PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371357**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1371357** del año 2020

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.538.394** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **instructor de Calidad**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el diecisiete (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Calidad del Centro Industrial de Mantenimiento integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTIGENCIA 2020	-Carpeta de Plan de Trabajo y Seguimiento de noviembre (Drive-Compartido): https://bit.ly/3m12e17
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE EVALUARON LOS APRENDIZAJES PREVIOS Y EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635. -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2231645, 2231646.	-Carpeta de Evidencia de Evaluación Saberes Previos (Drive-Compartido): https://bit.ly/3kL0s2E -Carpeta de Evidencia de Centro de Calificaciones Previos (Drive-Compartido): https://bit.ly/38YcenT
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	SE IMPARTIÓ FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS:	-Carpeta de Evidencia de Reporte de Horas de Sena Sofia Plus

		-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356 -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	(Drive-Compartido): https://bit.ly/38U39N0 -Carpeta de Evidencia de Anuncios (Drive-Compartido): https://bit.ly/3nF1fnt -Carpeta de Evidencia Mensajería Interna Territorium (Drive-Compartido): https://bit.ly/3lR9GLS
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SE IMPARTIÓ FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356 -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	-Carpeta de Evidencia de Foros (Drive-Compartido): https://bit.ly/3lNmzqz -Carpeta de Evidencia de Sesiones en Línea: (Drive-Compartido): https://bit.ly/3kOHAQ4
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cursar y aprobar las capacitaciones en SST solicitadas.	-Carpeta de Certificados (Drive-Compartido): https://bit.ly/3fnQT8M
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE REALIZO UN PROCESO DE CIERRE EN LA PLATAFORMA SENA SOFIA PLUS EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Ficha: 2210342. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356	-Carpeta de Evidencia de Reporte de Juicios Evaluativos (Drive-Compartido): https://bit.ly/39cuZ7t -Carpeta de Evidencia de Reporte de Cierre en Formato Cimi (Drive-Compartido): https://bit.ly/38Ym2hK
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	-SE ASOCIARON LOS APRENDICES DE LAS FICHAS: -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635. -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2231645, 2231646.- INFORME DE APRENDICES EN RIESGO QUE GENERARON CANCELACIONES EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Ficha: 2210342. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356	-Carpeta de Evidencias de Asociación de Aprendices (Drive-Compartido): https://bit.ly/393ojlv -Carpeta de Evidencias de Novedad de Cancelamiento (Drive-Compartido): https://bit.ly/2lR6kdi
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Publicación Normas de Convivencia en la plataforam TERRITORIUM en: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356. -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	Carpeta de Evidencias de Normas de Convivencias: (Drive-Compartido): https://bit.ly/32ZC5Z1
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se compartió por diferentes medios digitales la bolsa corporativa de cursos de complementaria virtual CIMI.	-Carpeta de Evidencias de Promoción Cursos Virtuales CIMI (Drive-Compartido): https://bit.ly/2IJU0fr
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación en el mes de Febrero de 2020	-Carpeta de Evidencias de Certificado (Drive-Compartido): https://bit.ly/2YiS01U
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Se realizaron sesiones en línea para los cursos: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356. -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	-Carpeta de Evidencias de Sesiones en línea (Drive-Compartido): https://bit.ly/3kOHAQ4
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecuto la formación profesional integral en los cursos: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356. -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	-Carpeta de Evidencias de Seguimiento (Drive-Compartido): https://bit.ly/3n1YFrl
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizo el LMS institucional como apoyo a la formación en los cursos: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No de Fichas: 2210342, 2231645, 2231646. -PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001. No. De Fichas: 2210343, 2210355, 2210356. -AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001. No. de Fichas: 2231633, 2231635.	-Carpeta de Evidencias de Seguimiento (Drive-Compartido): https://bit.ly/3n1YFrl
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informe final del instructor.	-Carpeta de Plan de Trabajo y Seguimiento de noviembre (Drive-Compartido): https://bit.ly/3m12e17
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06 Formatos Plan de trabajo contingencia COVID, Seguimiento al Plan de trabajo Contingencia COVID. Informe Final Mensual Instructor.	-Carpeta de Evidencias de Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06 (Drive-Compartido): https://bit.ly/390haJa -Carpeta de Evidencias de Formato Plan de Contingencia (Drive-Compartido): https://bit.ly/3m12e17
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión, No Planilla: **9412409728** expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 91.538.394 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1371357
Coordinador Académico - Articulación con la educación media Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actiiades de aprendizaje (Del 1 al 16 de NOVIEMBRE)	Actiiades de aprendizaje (Del 17 al 30 de NOVIEMBRE)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2210342	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co -Cierrede Ficha Virtual: Consolidación final en el centro de calificaciones, asignación de juicios evaluativos SENA SOFIA PLUS.	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 12 de Noviembre de 2020**
PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2191243	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 12 de Noviembre de 2020**
PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2210355	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 12 de Noviembre de 2020**
PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2210356	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	NA	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 12 de Noviembre de 2020**

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2231633	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 11 de Diciembre de 2020**
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001	2231635	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 11 de Diciembre de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2231645	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 11 de Diciembre de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2231646	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	NA	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	https://bit.ly/3n1YFrl	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 11 de Diciembre de 2020**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210355 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231633 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231646 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210342 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231635 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231645 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210356 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210343 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 30 NOVIEMBRE DE 2020:**

- 2210342 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2210343 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2210355 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2210356 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001.
- 2231633 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2231635 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2231645 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
- 2231646 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Genere el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene muchas inconsistencias técnicas.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene muchas inconsistencias técnicas.
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	NA
Cierre de Formación Virtual	Consolidación de calificaciones finales, creación de carpetas de cierre en territorium con informes finales, creación de anuncios y correos para aprendices con información referente a descargar el certificado y listado de aprendices que aprueban el curso, asignación de juicios evaluativos en SENA SOFIA PLUS.	La plataforma TERRITORIUM no descarga el centro de calificaciones correctamente.

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**
LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico @misena

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO:**

- **https://bit.ly/3n1YFrl**

EVIDENCIAS SEGUIMIENTO



GRUPOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre

AUDITORIA INTERNA...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : **2191234**

AUDITORIA INTERNA...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : **2191243**

AUDITORIA INTERNA...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : **2191244**

AUDITORIA INTERNA...
AUDITORIA INTERN...
Instructor
Sin código
Ficha : **2191245**

DOCUMENTACION D...
DOCUMENTACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : **2210342**

PLANIFICACION DE ...
PLANIFICACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : **2210343**

PLANIFICACION DE ...
PLANIFICACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : **2210355**

PLANIFICACION DE ...
PLANIFICACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : **2210356**

<< < 1 > >>

1/1

Territorium 2019 ©

ANUNCIOS

Publicación prioritaria



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 14 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2020

Asunto: BIENVENIDOS

Noviembre 14 de 2020

BIENVENIDOS

Cordial Saludo Estimados aprendices;

Reciban la más calurosa bienvenida a nuestro curso **AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001**, de número de ficha: **2231633.**

Mi nombre es Luis Eduardo Toscano Hernández, soy Ing. Industrial, Auditor Interno Integral, Especialista en Gestión de proyectos y Magister (C) en administración de empresas, a partir de este momento seré su Tutor Virtual, estaré para orientarlos y guiarlos durante su proceso de formación.

