PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 11 de Noviembre de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371864**
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.**1371864** del año 2020

ANA MARIA MARTINEZ SERRANO, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.550.752** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Profesional Supervisión de Contratos**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 32.453.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2020, a partir de la firma del acta de inicio. B) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 3.674.000) cada uno, C) un pago final correspondiente a los días ejecutados del mes de Noviembre.

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Bilingüismo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se diseñó material curricular el cual consta de la realización de guías de desarrollo en diferentes Habilidades productivas y receptivas lingüísticas (Listening, Reading, Grammar) para ser implementadas en los cursos ofrecidos por el centro.	Evidencias a presentar: Plan de trabajo y seguimiento mes de Noviembre (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1SC2qCUs-lmXPHFJPJm5vf1R4pEsM_AOA
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron guías de trabajo en diferentes habilidades comunicativas (Listening, Reading, Grammar) para ser implementadas en los cursos ofrecidos por el centro.	Evidencias a presentar: Evidencia guías de trabajo (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1SC2qCUs-lmXPHFJPJm5vf1R4pEsM_AOA

6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se obtuvo paz y salvo por áreas del Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Evidencias a presentar: Paz y Salvo firmado(Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1IcwnHyMnLKpGBVSdtpCqIiP-9W89wmGc
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se participó en la quinta versión de Viernes al arte por Halloween	Evidencias a presentar: Video Youtube hecho por bienestar al aprendiz https://www.youtube.com/watch?v=9QXCANhlCSs&feature=youtu.be
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento informa final de ejecución del contrato Febrero-Noviembre para revisión del supervisor.	Evidencias a presentar: Plan de trabajo noviembre , Ejecución octubre 21-31 e informe final de ejecución, cargados en el drive de la instructora -(Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1cSb-U0QpWrLMzSkRoRRYmESsRcKJw0jv https://docs.google.com/document/d/1MC6KusRaDhfNJsgf2ztQczV-9IG729Mg/edit
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con el seguimiento de las directrices de supervisores para terminación del contrato.	Evidencias a presentar: Consolidado carpetas DRIVE mes de Noviembre (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1kh7W1dB8D4mnDuQI97Ii0MXQGxbaOo5w

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9412114712** expedidas por Aportes en línea correspondientes al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

_____
ANA MARIA MARTINEZ SERRANO
Contratista
C.C. No. 63.550.752 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371864**
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - 1 al 11 de noviembre)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Inglés Básico	Creación de material de apoyo a los cursos de inglés ofrecidos por los diferentes programas de formación complementaria y titulada CIMI.	Ana María Martínez Serrano	Material de apoyo a la ejecución de la formación	Diseño guías de práctica en inglés alineadas al contenido curricular relacionado con inglés básico A1- A2 para ser compartidas en el drive de la instructora y como material de apoyo a la formación presencial del centro ofrecida en diferentes programas.	Creación de ejercicios enfocados en el desarrollo de las 4 habilidades del lenguaje(Habla, escritura, lectura y escucha) las cuales profundizan los temas desarrollados desde los espacios académicos y consolidar el desarrollo de	Microsoft office para el diseño de guías de audio, gramar, vído, Reading Comprehension	https://drive.google.com/drive/folders/1SC2qCUs-ImXPHFJPJm5vf1R4pEsM_AOA	11 de noviembre

					competencia comunicativa en el aprendiz			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2020	11/11/2020	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

Ana María Martínez Serrano- Instructora Virtual

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 16 de Febrero hasta el 11 de Noviembre del 2020.** Las siguientes fichas atendidas se encuentran agrupadas de acuerdo a la duración de los ciclos de formación.

    - **Grupos atendidos entre el 16 de Febrero y 31 Marzo:** 7 Fichas presencial asignado, las cuales fueron: 1902625, 1892169, 2023714, 2025720, 2025842, 1904825, 1892182.
    - **Grupos atendidos entre el 1 y 30 de abril:** English Dot Works 1: 2091044, English Dot Works 1: 2091695, English Dot Works 1: 2091956, English Dot Works 1: 2091955, English Dot Works 1: 2091956.
    - **Grupos atendidos entre 1 y el 31 de Mayo**: English Dot Works 1: 2091044, English Dot Works 1: 2091695, English Dot Works1: 2091956, English Dot Works 1: 2091955, English Dot Works 1: 2091956.
    - **Grupos atendidos entre 1 y el 30 de Junio:** English Dot Works Beginners: 2109896. English Dot Works Beginners: 2109897. English Dot Works Beginners: 2109900. English Dot Works Beginners: 2109903. English Dot Works Beginners: 2109904. English Dot Works Level 1: 2132444. English Dot Works Level 1: 2132346. English Dot Works Level 2: 2132451. English Dot Works Level 2: 2132471. English Dot Works Level 2: 2132472.
    - **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Julio:** English Dot Works Level 1: 2132444. English Dot Works Level 1: 2132346. English Dot Works Level 2: 2132451. English Dot Works Level 2: 2132471. English Dot Works Level 2: 2132472.
    - **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Agosto:** English Dot Works Level Beginner: 2161974. English Dot Works Level Beginner: 2162124. English Dot Works Level 5: 2162132. English Dot Works Level 5: 2161975.
    - **Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Septiembre:** English Dot Works Level Beginner: 2161974. English Dot Works Level Beginner: 2162124. English Dot Works Level 5: 2162132. English Dot Works

Level 5: 2161975. English Dot Works Level 1: 2193493. English Dot Works Level 1: 2193495. English Dot Works Level 2: 2193480. English Dot Works Level 2: 2193524. English Dot Works Level 2: 2193531.

- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Octubre:** English Dot Works Level 1: 2193493. English Dot Works Level 1: 2193495. English Dot Works Level 2: 2193480. English Dot Works Level 2: 2193524. English Dot Works Level 2: 2193531

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Grupos atendidos entre el 16 de Febrero y 31 Marzo. Debido a que las fichas de Presencialidad como reemplazo a las instructora Laura Lieman fueron desasociadas de mi rol de instructora en la primera semana de contingencia del COVID- 19 por la asignación de mi objeto de contrato" Virtualidad" la planeación de las fichas 1892169 Automatización Industrial, 2025720 Mantenimiento de Motores Diesel, 1904825: Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, 2023714 Soldadura y 1892782 ADSI no fueron ejecutadas en su totalidad como fue planeado. Sin embargo, se calificaron actividades desarrolladas en clase antes de la contingencia, se creó el material para trabajar de forma virtual, se compartió con los aprendices e instructores relacionados en sus drives para la posterior retroalimentación de talleres en la medida que los aprendices avancen con ello. En consecuencia, las fichas 2091044, 2091695, 2091704, 2091955, 2091956 de English Dot Works Level 1 a través de la plataforma Territorium iniciaron su ejecución el 23 de Marzo y a la fecha	Diseño de actividades para plan de contingencia fichas presenciales de inglés. Familiarizar a los aprendices con la nueva plataforma, Interactuar con ellos a través de la aplicación zoom para video conferencias, publicación de anuncios, instructivos e información relevante para su correcto aprovechamiento. Alistamiento y adecuación de las herramientas de EDW level 1 de acuerdo a las capacitaciones de e- pedagogos diarias. Reportar fallas de la platafoma Territorium a través de SAVA y el link dispuesto por el supervisor de contrato.	Las fichas fueron desasociadas dos días después por tanto no se pudo ejecutar como planeado. Sin embargo, los Drives se encuentran disponibles y compartidos con los instructores y voceros respectivos. La plataforma presenta falencias en diferentes aspectos tales como: 1. Los aprendices no reciben los anuncios publicados en la sección de "Anuncios" en la plataforma territorium. 2. En la mayoría de las ocasiones, los cambios hechos en el centro de calificaciones no quedan guardados la primera vez. Es necesario repetir el proceso más de os veces y como la plataforma esta tan lenta se hace imposible cumplir con mantener las

