PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1328625
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No. . **CO1.PCCNTR.1328625 del año 2020**

SANDRA MILENA PACHECO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63532509** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE **($38.454.533,00**), Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020 por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($3.429.067**). b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETEINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE **($3.674.000**). C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (**$1.959.466**).

Plazo: Diez (10) meses y 14 días sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la Red de Conocimiento de Ambiental, Área Temática de Gestión Ambiental y Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA No. 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se elaboró guía de Aprendizaje: SG-SST para la ficha 2204488 y 2201926 Se elaboró guía de aprendizaje: Educación Ambiental para las fichas: 1849091 y 1849192	Carpeta Obligacion Contractual 1. Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1LJl6f_8d6S51bZxu3uvorT0DK-KN9eJX?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la ficha 1849192 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 1849091 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 2060956 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización. Se evaluó la ficha 2057208 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización.	Carpeta Obligación contractual 7. Juicios de Evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1dSSj5PgWYgIg3x9xUd-sUV2QWivaX9qS?usp=sharing

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó formación profesional con fichas: 1849192, 1849091, 2060956 y 2057208 Formación Complementaria con las fichas 2201926 y 2204488 SG-SST	Carpeta Obligación Contractual 4.Ejecución de la Formación https://drive.google.com/drive/folders/1K63F2Ij7ifBCurj8EzESV6Ay3O715270?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategías pedagógicas a través de google meet, plataforma territorium videos, foros,diapositivas con las fichas: 1849192, 1849091, 2057208 y 2060956	Carpeta Obligación Contractual 5.Estrategias pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1ihmY_vPgW-XPhYcqXqAVuA6l5Bz9n7zp?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó la ficha 1849192 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 1849091 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 2060956 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización. Se evaluó la ficha 2057208 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización.	Carpeta Obligación contractual 7. Juicios de Evaluación https://drive.google.com/drive/folders/1dSSj5PgWYgIg3x9xUd-sUV2QWivaX9qS?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	No se realizó esta actividad este mes	N.A.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en las capacitaciones del SGA Modulo 2. Riesgos en el puesto de Trabajo y Protocolo de Bioseguridad	Capeta Obligación Contractual 13. SIG y SST https://drive.google.com/drive/folders/1HAawO_8pSOytUHg3hULZWutpSRT5tLtK?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo maximo a julio 31 de 2020.	Se certificó en la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vigenta hasta octubre de 2022 Se está realizando el proceso de Certificación en la norma de Competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Carpeta Obligación Contractual 17. Norma de Competencia https://drive.google.com/drive/folders/17pW0VpcYS8mgOJ_s33J_AQAsWqVU7A_1?usp=sharing
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.

	cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.		
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en las reuniones citadas por el coordinador y líder de Articulación el 3,4 y 5 de Noviembre	Carpeta Obligación Contractual 23. Asistencia a Reuniones https://drive.google.com/drive/folders/1SpqBbvFjo3doqfrsvV8jb-y4B4D1a-D0?usp=sharing
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se está participando en la capacitación pedagógica: Diseño de proyectos de investigación con Metodología del Marco Lógico y se participó en el 1er Congreso Internacional "La Formación Profesional ante la Nueva Realidad"	Carpeta Obligación Contractual 24. Tranferencias Pedagógicas https://drive.google.com/drive/folders/1-la8CExYmmOGmtu9nSFrJP6JXh6XVD1h?usp=sharing
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizó la formación profesional con las fichas: 1849192, 1849091, 2060956 y 2057208	Capeta Obligación Contractual 25. Formación Titulada Articulación https://drive.google.com/drive/folders/1QKxjCNqCo1gP_2SS6iFTlHgvGJaIDd-E?usp=sharing
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió requerimiento solicitados a través de correo del Coordinador académico y del líder de Articulación	Carpeta Obligación Contractual 31. Atención a Requerimientos https://drive.google.com/drive/folders/1a6OIFyHt8_RrggqRTvcEJ-j_TnTNlnNf?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7768593611, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

