PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328623**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328623 del año 2020

OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.095.932.710** de **Girón**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTI UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($34.121.333), esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: A) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, B) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL M/CTE ($3.260.000), C) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10) meses y Catorce (14) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actualizar formato a las guias de aprendizaje corresondientes a las Fichas 1884457, 1884487, 1849188 y 2062749.	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive:

			https://drive.google.com/drive/folders/1jjfxOWa9dMqAKO07FEWiCHTjZMiXj5cZ?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	1884457: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1884487: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1849188: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 2062749: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el Funcionamiento de los equipos de computo.	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1sqJoM9HYAuJfCPZahm_jYtQbkUN1z8ee?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estategias de enseñanza por medio de la plataforma Google Meet para realizar los encuentros virtuales con los aprendices de las fichas: 1884457, 1884487 y 2062749.	Evidencia a presentar: Links de los encuentros virtuales dia a dia con cada una de las fichas asignadas (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1sqJoM9HYAuJfCPZahm_jYtQbkUN1z8ee?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas 1849188, 1884457 y 1884487, con el fin de realizar la respectiva certificación de los aprendices	Evidencias a presentar: Soporte Excel generado por el aplicativo Sofia Plus (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xMKTd20azqNSfFspziOCnQayclyDPDTI?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realizo la capacitación del Modulo 2 SG-SST y el protocolo de Bioseguirdad	Evidencia a Presentar: Certificados que evidencian las capacitaciones mencionadas (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1a17K3uds7VBvudPV29MaE0vLRUQnZ7df?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Facebook	Evidencias a Presentar: Perfil de Facebook y numero de WhatsApp Link: https://www.facebook.com /oscar.vargas.353 , +573017735615
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza proceso de seguimiento al desarrollo del proyecto productivo de las fichas 1849188, 1884457 y 1884487	Evidencia a Presentar: Carpetas drive donde se evidencia el avance y las correcciones echas a los respectivos proyectos productivos (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1WIS-VWwgJtM8x-N8-f8hVLEi6YRbgwy-?usp=sharing
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	Asistir a la actividad sobre Resilencia y Proyecto de Vida por el área de psicología del SENA-CIMI	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zqK6Oa3PqS1WKRxc_KW8aPD__nFq2N2z?usp=sharing
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Videoconferencia citada por el grupo de Articulación con la Media para tratar temas sobre el programa.	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zqK6Oa3PqS1WKRxc_KW8aPD__nFq2N2z?usp=sharing
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	1884457: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1884487: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1849188: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 2062749: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el Funcionamiento de los equipos de computo.	Evidencias a Presentar: Informe Apoyo de Formación proyectado al mes (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1sqJoM9HYAuJfCPZahm_jYtQbkUN1z8ee?usp=sharing
24.	Utirzar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Ejecutar formación profesional a la ficha 1884457 y 1884487 del programa TECNICO EN SISTEMAS, haciendo uso de la plataforma Territorium.	Evidencias a Presentar: Productos que se evidencien en la Plataforma Territorium (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1bnsTIJix66uN4lwQkW8kWCkIl9VhBT7R?usp=sharing
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Evidencia a presentar: GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1sqJoM9HYAuJfCPZahm_jYtQbkUN1z8ee?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Enviar correos a las Instituciones Educativas	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se evidencia el envío de la información a las instituciones educativas (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1ZTJ1HNSMpPJLHRPJ65Kqhu8CXvXCrrqu?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **46401567**, MI PLANILLA, mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____
OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA
Contratista
C.C. No. 1.095.932.710 de Girón

