

|                                                                                   |                                                               |                                     |    |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-------|
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | No. DEL CONTRATO                    |    | 33043 |
|                                                                                   |                                                               | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |    |       |
|                                                                                   |                                                               | 2025                                | 12 | 31    |

  

Nombre del Contratista: LAURA NATALY TIUSABA QUIROGA\_\_\_\_\_

Número de Identificación: 1030591379\_\_\_\_\_

Dependencia en la que prestó el servicio: DGIG-Subdirección Cartográfica y Geodésica\_\_\_\_\_

Dirección Territorial: SEDE CENTRAL\_\_\_\_\_

Nombre del Supervisor: Dairo Ivan Forero Becerra\_\_\_\_\_

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                      | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez               | Profesional Especializado. |    |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Wilson Eduardo Roa Gonzalez        | Técnico Operativo.         |    |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | María Isabel Buitrago Medina       | Auxiliar Administrativo.   |  |
| Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | Claudia Marcela Amaya Saavedra     | Contratista.               |  |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas  | Técnico Operativo.         |  |
| Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera.<br>Legalizaciones de Viáticos.                                                                                      | Leonardo Segura Camelo             | Técnico grado 12           |  |

  

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Dairo Ivan Forero Becerra</p> <p align="center">18/12/2025 20:05:27</p> <p align="center">0a7fff33-2b6d-41b2-9c47-1a39ad32c4ee</p> <p align="center">Firma del Supervisor</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.  
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.