SANDRA MILENA PACHECO
Contratista
C.C. No. 63.532.509 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1328707 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (3 al 6 de Noviembre)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 13 de Noviembre)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (17 al 20 de Noviembre)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 27 de Noviembre)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental	Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Requisitos 4. Contexto de la organización SGA					Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/16M5XJK4MS0--ynvMOVx0ECNBAup-SMLR?usp=sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1BKili-GmNafujNcR7trifkARkl3FdImd?usp=sharing	6/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No.7 . Educación Ambiental	Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Elaborar los protocolos y documentos relacionados con la implementación de un programa En educación ambiental.					Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1cWj6kSWQcH1MyGbyktAL7WMUrVPay8fN?usp=sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1UPJaM81qmEJa-FKyRh9wGqKPPfi63BnM?usp=sharing	6/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental		Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Comprensión de las necesidades de las partes interesadas del SGA				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/16M5XJK4MS0--ynvMOVx0ECNBAup-SMLR?usp=sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1BKili-GmNafujNcR7trifkARkl3FdImd?usp=sharing	13/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental		Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental				Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1cWj6kSWQcH1MyGbyktAL7WMUrVPay8fN?usp=sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1UPJaM81qmEJa-FKyRh9wGqKPPfi63BnM?usp=sharing	13/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental			Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Elaborar los protocolos y documentos relacionados con la implementación de un programa En educación ambiental.			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/16M5XJK4MS0--ynvMOVx0ECNBAup-SMLR?usp=sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1BKili-GmNafujNcR7trifkARkl3FdImd?usp=sharing	20/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental			Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental			Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1cWj6kSWQcH1MyGbyktAL7WMUrVPay8fN?usp=sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1UPJaM81qmEJa-FKyRh9wGqKPPfi63BnM?usp=sharing	20/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	2060956, 2057208	Guía No. 10 Documentación del Sistema de Gestión Ambiental				Realizar formación con las fichas de décimo Tema: Determinación del alcance del SGA		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2057208: https://drive.google.com/drive/folders/16M5XJK4MS0--ynvMOVx0ECNBAup-SMLR?usp=sharing Ficha 2060956: https://drive.google.com/drive/folders/1BKili-GmNafujNcR7trifkARkl3FdImd?usp=sharing	27/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental				Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental		Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1cWj6kSWQcH1MyGbyktAL7WMUrVPay8fN?usp=sharing Ficha 1849192: https://drive.google.com/drive/folders/1UPJaM81qmEJa-FKyRh9wGqKPPfi63BnM?usp=sharing	27/11/2020
Técnico en Manejo Ambiental	1849091, 1849192	Guía No. 6 . Educación Ambiental					Realizar formación en Gestión Ambiental con las fichas de once Tema: Instrumentos De Investigación Para El Diseño De Un Programa En Educación Ambiental	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 1849091: https://drive.google.com/drive/folders/1cWj6kSWQcH1MyGbyktAL7WMUrVPay8fN?usp=sharing	30/11/2020
Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2204488, 2201926	Guía No. 1 Segurida y Salud en el Trabajo	Establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del SG-SST	Determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así Como de promoción de la salud en el SG-SST	Desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control De los peligros y riesgos	Definir acciones de mejora continua del SG-SST con base en acciones preventivas y Correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas	Establecer los programas del SG-SST	Foros, debates. Informes escritos, videos, anuncios	Plataforma Territorium y google meet	Ficha 2201926: https://drive.google.com/drive/folders/1Cz7V86iWoaw3m9nf-elFT-ys6PmfD76D?usp=sharing Ficha 2204488: https://drive.google.com/drive/folders/1C3yH5K2sXTpJXvhJ8k5JZ6YuoVgB3F0O?usp=sharing	30/11/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060956 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2204488 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2201926 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057208 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849091 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DOCUMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER EL CONTROL OPERACIONAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL DISEÑO DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

ELABORAR LOS PROTOCOLOS Y DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL CON BASE EN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/11/2020	03/11/2020	OTROS	4,00
05/11/2020	05/11/2020	OTROS	4,00
06/11/2020	06/11/2020	OTROS	2,00
09/11/2020	09/11/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EVIDENCIAS MENSUALES DE ACTIVIDADES

