

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de Noviembre de 2020

Ingeniero
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1348626
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. . CO1.PCCNTR.1348626 del año 2020

HERIBERTO ROJAS RACEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **91.420.169** de **Barrancabermeja**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Profesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (**\$37.352.333,00**), Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020 por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOSVEINTISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (**\$2.326.867**). b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (**\$3.674.000**). C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (**\$1.959.466**).

Plazo: Diez (10) meses y 14 días sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.	

CLÁUSULA No. 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación de reunión virtual convocada por el LIDER de Formación de Articulación con la media, donde se trataron temas relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> Formato 025 Diligenciamiento documentos grado 11 Recopilación de documentos 	Invitación convocatoria a reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1U2naqy_1R0BR09inDrQgWwCJE265189I?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> Actividades complementarias en el proceso de formación Revisión y adaptación de Guías de Aprendizaje Instrumento de Evaluación (Cuestionario) 	Carpeta Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1IEp6GWS_lwTv8q8ESxHtbmmstzxsR_X8?usp=sharing
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad durante este mes.	N.A
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A partir de 01 al 20 de Noviembre de 2020, se impartirá la formación profesional con las fichas: 1849109 – Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Rio Prado. 1884437 – Técnico en Sistemas IE Liceo Patria. 1849194 - Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A. 1849208 - Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A. 2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A. 2023636 – Técnico en Sistemas; CIMI 1834883 – Tgo. MECDICE; CIMI	Registro de horas aplicadas a la formación en el Informe de Apoyo a la Formación generado por SOFIA: https://drive.google.com/drive/folders/1lw7e5J6XySet2WHK1AGC8XEkUAH0dI0s?usp=sharing Evidencia fotográfica de asistencia Taller CIMI: https://drive.google.com/drive/folders/19-yOkSwfhOv0An6epdBY4opiaA-K-3o0?usp=sharing

5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la formación profesional aplicando estrategias pedagógicas con las fichas: 1849109; 1884437; 1849194; 1849208: 2057415 donde la formación fue impartida utilizando la aplicación remota ZOOM y MEET. Se realizó la formación profesional PRESENCIAL en el Taller de Mantenimiento de Hardware en el CIMI siguiendo los protocolos de bioseguridad y el distanciamiento social con la Ficha 2023636 	<ul style="list-style-type: none"> Informe Apoyo a la Formación generado por SOFIA Evidencias de programación de las sesiones en la herramienta ZOOM Evidencia fotográfica de Taller presencial https://drive.google.com/drive/folders/1sqVVXVxajKxXniihEQQcA0o-JFqtEsfe?usp=sharing
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó seguimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices de las siguientes fichas: 1849109; 1884437; 1849194; 1849208: 2057415 y 2023636	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta Reporte Juicios de Evaluación: https://drive.google.com/drive/folders/1jfq_BzTRY5QTtiPR_KDxerC6YaVa6g7X?usp=sharing
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<ul style="list-style-type: none"> Diligenciamiento del "Reporte de Plan de Contingencia FPI – CIMI", las novedades que se presentan en el proceso de formación. 	Carpeta de documentos Obligación No. 9 con los registros y documentos solicitados: https://drive.google.com/drive/folders/1rp6-tMMtiTvdB_I3u3W-DP8D0seEHsfs?usp=sharing
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La herramienta apropiada a utilizar es el Registro de Inasistencia de cada una de las fichas: 1849109; 1884437; 1849194; 1849208; 2057415 y 2023636. Por motivos de Plan de Contingencia por COVID-19, NO se aplicó este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
13.	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificados de las capacitaciones SSST realizadas en la plataforma SIC	Carpeta SST https://drive.google.com/drive/folders/1L5-8F6otwbZ4n72GGbyE_Xqvw6AwXLV_u?usp=sharing
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El jueves 9 de Noviembre repliqué el volante que oferta los programas de formación CIMI 2021	Carpeta Obligación No.14 https://drive.google.com/drive/folders/1pYbFzC5Uoqvb5LqjDgWPjB40NYJ7QTtO?usp=sharing
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cumplir con los lineamientos por parte del Coordinador de Articulación con la media de hacer el seguimiento en la Etapa Productiva a través de revisión de los Proyectos y Convocatorias de los aprendices del Programa de Doble Titulación (11°)	<ul style="list-style-type: none"> Sustentación de Proyectos por los estudiantes de undécimo grado: https://drive.google.com/drive/folders/1I9RnK86zhEBDVfyB74D-JQjp8ro-w0D6?usp=sharing