Los invito a revisar el cronograma que seguiremos a lo largo de este proceso de formación, para acceder a este por favor siga la siguiente ruta:
-Clic en Contenido del Curso (Menú Principal)
-Clic en Proyecto.
-Clic en Cronograma.

En este cronograma podrán visualizar las fechas iniciales y finales de cada unidad y en especial estas fechas:
-Fecha de Inicio: **sábado 14 noviembre** de 2020.
-Fecha Final de recepción de evidencias: **miércoles 9 de diciembre** de 2020. (Solo hasta este momento podrán enviar actividades)
-Fecha de Cierre administrativo: viernes 11 de diciembre de 2020. (Los días 10 y 11 de diciembre, solo podrán observar las calificaciones finales, no podrán enviar ninguna actividad).

Atentamente,

ACTIVIDADES INICIALES
Del 14 al 15 de noviembre

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes
Fecha de Inicio del Curso: 14 de Noviembre - Fecha Final del Curso: 9 de diciembre
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

Publicación prioritaria



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 14 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2020

Asunto: INFORMACIÓN INICIAL

Noviembre 14 de 2020

INFORMACIÓN INICIAL

Cordial Saludo Estimados aprendices;

Podrán comunicarse conmigo por diferentes herramientas:
-Correo electrónico: **luistoscano@misena.edu.co**
-Foro de Dudas e Inquietudes (Que se encuentra en el link del menú principal del curso)

Por favor diríjase al menú principal del curso y de clic sobre el botón Contenido del Curso y posteriormente sobre el botón Proyecto y finalmente sobre botón información del Programa donde podrá visualizar tres documentos de gran importancia en este proceso de formación:
-Información del Programa.
-Planeación Pedagógica del Programa.
-Lineamientos, normas y requerimientos. (Normas y reglas de convivencia en el curso).

Finalmente es muy importante que observen un compendio de videos y documentos instructivos que le orientaran sobre el manejo en general de las diferentes herramientas que deben utilizar en este curso, para visualizar estos materiales por favor diríjase al menú principal del curso y de clic sobre el botón Contenido del Curso y posteriormente sobre el botón Proyecto y finalmente sobre botón Tutoriales.

Atentamente,

ACTIVIDADES INICIALES
Del 14 al 15 de noviembre

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes
Fecha de Inicio del Curso: 14 de Noviembre - Fecha Final del Curso: 9 de diciembre
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

Publicación prioritaria



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 14 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Diciembre del 2020

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - 1

Noviembre 14 de 2020

SESIÓN EN LÍNEA - 1

Cordial Saludo Estimados Aprendices;

Los invito a nuestra **primera** sesión en línea que vamos a realizar este **MARTES 17 DE NOVIEMBRE DE 2020.**

En esta **primera** sesión revisaremos como temática principal: **Reconocer las generalidades de la auditoria interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un Sistema de gestión de calidad.** Adicionalmente explicaremos paso a paso cada una de las actividades propuestas iniciales y de la primera unidad.

Esta sesión la realizaremos por medio de la herramienta **ZOOM** y para ingresar deberá dar clic en el enlace a continuación:

Sesión en Línea **1** – martes 17 de noviembre de 2020.
-Hora, **07:00pm**
-Para ingresar por favor haga clic aquí: **https://us02web.zoom.us/j/89739331587?pwd=ZHFLdElBVGNnZUlzZDdMVzdrb3g1UT09**
-ID de reunión: **897 3933 1587**
-Código de acceso: **509173**

Atentamente,

ACTIVIDADES INICIALES
Del 14 al 15 de noviembre

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes
Fecha de Inicio del Curso: 14 de Noviembre - Fecha Final del Curso: 9 de diciembre
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

Publicación prioritaria



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
fecha de inicio: 18 de Noviembre del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Diciembre del 2020

Asunto: INICIO UNIDAD - 1

Noviembre 16 de 2020

INICIO UNIDAD - 1

Cordial Saludo Estimados Aprendices;

Recuerden que ya iniciamos la primera unidad de nuestro curso, la cual tiene como objetivo Reconocer las generalidades de la auditoria interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un Sistema de gestión de calidad.

Esta unidad cuenta con cuatro actividades:
- Evidencia 1: Cuestionario.
- Evidencia 2: Ensayo.
- Evidencia 3: Informe ejecutivo.
- Evidencia 4: Foro 1 Unidad

Para visualizarlas por favor sigan la siguiente ruta:
-Clic en el botón Contenido del curso, del menú principal del curso.
-Clic en el botón Proyecto.
-Clic en el botón Actividad 1.

Los invito a desarrollar con entusiasmo y compromiso esta unidad.

Atentamente,

ACTIVIDADES INICIALES
Del 14 al 15 de noviembre

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes
Fecha de Inicio del Curso: 14 de Noviembre - Fecha Final del Curso: 9 de diciembre
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

ASOCIACIÓN DE APRENDICES

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2231633 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2231633

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☑	CC 1081515370	JULIAN DANOBIS	TRUJILLO TRUJILLO		En Transito
☑	CC 1116283108	NATALIA	LOPEZ MARIN		En Transito
☑	CC 1049636371	NATALIA	BAREÑO AMEZQUITA		En Transito
☑	CC 52445167	ADRIANA	ORJUELA		En Transito
☑	CC 28554713	DIANA DEL ROCIO	ROJAS LEAL		En Transito
☑	CC 1052733536	LILIANA MARGARITA	PRIMO CABEZA		En Transito
☑	CC 1012456673	CAMILA ALEJANDRA	GIRON RAYO		En Transito
☑	CC 1071171313	NIDIA CAROLINA	VERGARA VERGARA		En Transito
☑	CC 1045725174	WILSON DAVID	SALGADO CAICEDO		En Transito
☑	CC 1026285918	VIVIAN LORENA	BERMUDEZ BEJARANO		En Transito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 8 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

¡Soy Eva!

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
    - Reportes
    - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2231633 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2231633

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2231633. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

CENTRO DE CALIFACIACIONES

CENTRO DE CALIFICACIONES

drive.google.com

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

40 GB utilizado

Compartidos conmigo > ••• > 4. EVIDENCIAS > CENTRO DE CALIFICACIONES

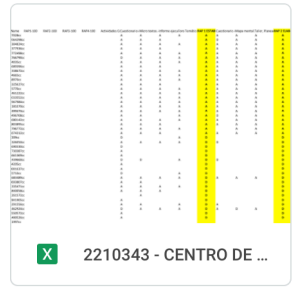
La papelera cambió. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de haber estado 30 días en la papelera. Más información

Archivos

Nombre



2210342 - CENTRO DE ...



2210343 - CENTRO DE ...



2210355 - CENTRO DE ...



2210356 - CENTRO DE ...