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328623 de 2020
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Competencia	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (17 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
Técnico en Sistemas	2062749	Oscar Mauricio Vargas Parra	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.	**Noviembre 6-7: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 10 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS -** Mediante la guía de aprendizaje administración de sistemas operativos se realizara el laboratorio verificacion de recursos para instalación de software, en donde los aprendices deberan realizar el paso a paso del laboratorio y tomar evidencias para realizar el informe correspondiente, para los aprendices que no tienen un computador deberan realizar la investigación que les permita entender el laboratorio que se esta poniendo en practica.	**Noviembre 13-14: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 10 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS -** Para esta semana se realizará la exposición por parte de los aprendices de cada uno de los laboratorios que se realizaron a lo largo de la guía de aprendizaje administración de sistemas operativos, en esta exposisción deberan presentar los laboratorios y realizaruna explicación del desarrollo del laboratorio, con el fin de que cada uno de los aprendices demuestre los conocimientos adquiridos a lo largo del desarrollo de la guía de aprendizaje.	**Noviembre 20-21: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 10 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS -** Se realizara la entrega de cada uno de los laboratorios que se realizaron en la guía de aprendizaje administración de sistemas operativos para finalizar con el desarrollo de las actividades planteadas para este año, ademas se dejara esta semana para entregar evidencias pendientes por parte de los aprendices que se atrasaron en alguna guía a lo largo de la pandemia por COVID-19.	**Noviembre 27-28: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 10 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS -** Por ultimo se presentaran las notas finales de cada uno de los aprendices y se dara las indicaciones pertinentes para finalizar el año. Se dejara calificada la competencia REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, la cual fue desarrollada a lo largo de este año.	Videoconferencia y consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA	Office, WhatsApp (TEC. SISTEMAS 2062749), Plataforma Territorium, Google Drive, Cisco, Google Meet e Internet.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kab6OQc0Lm3FmncnoZTCUGelS3sY7bDf?usp=sharing
Técnico en Sistemas	1884487	Oscar Mauricio Vargas Parra	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	**Noviembre 5: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS -** Se realizara la presentación de los proyectos productivos de cada uno de los aprendices, explicando con un video y una presentación en powerpoint el desarrollo del proyecto productivo a lo largo de las fases que se contemplaron para realizar y entregar las evidencias pertinentes. Esta presentación permitira evaluar el desarrollo de la etapa productiva de cada uno de los aprendices.	**Noviembre 9-12: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Para esta semana se realizo la presentación de la guía de aprendizaje fundamentos de programación y se iniciaron con las actividades de reflexión inicial y las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Para esto los aprendices deberan investigar sobre algunos conceptos propios para iniciar en el mundo de la programación.	**Noviembre 19: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Para finalizar el desarrollo de la guía de aprendizaje se invito a los aprendices a realizra los 19 niveles del juego CodeCombat, en donde deberan realizar una serie de niveles que permite conocer los fundamentos de programación que son imporantantes para iniciar en el mundo de la programación, este juego esta desarrollado en el lenguaje de programación Python en cual es muy importante para iniciar en la programación.	**Noviembre 23-26-30: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Por ultimo se presentaran las notas finales de cada uno de los aprendices y se dara las indicaciones pertinentes para realizar el proceso de certificación de os aprendices que aprobaron cada una de las competencia que se vieron a lo largo del desarrollo del programa de formación, ademas, se realizara la entrega final de notas de las evidnecias trabajadas en este año	Videoconferencia y consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA	Office, WhatsApp (TEC. SISTEMAS 1884487), Plataforma Territorium, Google Drive, Cisco Packet Tracer, Google Meet e Internet.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kab6OQc0Lm3FmncnoZTCUGelS3sY7bDf?usp=sharing
Técnico en Sistemas	1884457	Oscar Mauricio Vargas Parra	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	**Noviembre 3-4: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS -** Se realizara la presentación de los proyectos productivos de cada uno de los aprendices, explicando con un video y una presentación en powerpoint el desarrollo del proyecto productivo a lo largo de las fases que se contemplaron para realizar y entregar las evidencias pertinentes. Esta presentación permitira evaluar el desarrollo de la etapa productiva de cada uno de los aprendices.	**Noviembre 10-11: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Para esta semana se realizo la presentación de la guía de aprendizaje fundamentos de programación y se iniciaron con las actividades de reflexión inicial y las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. Para esto los aprendices deberan investigar sobre algunos conceptos propios para iniciar en el mundo de la programación.	**Noviembre 17-18: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Para finalizar el desarrollo de la guía de aprendizaje se invito a los aprendices a realizra los 19 niveles del juego CodeCombat, en donde deberan realizar una serie de niveles que permite conocer los fundamentos de programación que son imporantantes para iniciar en el mundo de la programación, este juego esta desarrollado en el lenguaje de programación Python en cual es muy importante para iniciar en la programación.	**Noviembre 24-25: GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje N° 4 FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN -** Por ultimo se presentaran las notas finales de cada uno de los aprendices y se dara las indicaciones pertinentes para realizar el proceso de certificación de os aprendices que aprobaron cada una de las competencia que se vieron a lo largo del desarrollo del programa de formación, ademas, se realizara la entrega final de notas de las evidnecias trabajadas en este año	Videoconferencia y consulta de las diferentes bases de datos proporcionados por la biblioteca SENA	Office, WhatsApp (TEC. SISTEMAS 1884457), Plataforma Territorium, Google Drive, Cisco Packet Tracer, Google Meet e Internet.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kab6OQc0Lm3FmncnoZTCUGelS3sY7bDf?usp=sharing
Técnico en Sistemas	1849188	Oscar Mauricio Vargas Parra	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	**N.A**	**N.A**	**Noviembre 4:** Videoconferencia con el homologo para verififcar el avance de la competencia **IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES**	**N.A**	Videoconferencia	Office, Google Drive, Google Classroom, Google Meet.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kab6OQc0Lm3FmncnoZTCUGelS3sY7bDf?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884487 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 1884457 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062749 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849188 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/11/2020	17/11/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS**