16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en la Auditoría 	<p>Enlace de la evidencia:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/198ORB32jjZVB-X-u4jwZ_Y0w5Vvek7pX?usp=sharing</p>
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	<ul style="list-style-type: none"> El equipo de Bienestar del Aprendiz diseñaron infogramas para fortalecer la formación humana de los aprendices el cual fueron remitidos a través de los grupos de WhatsApp Conferencia Resiliencia y Proyecto de vida – Aprendices Articulación con la Media 	<p>Enlace de evidencia:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1x0FOXqWZ_bYT8jO8HIPQthOZsTTa-U40?usp=sharing</p>
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó esta actividad durante este mes	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	<p>Se participó en las reuniones convocadas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lider y Coordinador del Programa de Articulación con la Media Homólogo del Vicente Azuero Homólogos del COLGALÁN 	<p>Carpeta de Asistencia a reuniones:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ykp-ztMyPxH48k8ZaXIngROAVFMheys?usp=sharing</p>
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Socialización Guía de Diseño (Zona A: Cundinamarca – Santanderes) Participación en la sustentación de los Proyectos de los Aprendices de las Fichas del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento junto con los homólogos del Colegio. 	<p>Carpeta de Asistencia a Reuniones:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1cX8xl_jT15YiwAiGvd0gyBGf6pymbLbq?usp=sharing</p>
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	<p>Se realizó la formación profesional REMOTA con las fichas:</p> <p>1849109 – Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Rio Prado.</p> <p>1884437 – Técnico en Sistemas IE Liceo Patria.</p> <p>1849194 - Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A.</p> <p>1849208 - Téc. Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A.</p> <p>2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Técnico Vicente Azuero Sede A.</p> <p>Se realizó formación Profesional PRESENCIAL con la ficha: 2023636</p>	<p>Informe Apoyo a la Formación de SOFIA:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1lw7e5J6XySet2WHK1AGC8XEkuAHQdIOs?usp=sharing</p>
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO se participó en esta actividad este mes	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO se participó en esta actividad este mes	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.

29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se participó en esta actividad este mes	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió requerimiento solicitado a través de correo misena e institucional.	Carpeta Soportes Cuentas de Cobro: https://drive.google.com/drive/folders/1v6R5Swqu1-beZFPKsVbkfvPrfShNZ5GW?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4360476101**, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1348626 de 2020
Coordinador Académico –
Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Fichas	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 28 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (30 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: Técnico en Mantenimiento de Computadores Técnico en Sistemas Tecnólogo de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	1849109 1849194 1849208 1884437 2057415 2023636 1834883	HERIBERTO ROJAS RACEDO	ACTIVIDAD: Realizar Mantenimiento Correctivo de los Equipos de Cómputo según procedimiento establecido OFIMÁTICA Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar ACTIVIDAD: Implementar la Estructura de la RED de acuerdo a un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales IMPRESORAS Clasificación IMPACTO NO IMPACTO	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de las fichas antes mencionadas. ACTIVIDAD 1. Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas ACTIVIDAD 2. Herramientas de Hoja de Cálculo Avanzado ACTIVIDAD 3. REDES Wi-Fi; Dispositivos activos y Pasivos; instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Router Wi-Fi ACTIVIDAD 4. Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de impresora	NA	NA	NA	NA	Teletrabajo en casa Programar a través de la aplicación ZOOM y recientemente MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de la invitación y posteriormente enviar enlace de la grabación de las SESIONES efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal Drive Correo Institucional Drive correo Personal Herramienta ZOOM Herramienta MEET VirtualBOX Teamviewer AnyDesk Packet Tracer Manuales de Usuario y Servicio de Impresoras Wifi Analyzer Wifi Monitor Net INFO	https://drive.google.com/drive/folders/11K6xb6wP4rycHGEBAMqUw0DGsrxKZuD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PLb-kDCMF9fv8-f6eie7X2XfZcbGQuWk?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16MDzfUHLsZ5KpAR1x5cs3SDX_Mx2JmvF?usp=sharing



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Fichas	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 28 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (30 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA:											
Técnico en Mantenimiento de Computadores	1849109 1849194 1849208	HERIBERTO ROJAS RACEDO	ACTIVIDAD: Realizar Mantenimiento Correctivo de los Equipos de Cómputo según procedimiento establecido	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de las fichas antes mencionadas.	NA	NA	NA	Teletrabajo en casa	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal Drive Correo Institucional Drive correo Personal Herramienta ZOOM	https://drive.google.com/drive/folders/11K6xb6wP4rycHGEBAMqUw0DGsrxKZuD?usp=sharing
Técnico en Sistemas	1884437 2057415		OFIMÁTICA Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar		ACTIVIDAD 1. Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas				Programar a través de la aplicación ZOOM y recientemente MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de la invitación y posteriormente enviar enlace de la grabación de las SESIONES efectuadas.	VirtualBOX Teamviewer AnyDesk Packet Tracer	https://drive.google.com/drive/folders/1PLb-kDCMF9fv8-f6eie7X2XfZcbGQuWk?usp=sharing
Tecnólogo de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	2023636		ACTIVIDAD: Implementar la Estructura de la RED de acuerdo a un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales		ACTIVIDAD 2. Herramientas de Hoja de Cálculo Avanzado				Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Manuales de Servicios de Impresoras	
	1834883		IMPRESORAS Clasificación IMPACTO NO IMPACTO		ACTIVIDAD 3. REDES Wi-Fi; Dispositivos activos y Pasivos; instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Router Wi-Fi					Wifi Analyzer Wifi Monitor Net INFO	https://drive.google.com/drive/folders/16MDzfUHLsZ5KpAR1x5cs3SDX_Mx2JmvF?usp=sharing