Territorium || AUDITORIA INTER | sena.territorio.la/calificaciones_

https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=433472 90%

LUIS EDUARDO TOSCANO

Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2231633)

Regresar

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas | Sincronización de Raps

Buscar:

UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Co	RAP 1 ESTABLE	RAP 2 DESARR	RAP 3 RECONO	RAP 4 REVISAR
1000778878cc	KAREN DANIELA NIEVES MARTIN	ani.1503@hotmail.com	9%					
1001050635ti	JAIRO ENRIQUE SUAREZ OSMA	jairokike2003@gmail.com	0%					
1002209371cc	GABRIELA ISABEL HOYOS HERNANDEZ	gabrielaisabelhoyoshernandez@gmail.com	0%					
1004775020cc	MARIA CAMILA RUIZ GARCIA	camilarg07@gmail.com	0%					
1005334944cc	ANDREA CAROLINA PATIÑO QUINTERO	ancapaqui0102@gmail.com	0%					
1005828644cc	SHARON JYSSEL CANDELO ZAPATA	sharonjyss12@gmail.com	0%					
1007430579cc	LAURA CAMILA MALDONADO MONTES	maldonadolaura070@gmail.com	9%					
1012363761cc	YULY ANDREA MELO REINA	y_a_m_r@hotmail.com	0%					
1012456673cc	CAMILA ALEJANDRA GIRON RAYO	cagiron77@misena.edu.co	0%					
1014284398cc	MIGUEL ANGEL CHACON JIMENEZ	miguelangelmbf20@outlook.com	0%					
1017202204cc	EDISON ESTEBAN MOSQUERA OCHOA	esteban-mosquera@hotmail.com	0%					
1020761700cc	DAISY RODRIGUEZ MUNAR	drodrigu254@uniminuto.edu.co	0%					
1020784509cc	SANDRA LILIANA PATIÑO BAUTISTA	slpatino@misena.edu.co	0%					
1024464783cc	YULY ALEXANDRA OSORIO BARON	yul.aob@hotmail.com	0%					

Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros

Anterior 1 Siguiente

CORREO ELECTRÓNICO

in:sent

18 de 13,117

ACTUALIZAR DOCUMENTO - SENA SOFIA PLUS



Luis Eduardo Toscano <luistoscano@misena.edu.co>
para maripausosaviloria

lun, 16 nov. 12:47 (hace 3 días)

Cordial Saludo Maria Paula;

Para actualizar su documento de identidad en SENA SOFIA PLUS por favor escribame un correo electrónico solicitándolo y especificando el motivo de la solicitud, de igual manera incluyendo la siguiente información:

-Nombre completo.
-No. de documento de identidad con el que se debe actualizar esta información.
-Correo electrónico que tiene registrado en SENA SOFIA PLUS.

Y por favor adjunte un documento en PDF con la imagen por ambos lados de su documento de identidad (Cédula)

Atentamente,

--

Luis Eduardo Toscano Hernández

Instructor Virtual
Regional Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Km.7 Vía Palenque – Rincón de Girón, Girón - Santander Colombia
luistoscano@misena.edu.co

www.sena.edu.co

Responder Reenviar

Buscar en el correo electrónico

176 de 37,757

Evidencias

Recibidos ×

carolina ramirez <caroramirez421@gmail.com>
para mí

mar, 10 nov. 20:34 (hace 9 días)

Ten cuidado con este mensaje.

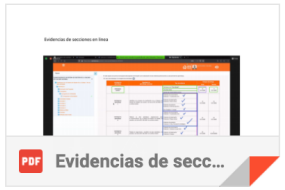
carolina ramirez es similar al nombre de un miembro de tu organización, pero la dirección de correo electrónico no pertenece a tu dominio o Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA no pudo verificar que el mensaje provenga realmente de caroramirez421@gmail.com. Evita responder a este correo electrónico, a menos que te comuniques con el remitente por otro medio para asegurarte de que esta dirección sea legítima.

Denunciar suplantación de identidad Parece seguro

Buenas noches profesor
Mi nombre es Carolina Ramirez Espejo, estudiante del curso planificación de sistemas gestión de calidad con código 2210355.
Le adjunto las evidencias de cada sección en línea por si son necesarias.

Muchas gracias por el aprendizaje en el curso, aprendí bastante y afiance los conocimientos.

Mil gracias



Responder Reenviar

Buscar en el correo electrónico

211 de 37,757

Exoneracion cuestionario final.

Recibidos ×

David Osorio <jdaoso12345@gmail.com>
para mí

lun, 9 nov. 12:20 (hace 10 días)

Ten cuidado con este mensaje.

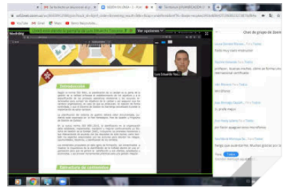
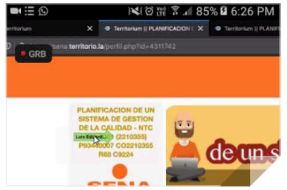
David Osorio es similar al nombre de un miembro de tu organización, pero la dirección de correo electrónico no pertenece a tu dominio o Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA no pudo verificar que el mensaje provenga realmente de jdaoso12345@gmail.com. Evita responder a este correo electrónico, a menos que te comuniques con el remitente por otro medio para asegurarte de que esta dirección sea legítima.

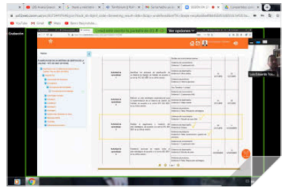
Denunciar suplantación de identidad Parece seguro

Buen día instructor luis toscano, Mi nombre es: Jesús david osorio cubillos, y aquí adjunto las evidencias de que si estuve en las cuatro (4) secciones del curso de planificación de un sistema de gestión de calidad, ficha: 2210356 espero y le pido encarecidamente la exoneración del cuestionario final. Espero su pronta respuesta...

Que tenga un buen día.

4 archivos adjuntos



OK. OK RECIBIDO. RECIBIDO.

Responder Reenviar

FOROS

Territorium || AUDITORIA INTER

sena.territorio.la/calificaciones

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4601096

90%

LUIS EDUARDO TOSCANO

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2231633) P11220133 CO2231633 R68 C9224

Auditoría Interna de Calidad

Impartido por:
Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor

Administrador

Foros

Nuevo foro

Foro 1 Unidad

Editar x

Respuestas (9) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-11-16 00:00:00 **Fecha fin:** 2021-02-28 23:59:00

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Editar x

Respuestas (4) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-20 00:00:00 **Fecha fin:** 2020-12-31 23:59:00

Responder

Foro Social

Editar x

Respuestas (20) Individual

Nuevas (3)

Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2020-10-20 00:00:00 **Fecha fin:** 2020-12-31 23:59:00

Responder

¡Soy Eva!

Offline OFF

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2231633) P11220133 CO2231633 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor

Administrador

Foro Social Enlace

Foro SOCIAL	Este es un espacio de encuentro entre aprendices e instructor, aquí se pueden conocer a través de presentaciones personales. Están todos invitados a realizar su presentación personal indicando datos cómo: Nombres, de dónde son, donde viven, qué hacen, que les gusta, etc. Con el propósito de crear lazos de compañerismo, promover la recreación, el esparcimiento y la reflexión. Pasos para participar: 1. Clic en Respuestas. 2. Escribir contenido del mensaje. 3. Clic en Responder.
	Nota: Este foro no es Calificable, pero es requisito para iniciar la formación virtual.

Fecha inicio: 2020-10-20 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-31 23:59:00

Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo

Responder

Respuestas

Busca tus hashtag

Buscar Actualizar

ALEJANDRA LILIETH MONTAÑA POLO
2020-11-19 10:13:55
Id respuesta:32768668

Buenos días. Mi nombre es Alejandra Montaña, soy enfermera, vivo en la ciudad de valledupar, estoy interesada en adquirir conocimientos sobre auditoria de calidad. Me gusta leer, viajar, escuchar, música, muchas gracias que tengan excelente día.