1. **Grupos Atendidos Mes de Noviembre:**

Programa de Formación: Técnico en Manejo Ambiental

Ficha 1849091
Ficha 2060956
Ficha 1849192
Ficha 205720

Programa de Formación Complementaria: Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ficha 2201926
Ficha 2204488

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se elaboraron las guías de aprendizajes a utilizar en el proceso de formación: Grado décimo: Guía Sistema de Gestión Ambiental y la guía para la formación complementaria SG-SST	Se lograron establecer las actividades que permitan cumplir con los resultados de aprendizajes y competencias de cada guía de aprendizaje	Se requieren algunas herramientas para actividades de desempeño, que algunos aprendices no las tienen en sus casas
Se realizó la formación a través de la plataforma territurium, con anuncios, evidencias, foros y a través de sesiones en línea por google meet.	Se logró la explicación de cada uno de los temas de acuerdo a los resultados de aprendizaje	Algunos aprendices no participaron en las sesiones en línea porque no cuentan con las herramientas
Se realizó seguimiento de etapa productiva a las fichas 1849091, 1849192, 2060956 9057208	Todos los aprendices lograron terminar su proyecto y realizar la sustentación del mismo	No se presentaron dificultades

Se evaluó la ficha 1849192 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 1849091 la competencia: Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos y Etapa Productiva Se evaluó la ficha 2060956 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización. Se evaluó la ficha 2057208 el resultado de aprendizaje: Planificar El Sistema De Gestión Ambiental De Acuerdo Con La Normatividad Vigente Y/O Necesidades De La Organización.	Cumplir con los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje	No se pudo evaluar los resultados a todos los aprendices de las ficha 2060956, ya que algunos no han cumplido con las actividades.
Se participó en la capacitación pedagógica Diseño de proyectos de investigación con Metodología del Marco Lógico	Aprender estrategias para el Diseño de Proyectos formativos	No se presentó dificultades
Se crearon contenidos en la plataforma territorium	Mejorar el uso de esta herramienta y acostumbrar a los aprendices al uso de la misma	Algunos aprendices no utilizan la plataforma, porque no cuentas con las herramientas.
Se realizaron las capacitaciones las capacitaciones del SGA Modulo 2. Riesgos en el puesto de Trabajo y Protocolo de Bioseguridad	Conocer los lineamientos del protocolo de bioseguridad y los riesgos en el puesto de trabajo	No se presentó dificultades

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

El desarrollo de la formación se realizó a través de sesiones en línea por google meet, la plataforma territorium y google drive

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Ficha 2057208:

https://drive.google.com/drive/folders/1MQGepazgkERsb8YIXVV3mgdFi0Hp_Kfb?usp=sharing

Ficha 1849091:

https://drive.google.com/drive/folders/1gfZ11Oa06yF6iL3lauyfHCsxMW-HvdIO?usp=sharing

Ficha 2060956:

https://drive.google.com/drive/folders/13IfkBQLnlIm3ZW4iR8r4KsZ-LlMrelep?usp=sharing

Ficha 1849192:

https://drive.google.com/drive/folders/19AktRp0CTat_GDOZ41_APiqSTRDGFkLV?usp=sharing

Ficha 2201926 Complementaria SG-SST

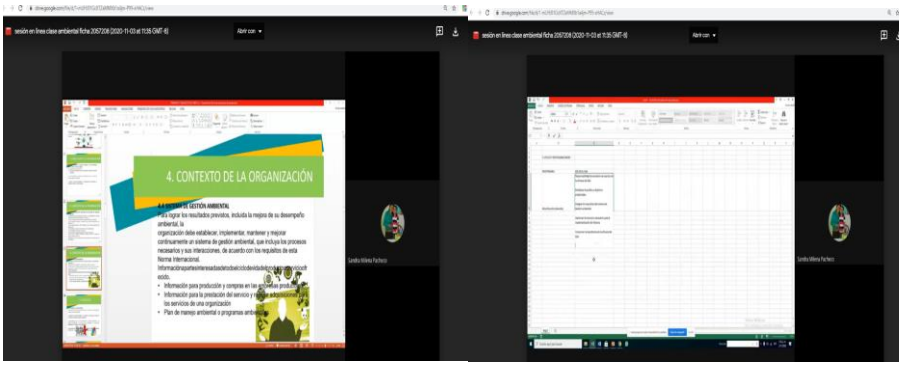
https://drive.google.com/drive/folders/1Cz7V86iWoaw3m9nf-elFT-ys6PmfD76D?usp=sharing

