA en la ciudad de Florencia, en el horario de 6am a 12pm presencial de lunes a viernes. El motivo por el cual requiero la cancelación de la matricula académica es por cuestiones personales que no me permiten asistir a formación ni presentar las actividades asignadas.

Agradezco su colaboración y quedo atenta a pronta respuesta.

Cordialmente

ingrid daniela plazas cordoba.
INGRID DANIELEA PLAZAS
cc. 1006530558
Ingrid Daniela Plazas Cordoba
dannplaza21

Página 1 de 1

3.1 correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula.



3.2 Formato de asistencia a matrícula a complementaria en Gestion y mantenimiento del programa de Tecnovigilacia

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | **VERSION: 3**

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | **CÓDIGO: GFPI-PL-001**

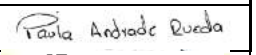
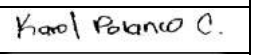
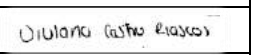
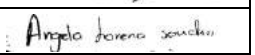
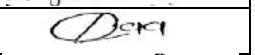
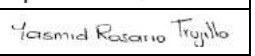
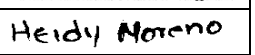
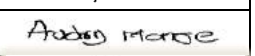
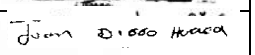
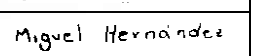
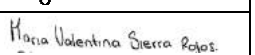
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (12/11/2020):

REGIONAL:	**18 Caquetá**	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	**9516 Centro Tecnológico de la Amazonia**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION Y MANTENIMIENTO DEL PROGRAMA DE TECNOVIGILANCIA				**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	**2236426**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