31 desarrollaron el primer resultado de aprendizaje. -- **Grupos atendidos entre el 1 y 30 de abril** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 1 RAP 1 se publicó anuncios relacionados con la actualización de dtaos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar inconveniente. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que a los aprendices nos les llega copia de los anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana, Inicio de “learning activity 2, Anuncio “ Tips para la correcta realización de actividades” anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2, anuncio “ Trabajando en nuestro segundo resultado de aprendizaje en Semana Santa”. Anuncio RAP 3 “Iniciando el tercer	— Durante el mes se lo logró motivar a los aprendices a aprender tanto el manejo de la plataforma como de la lengua inglesa a pesar de los inconvenientes que ha presentado Territorium y la situación pandémica global ya que muchos de ellos han manifestado poco tiempo para cumplir ya que no siempre cuentan con los recursos necesarios. Semana a semana cada vez más aprendices ingresaron, participaron y enviaron actividades después de asistir a las video conferencias y ver las grabaciones en línea. Se evidenció motivación por parte de los aprendices activos.	evidencias de los 5 cursos actualizados en calificaciones diarias. 3. En la sección de mensajes de la plataforma Territorium no llegan siempre los mensajes de los aprendices. 4. La herramienta de Videoconferencia dispuesta por Territorium no deja las sesiones grabadas, razón por la cual se utiliza zoom como plan B para garantizar el cumplimiento de dicha actividad. — El principal problema en el desarrollo de los 5 cursos ha sido la inestabilidad de la plataforma en ciertas horas como ellos mismos lo han manifestado. Afortunadamente, la última semana (desde semana Santa hasta la fecha) el servicio ha mejorado notablemente menos los scroms del curso, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se

resultado de aprendizaje", Tercera video conferencia: Learning Activity 3" y "Anuncio grabación video conferncias RAP 1 y 2. Se llevaron a cabo las vídeo conferencias zoom (apertura learning activity 2 y 3) el 8 y 16 de abril y se publicaron links de grabaciones en el botón Vídeo conferencias. Se compartió video tutoriales a los explicando a los aprendices como revisar sus calificaciones en territorio y se compartió vía anuncio y correo. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. Se asistió a asesoría pedagógica tutores virtuales dirigida por María Cecilia Aroca el día 6 de abril a las 9 am. — **Grupos atendidos entre 1 y el 31 de Mayo.** El primero de mayo se hizo el respectivo cierre de los 5 cursos English Dot Works level 1 correspondientes al primer ciclo del 2020. Posteriormente, Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 1 RAP 1 se publicó anuncios relacionados con la actualización de datos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar Inconvenientes. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que	— Durante este tiempo se certificaron a los aprendices aprobados y además fue posible motivar a los nuevos aprendices del segundo ciclo a aprender tanto el manejo de la plataforma como de la lengua inglesa a pesar de no estar familiarizados con esta nueva plataforma Territorium. Semana a semana cada vez más aprendices ingresaron, participaron y enviaron actividades después de asistir a las video conferencias y ver las grabaciones en línea. Se evidenció motivación por parte de los aprendices activos.	presenta en la totalidad de matriculados. Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación. — El principal problema en el desarrollo de los 5 cursos ha sido que muchos de los aprendices viven en veredas y les es complicado acceder a herramientas tecnológicas. De igual forma, en pocos casos, los scroms han fallado. Afortunadamente, el servicio ha mejorado notablemente menos los scroms del curso, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar

a los aprendices nos les llega copia de los anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana, Inicio de “learning activity 2, Anuncio. A fecha 20 de Mayo, los cursos se encuentran en el RAP 2 razón por la cual se proyectan los siguientes anuncios y estrategias a implementar hasta el final del mes. Publicación de anuncios llamados “Tips para la correcta realización de actividades”. Publicación anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2, anuncio “ Trabajando en nuestro segundo resultado de aprendizaje en Semana Santa”. Anuncio RAP 3 “ Iniciando el tercer resultado de aprendizaje”, Tercera video conferencia: Learning Activity 3” y “Anuncio grabación video conferncias RAP 1 y 2. Se llevó a cabo las vídeo conferencias zoom correspondiente al RAP 1 con una asistencia de 99 aprendices y se agendan las correspondientes al RAP 2 Y 3. Consecuentemente, se publican links de grabaciones en el botón Vídeo conferencias. Se compartió video tutoriales a los explicando a los aprendices como explorar la plataforma, realizar el Blog “Presentations” y revisar sus calificaciones en territorio y se compartió vía anuncio y correo. Los anteriores fueron realizados por la instructora de acuerdo al cronograma de los cursos en progreso. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo		diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha.

Interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. Se asistió a asesoría pedagógica tutores virtuales dirigida por María Cecilia Aroca el día 6 de abril a las 9 am. — **Grupos atendidos entre 1 y el 30 de Junio** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 4 RAP 4 se publicó anuncios relacionados con el proceso de finalización de los 5 cursos level Beginners. De igual forma se publicaron anuncios e instrucciones correspondientes tales como tiempos límites, aprobados finales y el respectivo proceso de cierre el cual tomó lugar el 12 de Junio correspondiente al segundo ciclo académico. Se dio inicio al tercer ciclo del año el 16 de Junio, por tanto durante el primer resultado de aprendizaje RAP 1 se publicaron anuncios relaciones con la actualización de datos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar inconveniente. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que a los aprendices nos les llega copia de los	___ Durante este segundo ciclo académico hubo una mayor participación y certificación de aprendices con respecto al ciclo pasado. Esto evidencia que la plataforma mejoró en su servicio y que las estrategias de comunicación y motivación con los aprendices fueron exitosas a pesar de la situación pandémica global. Con respecto al inicio del tercer ciclo, los aprendices evidenciaron tener previo manejo de las herramientas de Territorium por ser de niveles 1 y 2, situación que facilita el ejercicio virtual de Bilingüismo.	--- El principal problema en el desarrollo de los cursos ha sido la inestabilidad de los scroms de los cursos, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se presenta en la totalidad de matriculados. Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación de este nuevo ciclo.

anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana. Se da el Inicio de “Learning Activity 2, Anuncio “ Tips para la correcta realización de actividades” anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2. De igual forma se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se dio respuesta a correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Julio** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 2 RAP 2 se publicaron anuncios relacionados con las evidencias a enviar durante el periodo comprendido del 1 al 8 de julio tales como actividades calificables, foros y asistencia a video conferencia Rap 2. Posteriormente , del 9 de Julio al 17 se desarrolló el Resultado de aprendizaje 3 en cual se publicaron anuncios relacionados con lascalificables, foros y asistencia a video conferencia Rap 3 y particularmente se invitó a los aprendices a inscribirse en el siguiente nivel con la publicación y envió de mensaje a través de	-- Durante este tercer ciclo académico hubo una mayor participación y certificación de aprendices con respecto al primer ciclo. Esto evidencia que la plataforma mejoró en su servicio y que las estrategias de comunicación y motivación con los aprendices fueron exitosas a pesar de la situación pandémica global. Al tener en este tercer ciclo, aprendices de nivel 1 y 2 se evidenció mejor manejo de las herramientas de Territorium por parte de los aprendices, situación que facilitó el ejercicio virtual de Bilingüismo. Sin embargo, varios aprendices manifestaron su intención de retirarse de su proceso de formación por tener mucha carga virtual y sentirse agotados de estar tantas horas en un computador al día.	-- El principal problema en el desarrollo de los cursos ha persistido desde la implementación de Territorium como plataforma y esta es la inestabilidad de los scroms de los cursos, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se

mensajería interna en el aplicativoTerritorium. Así mismo, el resultado de aprendizaje 4 inició el 18 Julio notificando a los aprendices sobre el proceso de finalización de sus respectivos cursos. Por lo tanto, se publicaron anuncios e instrucciones correspondientes tales como tiempos límites, aprobados finales y próximo proceso de cierre el cual tomará lugar el 30 de Julio correspondiente al Tercer ciclo académico. Cabe resaltar que durante cada uno de los Raps forma se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Finalmente, Se dio respuesta a correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Agosto** Inició las actividades correspondientes a los resultados de aprendizaje 1 y 2, correspondientes a los cursos English Dot Works. Se publicó los anuncios correspondientes al alistamiento en la semana Cero y los tres de cada resultado de aprendizaje. = Anuncio de bienvenida, previous activities desarrollo y culminación de cada Resultado de aprendizaje.	--- Durante el inicio de este cuarto ciclo académico la formación virtual ha estado óptima casi en su totalidad ya que los enlaces de mis cursos no han presentado problemas. Se ha realizado acompañamiento diario a los aprendices, a través de los diferentes canales de comunicación como correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como los diferentes vídeos conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a formación	presenta en la totalidad de matriculados. Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación de este nuevo ciclo. — Durante tres días se presentaron inconvenientes de Ingreso al aplicativo en horas de la tarde, lo que género en reporte a supervisión de contrato y SAVA. Infortunadamente fue necesario reportar a un aprendiz por mal comportamiento y lenguaje inapropiado, y en este momento el caso esta con Bienestar.

