PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 20 de Noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1370392**
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1370392 del año 2020

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 88.030.156** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Prosesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($36.740.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CE **($2.204.400**);. B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor DE TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (**$3.674.000 cada uno**), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CE **($1.469.600**). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 46770088360 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media, en la Red de Conocimiento de Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática Infraestructura, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el Lider del programa de Articulación y el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada 3, 4 y 5 de Noviembre	Carpeta Evidencias / Reunion_Virtual_Noviembre_Supervisor Abrir_enlace
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Sesiones en Linea con la herraienta MEET, plan de trabajo semana del 1- 20 de NOviembre 2020 Formacion Virtual en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo Sesiones_ _linea_fichas_Noviembre Abrir enlace
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_Virtuales_Noviembre Abrir_Enlace
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite jucio evaluativo del resultado INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. a los aprendices que realizarón las actividades propuestas.	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Juicios_Evaluativos / De deja Link de la carpeta con 3 archivos. Abrir_Enlace
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza curso y evaluación del SST Modulo 2 y Bioseguridad	Soportes en Drive, Carpeta Capacitaciones_SST De deja Link de la carpeta con 4 archivos. Abrir_Enlace
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza reunión con los padres de familia de los grados noveno de las IE Comuneros, IE Villas de San Juan, IE Buenas Espranza para divugación de la oferta para el año 2021.	Soportes en Drive, Carpeta Evidnecias Archivo Reuniones_virtuales_IE_9. Abrir_Enlace
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS,o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabajo en diseño curricular; material del apoyo, reestructuración de la guia de aprendizaje N° 11 ADMINISTRACION DE SISTEMA OPERATIVOS_NF	Carpeta Evidencias / Ejecuion FPI /Guias Aprendizaje Abrir Enlace
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria		N.A.

	utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional virtual con ayuda del drive, territorium y plataforma meet para continuar con el desarrollo de la formación profesional aplicando estrategías pedagocias en F2062747 -IE_Buena Esperanza F2057200 – Comuneros, F2057197 IE Villas_San_Juan	Soportes en Drive, Carpeta evidencias / Ejecucion FPI / Archivo_Actividades_Virtuales_Noviembre Abrir_Enlace
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en reuniones Virtuales citadas por el Lider del programa de Articulación y el coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada 3, 4 y 5 de Noviembre	Carpeta Evidencias / Reuniones_Virtuales_CIMI Abrir_enlace
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9412124395, Aportes en Linea del mes de Octubre.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
Contratista
C.C. No. 88.030.156 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1370392
Cordinador académico articulación con la media y poblaciones especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (2 al 7 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (9 al 4 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (16 al 21 de Noviembre)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (23 al 30 Noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 11 Adminitrsacion de Sistemas Operativos	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 6 Tipos de Manteimiento	N/A	N/A	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion FPI/ Archivo Actividades virtual_noviembre Abrir enlace	5/11/2020 6/11/2020 7/11/2020
Tec. Sistemas	N/A	Gustavo A. Villamizar Ortiz	N/A	Reuniones virtuales con Supervisor de contrato y líder del programa de articulación.	N/A	N/A	N/A	Videollamada, con herrameitna MEET programadas por Supervisor de Contrato	Correo electronico, MEET	Carpeta: Evidencias / Reuniones_Virtuales_CIMI/ Archivo: Reuniones_virtuales_Noviembre Abrir enlace	3-4-5/11/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 12 SOFTWARE DE DIAGNOSTICO Y DRIVERS	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 10. Sistemas Operativos	N/A	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico.	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion FPI/ Archivo: Sesiones_en_linea_fichas Abrir enlace	12/11/2020 13/11/2020 14/11/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	N/A	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, Reuniones Padres de Familia Grados Noveno de las IE Asignadas	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Archivo: Reuniones_virtuales_IE_9 Abrir enlace	19/11/2020 20/11/2020 21/11/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 12 SOFTWARE DE DIAGNOSTICO Y DRIVERS	N/A	N/A	Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 10. Sistemas Operativos	N/A	Sesiones en Linea con Herramienta MEET, grupos de whatsaap, correo electronico. Exposiciones en linea por parte de los Aprendices	Territorium, grupos de Whatsapp, correo electrnico, drive, meet, quizizz.com	Carpeta: Evidencias / Ejecucion FPI/ Archivo Actividades virtual_noviembre Abrir enlace	19/11/2020 20/11/2020 21/11/2020
Tec. Sistemas	2057200 2057187 2062747	Gustavo A. Villamizar Ortiz	Guia de Aprendizaje N° 12 SOFTWARE DE DIAGNOSTICO Y DRIVERS	N/A	N/A		Sesiones en linea con la herramienta MEET, formación virtual Induccion Guia de Aprendizaje 10. Sistemas Operativos	Basado en en cumplimiento de las actividades propuestas a cada aprendiz	Aplicativo SoplisPlus	Se subirar al Drive al terminar la actividad Abrir enlace	26/11/2020 27/11/2020 28/11/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057200 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062747 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057187 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	06/11/2020	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **ACTIVIDADES DESARROLADAS ENTRE EL 1 Y EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2020**