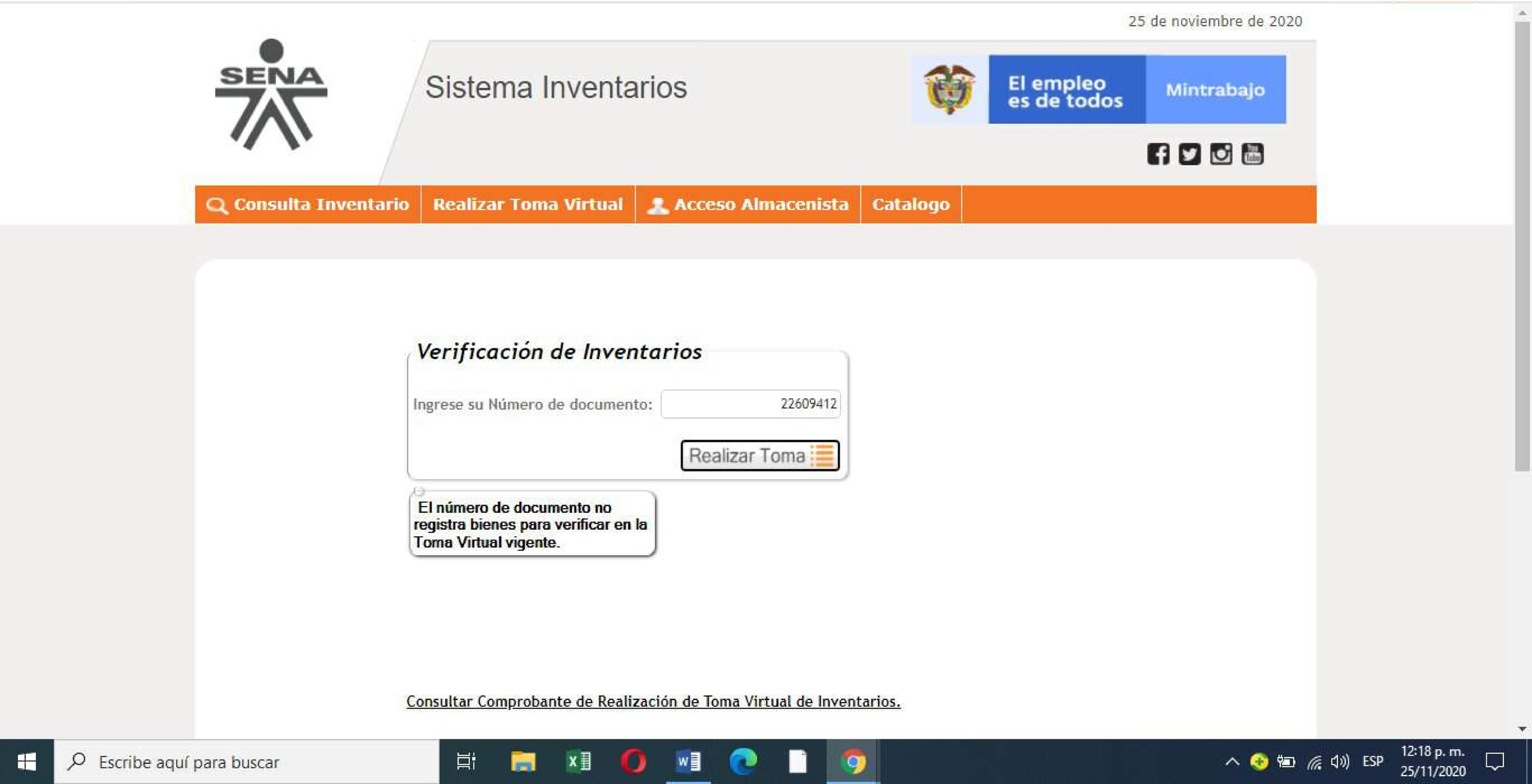
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116280483	Paula Andrea	Andrade Rueda	Mz y casa 1 barrio Jesús ángel	andradepaula98.06@gmail.com	3163175955	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1111765439	Paula Andrea	Restrepo Ruiz	transversal 6A # 15-42. barrio:san judas	paulaarestrepor7@hotmail.com	3117087732	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117516366	Cristian Augusto	Duran Rojas	transversal 6A # 15-42. barrio:san judas	Crisduranrojas@gmail.com	3115593349	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543740	Karol Daniela	Polanco Cardenas	Manzana 11. Lote:9 . Nueva Florencia	kdani_0123@hotmail.com	3124092628	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1089290761	Viviana Yurley	Castro Riascos	carrera: 15 # 15-29	Vivurvi@hotmail.com	3113455136	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	26634796	Blanca Liliana	Cuellar Silva	Calle 3c N 14a- 42	drogueriaioscolonos@gmail.com	3138962265	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117521307	Angela Lorena	Sanchez Garzon	D. urbanizacion Nueva Esperanza.	angelita229@hotmail.com	3125865530	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117553513	Yarledy	Gaviria Chavarro	Lote 19. Barrios las palmas	orfachavarro73@gmail.com	3223274791	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	17690678	Mauricio	Rojas Alvarez	Cll31a#38b bis 02 B/ciudadela	mauriciorojasalvarez3@gmail.com	3102894535	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117550735	Yasmid Rosario	Trujillo Cordoba	Ciudadela acentamiento villa maria lote 1	jaxminn_2011@hotmail.com	3207682008	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006506599	Heidy Yulieth	Moreno Perez	troncal del hacha estapa 1	heidyulieth17@gmail.com	3118085512	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118020965	Audry Yureidy	Monje Fajardo	Barrio Ricaute	onjefajardo760@gmail.com	3203672811	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	17684248	Elias	Artunduaga Sanchez	Vea 1 N 8-18	eliasartunduaga@gmail.com	320 2908662	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1012446521	KarolYulissa	Cometa Borrero	Vea 1 N 8-18	karolcometa0309@gmail.com	320 2908662	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117501518	Juan Diego	Huaca Cano	Carrera 18#20-61	huacajuandiego@gmail.com	3209456140	
16	Tarjeta de Identidad	1118362071	Miguel Angel	Hernandez Melo	Manzana 6 casa 11 barrio centenario	miguelmer46@gmail.com	3208923020	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006507251	Maria Valentina	Sierra Rojas	Calle:16 # 5-53 barrio: Ventilador	mariavale200257@autlook.es	315 6605291	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117884581	SANDRA PATRICIA	TRUJILLO CORREA	Cra 2j #13-208 B/abas turbay	Correatrujillo8819@hotmail.com	320 8389361	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1083875421	CARI YOHANA	MOSQUERA JIMENEZ	calle 20#2b-08. LOS ALPES	kayomoji@hotmail.com	320 2374077	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