Se llevaron a cabo los videos conferencias respectivas a cada Rap. Posteriormente se publicaron las grabaciones de las mismas en la sección “Online recorded sessions” y se compartieron en los correos de los aprendices. Se publicaron anuncios de trámite como el referente a los requisitos de aprobación, verificación de datos personales. Se procedió a la evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y a las Retroalimentaciones de los ***foros social, family members para inglés Beginners, y “If I were a woman, If I were a man”*** para inglés 5 dispuestos en los cursos. Del mismo modo se respondieron los correos electrónicos de los aprendices y las dudas del foro de inquietudes y mensajería interna de la plataforma. Finalmente, a partir del día 24 se realizará el acompañamiento de los resultados de aprendizaje 3 y 4, vídeo conferencias respectivas, retroalimentación efectiva y acompañamiento a las fichas a mi cargo. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Septiembre** Se desarrollaron los resultados de aprendizaje 3 y 4 correspondientes a los cursos English Dot Works. Así mismo se publicaron los	en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente. --- Durante el inicio de este cuarto ciclo académico la formación virtual ha estado óptima casi en su totalidad ya que los enlaces de mis cursos no han presentado problemas. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia	-- En la plataforma territorio continuaron apareciendo inconvenientes en lo que tiene que ver con publicación en los BLOGS razón por la cual solo fue posible calificar dichas evidencias en la

anuncios correspondientes: desarrollo y culminación de cada Rap. De acuerdo al cronograma de los cursos, llevaron a cabo vídeo conferencias para cada una de los Raps, y consecutivamente, se procedió a compartir tales invitaciones a los aprendices para asistir a las sesiones sincrónicas a través de mensajería interna de Territorium y por anuncios en dicha plataforma antes y después de las video conferencias (Para notificar las grabaciones web de cada una.) Como parte del proceso de finalización de los cursos, se publicaron diferentes anuncios recordado requisitos de aprobación, publicación de notas finales, invitación a inscripción al siguiente nivel, cierre y posterior proceso para descargar los certificados de aprobación. Como parte del ejercicio diario de la instructora, se realizó evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y retroalimentación de los foros en los cursos. Del mismo modo, se respondieron correos electrónicos y mensajería interna de la plataforma. El 14 de Septiembre, se llevó a cabo el cierre efectivo de los cursos, con publicación de listados de aprobados, registro de resultados en Sofia plus, descargue de juicios evaluativos y remisión de formatos de cierre formal de las fichas.	plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como las diferentes vídeo conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	última semana de los cursos.

-- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Octubre** Los resultados de aprendizaje 3 y 4 fueron desarrollados. Por lo tanto se publicaron anuncios de inicio, desarrollo y culminación de cada Learning Activity. De acuerdo al cronograma académico, se realizaron las vídeo conferencias para cada una de las Learning Activities. Posteriormente, se publicaron en la plataforma y se compartieron en los correos de los aprendices. Durante el desarrollo del Rap 4, se publicaron anuncios de trámite como el referente a los requisitos de aprobación, y trabajo en el último resultado de aprendizaje. Diariamente se realizó la evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y a la retroalimentación de los foros dispuestos en los cursos. Se respondieron los correos electrónicos de los aprendices y las dudas del foro de inquietudes y mensajería interna de la plataforma.	-- Se logró continuar con la formación virtual con las fichas sin inconvenientes en el blog y acceso al aplicativo. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional). Afortunadamente se ejecutaron los espacios de comunicación entre ellos, así como los diferentes vídeos conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a la formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	-- En la plataforma territorium se notó la incorporación de novedades por parte del proveedor tales como los anuncios de participaciones NUEVAS en color rojo. Ya no se han presentado problemas en los blogs como venía sucediendo anteriormente. Sin embargo, la actividad Wiki tuvo que ser removida porque sigue presentado problemas para el envío por parte de los aprendices.
Actividades Adicionales: ***<u>Periodo entre el 16 y 31 de Marzo:</u>*** **Gestión para programar cursos de inglés complementarios presenciales: Formación Virtual 2020** De acuerdo a las indicaciones del ingeniero Santiago Lozada, supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.1371864, adelanté las siguientes gestiones.	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	**Informe de actividades Mes de Febrero 2020** Asistencia a Video conferencias territorium Revisión Manual del instructor Formación Virtual

• **Héctor Vecino:** Necesidades del centro y comunidad en General. • **Diana Giselle Ríos.** Alcaldía de Girón. Poblaciones especiales • **Sandra Montagut:** Poblaciones especiales -- ***Periodo entre el 1 y 30 de Abril:*** Se hizo la evaluación a la Reinducción SIGA el día 2 de abril. Se asistió a dos reuniones de instructores virtuales liderada por el supervisor del contrato. Se asistió a inducción cargue de cuentas SECOP el día 14 de abril.	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	Diseño actividades plan de contingencia ***Informe de actividades Mes de Marzo 2020*** **Actividades referentes a la virtualidad** Como parte de la capacitación de la plataforma Territorium, asistiré a las acciones de transferencia de conocimientos a instructores en el uso del LMS – TERRITORIUM, **Actividades Presenciales** Atendiendo a la solicitud de reemplazo por la incapacidad de la Instructora Laura Lieman, desde el lunes 2 de Marzo tomé la carga presencial de las 7 fichas asignadas, las cuales son:1902625, 1892169, 2023714, 2025720, 2025842, 1904825, 1892182 De acuerdo a lo acordado con Ingeniero Núñez, coordinador Académico desempeñaré esta asignación hasta el próximo martes 31 de marzo del presente año. Asistencia a capacitación a Instructores CIMI presenciales sobre el manejo de la plataforma territorium. — En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica, incuso durante la semana santa, tan solo exceptuando jueves y viernes santo. La normalidad continuará hasta 1 de mayo con las 5

Se diligenciaron diariamente los reportes de actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión sobre declaración sobre delitos sexuales. Se proyecta la asistencia a la capacitación sobre MICROSOFT TEAMS Asistiré a la videoconferencia programada por la ENI para el día 20 de abril. La culminación y plazo de envío de las evidencias está prevista para el día 28 de abril. De esta manera el 29 de abril se hará la calificación total final y el 29 de mismo mes se publicarán los aprobados finales. Por lo tanto, los aprendices tendrán el 30 de Abril para consultar dudas e inquietudes sobre sus resultados finales y el 1 de mayo, de acuerdo a calendario, se hará la certificación final a través del aplicativo www.senasofiaplus.edu.co -- ***<u>Periodo entre el 1 y 31 de Mayo:</u>*** Se realizó encuesta de percepción de riesgos laborales. Se asistió a formación del curso “Desarrollo de habilidades del Instructor SENA programado por el centro de formación. Se realizó la inscripción para la certificación a la Norma Formación a Distancia. Se asistió a una reunión de instructores Virtuales liderada por el Supervisor de contrato. Se solicitó la certificación de las fichas English Dot Works culminadas el pasado Mayo 1. Se diligenciaron diariamente los reportes de las actividades diarias en el plan de contigencia CIMI. Se respondieron correos de los aprendices a través de la plataforma territorium y el correo institucional de la instructora.	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	fichas, momento en que concluirán los cursos e iniciarán los nuevos. En mi caso personal debido a la gran participación de los aprendices durante la semana santa se me dificultó un poco poder calificar todas las evidencias diría ya que al ser 5 cursos con gran cantidad de envíos atrasados enviados en los mismos días, me fue imposible responder y retroalimentar todo dentro de las horas establecidas. Sin embargo, ya todo está actualizado a la fecha y retroalimentado de manera individual, evidencia por evidencia hasta el RAP 2 las cuales hacen un total de 8 evidencias por aprendiz, dos de las cuales son de audio, 5 textos de Word y un foro individual. Se realizó el registro diario de evidencias en el drive Plan de Contingencia

-- ***Periodo entre el 1 y 30 de Junio:*** Se hizo el proceso de sensibilización e inducción a la norma NSCL 210201057. Se asistió a una reunión de instructores virtuales liderada por el supervisor del contrato. Se asistió a la Sensibilización de estrategias para la mitigación del riesgo Psicosocial, Procedimiento de ingreso, capacitación frente a las medidas de prevención para evitar el contagio con el virus Covid-19 previo al ingreso el día 19 de Junio. Se diligenciaron diariamente los reportes de actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión. -- ***Periodo entre el 1 y 31 de Julio:*** Se presentó la prueba de conocimientos a la norma NSCL 210201057. Se asistió a la reunión de socialización del protocolo de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19 el dia 8 de Julio. Se presentó la evaluación de protocolo de Bioseguridad el día 8 de Julio. Se asistió a la reunión del Plan tecnológico del C.I.M.I 2020-2030 el día 16 de Julio. Se diligenciaron diariamente los reportes de actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión. --- ***Periodo entre el 1 y 31 de Agosto:*** Participé en el proceso de inducción a certificación laboral en Norma 240201056 “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Se realizaron encuesta de riesgo esquelético y Gran encuesta de Instructores.	-- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	-- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. En mi caso personal debido a la gran participación de los aprendices, se me dificultó un poco poder calificar todas las evidencias diarias ya que al ser 5 cursos con gran cantidad de envíos atrasados enviados en los mismos días, me fue imposible responder y retroalimentar todo dentro de las horas establecidas. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica

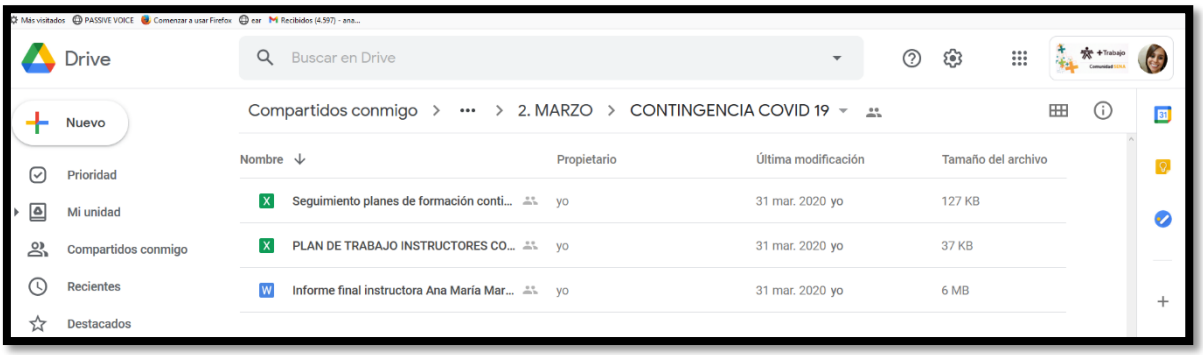
Se asistió a la capacitación programada por el proveedor TERRITORIUM sobre herramienta vídeo conferencias. -- ***Periodo entre el 1 y 30 de Septiembre:*** Participé en el proceso de inducción a certificación laboral en Norma 240201056 “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Se realizó la encuesta Mesa Sectorial Multilingüismo. Se asistió a las capacitaciones sobre manejo del estrés y la ansiedad, sustancias adictivas, privacidad y protección de datos, renovación cultural SENA y del evento Transformando vidas convocado por el CIMI. Se revisó el correo institucional y se Respondieron los requerimientos de la supervisión de cuentas CIMI. Se realizó promoción permanente de los cursos virtuales English Dot Works ofrecidos por el CIMI. Se desarrolló el cuestionario Plan Anticorrupción. -- ***Periodo entre el 1 y 31 de Octubre:*** Participé en el proceso de certificación laboral en Norma “aplicar tecnologías de la información, teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa”. Presenté la prueba de desempeño y producto. Al mismo tiempo se presentó la prueba de desempeño y producto del proceso de certificación laboral “Formación presencial de acuerdo con normatividad y lineamientos vigentes. ”Se realizó la encuesta rendición de cuentas Regional Santander. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión de cuentas CIMI.	-- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	-- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

   Se utilizó principalmente la plataforma Territorio, video conferencias zoom, correo institucional, correo sofiaplus y el drive de la instructora.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

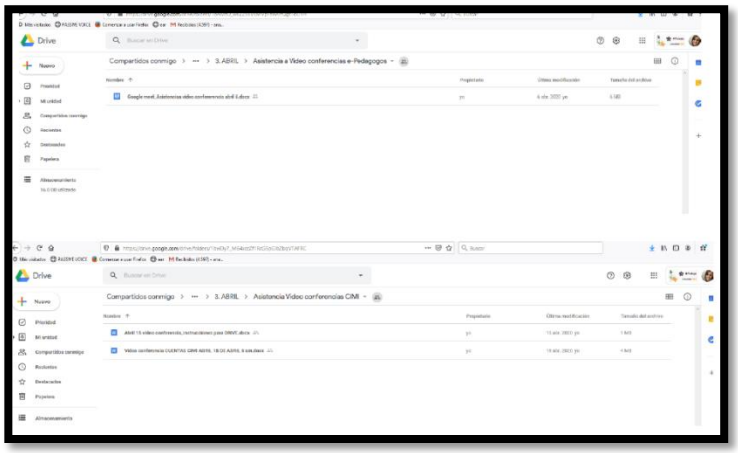
PLAN DE CONTINGENCIA INSTRUCTORA MARZO CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO
https://drive.google.com/drive/folders/1cG892sHij6Iy9sds2UgDJ2JGLNQR_Rtb

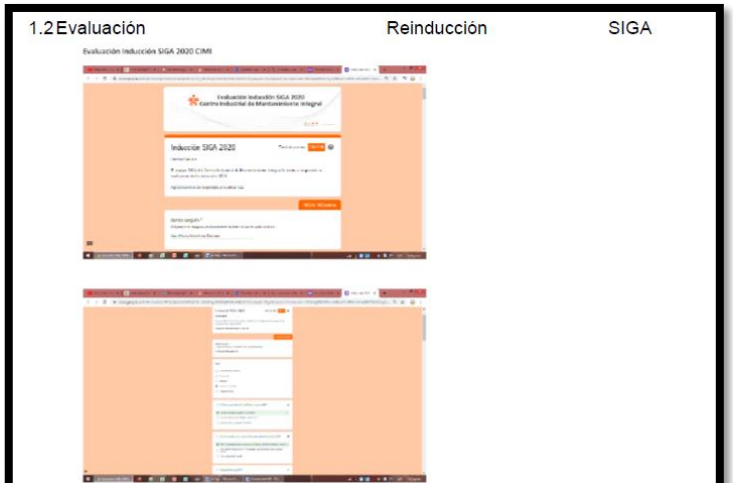




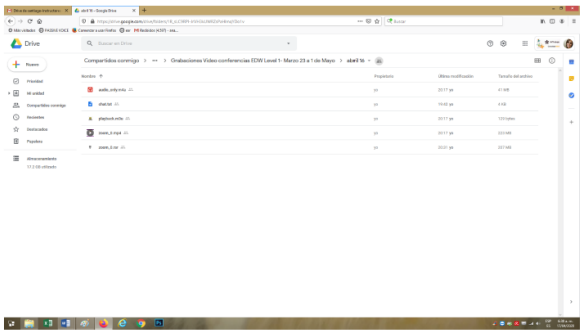
PLAN DE CONTINGENCIA INSTRUCTORA ABRIL CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO
https://drive.google.com/drive/folders/1S5nlYLxTleEHfxEkUWoLhhU2GRNNEyRU

1**. Asistencias. (Las evidencias reposan en el drive)**
1.1 Asistencias conferencias Zoom:

