PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de NOVIEMBRE de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1328620**
Cargo del supervisor Coordinador de Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1328620 del año 2020

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.670.142** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor del área de Software** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTI UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($34.121.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, B) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL M/CTE($3.260.000), C) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñar guías y actividades de aprendizaje Guía de aprendizaje N°03 Y N°04 04 COMP 220501001 N°0 COMP 220501001 -REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 05 Ensamble Y Desensamble GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje N° 06 TIPOS DE MANTENIMIENTO GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO. GFPI-F-019_ANEXO 3 G2 / GFPI-F-019_ANEXO 4 G2 correspondiente a las Fichas 2057440, 2062748, 1884473 del Programa técnico en sistemas. Curso complementario EXCEL INTERMEDIO ficha 2239513	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje N° 06 TIPOS DE MANTENIMIENTO GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 02 HOJA DE CALCULO. GFPI-F-019_ANEXO 05 G2 / GFPI-F-019_ANEXO 06 G2 Anexo 1 G1 excel INT Anexo 2 G1 excel INT **Drive**: https://drive.google.com/drive/folders/19nBzk6jQlHaul4COSj5Gms47icWAZMNg?usp=sharing COMPLEMENTARIA https://drive.google.com/drive/folders/1hhyd7oY7Du8gHx7schd973Ho-6cmBcjQ?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa técnico en sistemas Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02. Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador FICHA: 2239513 CURSO COMPLEMENTARIO EXCEL INTERMEDIO	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13Zt-RRc7p3IFG_5baDn4-3zHxlOv3Db8?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estategias de enseñanza por medio de la plataforma Google Meet para realizar los encuentros virtuales con los aprendices correspondiente a las Fichas 2057440, 2062748, 1884473 del Programa técnico en sistemas. FICHA: 2239513 CURSO COMPLEMENTARIO EXCEL INTERMEDIO	Evidencia a presentar: Links de los encuentros virtuales dia a dia con cada una de las fichas asignadas (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1IrDOnFkFV8ClUURh94sEcgCSOcn25Ybi?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA F1884473 Evaluar RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRODUCTIVA basado en la sustentación de proyectos del 20 al 23 de noviembre de 2020.	**Drive**: https://drive.google.com/drive/folders/1Dec6Vt2E2hnhpmc79PgvSuZBXYAs1mGu?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Twitter	Evidencias a Presentar: Perfil de Twitter y número de WhatsApp Link: https://twitter.com/sergio_sis +573172513892 SIM INSTRUCTOR Móvil/Wapp 3155599050
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Ficha 1884473 – Competencia ETAPA PRODUCTIVA	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_Vdcf5MDvoSqGAJydFcMb-2WLGNEIwk?usp=sharing
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO", certificado digital N 214846 de fecha 30/11/2017	Evidencias a Presentar: Copia del certificado (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/164xKt-cD__dE3GVzT9apouz8HvdgXADn?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Reunión instructores articulación con la media doble titulación. Reuniones seguimiento coordinador y líder de articulación.	Evidencia: Se adjunta del drive (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1wjqX7iYb1kYSkRZdovEFJXdyOPPvaMlW?usp=sharing
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha 1884473 – Competencia APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR – RA APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE – ACTIVIDAD ANEXO 01 y ANEXO 02. Ficha 2057440 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Ficha 2062748 – Competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. – RA VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE – ACTIVIDAD Mapa conceptual y glosario gráfico arquitectura del computador Curso complementario Excel intermedio ficha 2239513	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13Zt-RRc7p3IFG_5baDn4-3zHxlOv3Db8?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a la ficha 1884473, 2057440, 2062748 del programa del programa TECNICO EN SISTEMAS, haciendo uso de la plataforma Territorium.	Evidencias a Presentar: Productos que se evidencien en la Plataforma Territorium Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1IrDOnFkFV8ClUURh94sEcgCSOcn25Ybi?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	CAPACITACIONES SST	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AGfY7Saoo-rWVtIEtY9h0-8KiPNIq6re?usp=sharing
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13Zt-RRc7p3IFG_5baDn4-3zHxlOv3Db8?usp=sharing CARPETA NOVIEMBRE https://drive.google.com/drive/folders/1cI6QBdXSWG4vxDLRHG-FavM7Swz6He1S?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9412016599,** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN
Contratista
C.C. No. 1.098.670.142 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328620 de 2020
Coordinador De Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (01 al 07 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (08 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
TEC SISTEMAS	2057440 2062748 1884473	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN		REUNION LIDER Tuesday, November 3·6:00 – 7:00pm REUNION-COORDINADOR-LIDER-INSTRUCTORES Wednesday, November 4·6:00 – 7:00pm REUNION COORDINADOR LIDER INSTRUCTORES Thursday, November 5·6:00 – 7:00pm				Videoconferencia y sesiones en línea Google Meet.	Microsoft office google Drive misena google meet	https://drive.google.com/drive/folders/1wjqX7iYb1kYSkRZdovEFJXdyOPPvaMlW?usp=sharing	(1 al 30 de NOVIEMBRE)