Inicio de formación virtual con las fichas asignadas:

1_I.E. Buena Esperanza Ficha 2062747 Técnico en Sistemas
2_I.E. Comuneros Ficha 2057200 Técnico en Sistemas
3_I.E. Villas de San Juan Ficha 2057187 Técnico en Sistemas

Se realizan actividades en la plataforma Territorium, usando Anuncios y Evidencias sobre Guía de Aprendizaje Guía de Aprendizaje N° 10 SISTEMAS OPERATIVOS Y GUIA NRO 11 ADMINISTRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS se establecen sesiones de trabajo en línea usando la herramienta MEET, se mantiene contacto permanente con los aprendices mediante los grupos de whatssap existentes desde el inicio de la formación

PROYECCION PLAN DE TRABAJO ENTRE EL 21 Y EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

formación virtual con las fichas asignadas:

1_I.E. Buena Esperanza Ficha 2062747 Técnico en Sistemas
2_I.E. Comuneros Ficha 2057200 Técnico en Sistemas
3_I.E. Villas de San Juan Ficha 2057187 Técnico en Sistemas

Continuar a trabajar con la guía de Aprendizaje N° 11 ADMINITRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS, e inicio de actividades con la Guia No 12 SOFTWARE DE DIAGNOSTICO Y DRIVES dando exposición inicial por parte del instructor y asignando consultas a los aprendices sobre la temática, con exposiciones por parte de ellos.

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Desde el 1 al 20 de noviembre Con el uso de la herramienta meet de google se realizan las sesiones en línea con los diferentes grupos de aprendices, de igual forma se hizo uso de las herramientas como Anuncios y Evidencias de la plataforma Terrritorium para el proceso formativo.	En los grupos buena parte de los aprendices dan respuesta positiva a las asistencia y participación en las sesiones en línea, pero se percibe ausencias continuas de aprendices.	Por razones económicas, o logísticas parte de los aprendices no tienen acceso a internet o computador lo que dificulta el desarrollo de las actividades, que se traduce en desmotivación de estos aprendices en continuar con el proceso formativo.
Se establecen nuevos parámetros para el envió de las guías a desarrollar, dando la oportunidad de que envíen por otros medios como whatsapp las actividades planteadas.	Se obtiene respuesta favorable de los aprendices, en cuanto al desarrollo de trabajos bajo otro esquema.	Parte de los aprendices no tienen acceso a internet pero o cuentan con tiempos limitados de conexión.
Utilización de la herramienta quizzis como aporte al proceso formativo, con el fin de crear espacios atractivos y/o didácticos que mejoren la percepción del aprendizaje.	Al realizar actividades un poco más interactiva, y con estilo de juego los aprendices desarrollan con más interés las actividades planteadas.	Parte de los aprendices no tienen acceso a internet o computador lo que dificulta el desarrollo de las actividades