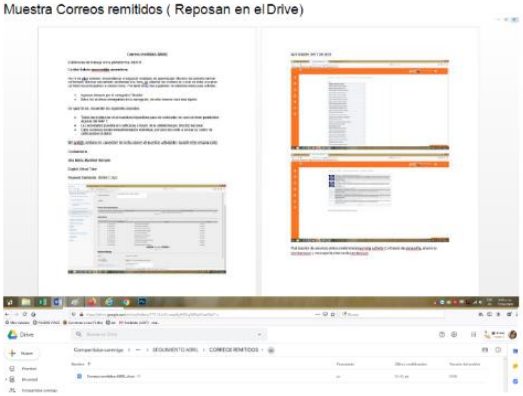




2. Sesiones Zoom Ficha complementaria virtual (Las evidencias reposan en el drive)

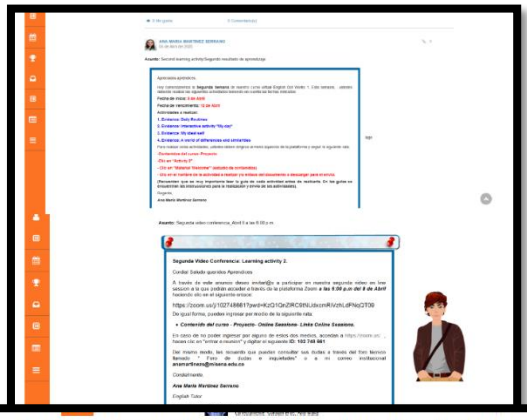


3. Muestra Correos remitidos (Reposan en el Drive)

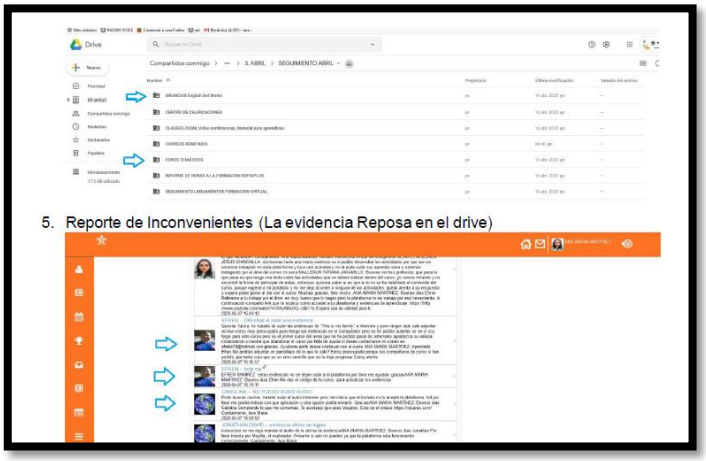


4. Foros y Anuncios Complementaria Virtual (Las evidencias reposan en el Drive)





5. Reporte de Inconvenientes (La evidencia Reposa en el drive)

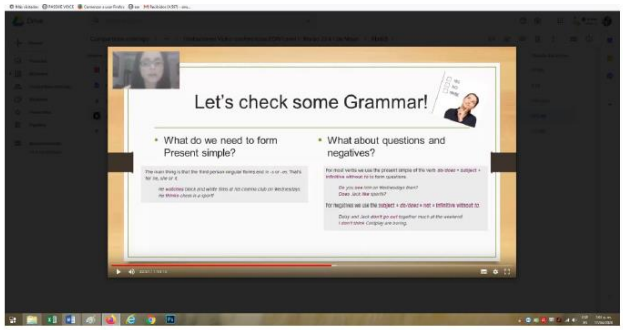


6 Material Compartido para los aprendices. (La evidencia Reposa en el drive)

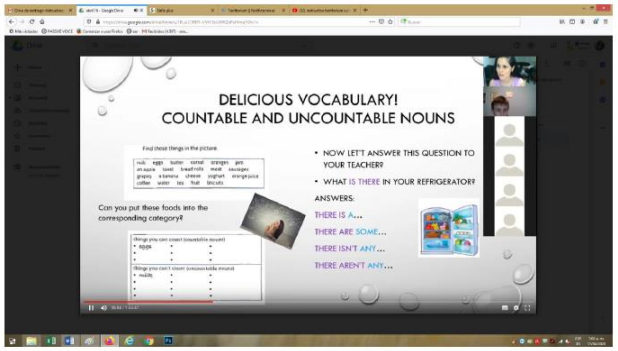


7. Video Conferencias Complementaria Virtual English Dot Works (Vía Zoom) (La evidencia reposa en el Drive.

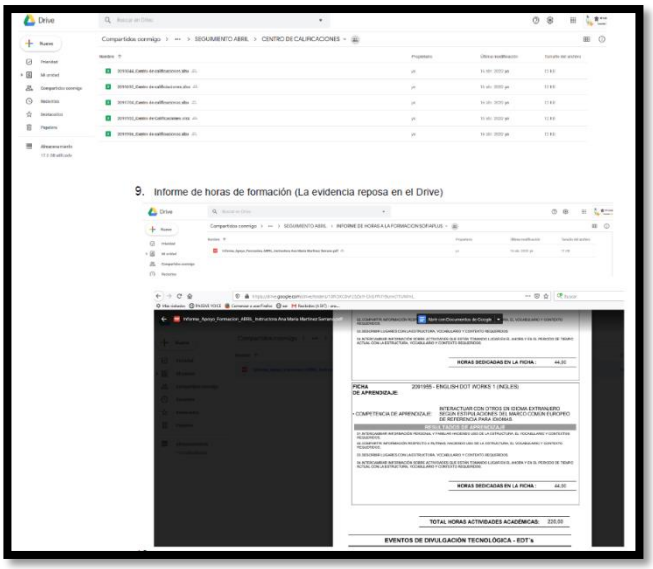
Para Resultado de aprendizaje 2.



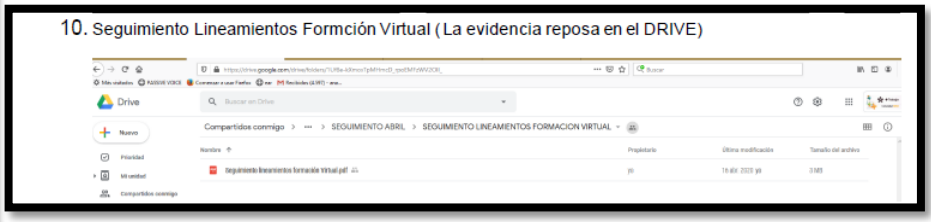
Para Resultado de aprendizaje 3.



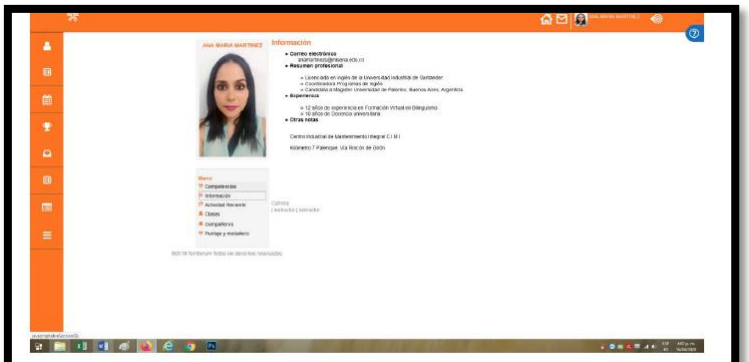
8. Centros de Calificaciones. (La evidencia reposa en el Drive)

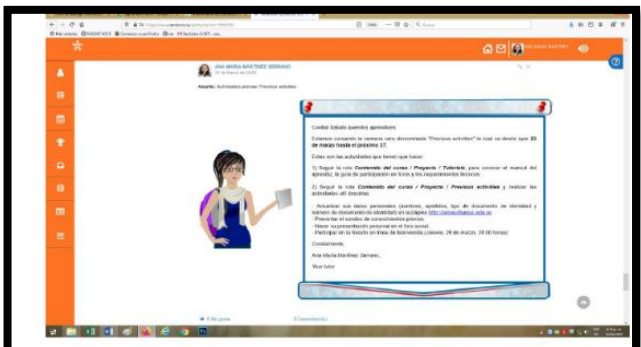


Seguimiento lineamientos formación Virtual

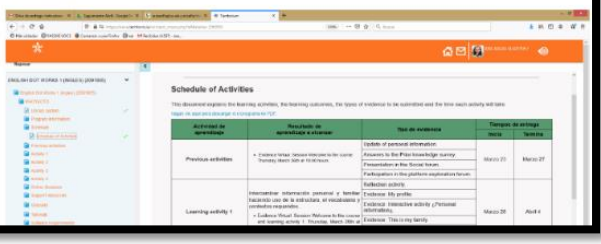


Actividades Previas

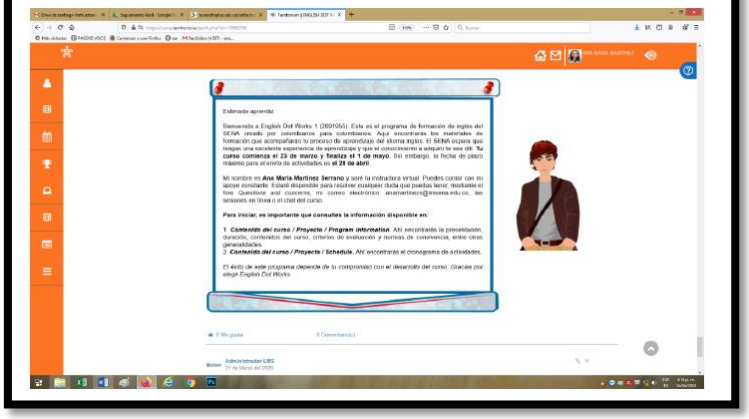




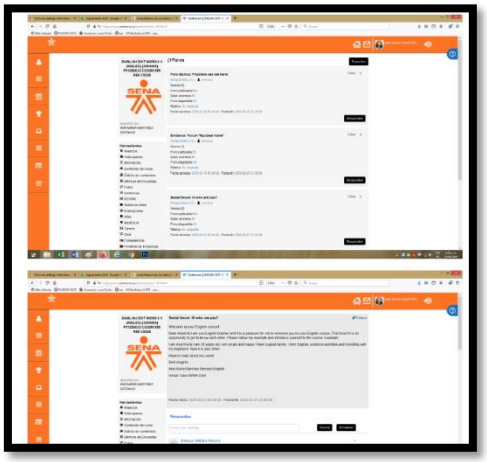
Cronograma



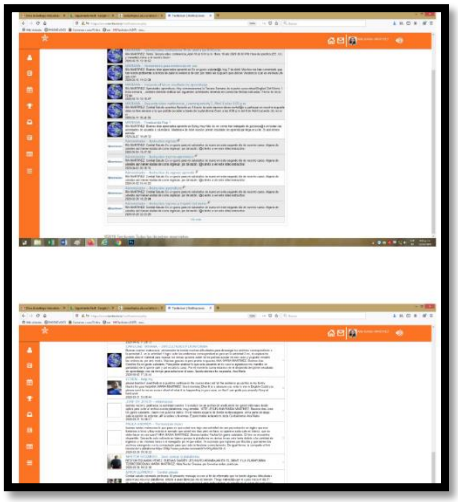
Anuncio de Bienvenida



APERTURA FOROS



Mensajes enviados a través de Territorium

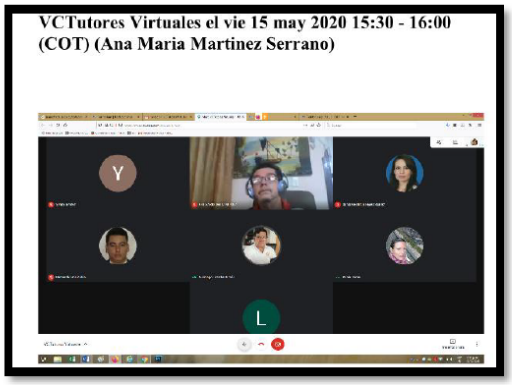


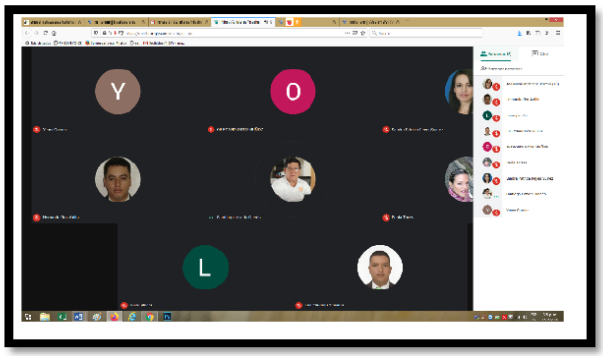
PLAN DE CONTINGENCIA INSTRUCTORA MAYO CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