Ficha 2204488 Complementaria SG-SST

https://drive.google.com/drive/folders/1C3yH5K2sXTpJXvhJ8k5J26YuoVgB3F0O?usp=sharing

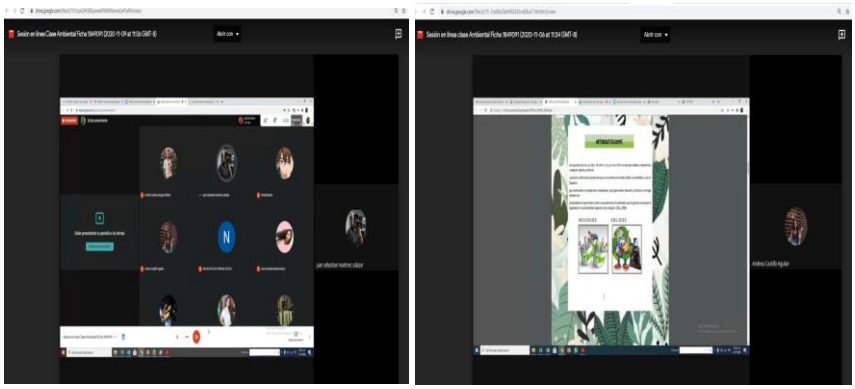
Ficha 2057208



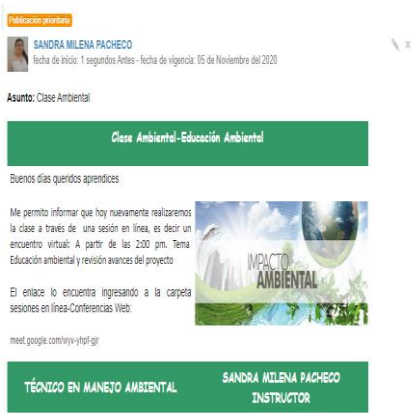


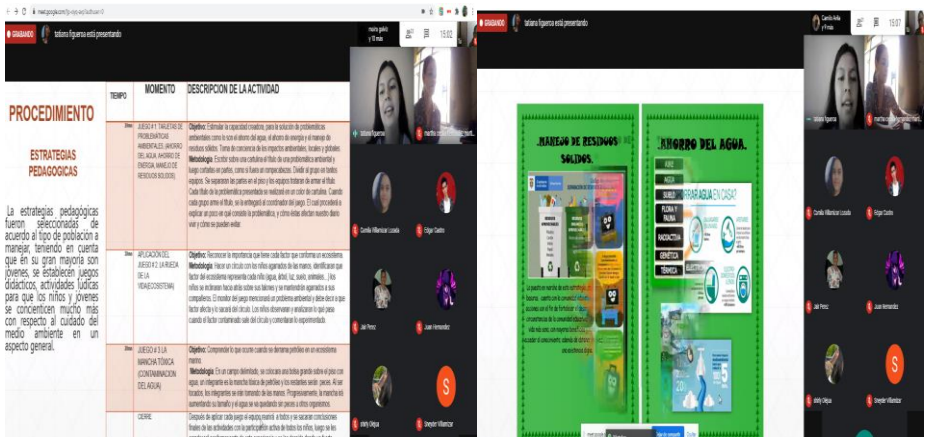
Ficha 1849091





Ficha 1849192

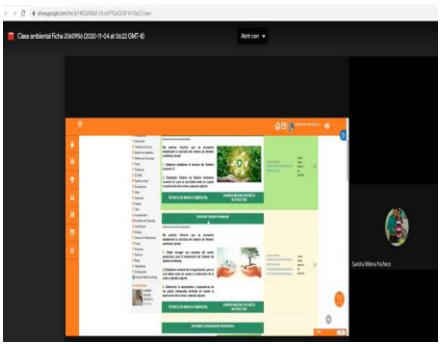




Ficha 2060956

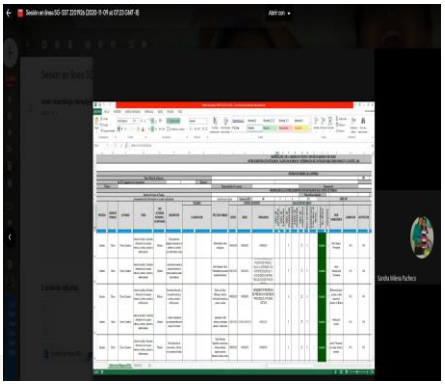






Ficha 2201926

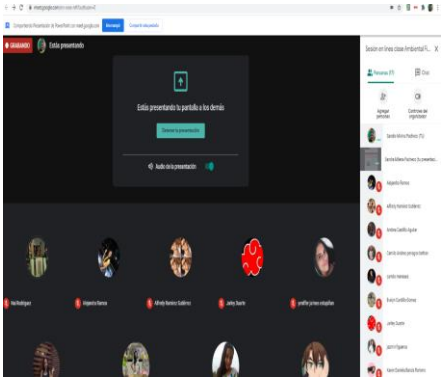


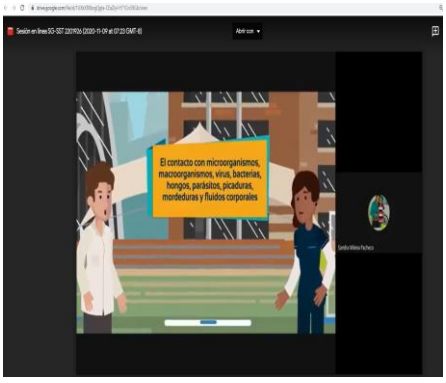




Ficha 2204488







SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

Se ha realizado seguimiento de etapa productiva y sustentación de los proyectos

Ficha 1849091

Publicación prioritaria



SANDRA MILENA PACHECO
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 09 de Noviembre del 2020

Asunto: Clase Ambiental

Clase Ambiental-Educación ambiental Revisión avances Proyecto

Buenos días queridos aprendices

Me permito informar que hoy nuevamente realizaremos la clase a través de una sesión en línea, es decir un encuentro virtual: A partir de las 2:00 pm. Tema Educación Ambiental Revisión avances proyecto

El enlace lo encuentra ingresando a la carpeta sesiones en línea-Conferencias Web:

meet.google.com/guj-zmcd-cyd



TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL — **SANDRA MILENA PACHECO INSTRUCTOR**