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Fichas	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 28 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (30 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA:			ACTIVIDAD: Realizar Mantenimiento Correctivo de los Equipos de Cómputo según procedimiento establecido			Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de las fichas antes mencionadas.					
Técnico en Mantenimiento de Computadores	1849109 1849194 1849208		OFIMÁTICA Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar			ACTIVIDAD 1. Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas			Teletrabajo en casa	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal Drive Correo Institucional Drive correo Personal Herramienta ZOOM	https://drive.google.com/drive/folders/11K6xb6wP4rycHGEBAMqUw0DGsrxKZuD?usp=sharing
Técnico en Sistemas	1884437 2057415	HERIBERTO ROJAS RACEDO		NA	NA	ACTIVIDAD 2. Herramientas de Hoja de Cálculo Avanzado	NA	NA	Programar a través de la aplicación ZOOM y recientemente MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de la invitación y posteriormente enviar enlace de la grabación de las SESIONES efectuadas.	VirtualBOX Teamviewer AnyDesk Packet Tracer	https://drive.google.com/drive/folders/1PLb-kDCMF9fv8-f6eie7X2XfZcbGQuWk?usp=sharing
Tecnólogo de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	2023636 1834883		ACTIVIDAD: Implementar la Estructura de la RED de acuerdo a un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales			ACTIVIDAD 3. REDES Wi-Fi; Dispositivos activos y Pasivos; instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Router Wi-Fi			Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Manuales de Servicios de Impresoras Wifi Analyzer Wifi Monitor Net INFO	https://drive.google.com/drive/folders/16MDzfUHLsZ5KpAR1x5cs3SDX_Mx2JmvF?usp=sharing
			IMPRESORAS Clasificación IMPACTO NO IMPACTO			ACTIVIDAD 4. Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de impresora					



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Fichas	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 28 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (30 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: Técnico en Mantenimiento de Computadores Técnico en Sistemas Tecnólogo de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	1849109 1849194 1849208 1884437 2057415 2023636 1834883	HERIBERTO ROJAS RACEDO	ACTIVIDAD: Realizar Mantenimiento Correctivo de los Equipos de Cómputo según procedimiento establecido OFIMÁTICA Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar ACTIVIDAD: Implementar la Estructura de la RED de acuerdo a un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales IMPRESORAS Clasificación IMPACTO NO IMPACTO	NA	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de las fichas antes mencionadas. ACTIVIDAD 1. Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas ACTIVIDAD 2. Herramientas de Hoja de Cálculo Avanzado ACTIVIDAD 3. REDES Wi-Fi; Dispositivos activos y Pasivos; instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Router Wi-Fi ACTIVIDAD 4. Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de impresora	NA	Teletrabajo en casa Programar a través de la aplicación ZOOM y recientemente MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de la invitación y posteriormente enviar enlace de la grabación de las SESIONES efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal Drive Correo Institucional Drive correo Personal Herramienta ZOOM VirtualBOX Teamviewer AnyDesk CIRCUIT MAKER Packet Tracer Manuales de Servicios de Impresoras Wifi Analyzer Wifi Monitor Net INFO	https://drive.google.com/drive/folders/11K6xb6wP4rycHGEBAMqUw0DGsrxKZuD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PLb-kDCMF9fv8-f6eie7X2XfZcbGQuWk?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16MDzfUHLsZ5KpAR1x5cs3SDX_Mx2JmvF?usp=sharing



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Fichas	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 14 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 28 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 5 (30 al 30 de Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: Técnico en Mantenimiento de Computadores Técnico en Sistemas Tecnólogo de Mantenimiento de Equipos de Cómputo	1849109 1849194 1849208 1884437 2057415 2023636 1834883	HERIBERTO ROJAS RACEDO	ACTIVIDAD: Realizar Mantenimiento Correctivo de los Equipos de Cómputo según procedimiento establecido OFIMÁTICA Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar ACTIVIDAD: Implementar la Estructura de la RED de acuerdo a un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales IMPRESORAS Clasificación IMPACTO NO IMPACTO	NA	NA	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de las fichas antes mencionadas. ACTIVIDAD 1. Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas ACTIVIDAD 2. Herramientas de Hoja de Cálculo Avanzado ACTIVIDAD 3. REDES Wi-Fi; Dispositivos activos y Pasivos; instalación, configuración y puesta en funcionamiento de Router Wi-Fi ACTIVIDAD 4. Instalación, configuración y puesta en funcionamiento de impresora	Teletrabajo en casa Programar a través de la aplicación ZOOM las clases REMOTAS y enviar enlace de la invitación y posteriormente enviar enlace de la grabación de las SESIONES efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal Drive Correo Institucional Drive correo Personal Herramienta ZOOM VirtualBOX Teamviewer AnyDesk Packet Tracer Manuales de Servicios de Impresoras Wifi Analyzer Wifi Monitor Net INFO	https://drive.google.com/drive/folders/11K6xb6wP4rycHGEBAMqUw0DGsrxKZuD?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1PLb-kDCMF9fv8-f6eie7X2XfZcbGQuWk?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16MDzfUHLsZ5KpAR1x5cs3SDX_Mx2JmvF?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2057415 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 1849194 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 1884437 - SISTEMAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2023636 - SISTEMAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONTROLES Y ESTRUCTURAS BÁSICAS DE PROGRAMACIÓN DE UN LENGUAJE ORIENTADO A EVENTOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 1849109 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