TEC SISTEMAS	2057440 COLNICOPI	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Tabla clasificación Sistemas Operativos PC (SOFTWARE) - informe descriptiva SO. Tabla clasificación Sistemas Operativos MÓVILES (SOFTWARE) - informe descriptiva 1 -2 SO.	Tabla clasificación Sistemas Operativos PC (SOFTWARE) - informe descriptivo 2 SO móviles. 32va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI Tuesday, November 3·2:30 – 4:30pm Se califican las evidencias proporcionadas en GOOGLE DRIVE por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI November 9·10. 2:30 – 4:30pmv	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p 34va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI November 16·17. 2:30 – 4:30pm	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p Sustentación 35va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI November 24·30. 2:30 – 4:30pm Se califican las evidencias SENA SOFIA proporcionadas por cada uno de los aprendices de la	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLNICOPI	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/16lUTO0pAzwQT3yAJ_Z4PvU1YgNmWA27o?usp=sharing	(1 al 30 de NOVIEMBRE)
TEC SISTEMAS	2062748 COL FANAMA	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Tabla clasificación Sistemas Operativos PC (SOFTWARE) - informe descriptiva SO. Tabla clasificación Sistemas Operativos MÓVILES (SOFTWARE) - informe descriptiva 1 -2 SO.	Tabla clasificación Sistemas Operativos PC (SOFTWARE) - informe descriptivo 2 SO móviles. 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, November 4·2:30 – 4:30pm SEGUNDA PARTE 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Saturday, November 07 ·9:00 – 11:00am	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p 34va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, November 11 ·2:30 – 4:30pm SEGUNDA PARTE 34va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Saturday, November 14 ·9:00 – 11:00am	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p 35va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Wednesday, November 18·2:30 SEGUNDA PARTE 35va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA Saturday, November 21·9:00 – 11:00am	informe descriptivo 2 SO móviles, tabla 3 extensiones de archivo, investigació tipos de descarga p2p, practica tutorial descarga p2p Sustentación Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI 25 Y 28 de Septiembre Se califican las RA SENA SOFIA por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2062748	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA Diseño de guías de aprendizaje físicas. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COL FANAMA	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/16lUTO0pAzwQT3yAJ_Z4PvU1YgNmWA27o?usp=sharing	(1 al 30 de NOVIEMBRE)
TEC SISTEMAS	1884473 COL CABELLANO	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	COMP: 220501046 GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 03 BASES DE DATOS BASE DE DATOS PELICULAS - BASE DE DATOS MOVILES Proyecto etapa productiva.	RA BASES DE DATOS SEGUNDA PARTE 36a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Thursday, November 5·2:00 – 4:00pm 37a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, November 6·2:00 – 4:00pm Seguimiento Proyectos etapa productiva	REVISIÓN Y ALISTAMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 38a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, November 13 ·2:00 – 4:00pm Seguimiento Proyectos etapa productiva.	SUSTENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA 39a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, November 19 Y 20 ·2:00 – 4:00pm Seguimiento Proyectos etapa productiva.	EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Se califican RA SENA SOFIA por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473 40a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO Friday, November 26 Y 27 ·2:00 – 4:00pm Seguimiento Proyectos etapa productiva.	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp TC SIS SENA COLCABELLANO	Microsoft office Grupo whatsapp Google Drive. Portafolio aprendiz Correo misena/gmail Google Meet Plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/folders/16lUTO0pAzwQT3yAJ_Z4PvU1YgNmWA27o?usp=sharing	(1 al 30 de NOVIEMBRE)
COMPLEMENTARIA	F2217152 Excel Intermedio Planeación 4to Curso: Excel Intermedio	SERGIO HERNANDO LEÓN RONDÓN	Formación complementaria EXCEL	Calificaciones finales tablero ClassRoom Reporte de Juicios Evaluativos F2217152	CURSO EXCEL INTERMEDIO - Asignación de curso Solicitud de documentos	Sesión en línea Curso: EXCEL INTERMEDIO Ficha: Noviembre 17 - 6:00 – 8:00Pm	Sesión en línea Curso: EXCEL INTERMEDIO Ficha: Noviembre 17 - 6:00 – 8:00Pm	Resolución de Talleres prácticos y sesiones en línea Google Meet. Explicación y asesoría por grupo de WhatsApp	Microsoft office Grupo whatsapp Google ClassRoom Correo misena/gmail Google Meet	https://drive.google.com/drive/folders/1hhyd7oY7Du8gHx7schd973Ho-6cmBcjQ?usp=sharing	(1 al 30 de NOVIEMBRE)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884473 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TECNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057440 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2239513 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062748 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	03/11/2020	OTROS	4,00
04/11/2020	11/11/2020	OTROS	4,00
12/11/2020	19/11/2020	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: SERGIO HERNANDO LEON RONDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS**