9.1 Pantallazo de verificación toma física de inventarios



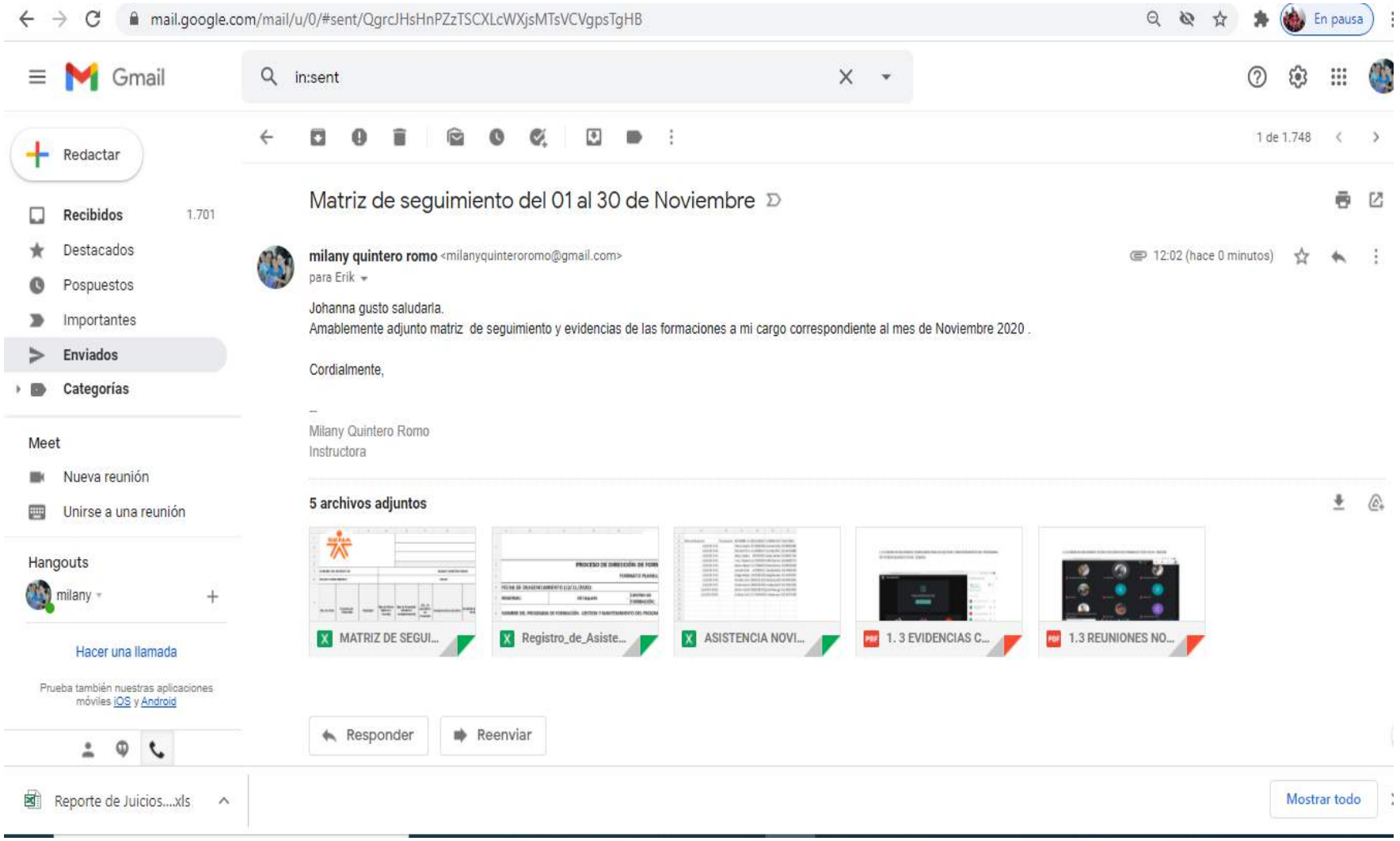
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) QUINTERO ROMO MILANY identificado(a) con CC. 22609412 NO registra bienes a cargo.