1849208 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLEANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	20/11/2020	OTROS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	COLEGIO
Técnico en Mantenimiento de Computadores	1849109	LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO (11°)
Técnico en Sistemas	1884437	IE LICEO PATRIA (11°)
Técnico en Sistemas	2057415	VICENTE AZUERO (10°)
Técnico en Mantenimiento de Computadores	1849194	VICENTE AZUERO (11°)
Técnico en Mantenimiento de Computadores	1849208	VICENTE AZUERO (11°)
Técnico en Sistemas	2023636	CIMI Teleinformática

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<ul style="list-style-type: none">Programar mediante la utilización de la herramienta ZOOM y MEET todas las sesiones de cada una de las fichas anteriormente mencionadas.Enviar la invitación a cada una de las fichas por correo electrónico y/o por el chat del grupo de WhatsApp.	<ul style="list-style-type: none">Impartir la formación académica a los aprendices que asistieron a cada una de las sesiones programadas de las fichas relacionadas anteriormente.Cumplir con mis obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none">La Intermittencia en la asistencia por parte de los aprendices a cada una de las sesiones programadas durante este intervalo de tiempo.La herramienta MEET de Google implica instalar otra APP al celular y hay aprendices que están full de memoria y no permite acceder a la capacitación.
Desarrollar actividades complementarias a las guías de aprendizaje para simplificar el proceso de formación.	<ul style="list-style-type: none">Simplificar la comprensión de los temas expuestos debido a que son muy específicos y puntuales.Implementar una alternativa al proceso de formación.	<ul style="list-style-type: none">Incumplimiento por parte de los aprendices en la entrega de estas actividades.Ampliar plazo de entrega de evidencias.



<p>Evaluar el seguimiento en la Etapa Productiva a las fichas de grado 11°. Se estableció un espacio en contra jornada para tratar específicamente estos temas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar a través de las sustentaciones de los proyectos presentados por parte de los aprendices el alto grado de conocimiento adquirido y aplicado. • Detectar las falencias correspondientes a la redacción del contenido de los escritos elaborados. • A pesar del confinamiento por motivos de salud causados por la pandemia, los aprendices se organizaron para presentar sus proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • La conectividad por parte de los aprendices en la mayoría de los casos fue deficiente. • Limitaciones en los recursos para hacer la sustentación. • Ruido ambiental por parte de familiares y/o agentes externos. • Algunos aprendices NO sustentaron.
<p>Participar de las convocatorias de las reuniones programadas tanto por el Coordinador como el Líder del Programa de Media Vocacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer cumplir los lineamientos y directrices como resultados de estas reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • La colaboración por parte de los aprendices es poca y se dificulta la recolección de documentos. • Los cambios en los requisitos generan malestar.
<p>Presentar la evidencia de desempeño como requisito para obtener la Certificación de la NORMA DE COMPETENCIA 240201056 - Impartir formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la calificación y el estado en la evidencia de conocimiento. • Lograr el resultado del 100% en esta actividad, permitiéndome acercarme más a la obtención de la Certificación de la Norma. • Participar en la auditoria de la certificación de la Norma para dar cumplimiento a todos los requerimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • El horario para la Auditoría se cruzaban con tres actividades: Formación, Capacitación y Reunión con el Líder.
<p>Participar en las reuniones programadas con los homólogos de los colegios para conocer las directrices de finalización del año escolar lectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las fechas de reuniones con los padres de familia de los grados 9° para divulgar las nuevas alternativas de formación académica. • Agilizar los documentos solicitados por el SENA para la obtención del PAZ y SALVO. 	<ul style="list-style-type: none"> • El horario para la divulgación de los Programas con la doble titulación dificulta la participación de los padres a estas reuniones. • En últimas los que participan son los mismos estudiantes.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- **Packet Tracer:** Simulador de REDES utilizado como herramienta para realizar montajes.
- **Virtualbox:** Utilizado para instalación de sistemas operativos Windows y Linux; además se aplicó para la parte de redes punto a punto (P2P).
- **PC Building Simulator:** Facilitar el procedimiento de mantenimiento de un PC
- **Teamviewer:** Herramienta para tener el control remoto de un PC
- **Anydesk:** Herramienta para tener control remoto de un PC
- **Whatsapp:** Creación de grupos; útil siempre y cuando cada usuario tenga datos o esté conectado a una red wi-fi para disminuir costos.
- **Office:** Procesador de Palabras; hoja de cálculo; software de presentaciones; es una herramienta esencial para elaboración de los instrumentos de desarrollo curricular.
- **Google meet:** Muy práctica y efectiva para impartir formación remota y virtual.
- **Google Drive:** Espacio adecuado para conservar documentos y consultar en cualquier lugar y hora