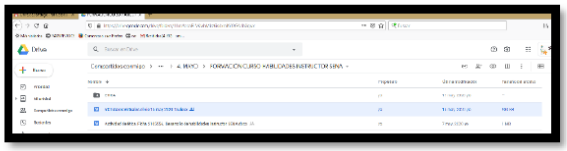
https://drive.google.com/drive/folders/1PXcqhe9WnvySPD-mz5-SHhxwa4otE5iz

1. Asistencias. (Las evidencias reposan en el drive)

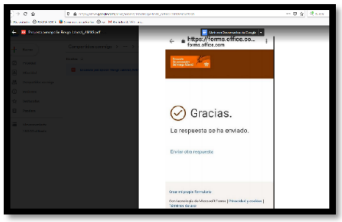
1.1 Asistencias Reuniones equipo virtual CIMI y curso Habilidades Instructor SENA:



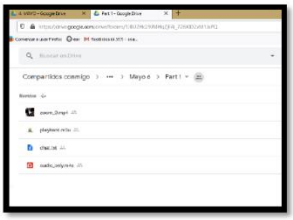


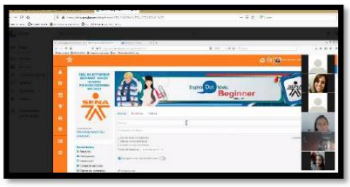


Encuesta Riesgo laborales



Sesiones Zoom Fichas English dot works(Las evidencias reposan en el drive)



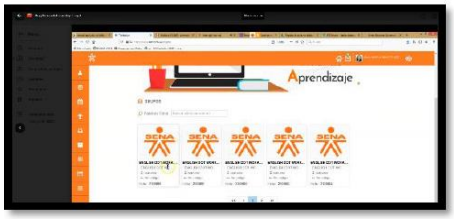


Muestra Correos remitidos (Reposan en el Drive)



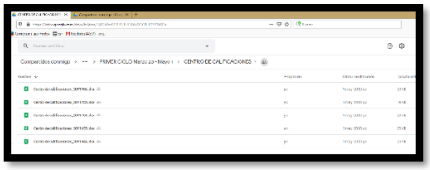
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

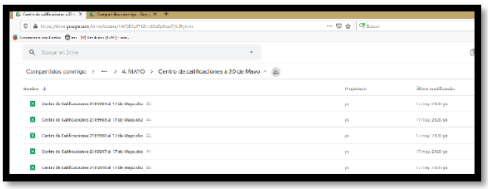
Video Tutoriales realizados por la instructora Screen cast Omatic (La Evidencia Reposa en el Drive)





Centros de Calificaciones (Primer ciclo 2020 culminado) y los actuales de las fichas en curso. (La evidencia reposa en el Drive)



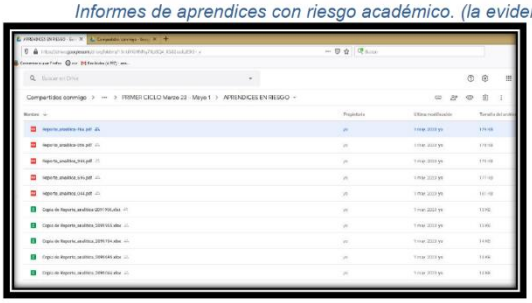


Informe horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)





Informes de aprendices con riesgo académico. (la evidencia reposa en el drive)



Seguimiento Lineamientos Formación Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)

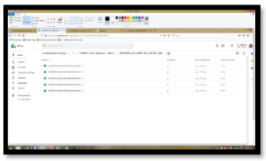


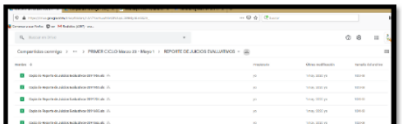




Juicios Evaluativos y formato de cierre de Centro

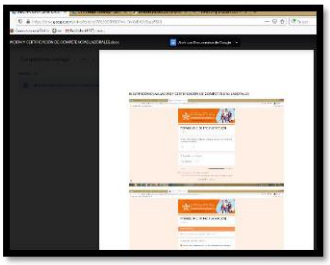






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Inscripción Certificación en Norma
Formación a Distancia

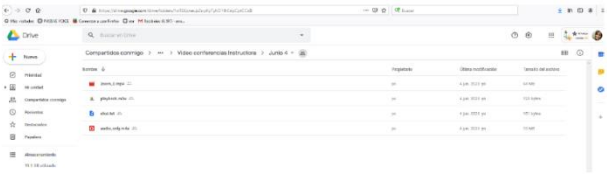


PLAN DE CONTINGENCIA INSTRUCTORA JUNIO CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

https://drive.google.com/drive/folders/1XhVFMEjs7JGGJORdi9hEpOvuymDHxAzy

1. Asistencias. (Las evidencias reposan en el drive)
1.1 Asistencias conferencias Teams:

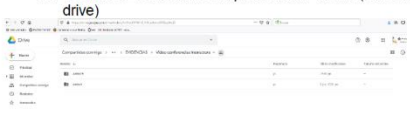




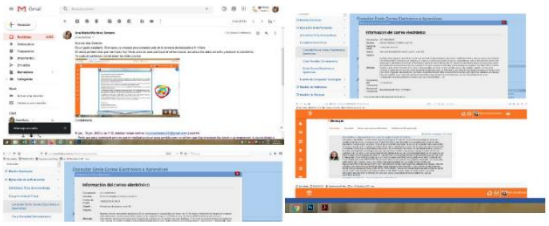
1.2 Reunion Instructores CIMI
Junio 18



2. Sesiones Zoom Ficha complementaria virtual (Las evidencias reposan en el drive)

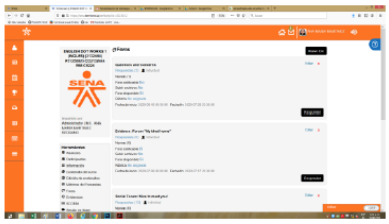


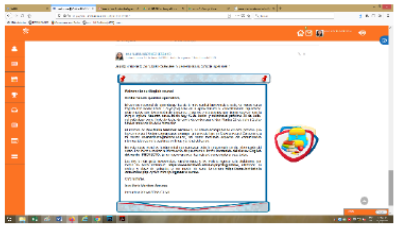
3. Muestra Correos remitidos (Reposan en el Drive)



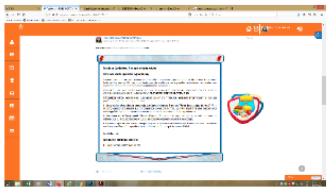
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

4. Foros y Anuncios Complementaria Virtual (Las evidencias reposan en el Drive)

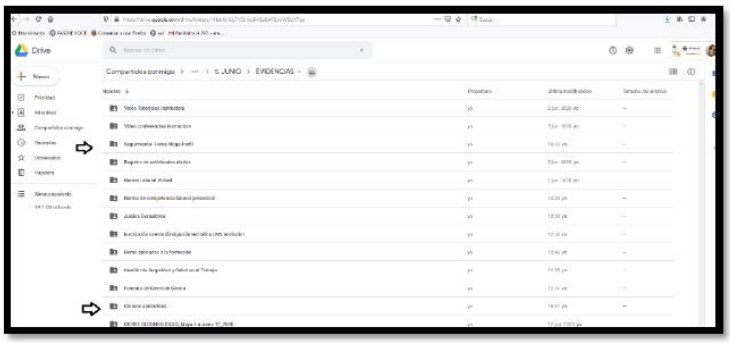












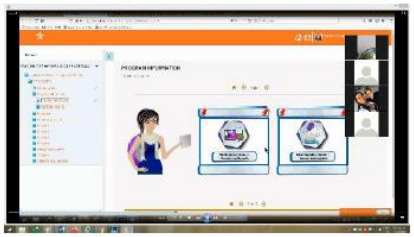
5. Material Compartido para los aprendices. (La evidencia Reposa en el drive)



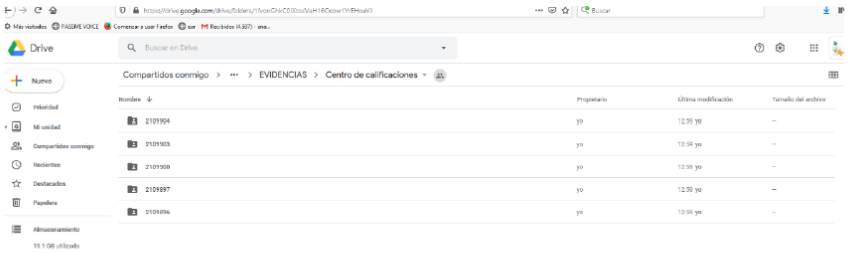
7. Video Conferencias Complementaria Virtual English Dot Works (Vía Zoom) (La evidencia reposa en el Drive.