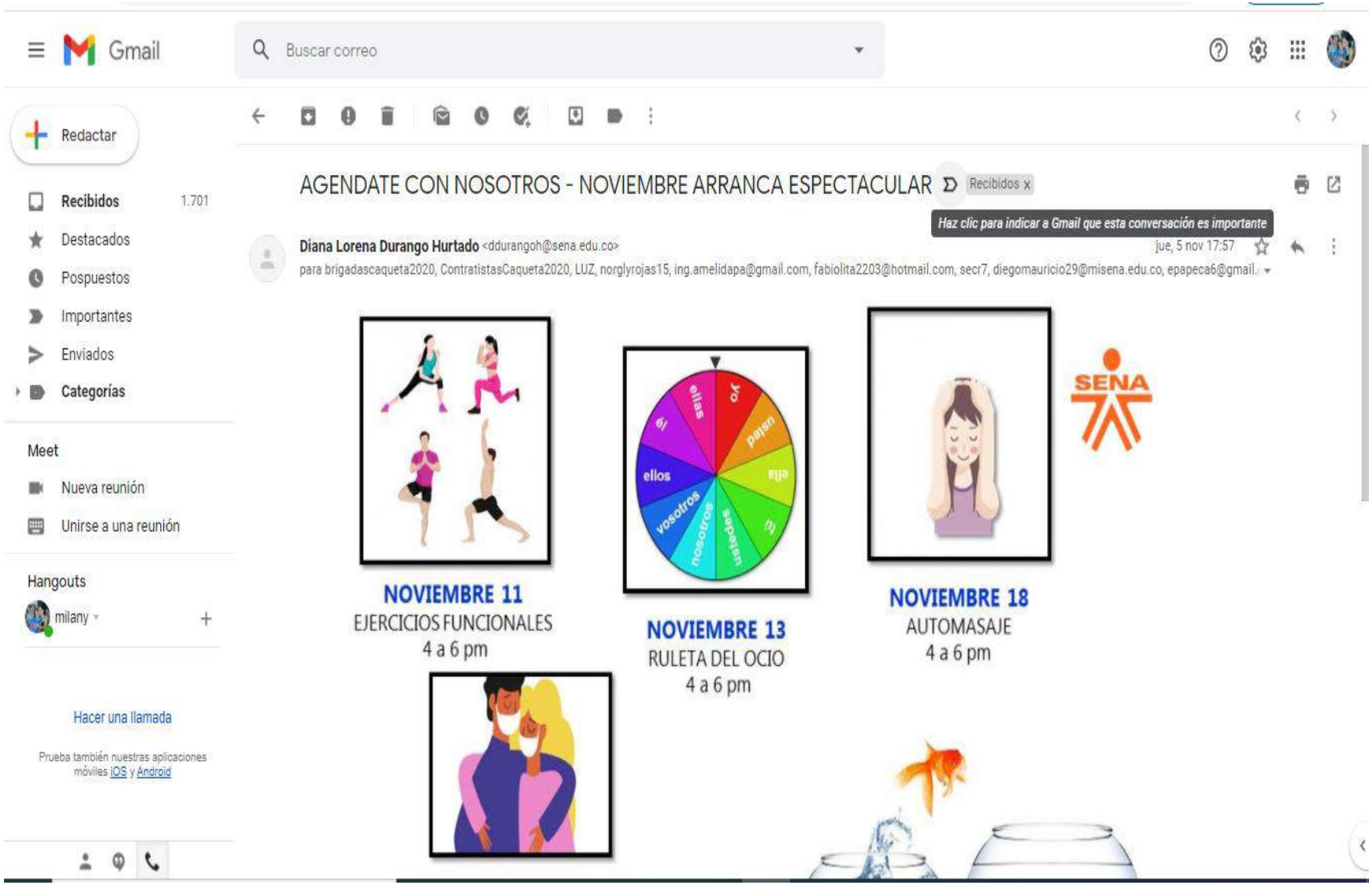
Fecha de emisión del reporte: 28 de noviembre de 2020 a las 17:28:32