Nuevo

0Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS ARTURO VELASCO ROJAS
2020-11-19 09:50:47
Id respuesta:32766914

Cordial saludo, mi nombre Carlos Velasco Rojas. Tecnólogo Mecánico, trabajo en el área de calidad en una empresa y formador en procesos de estándares en cada uno de

¡Soy Eva!

Offline OFF

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2231633)
P11220133 CO2231633 R68 C9224



Impartido por:
Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor

Foro 1 Unidad Enlace

Foro Temático 1 Unidad	Cordial Saludo Estimados Aprendices; Para este primer foro temático, los invito a desarrollar una participación que responda a los siguientes cuestionamientos: ¿Por qué las empresas deben implementar un sistema gestión de calidad? y ¿Por qué una empresa que ha logrado su certificación en calidad, debe seguir auditando y mejorando su sistema de gestión en Calidad? Recuerden responder también a los aportes de sus compañeros. Atentamente, Tutor Virtual: Luis Eduardo Toscano luistoscano@misena.edu.co
	Nota: Este foro **Si** es Calificable.

Fecha inicio: 2020-11-16 00:00:00 - Fecha fin: 2021-02-28 23:59:00

Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo Responder

Respuestas

Busca tus hashtag Buscar Actualizar



YERALDIN VILLA ARIZA
2020-11-18 20:22:25
Id respuesta:32720514

¿ porque las empresas deben implementar un sistema de gestion?para todas las empresas es fundamental la implementación de un sistema de gestión de calidad ya que con ello puede incrementar la calidad de sus productos y servicios;esta implementación estará en una mejora continua para sus clientes con el fin de satisfacer las necesidades de todos,también puede ayudar a la reducción de costos mejorando objetivos en los procesos productivos. aunque una empresa ya se encuentre certificada es importante seguir auditando y evaluando cada proceso de calidad y productividad con el fin de llegar a mejorar cada dia mas y que estos esfuerzo tengan reconocimientos por la calidad de trabajo, servicio y productos.

1Ya no me gusta 1 Comentario(s)

¡Soy Eva!
Offline OFF

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2231633) P11220133 CO2231633 R68 C9224



Impartido por: Administrador LMS , LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Portafolio de Evidencias
- Gamificación
- Enlaces
- Centro de Calificaciones
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
Instructor

Foro de dudas e inquietudes Enlace

Foro DUDAS E INQUIETUDES	A través de este medio, el instructor resuelve a la mayor brevedad cualquier interrogante que surja con el desarrollo de las temáticas del programa de formación y/o el manejo de la plataforma Pasos para participar: 1. Clic en Respuestas. 2. Escribir contenido del mensaje. 3. Clic en Responder.
	Nota: Este foro no es Calificable, pero es requisito para iniciar la formación virtual.

Fecha inicio: 2020-10-20 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-31 23:59:00

Activar Texto Enriquecido

Adjunta un archivo Responder

Respuestas

Busca tus hashtag Buscar Actualizar

JOSE JOAQUIN ROMERO RESTREPO
2020-11-18 15:18:47
Id respuesta:32685287

Buenas tardes profesor Luis, una inquietud con esta pregunta del cuestionario 1: * Si el auditor no puede defender en la reunión final una no conformidad observada por falta de evidencias y hallazgos procederá a: Revistar sus notas, revisar la zona en cuestión y tomar nuevas evidencias o hallazgos. Retirar la no conformidad. (correcta) la respuesta en la cual informa que es retirar la no conformidad, me la podría ampliar en el caso que el auditor no lo acepte, gracias

0Me gusta 0 Comentario(s)



JHON WILMAR SUAREZ HERNANDEZ
2020-11-17 21:01:31
Id respuesta:32603396

Estimado docente un favor link o donde lo sube para ver en video de la sección en vivo

¡Soy Eva!
Offline OFF

MENSAJERÍA INTERNA
NOTIFICACIONES PLATAFORMA TERRITORIUM

Territorio || Notificaciones | sena.territorio.la/calificaciones

https://sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=3212087 90%

5 LUIS EDUARDO TOSCANO

Mensajes

Regresar

FANY SOCORRO REY IBARRA

Asunto
solicitud

Mensajes
hola profe buenas noches revisando las actividades me aparece que no envie la actividad del estudio del caso pero yo si la subi porfavor me verifica

LUIS EDUARDO TOSCANO 2020-11-12 23:12:26: Cordial saludo Fanny, No se preocupe, verificando en el centro de calificaciones encuentro que su actividad si está registrada y calificada como aprobaba. Atentamente, Instructor virtual: Luis Eduardo Toscano
2020-11-12 23:12:26

Escribe un mensaje

Adjunta un archivo

Responder

Estado de la notificación

Nombre	Leído
FANY SOCORRO REY IBARRA	No

©2019 Territorio Todos los derechos reservados.

Territorio || Notificaciones | sena.territorio.la/calificaciones

https://sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=3222291 90%

5 LUIS EDUARDO TOSCANO

Mensajes

Regresar

ELIZABETH PAOLA FERNANDEZ MIZZAR

Asunto
Retiro del Curso

Mensajes
Cordial saludo estimado instructor de Documentacion de un sistema de gestion de calidad , le escribo para informarle que no podre tomar el curso debido a que previamente me habia inscrito en otro y se cruzan. ¿Hay algun proceso de cancelacion del curso ?

LUIS EDUARDO TOSCANO 2020-11-17 22:03:31: Cordial Saludo Elizabeth; La invito a no desfallecer, a recargarse de energía y a explorar nuevas alternativas para continuar en nuestro curso virtual. Sin embargo, si lamentablemente no puede continuar deberá realizar un proceso de retiro como lo explica el siguiente video: www.youtube.com/watch?v=xpfvhgSg3Vg Atentamente, Instructor virtual: Luis Eduardo Toscano
2020-11-17 22:03:31

Escribe un mensaje

Adjunta un archivo

Responder

Estado de la notificación

Nombre	Leído
ELIZABETH PAOLA FERNANDEZ MIZZAR	Si

©2019 Territorio Todos los derechos reservados.