Para Resultado de aprendizaje 0 Actividades Previas y Rap 1 comprendido entre 16 y 29 de Junio

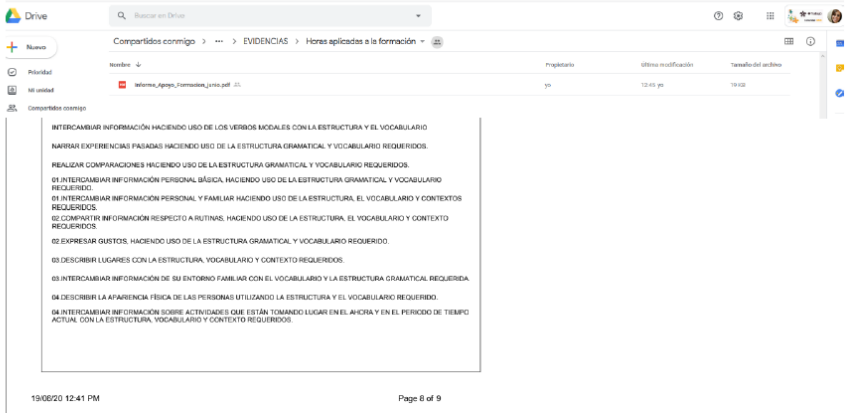




8. Centros de Calificaciones. (La evidencia reposa en el Drive)

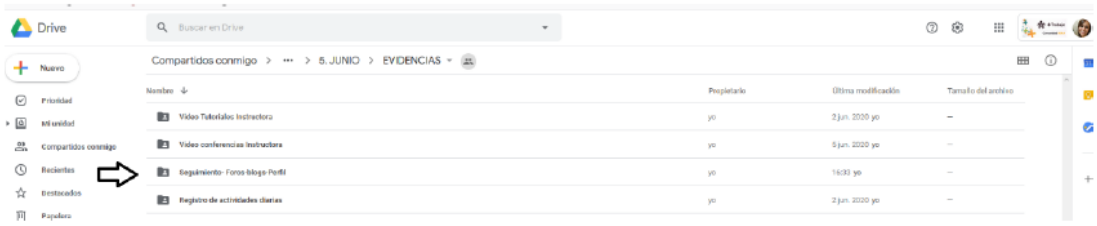


9. Informe de horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

10. Seguimiento Lineamientos Formción Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)



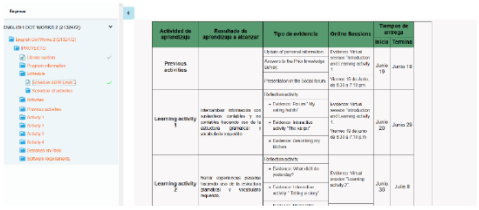
Perfil



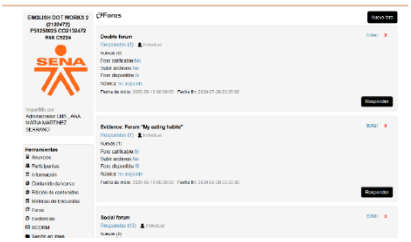
Anuncios de Bienvenida- Instrucciones de apertura



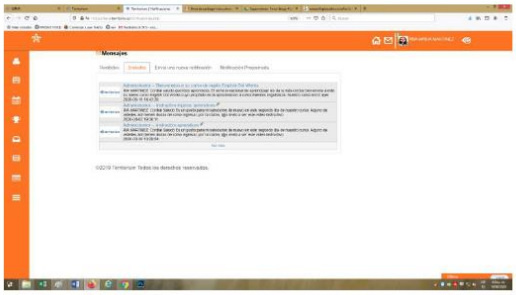
Cronograma



APERTURA FOROS



Mensajes enviados a través de Territorium



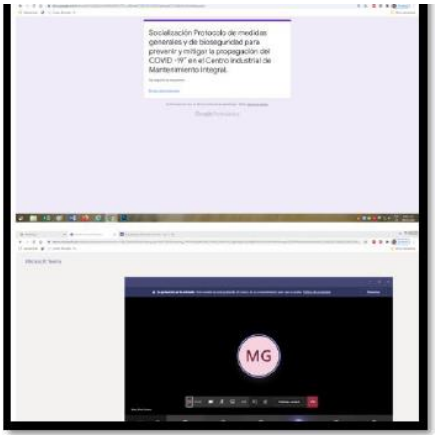
PLAN DE CONTINGENCIA INSTRUCTORA JULIO CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

https://drive.google.com/drive/folders/1oiyb_sz_PcBYK-0MrQHH0Rs1xuIONgX1

1. Asistencias. (Las evidencias reposan en el drive)

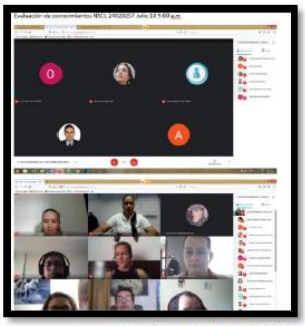
1.1 Asistencias conferencias Teams:

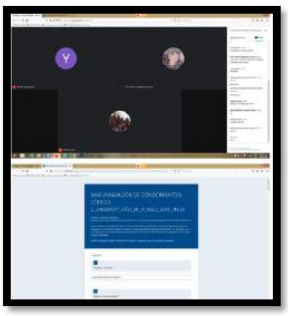




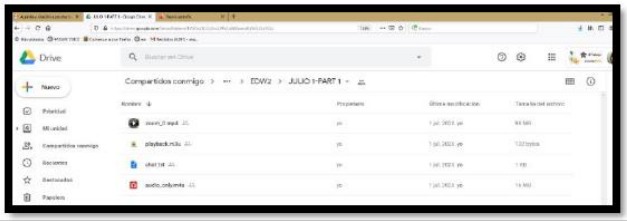
1.2 Citación y presentación de la prueba de conocimientos de la Norma virtual
Julio 14

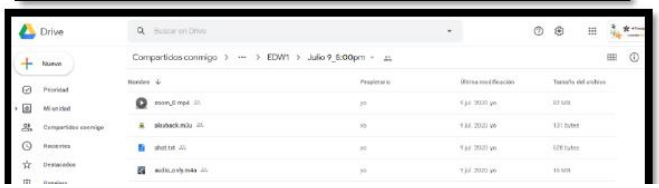






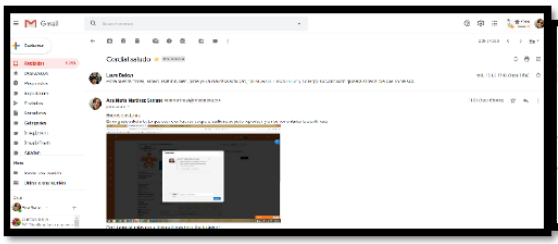
2. Sesiones Zoom Ficha complementaria virtual (Las evidencias reposan en el drive)