FICHA: 1884473 GRADO 11 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO CABECERA DEL LLANO PIEDECUESTA
FICHA: 2062748 GRADO 10 **– TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO FACUNDO NAVAS GIRÓN
FICHA: 2057440 GRADO 10 - **TÉCNICO EN SISTEMAS –** COLEGIO NIEVES CORTÉS PICÓN GIRÓN
FICHA: 2239513 CURSO COMPLEMENTARIO EXCEL INTERMEDIO

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje 05 Ensamble Y Desensamble GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje N° 06 TIPOS DE MANTENIMIENTO CLASIFICACIÓN SISTEMAS OPERATIVOS PC. TABLA CLASIFICACIÓN SISTEMAS OPERATIVOS. GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N 03 BASES DE DATOS	- Ajustar el contenido curricular. - Mejorar la redacción de la guía. - Dividir el contenido de la guía con respecto a las actividades de aprendizaje. - Presentar ejemplos de las temáticas a tratar.	Llevó tiempo consolidar las distintas guías de aprendizaje
Mantener seguimiento de las asistencias y calificaciones de los aprendices activos en las clases virtuales.	- Mejorar la lectura de los formatos. - Continúa revisión de los portafolios de los aprendices. - Asesorar el montaje de evidencias y compartir archivos.	No todos los aprendices tienen datos e internet para subir las evidencias y/o entregar a tiempo los trabajos.
Reuniones Videoconferencia	Se asistió a las reuniones dispuestas por el coordinador y el líder del programa de articulación para acatar las medidas para el desarrollo de la formación y evaluación etapa productiva aprendices grado 11º.	Algunas veces la conexión a Internet nos limita la videoconferencia para el desarrollo de las actividades. La hora después de la jornada de trabajo genera agotamiento físico y mental.