NORMAS Y REGLAS DE CONVIVENCIA

Regresar

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2191234)

- Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2191234)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
      - Diseño Curricular: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Información del curso: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Lineamientos, normas y requerimientos para la formación en AVA
        - Lineamientos, normas y requerimientos para la formación en AVA
    - Cronograma
      - Cronograma de Actividades
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS PARA LA FORMACIÓN EN AVA

- Ocultar descripción

1 de 1



1 de 1

Territorium || AUDITORIA INTE
Territorium
Lineamientos del curso
lineamientos_normas_requerim
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Finanzas/11220133/Contenido/OVA/lineamientos_normas/index.html
90%

LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE FORMACIÓN



LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE FORMACIÓN

NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA



En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta. El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

Normas de comportamiento	Normas de comunicación

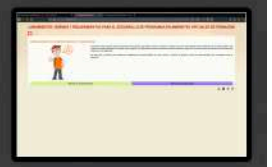
Territorium || AUDITORIA INTE
Territorium
Lineamientos del curso
lineamientos_normas_requerim
https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Finanzas/11220133/Contenido/OVA/lineamientos_normas/utilidades/lineamientos_normas
1 de 12
Tamaño automático

LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE FORMACIÓN



Estructura de contenidos

1. Lineamientos generales 2
2. Normas básicas de comportamiento y convivencia.....3
3. Deberes del aprendiz.....5
4. Espacios de comunicación en el ambiente virtual.....7
5. Requerimientos para el normal desarrollo del programa 9



2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA



En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta. El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

- Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información
- El SENA, advierte sobre el respeto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor de la obra o fuente consultada.
- Respete el tiempo y ancho de banda de las otras personas, por lo tanto no envíe mensajes excesivamente extensos, con contenidos sin importancia o con archivos muy pesados.
- En esta nueva cultura de internet, quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez se llegue a malinterpretar lo que otros dicen. Por eso, tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano con sus propias ideas y sentimientos.
- Respete la privacidad de las personas.
- Para dar a conocer su trayectoria, es importante redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.

Lineamientos, normas y requerimientos para el desarrollo de programas en ambientes virtuales de formación

- Sea selectivo con el material multimedia que comparte. Los textos por este medio deben ser cortos, evite saturar a los demás con una carga excesiva en sus publicaciones. Si comparte información de otros

NOVEDADES DE CANCELAMIENTO RIESGO

NOVEDADES DE CANCELAMIE

drive.google.com

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

40 GB utilizado

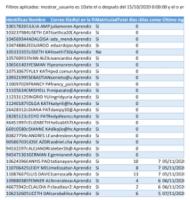
Compartidos conmigo > ••• > 4. EVIDENCIAS > NOVEDADES DE CANCELAMIENTO

Archivos

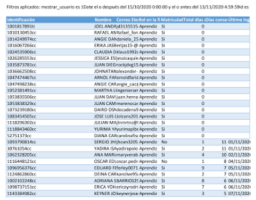
Nombre



2210342-NOVEDADES ...



2210343-NOVEDADES ...



2210355-NOVEDADES ...



2210356-NOVEDADES ...

NOVEDADES DE CANCELAMIE

drive.google.com

2210342-NOVEDADES DE CANCELAMIENTO.xlsx

Abrir con Hojas de cálculo de G...

Filtros aplicados:
mostrar_usuario es 1
Date el o después del 15/10/2020 0:00:00 y el o antes del 13/11/2020 4:59:59
id es 412618

Identificació	Nombre	Correo Elect	Rol en la fich	Matriculado	Total días qu	Días consecu	Último ingre
1001034587	ANAYENIA M	yeniamoren	Aprendiz	Si	0		
1001947228	LAURA MICH	lauralara01	Aprendiz	Si	0		
1004795416	AUDREY CAR	Paradacarol	Aprendiz	Si	0		
1016099348	OSCAR DAVI	oscardbeca	Aprendiz	Si	0		
1020431915	LUISA FERNA	lfarroyave51	Aprendiz	Si	0		
1020728485	DIEGO ALEJA	diegoalpam	Aprendiz	Si	0		
1033802362	KAREN JULIE	kjulieth1216	Aprendiz	Si	0		
1036628372	LEIDY JOHAN	massery121	Aprendiz	Si	0		
1045740918	ELISEO ANDR	eliseoanaya	Aprendiz	Si	0		
1053781417	LINA MARIA	linama1315	Aprendiz	Si	0		
1061774311	JEIDI ALEJAN	jeidivelasqu	Aprendiz	Si	0		
1063138817	YINA MARCEL	marcela201	Aprendiz	Si	0		
1067909842	CAROLINA PE	k-ro.cpb@hc	Aprendiz	Si	0		
1074184696	LEIDY JOHAN	leidysapita@	Aprendiz	Si	0		
1078777707	MAIRA ALEJA	maleorqui04	Aprendiz	Si	0		
1094911509	MONICA XIOI	monicaxcue	Aprendiz	Si	0		
1095830892	YEIMI KATHEI	yeimi-961@	Aprendiz	No	0		
1098807771	JOHANN SEB	johsebpar2(	Aprendiz	No	0		
1112488277	LIDA YINETH	lybejaranol@	Aprendiz	Si	0		
1114830335	KAREN YANE	kyacevedo5	Aprendiz	Si	0		
1116282246	GABRIELA GU	gyepes9799	Aprendiz	Si	0		
1120579774	HELBER YESI	helbervarga	Aprendiz	Si	0		
1121830575	BIBIANA LUC	byani08@gn	Aprendiz	Si	0		
1123087120	CRISTHY KIM	ingcristellez	Aprendiz	Si	0		
1126456543	SHIRLEY MAR	syrley96@h	Aprendiz	Si	0		
21589120cc	GLORIA IPAD	paterninalo	Aprendiz	Si	0		
35329948cc	ESPERANZA C	lauraespera	Aprendiz	Si	0		
37512413cc	MONICA MAE	secretaria.c	Aprendiz	Si	0		
45556679cc	KATIA CASTIL	caragu2011	Aprendiz	Si	0		
52213299cc	MAGNOLIA D	magnodi@h	Aprendiz	Si	0		
52926954cc	LEYDI FERNA	fernandasar	Aprendiz	Si	0		
9178589cc	MIGUEL EDU	miguel_edua	Aprendiz	Si	0		
1013598029	JHON ANDER	anderson88	Aprendiz	Si	2	10	02/11/2020
1073232984	JEISSON FABI	eng.jefvanc	Aprendiz	No	2	8	04/11/2020
1075317388	DERLY VANES	derlygonzale	Aprendiz	Si	8	8	04/11/2020
1123306639	ADRIANA PAC	adrianacaic	Aprendiz	Si	3	7	05/11/2020
1043021095	YOSELIN VAN	yoselin.moli	Aprendiz	Si	3	5	07/11/2020
1113677206	MAYRA ALEJA	malejasch@	Aprendiz	No	2	5	07/11/2020
1102883230	LAURA MARC	laumarce_9	Aprendiz	Si	6	4	08/11/2020
1031161401	JOSE LUIS MC	josemorato	Aprendiz	Si	14	3	09/11/2020

Sheet1 Hoja1

4. EVIDENCIAS > NOVEDADES DE CANCELAMIENTO

Nombre

2210343-NOVEDADES ...

2210355-NOVEDADES ...

2210356-NOVEDADES ...



Enlaces de Inscripción:

PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=OC6BrqIa5Ao

FUNDAMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=VcVqv8oGM3I

EVALUACIÓN Y MEJORA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=dhwGWKF_CHk

DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=fbOQtsEwjyU

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=-EyZ1ux5yQ8

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CIMI – CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210355 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231633 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231646 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210342 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231635 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231645 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210356 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2210343 - PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE EL PLAN ESTRATÉGICO DE ACUERDO A LA NORMA ISO 9001 EN SU ÚLTIMA VERSIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001EN SU ÚLTIMA VERSIÓN.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO, DE ACUERDO A LA NORMA NTC ISO 9001 EN SU ÚLTIMA

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

REPORTE DE JUICIOS EVALUA

drive.google.com

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

40 GB utilizado

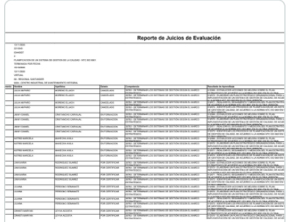
Compartidos conmigo > ••• > 4. EVIDENCIAS > REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Archivos

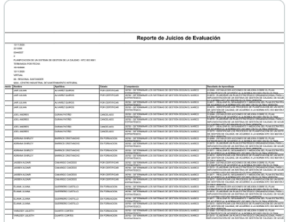
Nombre



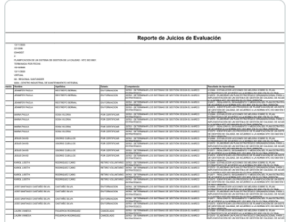
2210342 - Reporte de J...



