

TUNJA, ENERO DE 2026

DOCTOR(A)

LEONARDO ÁVILA SARMIENTO

GERENTE E.S.E. CENTRO DE SALUD

SIACHOQUE (BOYACÁ)

REF: PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASESOR JURÍDICO

SEÑOR(A) GERENTE;

CON LA PRESENTE ME PERMITO PONER A SU CONSIDERACIÓN LA PROPUESTA DE SERVICIOS PARA PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA EN LA E.S.E. QUE USTED REPRESENTA, BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y ASUNTOS EN QUE SE REQUIERA LA ASESORÍA PROPUESTA.

ASÍ LAS COSAS, ESTOY EN DISPOSICIÓN DE REALIZAR ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA INSTITUCIÓN ANTE LAS DIFERENTES AUTORIDADES, EN LOS PROCESOS DONDE SEA REQUERIDO, PREVIO LA SUSCRIPCIÓN DEL PODER RESPECTIVO CON TODAS LAS FACULTADES QUE LA LEY ESTABLECE Y LAS INSTRUCCIONES QUE SEAN IMPARTIDAS POR LA E.S.E., Y EL CRITERIO DEL PROFESIONAL DEL DERECHO EN CADA UNA DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR.
2. EXPEDICIÓN DE CONCEPTOS, ATENCIÓN Y REVISIÓN DE OFICIOS Y DERECHOS DE PETICIÓN DONDE SE TRATEN TEMAS PROPIOS DE ESTA ASESORÍA, CONFORME LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA E.S.E. Y QUE SEAN PREVIAMENTE REQUERIDOS POR LA GERENCIA.

3. ASISTENCIA JURÍDICA ANTE LOS ENTES DE CONTROL O ADMINISTRATIVOS DONDE SEA REQUERIDA LA *E.S.E.*, *PREVIAMENTE* SOLICITADO POR LA GERENCIA.
4. SER PARTICIPE EN EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, A TRAVÉS DEL APORTE DE CONOCIMIENTOS Y SUGERENCIAS EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS, CON EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO DE CONTROL INTERNO DE LA *E.S.E.*
5. APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, EN LA CONSECUCIÓN Y NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS DE VENTA DE SERVICIOS DE SALUD, Y ASESORAMIENTO EN EL ÁREA DE CARTERA CON ACOMPAÑAMIENTO DE AUDITORIA MÉDICA, TESORERÍA Y DE CUENTAS SEGÚN SEA REQUERIDO.
6. ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CON LA REVISIÓN DE LAS DIFERENTES MINUTAS QUE SE ELABOREN Y SE EXPIDAN AL INTERIOR DE LA *E.S.E.* DENTRO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL QUE SEA *PREVIAMENTE* REQUERIDA POR LA GERENCIA Y ASESORAMIENTO EN LA APLICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN DICHAS ACTIVIDADES.
7. ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO DE LA *E.S.E.* DE MANERA TELEFÓNICA Y POR VÍA ELECTRÓNICA (MAIL, REUNIÓN VIRTUAL), PARA DAR PRONTITUD EN LAS CONSULTAS QUE SE ELEVEN, *PREVIO* REQUERIMIENTO, DISPONIBILIDAD Y ACUERDO CON LA GERENCIA.

VALOR Y FORMA DE PAGO

LA INVERSIÓN POR LOS SERVICIOS BRINDADOS ES DE \$23.400.000 NETOS HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, LIBRE DE CUALQUIER IMPUESTO, TRIBUTOS, CONTRIBUCIÓN Y TASA DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, Y/O A CONVENIR CON LA GERENCIA CONFORME LOS SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO POR LA *E.S.E.*

FRENTE A LA FORMA DE PAGO SE PROPONE PAGOS DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS SIGUIENTES AL MES VENCIDO CADA UNO POR EL VALOR DE \$\$1.950.000 NETOS Y/O A CONVENIR CON LA GERENCIA CONFORME LOS SERVICIOS Y ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO POR LA *E.S.E.*

FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO DE ASESORÍA OFRECIDO SE PRESTARÁ UTILIZANDO TODOS LOS MEDIOS DIGITALES A DISPOSICIÓN, (VÍA E MAIL, REUNIONES VIRTUALES O VÍA CELULAR DE

MANERA PERMANENTE) Y/O EN LA CIUDAD DE TUNJA PREVIO ACUERDO Y DISPONIBILIDAD DEL ASESOR. DE IGUAL MANERA SE DISPONDRÁ DE UN DÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E. AL MES, PREVIO REQUERIMIENTO Y/O ACUERDO CON EL GERENTE. CUALQUIER DESPLAZAMIENTO ADICIONAL O FUERA DE LAS CIUDADES ENUNCIADAS, SERÁ PREVIAMENTE ACORDADO TANTO EN SU VALOR ADICIONAL PARA SU RECONOCIMIENTO, COMO EN LA DISPONIBILIDAD REQUERIDA.

QUEDO ATENTO A SUS COMENTARIOS E INSTRUCCIONES.

CORDIALMENTE;



FABIO ORLANDO SIERRA MURCIA
ABOGADO

*ANEXO: HOJA DE VIDA DAFP
SOPORTES Y ANTECEDENTES*