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

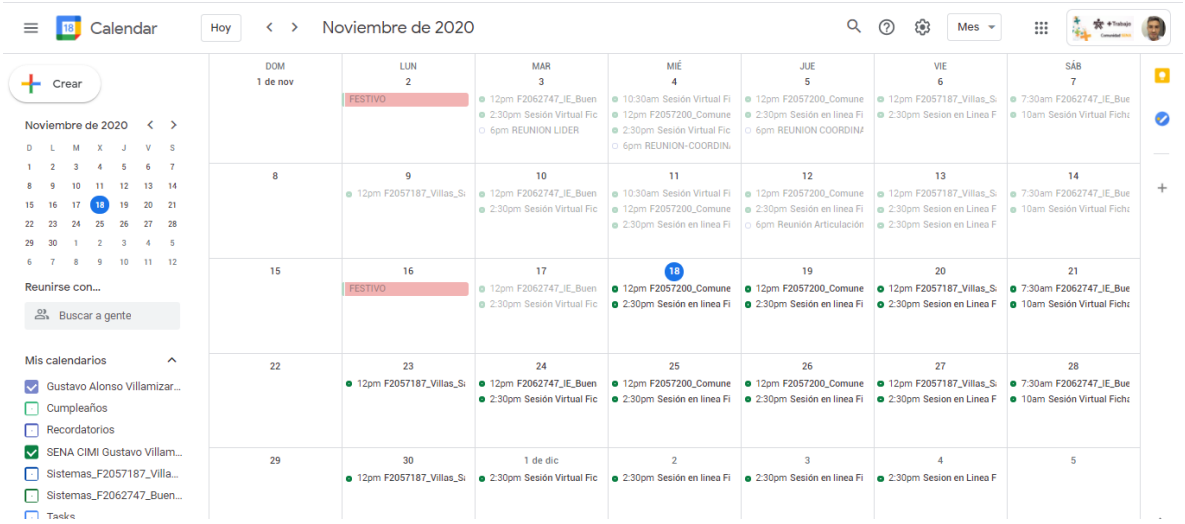
Grupos de Whatsapp
Correo misena
App de google Drive
Google Meet
Plataforma institucional Territorium
App de google Classroom
Actividades interactivas web quizizz.com

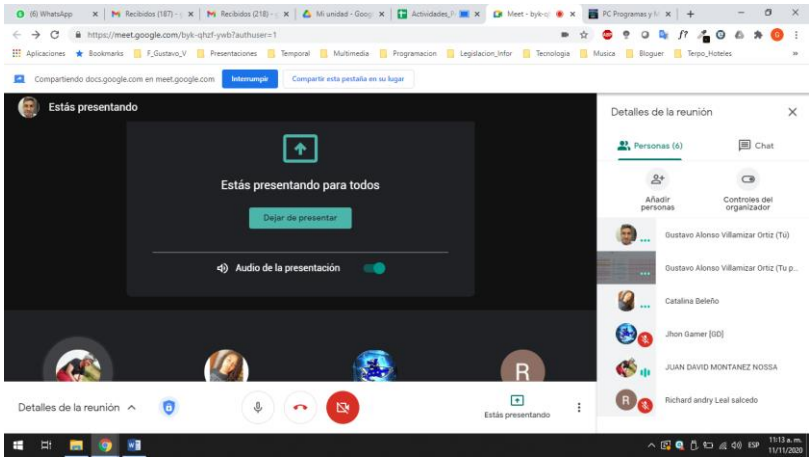
4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

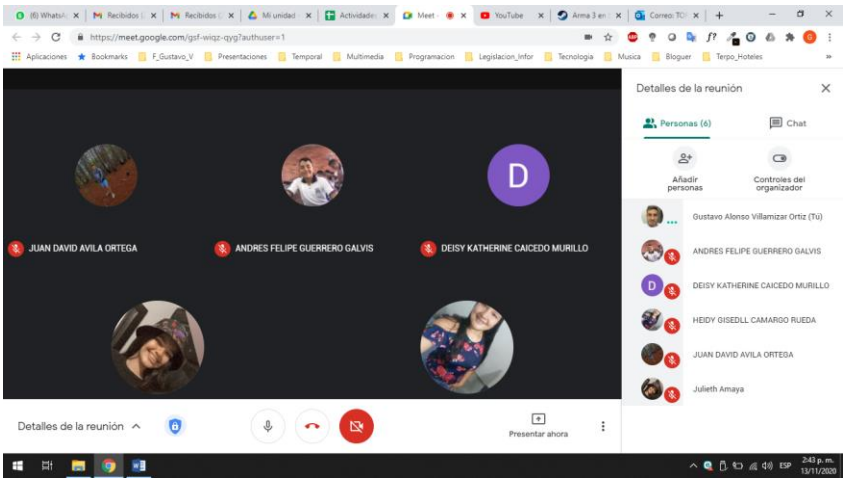
El material desarrollado se encuentra ubicado en drive