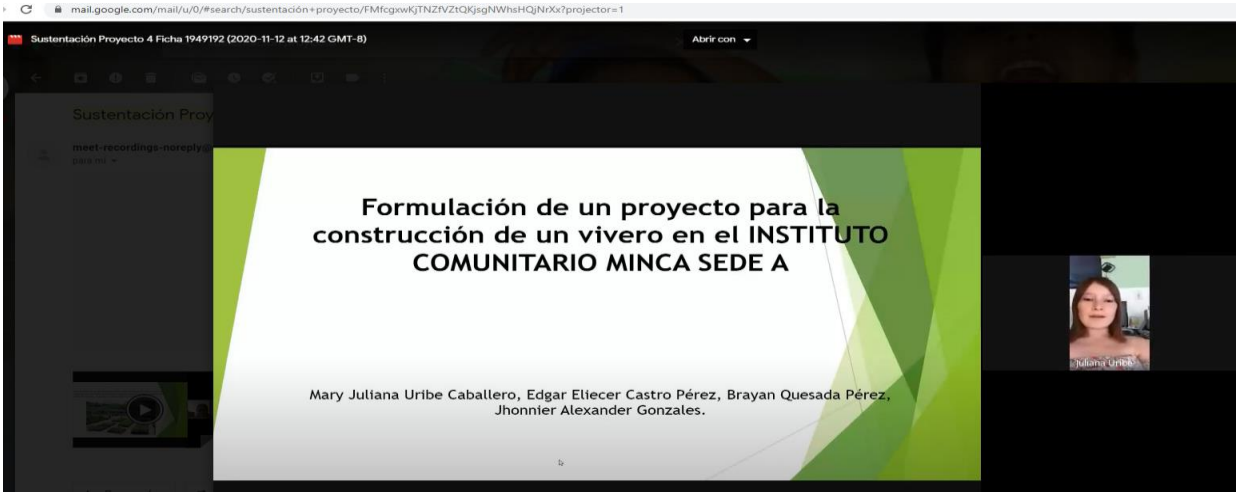

drive.google.com/file/d/1c4kFSrh0evc4M_a7JlyM200dCJDZOOm6/view
Sustentación de Proyecto Grupo 1 Ficha 1849091 (2020-11-13 at 10:32 GMT-8)
Abrir con
FORMULACIÓN DE UN PROYECTO DE PRODUCCIÓN DE ABONO A PARTIR DE RESIDUOS SOLIDOS ORGÁNICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MADRE DEL BUEN CONSEJO SEDE A, DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
Integrantes
Andrés Camilo Meneses Ariza.
Jarley Ariel Duarte Rodríguez.
Nicolas Felipe Arenas Acelas.
Samir Joseph Londoño Gómez.
SENA


drive.google.com/file/d/166vn3xYEQRPtuB0-0Kp3LDsryeYTY3tZ/view
Sustentación de Proyecto Grupo 5 Ficha 1849091 (2020-11-13 at 12:47 GMT-8)
Abrir con
PROCEDIMIENTO
SENA
2) ¿En el colegio se dispone de recipientes para la disposición adecuada de los residuos sólidos?
5%
93%
Si.
No.
No sé.