2210343 - Reporte de J...



2210355 - Reporte de J...



2210356 - Reporte de J...

REPORTE DE JUICIOS EVALUA
drive.google.com
2210342 - Reporte de Juicios Evaluativos-9.xls
Abrir con Hojas de cálculo de G...

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/11/2020
Ficha de Caracterización:	2210342
Cógigo:	11220132
Versión:	2
Denominación:	DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	15/10/2020
Fecha Fin:	12/11/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de E
CC	1000393549	EIDA SARIDY	BLANDON DING	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1000393549	EIDA SARIDY	BLANDON DING	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1000393549	EIDA SARIDY	BLANDON DING	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512538 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1000393549	EIDA SARIDY	BLANDON DING	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512539 - EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1000513219	LAURA	MARTINEZ REGINO	RETIRO VOLUNTARIO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1000513219	LAURA	MARTINEZ REGINO	RETIRO VOLUNTARIO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1000513219	LAURA	MARTINEZ REGINO	RETIRO VOLUNTARIO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512538 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1000513219	LAURA	MARTINEZ REGINO	RETIRO VOLUNTARIO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512539 - EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001034587	ANAYENIA	MOSQUERA MENA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001034587	ANAYENIA	MOSQUERA MENA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001034587	ANAYENIA	MOSQUERA MENA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512538 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001034587	ANAYENIA	MOSQUERA MENA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512539 - EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
TI	1001887300	MELODY CECILIA	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
TI	1001887300	MELODY CECILIA	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
TI	1001887300	MELODY CECILIA	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512538 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
TI	1001887300	MELODY CECILIA	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512539 - EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1001947228	LAURA MICHELL	LARA BASSA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001947228	LAURA MICHELL	LARA BASSA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001947228	LAURA MICHELL	LARA BASSA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512538 - ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1001947228	LAURA MICHELL	LARA BASSA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512539 - EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	POR EVAL
CC	1002321678	EVA SANDRITH	ANGULO REYES	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512531 - IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.	NO APROB
CC	1002321678	EVA SANDRITH	ANGULO REYES	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	512537 - APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA	NO APROB

SABERES PREVIOS

Territorium | Territorium || AUDITORIA INTE | Territorium

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=374344 90%

LUIS EDUARDO TOSCANO

Regresar

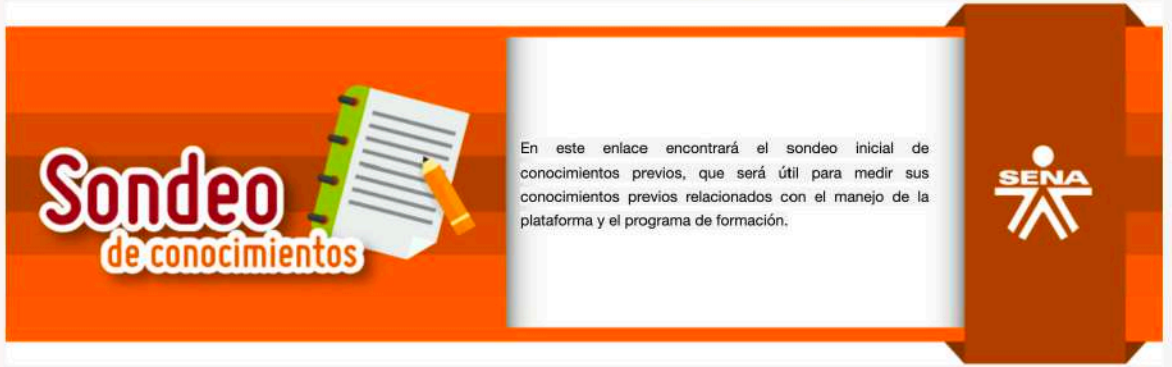
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2172182)

- Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2172182)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
      - Diseño Curricular: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Información del curso: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Lineamientos, normas y requerimientos para la formación en AVA
    - Cronograma
    - Actividades Iniciales
      - Foro social
      - Sondeo de conocimientos previos
        - Sondeo de conocimientos previos
      - Actualización de datos
        - Actualización de datos
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

- Ocultar descripción

1 de 1



Sondeo de conocimientos previos

Sondeo de conocimientos previos

Fecha de apertura: **2020-03-12**

Fecha de cierre: **2020-12-31**

Ver Evaluación

1 de 1

Regresar

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2172182)

- Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2172182)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
      - Diseño Curricular: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Información del curso: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Lineamientos, normas y requerimientos para la formación en AVA
    - Cronograma
    - Actividades Iniciales
      - Foro social
      - Sondeo de conocimientos previos
        - Sondeo de conocimientos previos ✓
      - Actualización de datos
        - Actualización de datos ✓
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

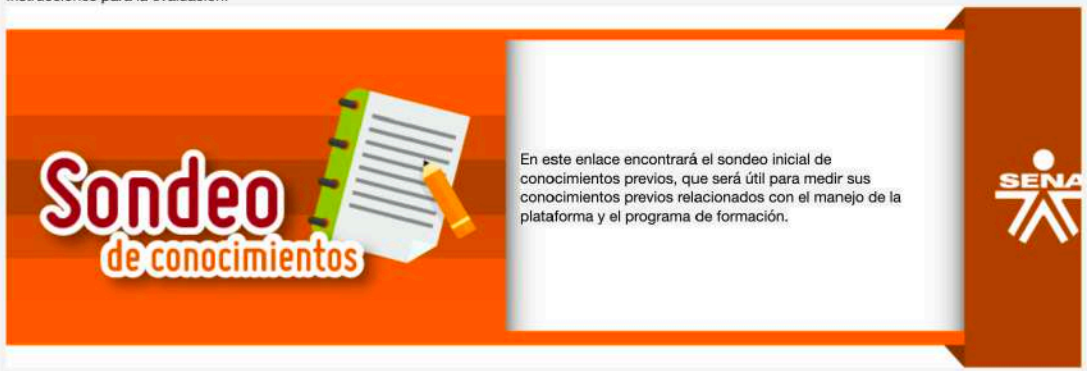
Sondeo de conocimientos previos

Descripción:
Sondeo de conocimientos previos

Preguntas:
7

Evaluación válido de 2020-03-12 00:00:00 al 2020-12-31 23:59:59
Duración: 02hrs. 00min. 00seg.

Instrucciones para la evaluación:



la evaluación cuenta con tiempo limite.

Para empezarla presiona el botón de continuar.

Si deseas hacer tu evaluación en una nueva ventana da clic aqui ->

Continuar

¡Soy Eva!