- **Google Calendar:** Aplicación útil para sincronizar actividades grupales tales como MEET.
- **Correo institucional misena:** Establecer comunicación e interactuar con todas las demás aplicaciones de google.
- **Correo institucional SENA:** Establecer comunicación interna con todo el personal y hacer uso de las herramientas de Microsoft para las actividades a desarrollar.
- **Facebook:** Alternativa para establecer comunicación con aprendices e instructores.
- **Internet:** Red que facilita y hace posible la ejecución de todas las anteriores aplicaciones mencionadas.
- **Llamadas a móvil:** Alternativa aplicada para tener contacto con los aprendices.
- **Wifi Analyzer y Wifi Monitor:** Optimizar la señal inalámbrica
- **Net INFO:** Herramienta para redes

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

En el período comprendido entre el 1 y 30 de Noviembre de 2020 se desarrollaron varias actividades que se evidencian de acuerdo a su origen tales como, capturas de pantalla, imágenes, documentos, etc.

❖ PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO CON CADA UNA DE LAS FICHAS EN MENCIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ZOOM EN EL PERÍODO INDICADO.

03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849190 - COLVIA - TÉCNICO EN MA... ID de la reunión: 724 1647 0979	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC...
09:00 AM - 10:00 AM	FICHA 2057415 - TÉCNICO EN SISTEMAS - C... ID de la reunión: 727 1242 1779		
08:00 AM - 09:00 AM	FICHA 2057415 - TÉCNICO EN SISTEMAS - C... ID de la reunión: 778 3810 2551		
mar, 3 nov			
04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC... ID de la reunión: 733 3477 5011		
03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC... ID de la reunión: 724 4379 5515		
lun, 9 nov			
		04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA... ID de la reunión: 736 3985 4979
		03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA... ID de la reunión: 740 9932 5191
vie, 6 nov			
		04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1849208 - COLVIA - TÉCNICO EN MA... ID de la reunión: 714 6872 7241
		03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849208 - COLVIA - TÉCNICO EN MA... ID de la reunión: 721 9455 3569

FIGURA 1. EVIDENCIA PARCIAL DE PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES EN LA PLATAFORMA REMOTA ZOOM - NOVIEMBRE de 2020)



❖ CITACIÓN A REUNIÓN CON EL COORDINADOR Y LIDER DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA.

heribertojao@misena.edu.co

Reunión Articulación con la Media
Creado por: Santiago Lozada Garcés

Hora
18:00 - 19:00 (Hora estándar de Colombia)

Fecha
jue 12 de nov de 2020

Descripción
Cordial saludo a todos;

Espero vayan bien en sus actividades.

Me permito convocar a una reunión con los siguientes objetivos.

1. Videos programas de Articulación.
2. Depuración de fichas 11 y 10.
3. Información en el DRIVE para certificar.
4. Manifiestar logros - Evidencias del programa de Articulación.
5. Informe de colegios privados. - Colegio Militar - Informe de cierre, con actas de reuniones y estadísticas de FICHAS.
6. Otros.

Invitados

- ✓ alas26.2007@gmail.com
- ✓ deisyahernandez@gmail.com
- ✓ EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA
- ✓ Edwar Fabian ANTURI OÑATE
- ✓ Leonardo Duarte
- ✓ Santiago Lozada Garcés
- ✓ slozada@sena.edu.co
- ✓ cavelasquez74@misena.edu.co
- ✓ Fredy Alexander Tellez Ariza
- ✓ crisacuma@misena.edu.co
- ✓ g.villamizar@misena.edu.co
- ✓ Heriberto Rojas Racedo
- ✓ Jeimmy Cristina Perea Barrios
- ✓ JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
- ✓ jegalvie44@misena.edu.co
- ✓ Jeimmy Rodriguez Rivera
- ✓ JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
- ✓ john_ambiental@misena.edu.co
- ✓ leonrondon@misena.edu.co
- ✓ LUIS FELIPE ARIAS VILLAMIZAR
- ✓ Luis Miguel Gelves Hernández
- ✓ luicito63@misena.edu.co
- ✓ miguel.castaneda@misena.edu.co
- ✓ OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA
- ✓ ronvel91@gmail.com
- ✓ Samay Correa Castellanos
- ✓ Sandra Milena Pacheco
- ✓ VLADIMIR QUINTANA RINCON

heribertojao@misena.edu.co

REUNION-COORDINADOR-LIDER-INSTRUCTORES
Creado por: miguel.castaneda@misena.edu.co · Tu respuesta ✓ Sí, asistiré.

Hora
18:00 - 19:00 (Hora estándar de Colombia)

Fecha
mié 4 de nov de 2020

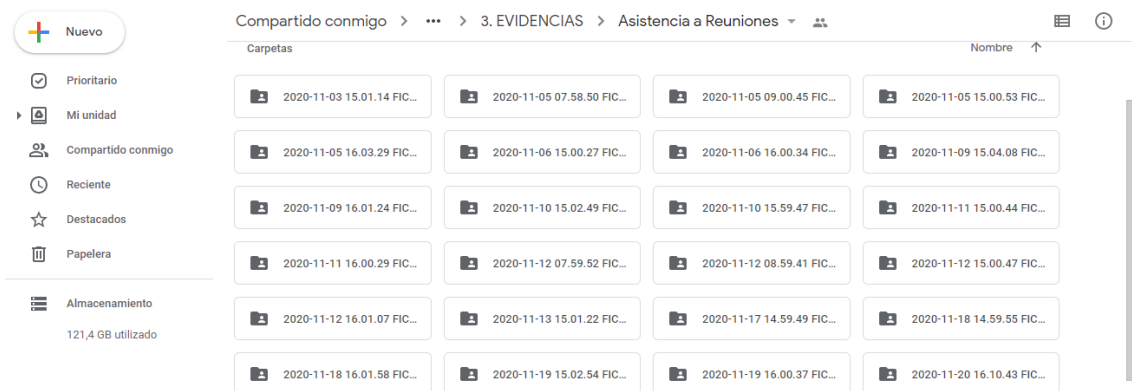
Mis notas

Invitados

- ✓ Fredy Alexander Tellez Ariza
- ✓ crisacuma@misena.edu.co
- ✓ deisyahernandez@gmail.com
- ✓ EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA
- ✓ Heriberto Rojas Racedo
- ✓ Jeimmy Rodriguez Rivera
- ✓ Leonardo Duarte
- ✓ leonrondon@misena.edu.co
- ✓ miguel.castaneda@misena.edu.co
- ✓ luicito63@misena.edu.co
- ✓ alas26.2007@gmail.com
- ✓ cavelasquez74@misena.edu.co
- ✓ Edwar Fabian ANTURI OÑATE
- ✓ g.villamizar@misena.edu.co
- ✓ Hernando Roa Ardila
- ✓ Jeimmy Cristina Perea Barrios
- ✓ JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
- ✓ jegalvie44@misena.edu.co
- ✓ JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
- ✓ john_ambiental@misena.edu.co
- ✓ LUIS FELIPE ARIAS VILLAMIZAR
- ✓ Luis Miguel Gelves Hernández
- ✓ OSCAR MAURICIO VARGAS PARRA
- ✓ rvelandiao@sena.edu.co
- ✓ Samay Correa Castellanos
- ✓ slozada@sena.edu.co
- ✓ Sandra Milena Pacheco
- ✓ VLADIMIR QUINTANA RINCON

FIGURA 2. EVIDENCIA PARCIAL DE PROGRAMACIÓN DE ASISTENCIA A REUNIONES CON EL COORDINADOR Y EL LÍDER DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA (Noviembre 04 y 12 de 2020)

❖ GRABACIÓN DE TODAS LAS SESIONES IMPARTIDAS A LAS FICHAS EN MENCIÓN. ESTAS SE ENCUENTRAN ALMACENADAS EN EL DRIVE EN LA CARPETA DE “ASISTENCIA A REUNIONES” EN EL INTERVALO DE TIEMPO ESTIPULADO



<https://drive.google.com/drive/folders/1P4NEIO3dEVkufhudhxVT5ojgrBITMktj?usp=sharing>

FIGURA 3. EVIDENCIA DE LAS GRABACIONES GENERADAS POR LA HERRAMIENTA ZOOM DE CADA UNA DE LAS SESIONES CON LAS FICHAS



❖ RECEPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS ENVIADAS POR LOS APRENDICES A MI CORREO (MUESTRA PARCIAL DENTRO DE LA FECHA 1 A 20 DE noviembre DE 2020)



FIGURA 4. EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y ENVIADAS POR LOS APRENDICES

❖ PROGRAMACIÓN EN EL CALENDAR DE LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN LA FECHA ESTIPULADA ENTRE EL 1 AL 31 DE NOVIEMBRE DE 2020

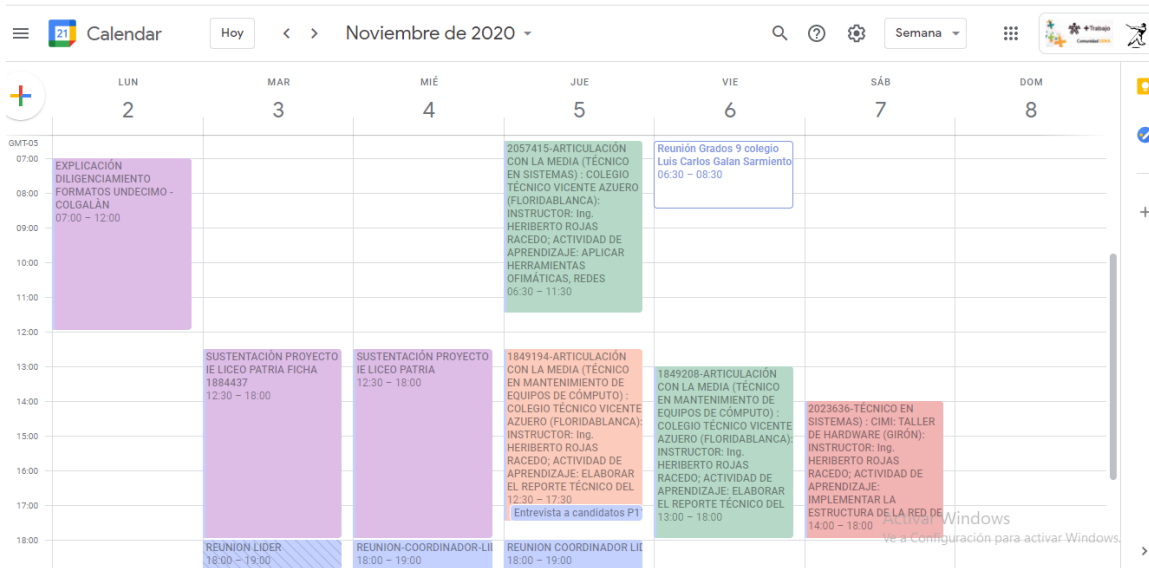


FIGURA 5. EVIDENCIA DE LA PROGRAMACIÓN EN EL CALENDAR MES DE NOVIEMBRE (2 al 7) DE 2020

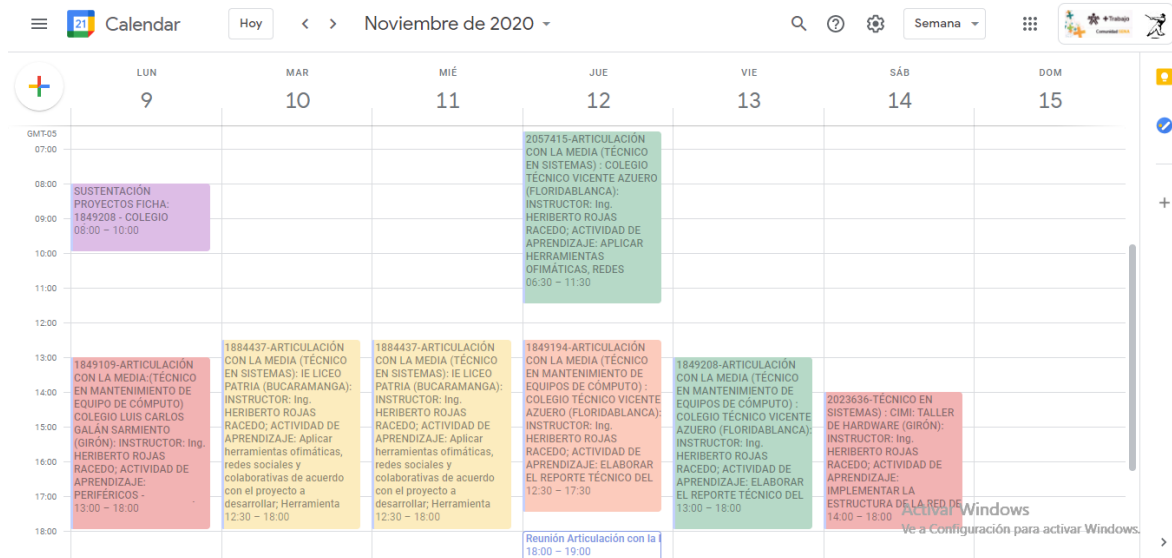


FIGURA 6. EVIDENCIA DE LA PROGRAMACIÓN EN EL CALENDAR MES DE NOVIEMBRE (9 al 14) DE 2020



FIGURA 7. EVIDENCIA DE LA PROGRAMACIÓN PROYECTADA EN EL CALENDAR DÍAS 21 A 28 DE NOVIEMBRE DE 2020



❖ PROGRAMACIÓN EN LA PLATAFORMA ZOOM DE LAS FICHAS A PARTIR DEL 21 DE OCTUBRE DE 2020

The screenshot displays the Zoom web interface with a meeting schedule for November 23 to 26, 2020. The interface includes a navigation bar with 'SOLUCIONES' and 'PLANES Y PRECIOS' tabs, and a top right section with links: 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', and 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN'. The main content area shows a calendar view with meeting details for each day.

Fecha	Horario	Nombre de la Ficha	ID de la reunión
Lun, 23 nov	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA...	714 5256 9450
	04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA...	729 2740 7645
mar, 24 nov	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC...	743 7162 5073
	04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC...	741 9166 6036
mié, 25 nov	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC...	731 2453 8558
	04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1884437 - IE LICEO PATRIA - TÉCNIC...	719 0172 9662
jue, 26 nov	08:00 AM - 09:00 AM	FICHA 2057415 - TÉCNICO EN SISTEMAS	717 3358 1431
	09:00 AM - 10:00 AM	FICHA 2057415 - TÉCNICO EN SISTEMAS	754 3851 7613
	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849194 - COLVIA - TÉCNICO EN MA...	730 3695 5576

FIGURA 8. EVIDENCIA DE LA PROGRAMACIÓN PROYECTADA EN LA PLATAFORMA ZOOM (noviembre 23 a 26 de 2020)

The screenshot displays the Zoom web interface with a meeting schedule for November 27 and 30, 2020. The interface includes a navigation bar with 'SOLUCIONES' and 'PLANES Y PRECIOS' tabs, and a top right section with links: 'PROGRAMAR UNA REUNIÓN', 'ENTRAR A UNA REUNIÓN', and 'SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN'. The main content area shows a calendar view with meeting details for each day. A red box highlights a specific meeting on November 30.

Fecha	Horario	Nombre de la Ficha	ID de la reunión
vie, 27 nov	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849208 - COLVIA - TÉCNICO EN MA...	769 8488 2672
	04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1849208 - COLVIA - TÉCNICO EN MA...	722 9971 6195
Lun, 30 nov	03:00 PM - 04:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA...	765 6066 8524
	04:00 PM - 05:00 PM	FICHA 1849109 - COLEGIO TÉCNICO LUISCA...	797 6951 7563

Calendar View (November 30, 2020):

- 1849109-ARTICULACIÓN CON LA MEDIA:(TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO) COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO (GIRON); INSTRUCTOR: Ing. HERIBERTO ROMAS RACEDO; ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: PERIFÉRICOS - 13:00 - 18:00**

FIGURA 9. EVIDENCIA DE LA PROGRAMACIÓN EN LA PLATAFORMA ZOOM (Noviembre 27 y 30 de 2020) y CALENDAR (Noviembre 30 de 2020)



❖ EVIDENCIA DE ASISTENCIA AL TALLER DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES EN EL CIMI CON LA FICHA 2023636 – TÉCNICO EN SISTEMAS



FIGURA 10. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA – FICHA 2023636 (Sábado 14 de Noviembre de 2020)

❖ EVIDENCIA DE ASISTENCIA A REUNIONES CON HOMÓLOGOS DE LOS COLEGIOS

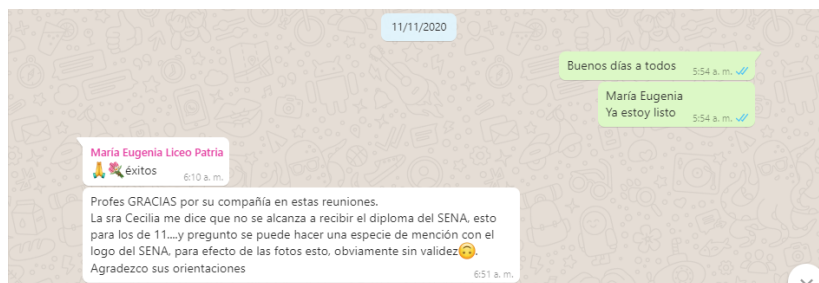


FIGURA 11. EVIDENCIA DE REUNIÓN SOSTENIDA CON LA HOMÓLOGA DE IE LICEO PATRIA



❖ EVIDENCIA DE ASISTENCIA A SUSTENTACIÓN DE LOS PROYECTOS GRADO 11°
COLEGIO TÉCNICO VICENTE AZUERO

heriberto Rojas | misena.edu.co

 **SUSTENTACIÓN PROYECTOS**
FICHA: 1849208 - COLEGIO
TÉCNICO VICENTE AZUERO
Creado por: Heriberto Rojas Racedo

Hora
08:00 - 10:00 (Hora estándar de Colombia)

Fecha
lun 9 de nov de 2020

Descripción
Los aprendices del Colegio Vicente Azuero harán la presentación de sus proyectos de la Etapa Productiva para dar cumplimiento a los requisitos necesarios para la obtención del Certificado de Técnico en Mantenimiento de Computadores.

FIGURA 12. EVIDENCIA DE PROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS

❖ EVIDENCIA DE DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA CONDICIONES ACTUALES DE NUESTRO TRABAJO



Nos seguimos cuidando

Para ello adelantaremos una encuesta para identificar las condiciones actuales de nuestro trabajo.

del 18 al 25 de noviembre

Tus respuestas oportunas y veraces nos permitirán diseñar y ejecutar acciones enfocadas a promover, mitigar y prevenir riesgos psicosociales.

SENA Mentalmente Saludable
Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo

 Encuesta para identificar condiciones actuales de trabajo en funcionarios y contratistas

 **Gracias.**
La respuesta se ha enviado.

[Ver resultados](#)

[Enviar otra respuesta](#)

FIGURA 13. ENCUESTA CONDICIONES ACTUALES DE NUESTRO TRABAJO



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

- ❖ Finalizando las jornadas académicas de este año lectivo se presenta aún más la participación tanto de reuniones como de eventos.
- ❖ Superada la preocupación de los recursos tecnológicos para la sustentación por parte de los aprendices de los proyectos.
- ❖ La “intromisión” de los padres de familia cuando sus hijos quedan aplazados en la sustentación del proyecto.
- ❖ Mi compromiso inalterable y es que cada clase sea mucho mejor que la anterior y que los aprendices puedan asimilar mejor los conceptos y conocimientos. Que las herramientas utilizadas sean las adecuadas y que el propósito se logre a cabalidad.
- ❖ Otro compromiso es el de dejar todo documentado y organizado a pesar de estar pagando mi primiparada en el programa de Articulación con la Media.
- ❖ Asumir los protocolos de bioseguridad que se implementaron en el CIMI para el ingreso a la formación en los talleres. De igual manera, hacerlo cumplir a los aprendices para que todo fluya de la mejor manera. A la fecha han sido asimilados y acatados en todo momento. Son conscientes y respetuosos de los hechos. Felicitaciones!!!