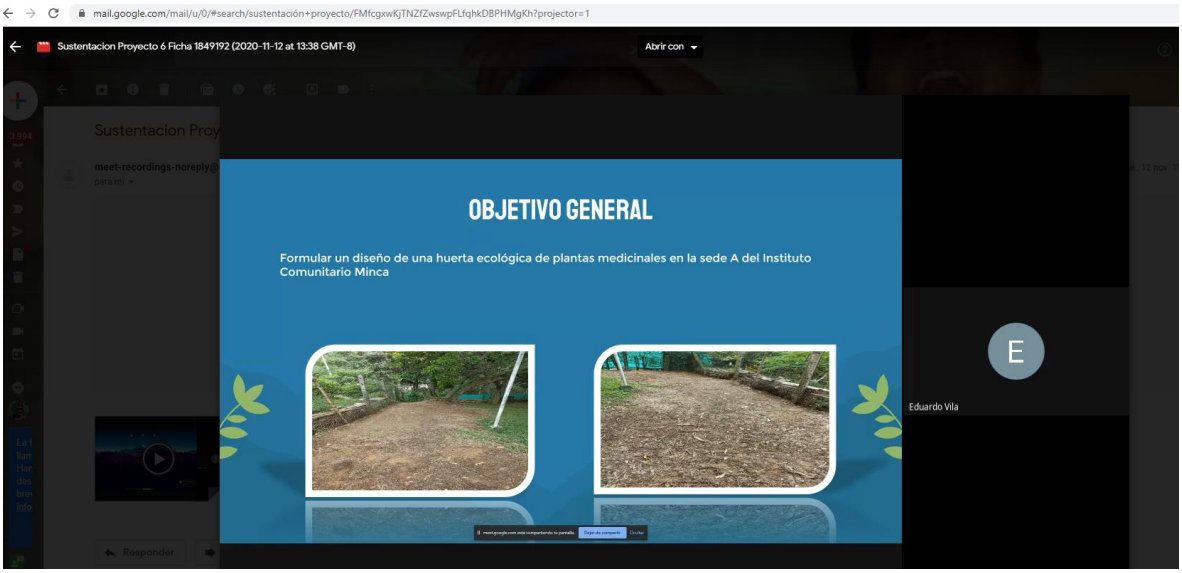

Sesión en línea Sustentación proyecto 1 (2020-11-09 at 13:38 GMT-8)
Abrir con
5: PROCEDIMIENTO
Sistema de riego
Paso1: se une la tabla vertical que mide 3m, con el horizontal 2,60 cm, aplicando el colbon especial
Paso2: después se unen las 8 tablas de soporte, que su objetivo es mantener el garrafón de agua elevado.
Paso3: se colocan los garrafones de agua en las tablas de apoyo que irán amarrados con una agarradera a las tablas de apoyo.
Paso4: se le abre una apertura al garrafón y se le introduce una manguera que ira conectada con los 4 garrafones de agua
Paso5: se le amarran las las materas de las plantas con una agarradera para que para que estén sujetas a las tablas de apoyo del sistema.
juan sebastian martinez salazar