Regresar

AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001 (2172182)

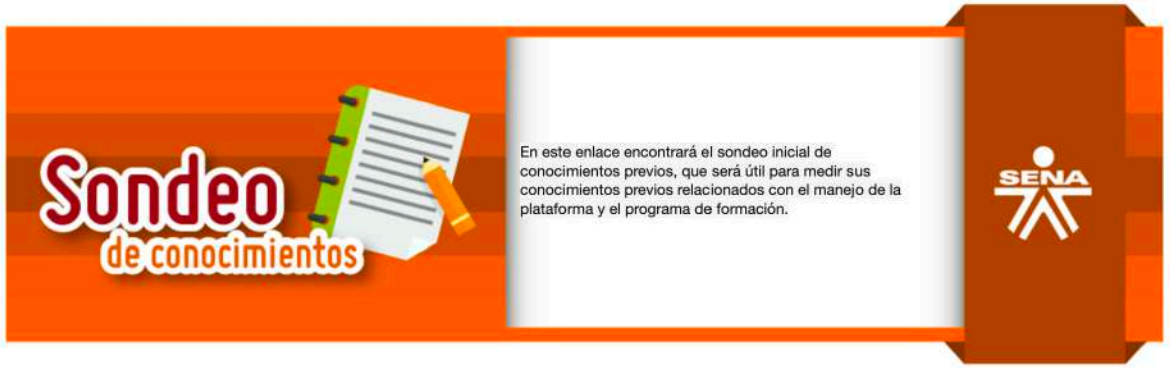
- Auditoria Interna De Calidad - Ntc Iso 9001 (2172182)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
      - Diseño Curricular: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Información del curso: AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD
      - Lineamientos, normas y requerimientos para la formación en AVA
    - Cronograma
    - Actividades Iniciales
      - Foro social
      - Sondeo de conocimientos previos
        - Sondeo de conocimientos previos
      - Actualización de datos
        - Actualización de datos
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

Te quedan **00** días, **01** horas, **59** minutos, **53** segundos para terminar la evaluación.

Sondeo de conocimientos previos

Sondeo de conocimientos previos

Instrucciones:



Preguntas(100%)

1

Desde dónde tiene considerado acceder a Internet para realizar el curso:

- [ ] Su casa
- [ ] Su sitio de trabajo
- [ ] Café internet o portal interactivo
- [ ] Casa amigo o familiares

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91538394		TOSCANO HERNANDEZ LUIS EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 94#47-76 CASA 29	BUCARAMANGA-SANTANDER	6573760	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	804089919	9412409728	I	2020/11/25	2020/11/19	BANCOLOMBIA	0	$454,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	91538394	TOSCANO LUIS	25-14	30	$1,469,600	$235,200	EPS037	30	$1,469,600	$183,700		0	$0	$0	14-23	30	$1,469,600	$35,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,469,600**	**$235,200**			**$1,469,600**	**$183,700**			**$0**	**$0**			**$1,469,600**	**$35,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,200	$0	$0	$235,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$235,200	$0	$0	$235,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,800	$0	$0	$35,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,800	$0	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,700	$0	$0	$183,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$183,700	$0	$0	$183,700
TOTAL				1	$454,700	$0	$0	$454,700

2020/11/19 12:05 PM

SESIONES EN LÍNEA

ACTUALIZAR DOCUMENTO - S | UNIDAD - 4 - Google Drive

drive.google.com

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA - 4 - PLANIFICACIÓN DE UN SGC.mp4

Abrir con YouTube Uploader for ...

Territorium | Territorium || PLANIFICACION | Territorium

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=412619

LUIS EDUARDO T

Regresar

PLANIFICACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001 (2210343)

- Planificacion De Un Sistema De Gestion De La Calidad - Ntc Iso 9001 (2210343)
  - PROYECTO
    - Información del Programa
    - Cronograma
      - Cronograma de Actividades
        - Cronograma de Actividades
    - Actividades Iniciales
    - Actividad 1
    - Actividad 2
    - Actividad 3
    - Actividad 4
    - Grabaciones Sesiones en Linea
    - Biblioteca SENA
    - Tutoriales
    - Software para el curso

Actividades previas		Participar en el **"Foro Social"**. Actualizar datos Sondeo de conocimientos previos	16 OCTUBRE
Actividad de aprendizaje 1	Identificar los procesos de planificación de un Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la norma NTC ISO 9001 en su última versión.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Cuestionario AA1. Evidencia de desempeño: Evidencia 2: Micro textos. Evidencia de producto: Evidencia 3: Informe ejecutivo. Foro Temático-1-Unidad	18 OCTUBRE
Actividad de aprendizaje 2	Elaborar un plan estratégico organizacional para la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la norma NTC ISO 9001 en su última versión.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Cuestionario AA2. Evidencia de desempeño: Evidencia 2: Mapa mental. Evidencia de producto: Evidencia 3: Taller, Planeación estratégica.	24 OCTUBRE
Actividad de aprendizaje 3	Realizar el seguimiento y medición del plan estratégico, de acuerdo a la norma NTC ISO 9001 en su última versión.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Estudio de caso AA3. Evidencia de desempeño: Evidencia 2: Ensayo. Evidencia de producto: Evidencia 3: Taller, Construcción y gestión de procesos.	30 OCTUBRE
Actividad de aprendizaje 4	Establecer acciones de mejora sobre el plan estratégico de acuerdo a la norma ISO 9001 en su última versión.	Evidencia de conocimiento: Evidencia 1: Cuestionario AA4. Evidencia de desempeño: Evidencia 2: Estudio de caso. Evidencia de producto: Evidencia 3: Taller, Mejora plan estratégico.	5 NOVIEMBRE — 10 NOVIEMBRE