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

10.2 PANTALLAZO ENVIO MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2020



13.1 Pantallazo correo de la invitación, capacitación SST



11/12/2020 10:38:48	Magda Cristina Matiz Perdomo	30519110	FUNCIONARIOS	FEMENINO	3123974691	mmatiz@sena.edu.co
11/12/2020 10:38:56	Sandra Liliana Triviño Carvajal	30506369	CONTRATISTA	FEMENINO	3173314198	strivinoc@sena.edu.co
11/12/2020 10:39:15	CARMEN IVONNE HERNANDEZ CATAÑO	40782247	CONTRATISTA	FEMENINO	3142025617	caivoheca@gmail.com
11/12/2020 10:39:23	HERNAN ALBERTO NARVAEZ ERASO	12999325	CONTRATISTA	MASCULINO	3235909368	hane70@misena.edu.co
11/12/2020 10:39:39	Ada rubby andrade prada	30519869	CONTRATISTA	FEMENINO	3118901797	rubbypra16@gmail.com
11/12/2020 10:39:50	ERIK JHOHANNA YAÑEZ ZULETA	1117506963	CONTRATISTA	FEMENINO	3212183833	ejyanezu@sena.edu.co
11/12/2020 10:40:07	sandra lorena toledo guevara	40075613	CONTRATISTA	FEMENINO	3103301227	sltoledo@sena.edu.co
11/12/2020 10:40:12	DIEGO SEBASTIAN MAYORAL ANACONA	18195332	CONTRATISTA	MASCULINO	3204655137	dsmayoral@misena.edu.co
11/12/2020 10:40:28	LUZ DAMARIS CARDENAS GUEVARA	27661232	CONTRATISTA	FEMENINO	3113521444	ldamaris14@hotmail.com
11/12/2020 10:40:35	Oscar german martinez granados	7711804	CONTRATISTA	MASCULINO	3153491755	Omartinezg@sena.edu.co
11/12/2020 10:40:43	Janet Monje Fierro	26648668	CONTRATISTA	FEMENINO	3142198023	jmonjef@sena.edu.co
11/12/2020 10:40:46	Milany Quintero Romo	22609412	CONTRATISTA	FEMENINO	3203206978	milanyquinteroromo@gmail.com
11/12/2020 10:40:49	ROSALBA GARZON SOLANO	51756337	CONTRATISTA	FEMENINO	3144261152	rosygarzon10@hotmail.com
11/12/2020 10:40:57	DANIELA SILVA PEDROZA	1053784419	CONTRATISTA	FEMENINO	3133945049	dsilavap@sena.edu.co
11/12/2020 10:41:01	Judith Moreno Castro	40757195	CONTRATISTA	FEMENINO	3204898811	judith.moreno20@yahoo.es
11/12/2020 10:41:01	Leidy Andrea hernandez vargas	40612494	CONTRATISTA	FEMENINO	3123061474	Agrondrea22@gmail.com
11/12/2020 10:41:08	ANA DILIA TRUJILLO MUÑOZ	30517552	CONTRATISTA	FEMENINO	3112298854	anadtrujillo@sena.edu.co
11/12/2020 10:41:34	Ana Cecilia Umaña España	40776309	CONTRATISTA	FEMENINO	3118358034	acumana9@misena.edu.co
11/12/2020 10:43:04	Adriana Monsalve Castro	30508009	CONTRATISTA	FEMENINO	3166196091	Adriana.monsalvecastro@gmail.com
11/12/2020 10:43:24	Jaime Eduardo Flechas Calderón	6804269	CONTRATISTA	MASCULINO	3108026738	jeflechas7@gmail.com
11/12/2020 10:43:49	GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ	94404229	CONTRATISTA	MASCULINO	3153751492	gonzalore@sena.edu.co
11/12/2020 10:44:29	Jhon jairo calderon ordoñez	17654962	FUNCIONARIOS	MASCULINO	3123860650	jjcalderono@sena.edu.co
11/12/2020 10:44:32	DIANA LORENA DURANGO HURTADO	42130921	CONTRATISTA	FEMENINO	3128706584	ddurangoh@sena.edu.co

