



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Código
GG-F-057

Versión
07

Página
1 de 3

Bojacá Cundinamarca, Enero de 2026.

Señor (a):

FABIO RICARDO DIAZ SANCHEZ

C.C. 2969684

Celular: 311 7274526

Asunto: Invitación a presentar oferta

En atención al asunto y conoedores de la labor que desempeña, lo invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Bojacá, en los términos que se describen a continuación:

1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL PARA GARANTIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE BOJACÁ.

2. Actividades:

1. Realizar la ruta de transporte escolar, según las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.
2. Presentar por escrito las quejas y reclamos de acuerdo con las situaciones presentadas en cumplimiento a las rutas asignadas.
3. Presentar informe de la verificación de la condición del vehículo antes de cada recorrido y el vencimiento de los documentos.
4. Terminada la ruta escolar hacer entrega del vehículo en el parqueadero automotor autorizado en óptimas condiciones de aseo y de acuerdo con el formato establecido.
5. Realizar el registro diario de cada una de las rutas que realice el vehículo, de acuerdo con el formato entregado por la supervisora, el cual debe estar firmado por los responsables de cada institución.
6. Prestar los servicios de traslado de acuerdo con las actividades requeridas por parte del Secretario de Desarrollo Social del municipio o de conformidad con las necesidades de la Administración, en cualquiera de los vehículos del parque automotor del municipio de Bojacá.
7. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato

3. Plazo de ejecución:

6 meses

4. Valor y forma de pago:

La Alcaldía Municipal de Bojacá pagará al contratista la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000), esto de la siguiente forma:

- a) Un (1) primer pago proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día calendario del primer mes, si aplica.
- b) CINCO (05) pagos mensuales iguales por los meses ejecutados que correspondan, por valor correspondiente a cada mes de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.200.000) cada uno y
- c) Un (1) último pago correspondiente al último mes, proporcional al periodo ejecutado, si aplica.

Para cada uno de los pagos, será requisito acreditar la presentación al Supervisor del contrato, del informe a satisfacción de la ejecución contractual del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), además de la factura o documento de cobro; y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca LA ENTIDAD.

Si la(s) facturas o cuentas de cobro no ha(n) sido bien elaborada(s) o no se acompaña(n) de los documentos que la respalde(n), los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Código
GG-F-057

Versión
07

Página
2 de 3

en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. La entidad efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

NOTA: El pago de este contrato está sujeto a la disponibilidad de PAC, sin perjuicio del tiempo indicado inicialmente para efectuar el pago.

5. Garantías exigidas

N/A

6. Contenido de la propuesta:

- Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento
- Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

PERFIL ACADEMICO:	Bachiller académico o técnico
EXPERIENCIA GENERAL:	Experiencia relacionada de 8 meses en el sector público y/o privado.

7. Documentos que debe presentar con su propuesta para la suscripción del contrato:

1. Propuesta (PERSONA NATURAL/ JURIDICA)
2. Hoja de vida de la Función Pública SIGEP de la persona natural o representante legal.
3. Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (página web Función Pública), Ley 2013 de 2019 de la persona natural o representante legal.
4. Certificado de inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses, (Formato establecido por la alcaldía) (PERSONA NATURAL/ JURIDICA)
5. Fotocopia del documento de identidad de la persona natural o representante legal.
6. Documento que acredite la definición de la situación militar de la persona natural o representante legal.
7. Registro Único Tributario – RUT- DIAN de la persona natural o representante legal.
8. Certificado de existencia y representación legal (PERSONA JURIDICA)
9. Antecedentes fiscales- Contraloría General de la República de la persona natural, jurídica y representante legal (No mayor a 30 días).
10. Antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación de la persona natural, jurídica y representante legal (No mayor a 30 días).
11. Antecedentes Policía Nacional de la persona natural o representante legal (No mayor a 30 días).
12. Antecedentes registro nacional de medidas correctivas de la Policía Nacional de la persona natural o representante legal (No mayor a 30 días).
13. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM de la persona natural o representante legal (No mayor a 30 días).
14. Registro de Inhabilidades por delitos sexuales de la persona natural o representante legal (No mayor a 30 días).
15. Certificación de afiliación a salud y pensión, no mayor a treinta (30) días de persona natural o Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, cajas de compensación, ICBF y SENA (persona jurídica)
16. Examen médico pre ocupacional con énfasis osteomuscular- optometría. Vigente por un término de 3 años. (PERSONA NATURAL)
17. Certificación cuenta bancaria. (PERSONA NATURAL/ JURIDICA)
18. Soportes de la formación académica.(PERSONA NATURAL)
19. Fotocopia de la tarjeta o matrícula profesional.(PERSONA NATURAL)
20. Antecedentes de la tarjeta o matrícula profesional. No mayor a treinta (30) días, salvo los casos en los que la normatividad aplicable indique una vigencia diferente. (PERSONA NATURAL)



INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA

Código GG-F-057	Versión 07	Página 3 de 3
--------------------	---------------	------------------

21. Soportes de la experiencia laboral de la persona natural. (ordenados desde el más antiguo hasta el más reciente).(PERSONA NATURAL/ JURIDICA)
22. Requisitos particulares para el ejercicio de la actividad (certificación de entrenamientos, cursos o licencias especiales).
23. Certificado de Paz y Salvo (Artículo 255 Estatuto de Rentas Municipal)
24. Constancia de idoneidad y experiencia suscrita por la dependencia que requiere el servicio (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015).

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por la administración a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

El plazo para entregar su propuesta con los documentos exigidos es hasta el mes de Enero de 2026, en horario de jornada laboral en las Instalaciones de esta secretaria.

Sin otro particular;


VIVIANA CAROLINA HERNÁNDEZ MOLINA
Secretaria de Desarrollo social

Elaboró: Sandra Liliana Montoya Téllez- Contratista Secretaria de Desarrollo Social