Acompañamiento y asesoría a los aprendices por los medios disponibles.	Los aprendices con herramientas disponibles lograron realizar las actividades propuestas y actividades de refuerzo por medio del grupo WhatsApp.	Baja participación de cada ficha debido a que hay aprendices en aislamiento solo con llamadas a celular.
Formación virtual por medio de la plataforma Google Meet	Se desarrolló la formación virtual en cada una de las ficha asignadas, logrando explicar y desarrollar las diferentes actividades dispuesta en la plataforma Territorium, para que los aprendices las puedan desarrollar	La conexión de los aprendices en las diferentes fichas se ha dificultado mucho, por lo que los aprendices manifiestan no tener los recursos necesarios para la respectiva conexión al encuentro virtual.
Disposición de las guía y anuncios en la plataforma Territorium	Se subieron los anuncios correspondientes a las guías a desarrollar en el mes de junio en la plataforma Territorium, donde los aprendices tienen la oportunidad de visualizar el resultado de aprendizaje que estamos desarrollando y la guía con las actividades propuestas, se crean foros para socializar temas de la guía.	La plataforma cuenta con algunos errores al momento de implementar algunas de sus funciones. Aprendices que usan el celular no pueden navegar y visualizar correctamente los contenidos.
Impartir formación complementaria CURSO EXCEL INTERMEDIO	Atender la solicitud de las empresas. Inscripciones exitosas 28 personas con documento. Crear curso google classroom, crear sesiones virtuales google meet, crear formato reporte de asistencia y notas.	Cambios de correo electrónico de los aprendices.

Evidencia reporte semanal

Número de Ficha o Proceso FPI	Situación presentada durante el día en Proceso de Formación Profesional Integral.	Acciones y respuestas generadas para atender dichas situaciones.
2057440	NOVIEMBRE 02 Se revisa portafolio del aprendiz google drive y califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440- PORTAFOLIOS	Se mantiene seguimiento por google drive de los portafolios de los aprendices para registrar asistencias y calificaciones en los formatos correspondientes.
2057440	NOVIEMBRE 03 32va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI	Socialización Investigación archivos de descarga y protocolo de descarga P2P.
2062748	NOVIEMBRE 04 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	Informe descriptivo 2 SO Creación de tablas de contenido, lista de figuras y lista de tablas automáticas.
1884473	NOVIEMBRE 05 SEGUNDA PARTE 36a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO.	Diseño de formularios/informes Ejercicio Base de datos - Celulares
1884473	NOVIEMBRE 06 37a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	Revisión documentos etapa productiva.
2062748	NOVIEMBRE 07 SEGUNDA PARTE 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	Informe descriptivo 2 SO Creación de tablas de contenido, lista de figuras y lista de tablas automáticas.
2057440	NOVIEMBRE 09 Se revisa portafolio del aprendiz google drive y califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 2057440- PORTAFOLIOS	Se mantiene seguimiento por google drive de los portafolios de los aprendices para registrar asistencias y calificaciones en los formatos correspondientes.
2057440	NOVIEMBRE 10 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI	Socialización Investigación archivos de descarga. Informe descriptivo 2 SO Creación de tablas de contenido, lista de figuras y lista de tablas automáticas.
2062748	NOVIEMBRE 11 34va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	Informe descriptivo 2 SO Creación de tablas de contenido, lista de figuras y lista de tablas automáticas.
1884473	NOVIEMBRE 12 SEGUNDA PARTE 37a Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	Socializar correcciones anteproyecto etapa productiva.