1 de 1

A

4:20 / 55:53

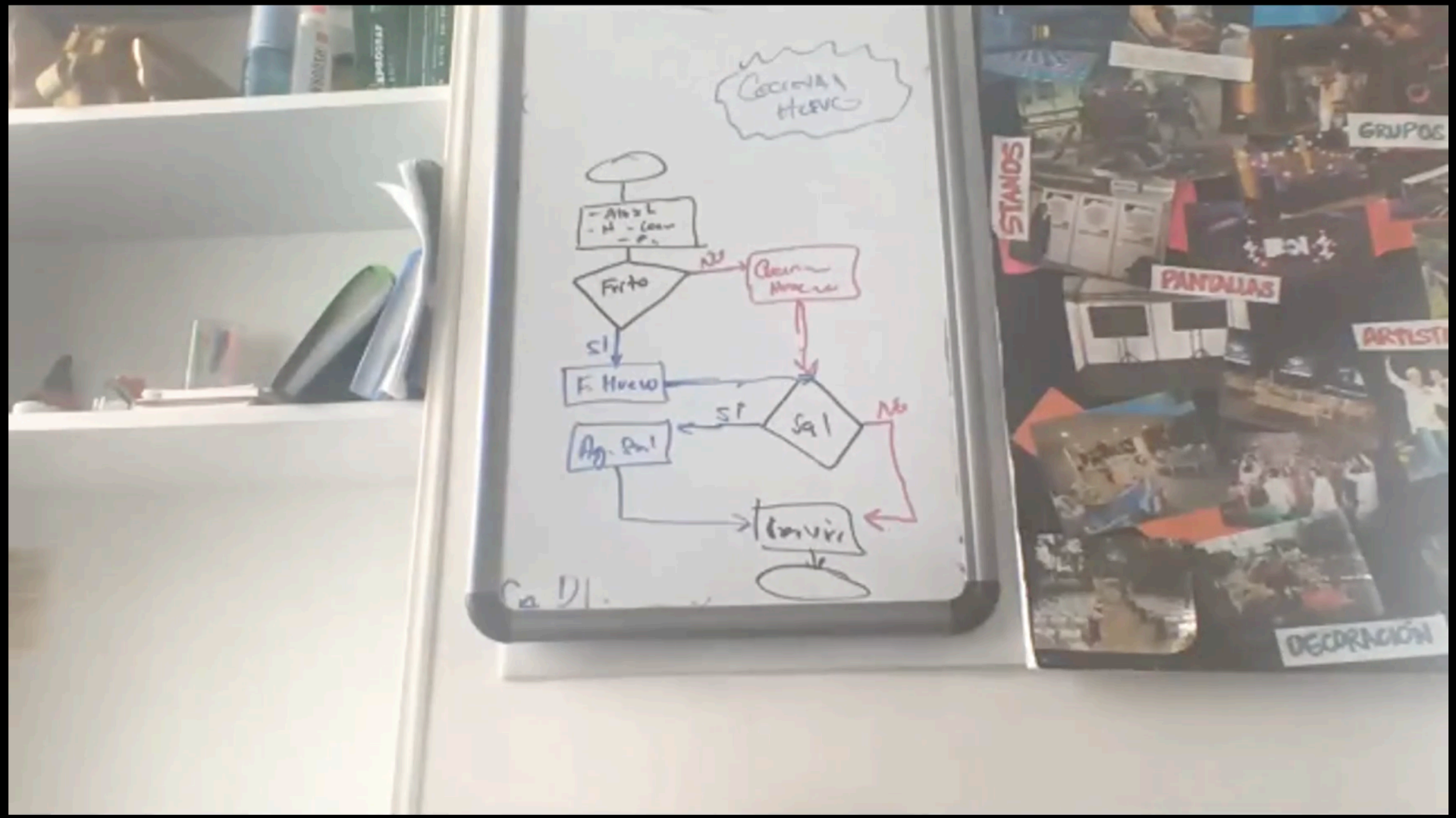
ACTUALIZAR DOCUMENTO - S

UNIDAD - 4 - Google Drive

drive.google.com

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA - 4 - PLANIFICACIÓN DE UN SGC.mp4

Abrir con YouTube Uploader for ...



ACTUALIZAR DOCUMENTO - S

GRABACIONES SESIONES EN L

drive.google.com

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

40 GB utilizado

Mi unidad > GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA > GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA - PLANIFICACIÓN DE UN SGC

Carpetas

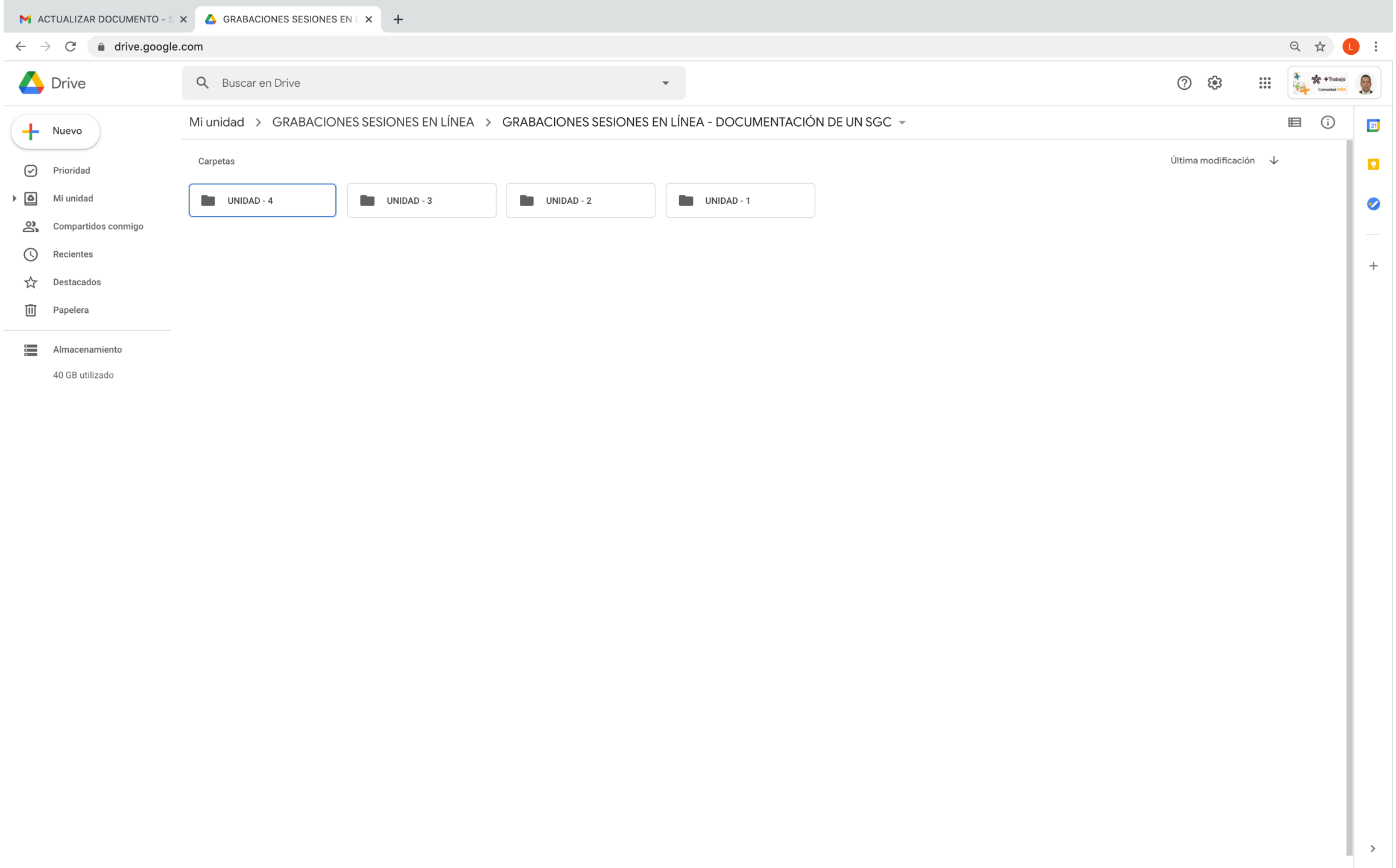
Última modificación

UNIDAD - 4

UNIDAD - 3

UNIDAD - 2

UNIDAD - 1


ACTUALIZAR DOCUMENTO - S
GRABACIONES SESIONES EN L
drive.google.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40 GB utilizado
Mi unidad > GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA > GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA - DOCUMENTACIÓN DE UN SGC
Carpetas
Última modificación
UNIDAD - 4
UNIDAD - 3
UNIDAD - 2
UNIDAD - 1

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

La plataforma TERRITORIUM presenta todavía muchas inconsistencias técnicas así como carencia de herramientas prácticas para el desarrollo habitual de la formación virtual de nuestra institución.