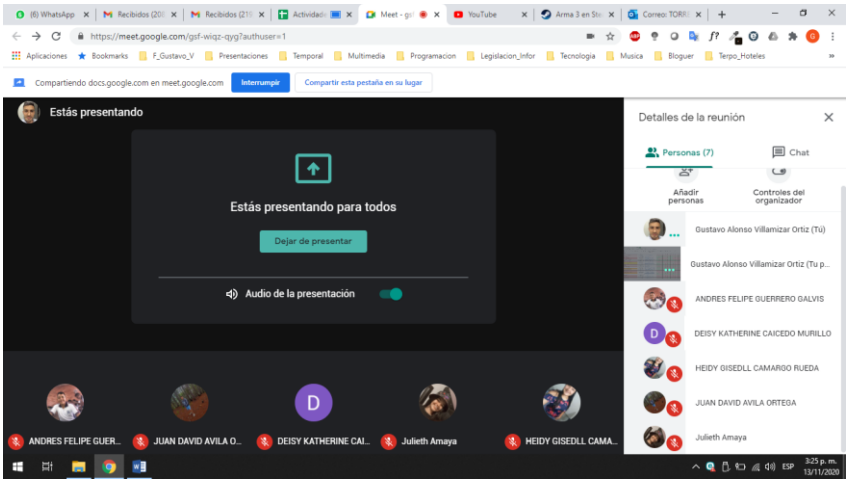
https://drive.google.com/drive/folders/169U_FVctKoeE9t-JFLmh97j8ntHaLdbK?usp=sharing
Actividades de Formación

- Sesión en línea con exposición inicial de las guías n° 10 tipo de mantenimiento, y guía de aprendizaje N° 11 ADMINITRACION DE SISTEMAS OPERATIVOS
- Sesión de apoyo, para resolver dudas sobre los trabajos plateados y seguimiento a las actividades desarrolladas.
- Sesión en línea contextualización guía nro. 10 Y 11.




Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
Catalina Beleño
Jhon Gamer [GD]
JUAN DAVID MONTANEZ NOSSA
Richard andry Leal salcedo
Detalles de la reunión
Estás presentando


JUAN DAVID AVILA ORTEGA
ANDRES FELIPE GUERRERO GALVIS
DEISY KATHERINE CAICEDO MURILLO
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
ANDRES FELIPE GUERRERO GALVIS
DEISY KATHERINE CAICEDO MURILLO
HEIDY GISEDLL CAMARGO RUEDA
JUAN DAVID AVILA ORTEGA
Julieth Amaya
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Gustavo Alonso Villamizar Ortiz (Tú)
ANDRES FELIPE GUERRERO GALVIS
DEISY KATHERINE CAICEDO MURILLO
HEIDY GISEDLL CAMARGO RUEDA
JUAN DAVID AVILA ORTEGA
Julieth Amaya

Actividades Virtuales Realizadas

1. Dada la situación por el COVID-19 y por directrices general, se ejecuta la formación profesional virtual, usando las diferentes herramientas virtuales como Territorium, Drive, MEET, grupos de whatsapp y el apoyo de otras herramientas en línea como quizzis para apoyar la dinámica de las sesiones en línea, y motivar el aprendizaje.

   IE. Comuneros 2057200
   IE. Villas de San Juan 2057187
   IE. Buena Esperanza 2062747



GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
fecha de inicio: 04 de Octubre del 2020

Asunto: Guía 10 Sistemas Operativos

Guia 10. Sistemas Operativos	EVIDENCIA

Buenos día Aprendices,

El técnico en Sistemas en la actualidad se ve enfrentado continuamente a actividades de soporte relacionadas con el ensamble y mantenimiento de computadores, debe adquirir el conocimiento necesario en arquitectura (Diseño de Bloques, Formatos, Estándares), desarrollo y aplicación de Técnicas establecidas para atender los requerimientos solicitados por los usuarios.