1884473	NOVIEMBRE 13 Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 1884473 COLCABELLANO	Participación sustentaciones colegio Nieves Cortes Picón.
2062748	NOVIEMBRE 14 35va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	Calificación informe descriptivo 2 SO - revisión de trabajos / indicaciones finales de año
2057440	NOVIEMBRE 17 SEGUNDA PARTE 33va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2057440 COLNICOPI	Informe descriptivo 2 SO Creación de tablas de contenido, lista de figuras y lista de tablas automáticas.
2239513	NOVIEMBRE 17 Sesión en línea Curso: Excel Intermedio Ficha:2239513 - TIGO	Presentación del curso Matrícula Revisión de pre saberes Socialización prueba pre-saberes
2062748	NOVIEMBRE 18 36va Sesión en línea TÉCNICO EN SISTEMAS - FICHA: 2062748 COLFANAMA	Exposiciones elementos tecnológicos del mundo moderno. Historia y actualidad Consolas de video juegos. (Actividades finales ciclo 1 TC SISTEMAS)
1884473	NOVIEMBRE 19 Se revisa portafolio del aprendiz google drive y califican las evidencias proporcionadas por cada uno de los aprendices de la Ficha: 1884473- PORTAFOLIOS	Se mantiene seguimiento ETAPA PRODUCTIVA por google drive de los portafolios de los aprendices para registrar asistencias y calificaciones en los formatos correspondientes.
2239513	NOVIEMBRE 19 1ra Sesión Curso Excel Intermedio Ficha:2239513- SENA/TIGO	Habilitar plataforma Classroom Diseño de gráficos y manejo de funciones lógicas en la hoja de cálculo.
2217152	NOVIEMBRE 20 SUSTENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA F1884473 TC en Sistemas - Formación Art. Media - I.E. CABELLANO - PIEDECUESTA	Evaluación de la presentación, desarrollo de la planeación y documento del proyecto productivo etapa práctica. Viernes 20 de noviembre Grupo 1 09:00 AM - 9:30 AM Grupo 3 10:00 AM - 10:30 AM

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

a) **Correo Gmail**. Permite una fácil comunicación grupal y envió de archivos.
b) **Google classroom**. Plataforma para el manejo de las actividades del curso complementario.
c) **Google Drive**. Cada instructor crea su espacio para guardar evidencias del proceso desarrollo curricular.
d) **WhatsApp**. Asesoría y acompañamiento constante, copia de lo visto en clase, anuncios a las 3 fichas de trabajo.
e) **LMS – territorium**. Facilita el acercamiento con el grupo a través de los foros, los anuncios y el montaje de actividades.
f) **GOOGLE MEET**. Crear sesiones en líneas para el reinicio de actividades de formación.
g) **Microsoft office**: desarrollar las diversas actividades de aprendizaje propuestas.

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**

CARPETA **NOVIEMBRE**
https://drive.google.com/drive/folders/1cI6QBdXSWG4vxDLRHG-FavM7Swz6He1S?usp=sharing

Reuniones:
https://drive.google.com/drive/folders/1wjqX7iYb1kYSkRZdovEFJXdyOPPvaMlW?usp=sharing

Guías de aprendizaje:
https://drive.google.com/drive/folders/19nBzk6jQlHauI4COSj5Gms47icWAZMNg?usp=sharing

Sesiones en línea (clases virtuales)
https://drive.google.com/drive/folders/1lrDOnFkFV8ClUURh94sEcgCSOcn25Ybi?usp=sharing

Informe de apoyo a la formación:
https://drive.google.com/drive/folders/13Zt-RRc7p3IFG_5baDn4-3zHxlOv3Db8?usp=sharing

Reporte juicios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1Dec6Vt2E2hnhpmc79PgvSuZBXYAs1mGu?usp=sharing

CAPACITACIONES-SST:

https://drive.google.com/drive/folders/1AGfY7Saoo-rWVtIEtY9h0-8KiPNIq6re?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

a) Durante estas semanas de trabajo los aprendices comprometidos con la formación son más evidentes, aquellos que no tienen las recursos necesarios para participar también se hacen notar a través del correo o uso del grupo de WhatsApp, pero también hay una serie de aprendices que teniendo las herramientas solo ven los mensajes y no participan, concluyendo que el colegio también debe hacer control de los estudiantes articulados.
b) Los colegios no están cumpliendo su papel como ente coformador según reglamento de articulación con la media técnica, dejando con toda la carga a los instructores SENA del programa de doble titulación.
c) Las sesiones en línea son un reto como instructor, me comprometo a seguir manteniendo informados a los aprendices y motivados a participar en su proceso de formación en el programa técnico en sistemas a traes de las 3 herramientas de comunicación que usamos, el correo, la plataforma y el grupo de WhatsApp.