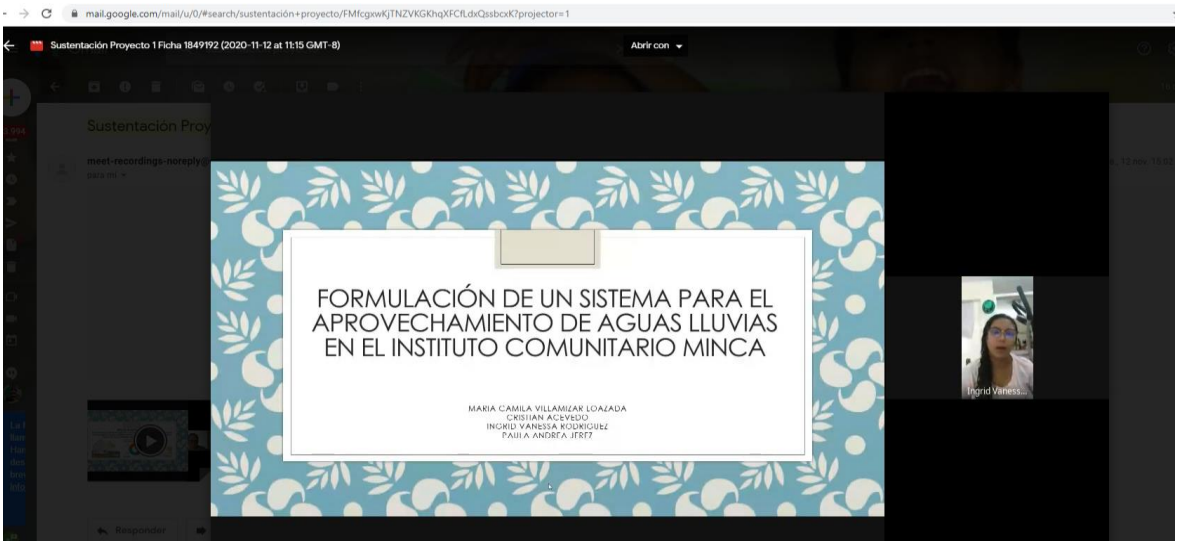


Ficha 1849192



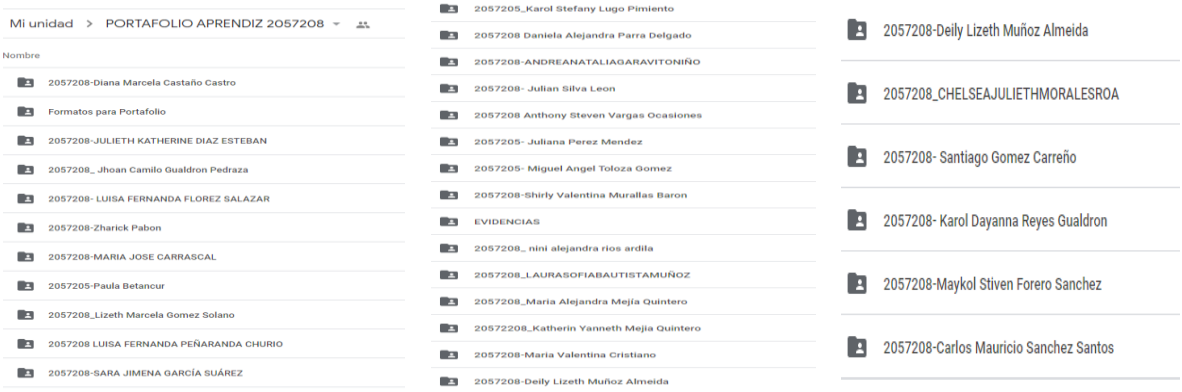



mail.google.com/mail/u/0/#search/sustentación+proyecto/FMfcgxwKjTNZfZwswpFLfqhkDBPHMgKh?projector=1
Sustentacion Proyecto 6 Ficha 1849192 (2020-11-12 at 13:38 GMT-8)
Abrir con
OBJETIVO GENERAL
Formular un diseño de una huerta ecológica de plantas medicinales en la sede A del Instituto Comunitario Minca
Eduardo Vila


mail.google.com/mail/u/0/#search/sustentación+proyecto/FMfcgxwKjTNZVKGKhqXFCfLdxQssbcxK?projector=1
Sustentación Proyecto 1 Ficha 1849192 (2020-11-12 at 11:15 GMT-8)
Abrir con
FORMULACIÓN DE UN SISTEMA PARA EL APROVECHAMIENTO DE AGUAS LLUVIAS EN EL INSTITUTO COMUNITARIO MINCA
MARIA CAMILA VILLAMIZAR LOAZADA
CRISTIAN ACEVEDO
INGRID VANESSA RODRIGUEZ
PAULA ANDREA JEREZ


Sustentacion Proyecto 6 Ficha 1849192 (2020-11-12 at 13:38 GMT-8)
Abrir con
DISEÑO DE UNA HUERTA ECOLÓGICA DE PLANTAS MEDICINALES EN LA SEDE A DEL INSTITUTO COMUNITARIO MINCA
ESTUDIANTES
EDUARDO VILA
EDWIN YESID RICON
JUAN DIEGO HERNANDEZ
JOHAN SNEYDER VILLAMIZAR
Eduardo Vila

Ficha 2057208



Ficha 2060956



REPORTE DE LOS JUICIOS VALORATIVOS:

Ubicación de la Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dSSj5PgWYgIg3x9xUd-sUV2QWivaX9qS?usp=sharing

Los juicios de evaluación se han venido calificando en el aplicativos Sofia Plus, teniendo en cuenta las fases del proyecto y la planeación pedagógica del proyecto.

Fichas de Grado Once: Se evaluaron todas las competencias incluida la Etapa productiva

Ficha 1849091:

Competencias Evaluadas:

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social (Fase Análisis)

Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental (Fase Planeación)

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (Fase Planeación)

Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas Técnicas (Fase de Ejecución)

Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos (Fase de Ejecución)