   Se realizo el acompañamiento virtual a las fichas asignadas de las instituciones educativas Villas de San Juan, Oriente Miraflores y Militar General Santander.

   1884457 - Técnico en Sistemas – Colegio Villas de San Juan Girón
   1884487 - Técnico en Sistemas – Colegio Oriente Miraflores Bucaramanga
   1849188 - Técnico en Sistemas – Colegio Militar General Santander Bucaramanga
   2062749 - Técnico en Sistemas – Colegio Oriente Miraflores Bucaramanga

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Plan de trabajo mes de noviembre	Se estableció un plan de trabajo con el cual se desarrollaron las actividades a trabajar en el mes con los grupos asignados, esto con el fin de llevar una mejor organización.	En algunos casos me veo obligado a cambiar algunas sesiones estipuladas en el plan de trabajo por la baja asistencia que se presentan en algunas sesiones, sin embargo, las actividades programadas se logran alcanzar de una u otra forma
Formación virtual por medio de la plataforma Google Meet	Se llevo acabo formación virtual para las fichas 1884457 y 1884487, en donde se dieron las indicaciones pertinentes para realizar las actividades propuestas en las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma Territorium y Google Drive	Algunos aprendices presentan dificultades para conectarse a las sesiones para llevar acabo cada una de las actividades, otros son muy intermitentes en la atención a las sesiones programadas para cada ficha
Formación virtual por medio de la plataforma de WhatsApp	Se llevo acabo formación virtual por medio del grupo de WhatsApp (TEC. SISTEMAS 2062749) para la ficha 2062749 en donde se socializan las respectivas guías de aprendizaje y las actividades a desarrollar, además se deja el material de apoyo respectivo para que realicen las diferentes actividades.	Muchos aprendices no se han conectado a las sesiones para realizar las actividades, de igual forma el internet ha sido un gran factor que limita a los aprendices para realizar las actividades o conectarse a las sesiones
Acompañamiento por medio de WhatsApp	El WhatsApp se ha convertido en una herramienta para responder	Algunos aprendices no poseen los recursos necesarios para

	cada una de las dudas presentadas por los aprendices y atención personalizada para que puedan desarrollar las actividades	acompañarlos en el desarrollo de las actividades
Evaluación de resultados de aprendizaje	Se realizo la evaluación de todos los resultados de aprendizaje de los aprendices que aprobaron las competencia para obtener el certificado como Técnico en Sistemas en las ficha 1849188, 1884457 y 1884487, además se actualizo los resultados de aprendizaje vistos en la ficha 2062749	Ninguna.
Acompañamiento al proyecto productivo	Para este mes se realizo la presentación de los proyectos productivos por cada uno de los aprendices de las fichas 1849188, 1884457 y 1884487, esto con el fin de realizar la respectiva evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa práctica.	Algunos aprendices no se presentaron por problemas de conexión, por lo que se programo una nueva videoconferencia para estos grupos que quedaron pendientes
Acompañamiento técnico pedagógico homologo	Se llevo a cabo sesione con el homologo del colegio Militar para verificar el avance de las competencias y los proyectos productivos. Además, se compartió los documentos necesarios para la certificación de los aprendices.	Se encontró que algunos aprendices presentan algunos errores en los nombre al momento en que hicieron la inscripción.
Actualización del formato de guía de aprendizaje	Conseguí aplicar el nuevo formato de guías de aprendizaje para las guías que se implementaran en el programa de formación para el mes de noviembre	Ninguna.
Reuniones Videoconferencia	Se asistió a las videoconferencias programadas por el grupo de articulación con la media.	Algunas veces la conexión a Internet nos limita las videoconferencias para el desarrollo de las actividades
Enviar correos a las instituciones educativas	Este mes se compartió con los coordinadores correos de los aprendices pendientes por retirar y un modelo de carta expresando la intención de continuar el próximo año articulado con el SENA.	Algunas instituciones no realizan las actividades que se les pide con el fin de dar continuidad a los procesos que el SENA requiere.