Dentro del proceso usted se enfrentará a diferentes situaciones que lo llevará a aplicar sus conocimientos en el área y generar soluciones eficientes y eficaces del proceso; por ejemplo: un cliente requiere un equipo de cómputo usted debe estar en la capacidad de asesorarlo de acuerdo a la utilidad que el cliente le dará; en otras situaciones deberá estar en capacidad de solucionar problemas de funcionamiento del equipo de cómputo y deberá aplicar las técnicas necesarias para dar solución óptima al proceso.

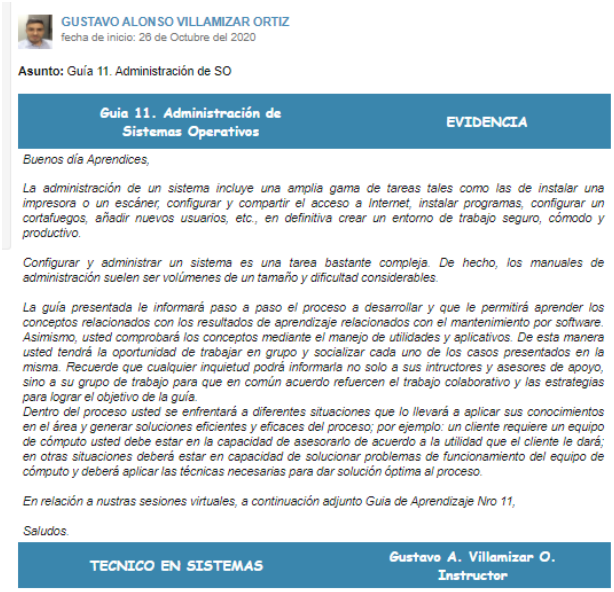
En relación a nustras sesiones virtuales, a continuación adjunto Guia de Aprendizaje Nro 10,

Saludos.

TECNICO EN SISTEMAS	Gustavo A. Villamizar O. Instructor

Evidencia

Fecha de entrega: 31 de Diciembre del 2020 a las 3:09pm
Archivos:
GFPInFn01 9nFormatonGuiandenAprendizajenNnnn10nSISTEMAnOPERATIVOSnNF.pdf



GUSTAVO ALONSO VILLAMIZAR ORTIZ
fecha de inicio: 26 de Octubre del 2020

Asunto: Guía 11. Administración de SO

Guia 11. Administración de Sistemas Operativos	EVIDENCIA

Buenos día Aprendices,

La administración de un sistema incluye una amplia gama de tareas tales como las de instalar una impresora o un escáner, configurar y compartir el acceso a Internet, instalar programas, configurar un cortafuegos, añadir nuevos usuarios, etc., en definitiva crear un entorno de trabajo seguro, cómodo y productivo.

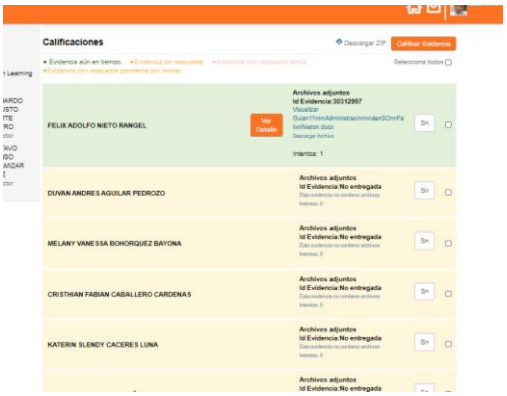
Configurar y administrar un sistema es una tarea bastante compleja. De hecho, los manuales de administración suelen ser volúmenes de un tamaño y dificultad considerables.

La guía presentada le informará paso a paso el proceso a desarrollar y que le permitirá aprender los conceptos relacionados con los resultados de aprendizaje relacionados con el mantenimiento por software. Asimismo, usted comprobará los conceptos mediante el manejo de utilidades y aplicativos. De esta manera usted tendrá la oportunidad de trabajar en grupo y socializar cada uno de los casos presentados en la misma. Recuerde que cualquier inquietud podrá informarla no solo a sus intructores y asesores de apoyo, sino a su grupo de trabajo para que en común acuerdo refuercen el trabajo colaborativo y las estrategias para lograr el objetivo de la guía.
Dentro del proceso usted se enfrentará a diferentes situaciones que lo llevará a aplicar sus conocimientos en el área y generar soluciones eficientes y eficaces del proceso; por ejemplo: un cliente requiere un equipo de cómputo usted debe estar en la capacidad de asesorarlo de acuerdo a la utilidad que el cliente le dará; en otras situaciones deberá estar en capacidad de solucionar problemas de funcionamiento del equipo de cómputo y deberá aplicar las técnicas necesarias para dar solución óptima al proceso.