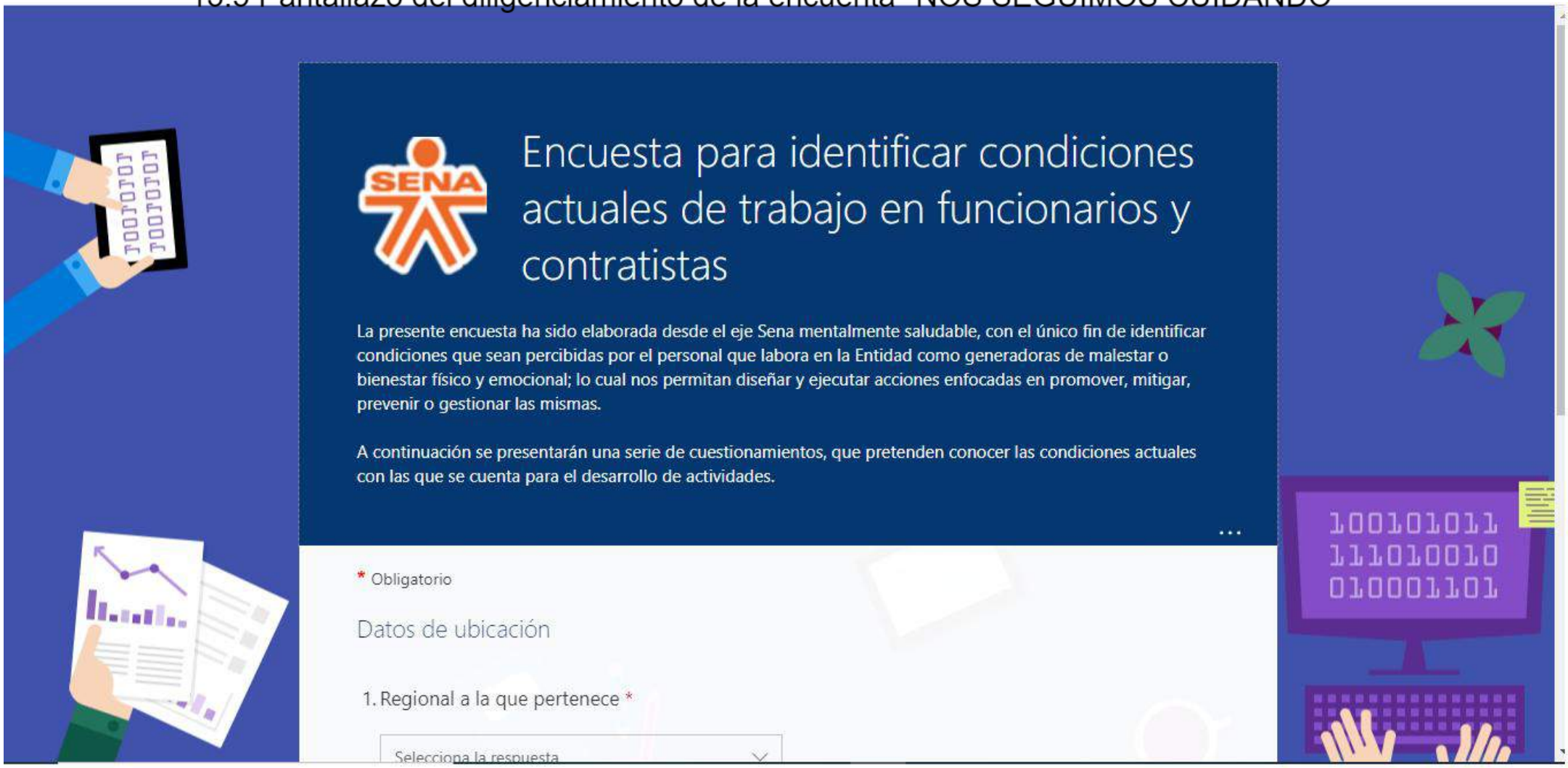
13.3 Pantallazo de correo envió pagos seguridad social de junio a septiembre de 2020.