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión (Etapa Práctica)

Ficha 1849192

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social (Fase Análisis)

Estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental (Fase Planeación)

Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (Fase Planeación)

Tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas Técnicas (Fase de Ejecución)

Organizar Planes De Educación Ambiental De Acuerdo Con Requerimientos Establecidos (Fase de Ejecución)

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del Programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión (Etapa Práctica)

Fichas de Grado décimo:

Competencia Completamente Evaluada:

Ficha 2057208

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Ficha 2060956:

Competencia Completamente Evaluada:

Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente (Fase Análisis)

Nota: Esta competencia se evaluó solamente a los 8 aprendices que están asistiendo al proceso de formación y cumpliendo con la evidencias)

Capacitaciones del SG-SST: Se realizaron las capacitaciones las capacitaciones del SGA Modulo 2. Riesgos en el puesto de Trabajo y Protocolo de Bioseguridad

Ubicación de las Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1HAawO_8pSOytUHg3hULZWutpSRT5tLtK?usp=sharing

EVIDENCIAS DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE: Se continuará con la formación hasta el 30 de Noviembre con las fichas 2057208, 2060956, 1849091,1849192

Ubicación de las Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1-SrpGd-bHZlbapYUc5xheED6E9zcAdZo?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS.

Continuar con la mejor actitud en el proceso de formación, haciendo uso de las diferentes herramientas que me permitan llegar a cada uno de los aprendices, manteniendo una buena comunicación y cumpliendo con cada uno de mis deberes como instructor SENA.