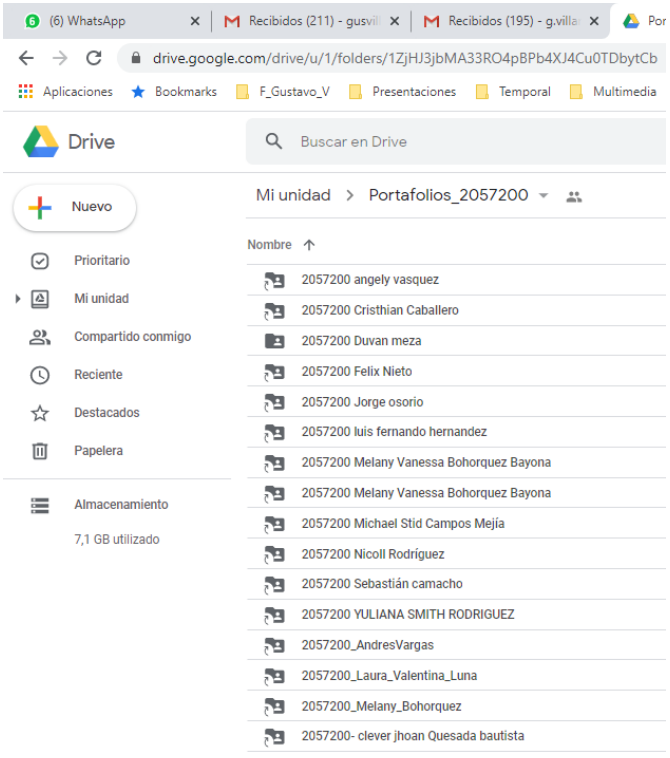
En relación a nustras sesiones virtuales, a continuación adjunto Guia de Aprendizaje Nro 11,

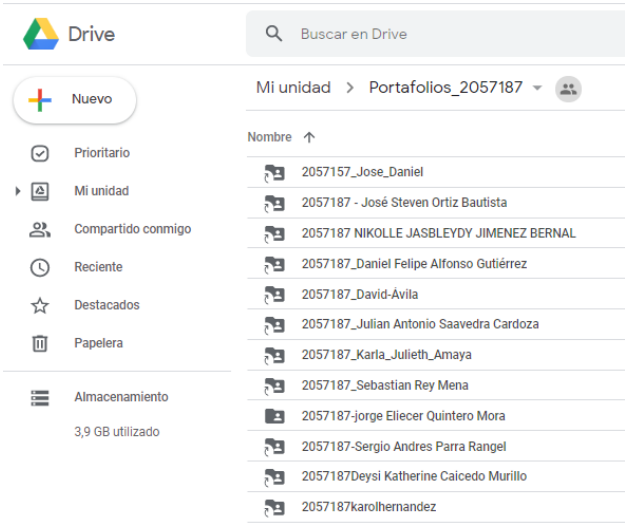
Saludos.

TECNICO EN SISTEMAS	Gustavo A. Villamizar O. Instructor

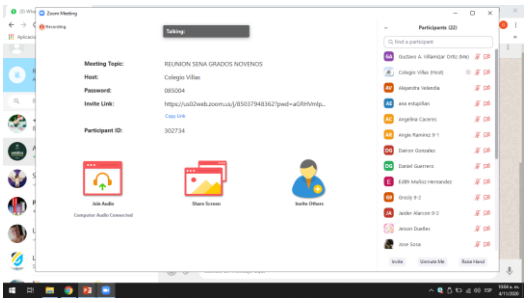

Calificaciones
FELIX ADOLFO NIETO RANGEL
DUVAN ANDRES AGUILAR PEDROZO
MELANY VANESSA BOHORQUEZ BAYONA
CRISTHIAN FABIAN CABALLERO CARDENAS
KATERIN SLENDY CACERES LUNA