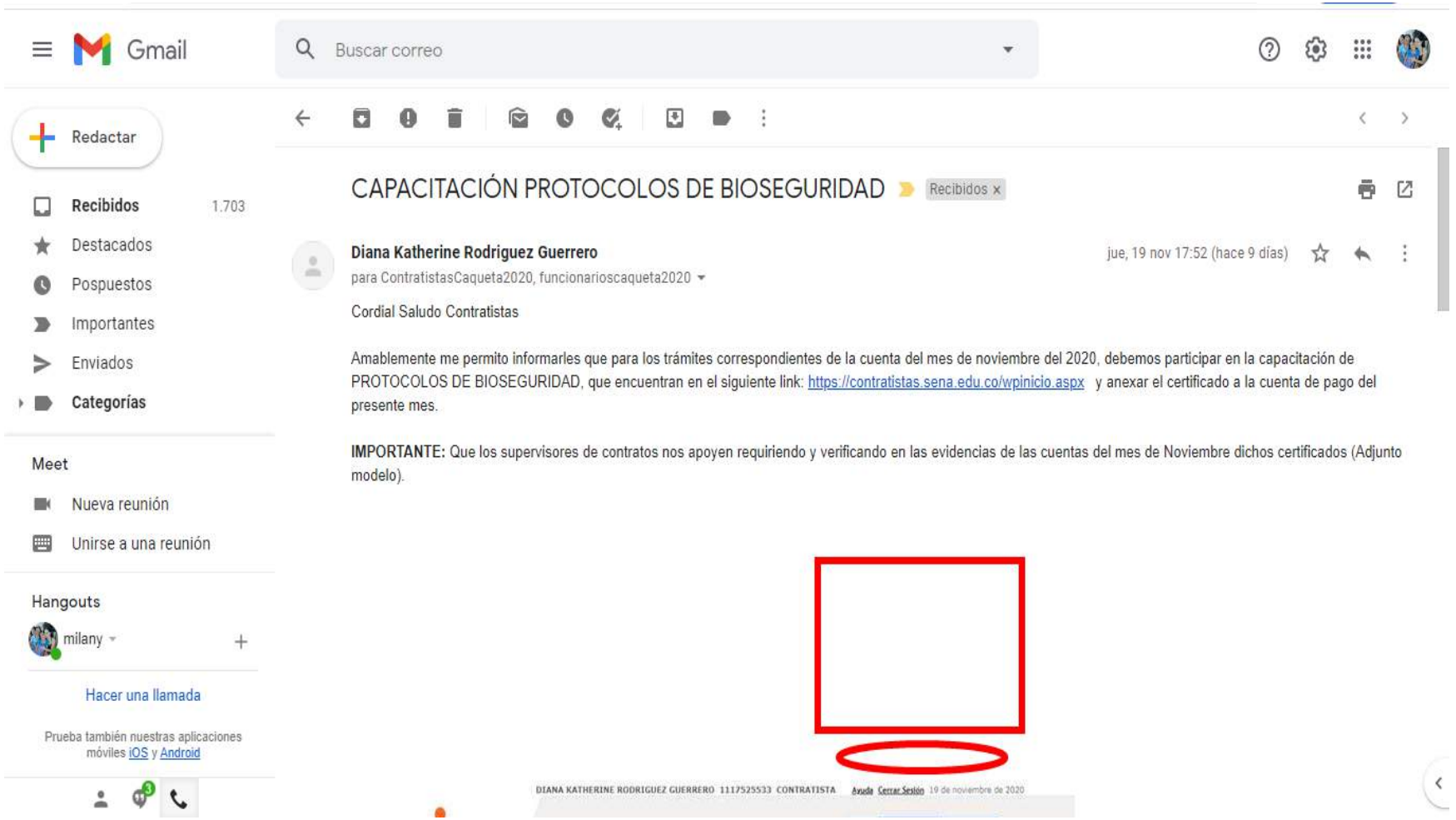
13.4 Pantallazo del correo de invitación a participar en el diligenciamiento de la encuesta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO".



13.5 Pantallazo del diligenciamiento de la encuenta "NOS SEGUIMOS CUIDANDO"



13.6 Pantallazo del correo de invitación a participar en la capacitación Protocolos de Bioseguridad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MILANY QUINTERO ROMO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 22609412 realizó el día 25/11/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el “aislamiento selectivo inteligente”.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas