
 <p>Escuela Superior de Administración Pública</p>	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033								
		VERSIÓN:	3								
		FECHA:	30/12/25								
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos	ALIX ENEIDA PÉREZ CAMARGO		Documento de identificación	60320760							
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validez: <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> . (Formación académica y experiencia)	TP (0-12 MEP) Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento en Bibliotecología, Otros de Ciencias de la información, Ingeniería de sistemas y afines, ingeniería industrial y afines, entre 0 y 12 meses de experiencia laboral										
PERFIL	PROFESIONAL	NIVEL	PU-1								
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)											
Bachiller	1. N.A.										
Pregrado	2. Profesional en ciencias de la información, documentación, bibliotecología y archivística, Universidad del Quindío, fecha de grado 30/04/2019.	Expedición Tarjeta profesional	15 de julio del 2021								
Posgrado											
Cálculo de experiencia perfil mínimo (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traspaso, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (Incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-024-2025	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y promoción de acceso a los recursos bibliográficos y de información de la red de Bibliotecas y CDIM de la ESAP, asignados a la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.	2025	2	6	2025	12	5	0	9	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-012-2024	Prestar los servicios profesionales en la organización, funcionamiento y promoción de la Biblioteca y CDIM de la Territorial Norte de Santander - Arauca de la Escuela Superior de Administración Pública	2024	1	31	2024	12	30	0	10	29
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. NSA-094-2021	Prestación de servicios profesionales para la organización y funcionamiento de la Biblioteca y CDIM de la sede Territorial Norte de Santander - Arauca para el fortalecimiento de la gestión académica e investigativa de la ESAP	2021	6	25	2021	10	24	0	3	29
									0	22	87
									0	22	2,9
Total meses de experiencia									24,9		
Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TÍTULO (Formación o experiencia adicional)		EQUIVALENCIA									
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)		Describir la forma y términos de su homologación									
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traspaso, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (Incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.											
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.		 José Yohann Contreras Quintero Director Territorial Norte de Santander - Arauca									
Elaboró: José Adrián Moncada Álvarez - Profesional contratado Revisó: José Yohann Contreras Quintero - Director Territorial Aprobó: José Yohann Contreras Quintero - Director Territorial											
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.											