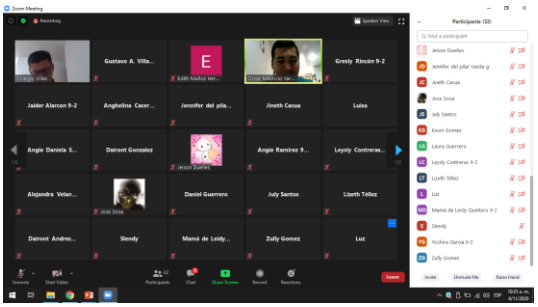

SISTEMAS (2057200 PRY 2003031)
P228185 P2057200 R68 C9224 PRY2003031
Foro Guía 10 - Fallas en el arranque de un PC
Enlace
En este foro se espera que usted de su opinión sobre lo que cree que puede ocurrir en un ordenador si alguno de estos componentes falla en los procesos de encendido y funcionamiento. a. Procesador b. Disco Duro c. Memoria RAM d. BIOS e. Unidad de DVD f. Fuente de Poder g. Memorias extraíbles USB
Fecha inicio: 2020-10-04 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-31 23:59:00

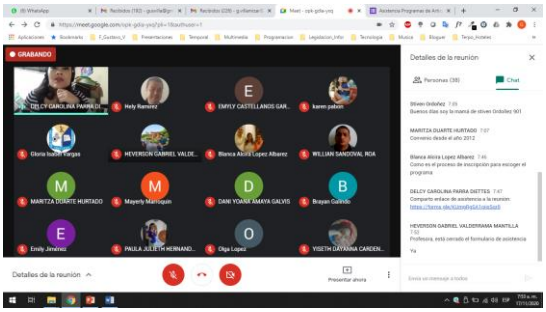

drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZjHJ3jbMA33RO4pBPb4XJ4Cu0TDbytCb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,1 GB utilizado
Mi unidad > Portafolios_2057200
Nombre
2057200 angely vasquez
2057200 Cristhian Caballero
2057200 Duvan meza
2057200 Felix Nieto
2057200 Jorge osorio
2057200 luis fernando hernandez
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Melany Vanessa Bohorquez Bayona
2057200 Michael Stid Campos Mejía
2057200 Nicoll Rodríguez
2057200 Sebastián camacho
2057200 YULIANA SMITH RODRIGUEZ
2057200_AndresVargas
2057200_Laura_Valentina_Luna
2057200_Melany_Bohorquez
2057200- clever jhoan Quesada bautista

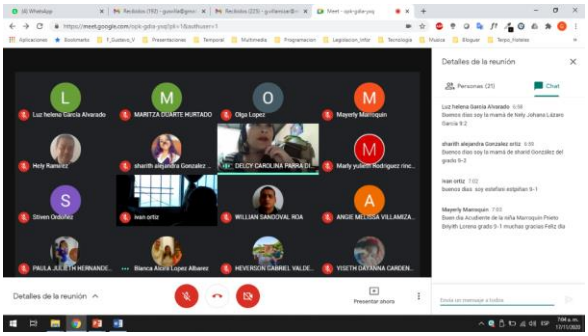

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,9 GB utilizado
Mi unidad > Portafolios_2057187
Nombre
2057157_Jose_Daniel
2057187 - José Steven Ortiz Bautista
2057187 NIKOLLE JASBLEYDY JIMENEZ BERNAL
2057187_Daniel Felipe Alfonso Gutiérrez
2057187_David-Ávila
2057187_Julian Antonio Saavedra Cardoza
2057187_Karla_Julieth_Amaya
2057187_Sebastian Rey Mena
2057187-jorge Eliecer Quintero Mora
2057187-Sergio Andres Parra Rangel
2057187Deysi Katherine Caicedo Murillo
2057187karolhernandez

Reuniones virtuales con padres de familia de los grados noveno de las Instituciones educativos para realizar divulgación del programa Técnico en Sistemas y Programación de Software para la vigencia 2021.









REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En las sesiones con los aprendices, manifiestan aun un evidente el temor y/o preocupación por parte de algunos padres de familia por el retorno a la formación presencial, lo que nos lleva a reinventarnos en nuestros mecanismos de formación en caso de que las medidas de aislamiento preventivo se prolonguen, para lo cual se deben buscar nuevas herramientas tecnológicas didácticas que permita motivar más el aprendizaje buscando la motivación hacia la formación por parte de los aprendices.