Presentación de documentos para certificación	Se realizo la respectiva entrega de los documentos solicitados por administración educativa para proceder con la certificación de los aprendices de las fichas 1849188, 1884457 y 1884487	Algunos aprendices se demoran en la entrega de la documentación necesaria, por lo que atrasa el proceso de certificación de los compañeros
Disposición de las guía y anuncios en la plataforma Territorium	Se subieron los anuncios correspondientes y las guías a desarrollas en el mes de noviembre en la plataforma Territorium, donde los aprendices tienen la oportunidad de visualizar el resultado de aprendizaje que estamos desarrollando y la guía con las actividades propuestas, además se deja el espacio en la plataforma para que puedan subir el desarrollo de las guías de aprendizaje	La plataforma cuenta con algunos errores al momento de implementar algunas de sus funciones
Material de Apoyo	Se dejó el material de apoyo en una carpeta compartida para cada en ficha en el Google Drive, donde los aprendices pueden consultarlo cuando lo requieran, además a algunos aprendices se les dejo este material en el grupo de WhatsApp o en el personal según sea ficha	Muchos aprendices prefieren investigar de otras fuentes de Internet, que de las mismas que se le proporcionan

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- Google Drive
- Plataforma Territorium
- Google Meet
- WhatsApp
- Biblioteca SENA
- Internet
- Office

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

En los siguientes links dispuestos en Google Drive se podrá evidenciar las tareas realizadas en el mes de noviembre.

Actualización del Formato de Guías de Aprendizaje
https://drive.google.com/drive/folders/1jjfxOWa9dMqAKO07FEWiCHTjZMiXj5cZ?usp=sharing

Reuniones – Videoconferencias
https://drive.google.com/drive/folders/1zqK6Oa3PqS1WKRxc_KW8aPD__nFq2N2z?usp=sharing

Seguimiento Proyecto Productivo
https://drive.google.com/drive/folders/1WIS-VWwgJtM8x-N8-f8hVLEi6YRbgwy-?usp=sharing

Plataforma Territorium
https://drive.google.com/drive/folders/1bnsTIJix66uN4lwQkW8kWCkIl9VhBT7R?usp=sharing

Informe Apoyo a la formación
https://drive.google.com/drive/folders/1sqJoM9HYAuJfCPZahm_jYtQbkUN1z8ee?usp=sharing

Evaluación de Resultados de Aprendizaje
https://drive.google.com/drive/folders/1xMKTd20azqNSfFspziOCnQayclyDPDTI?usp=sharing

Correos Enviados a la Instituciones Educativas
https://drive.google.com/drive/folders/1ZTJ1HNSMpPJLHRPJ65Kqhu8CXvXCrrqu?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Este año nos deja muchas enseñanzas y cosas por mejorar debido a la pandemia por COVID-19, de igual forma fue un año positivo de manera que se logro realizar cada una de las tareas que nos propusimos al principio de año. Pudimos ver cada uno de los resultados de aprendizaje propuestos para este año con el fin de realizar la certificación de las fichas a mi cargo, de igual forma se logró realizar el seguimiento y la culminación de los proyectos productivos por parte de los aprendices, lo cual fue algo muy positivo debido a la pandemia, aunque muchos de los aprendices decidieron desertar, muchos de los aprendices siguieron con su proceso formativo y lograron culminar exitosamente. Esto es muy importante tanto para la institución educativa como para el SENA, debido a los retos que nos dejo este año por la pandemia.

Mi compromiso es seguir con cada una de las peticiones que se nos presenten y las clases virtuales, con el fin de seguir transmitiendo mis conocimientos a los aprendices de las instituciones educativos por medio del programa de articulación con la media.