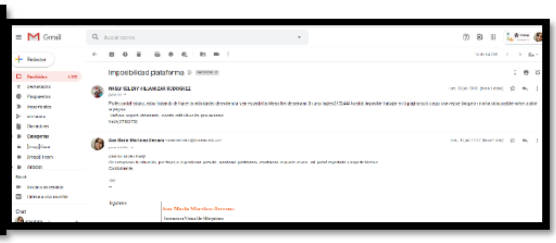




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

3. **Muestra Correos remitidos (Reposan en el Drive)**

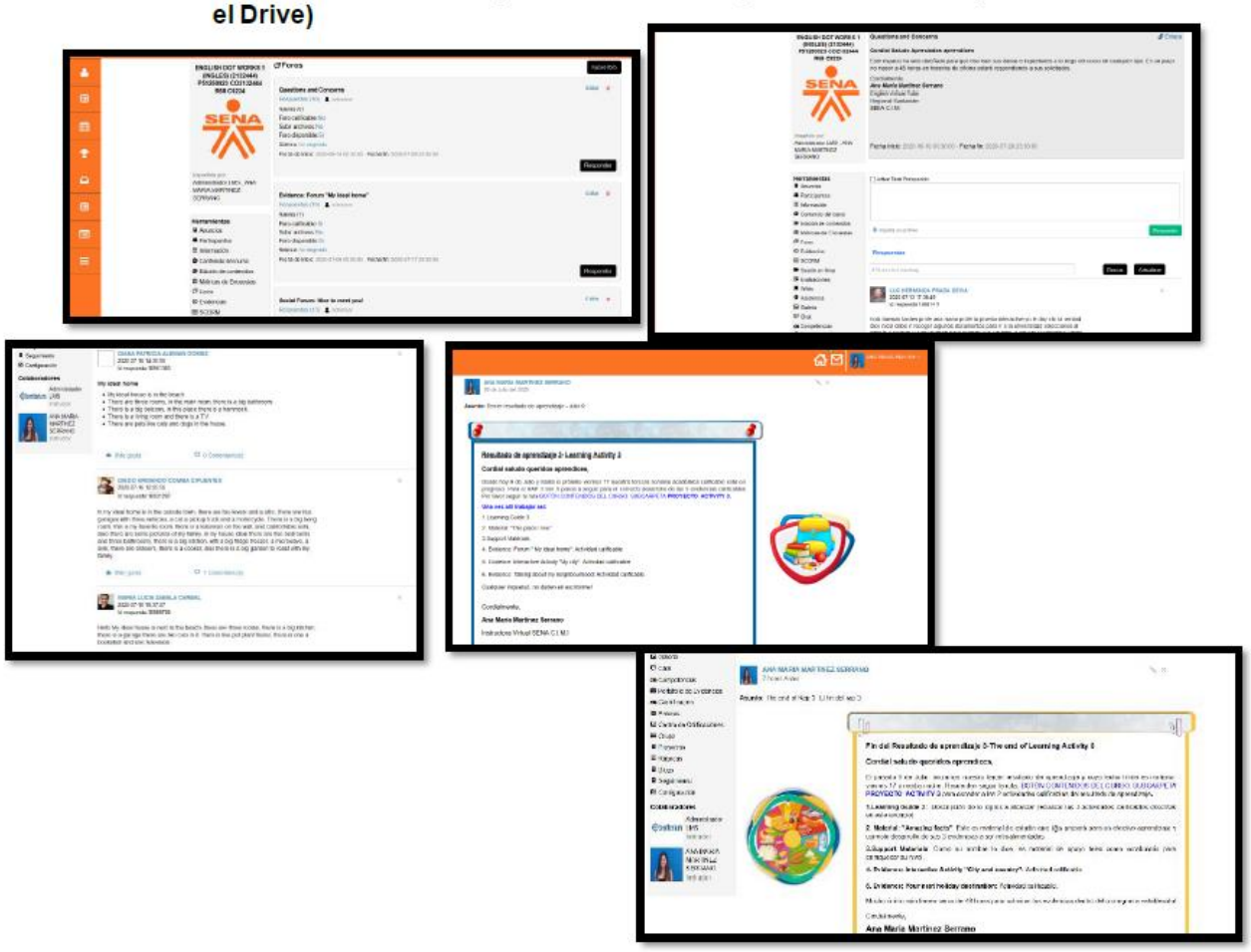






Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

4. **Foros y Anuncios Complementaria Virtual (Las evidencias reposan en el Drive)**



5. **Material Compartido para los aprendices. (La evidencia Reposa en el drive)**

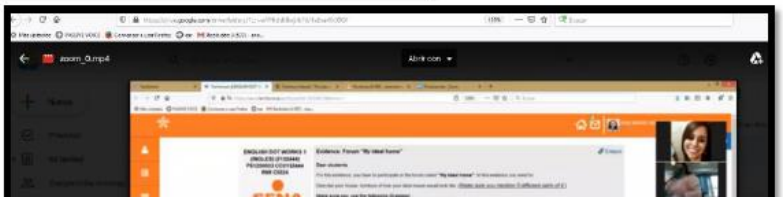


7. **Video Conferencias Complementaria Virtual English Dot Works (Vía Zoom) (La evidencia reposa en el Drive.**

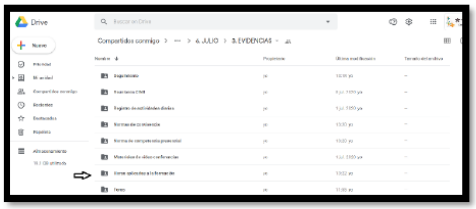
Para Resultado de aprendizaje Rap 1 y 2 comprendido entre 1 y 20 de Julio







8. Informe de horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)

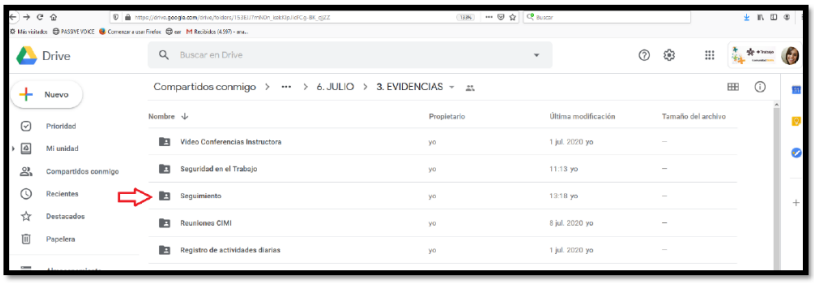








9. Seguimiento Lineamientos Formción Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)



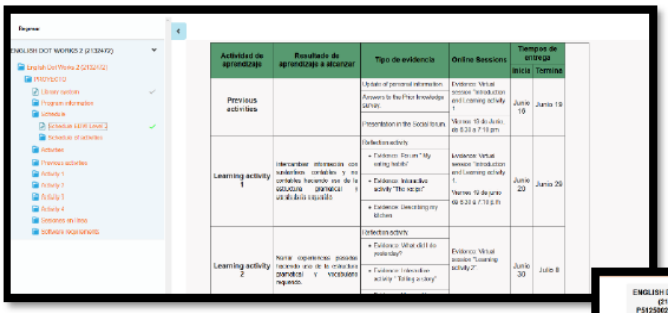


Anuncios de Bienvenida- Instrucciones de apertura

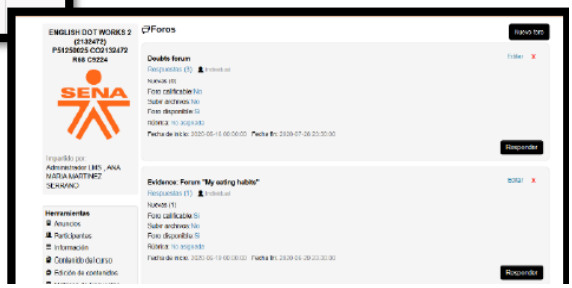




Cronograma

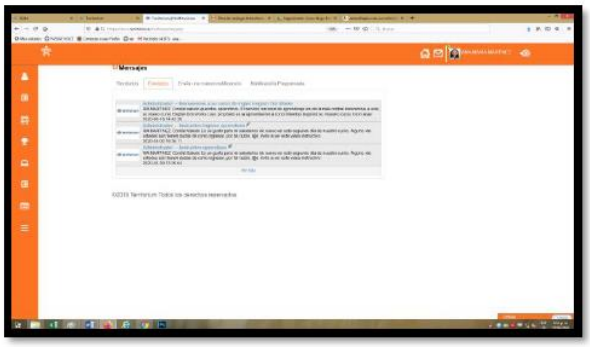


Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Online Sessions	Tiempos de entrega: Inicia	Termina
Previous activities		Update of personal information Answers to the Prior knowledge survey Presentation on the Social forum	Evidence: Virtual session "Introduction and Learning activity 1" Viernes 15 de Junio de 5:30 a 7:10 pm	Junio 19	Junio 19
Learning activity 1	Intercambiar información con sustentos contables y no contables haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	Reflection activity • Evidence: Forum "My eating habits" • Evidence: Interactive activity "The recipe" • Evidence: Describing my duties	Evidence: Virtual session "Introduction and Learning activity 1" Viernes 19 de junio de 5:30 a 7:10 p.m	Junio 20	Junio 29
Learning activity 2	Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	Reflection activity • Evidence: What did I do yesterday? • Evidence: Interactive activity "Telling a story"	Evidence: Virtual session "Learning activity 2"	Junio 30	Julio 8



APERTURA FOROS

Mensajes enviados a través de Territorium



Asistencia difusión Plan tecnológico 2020-2030



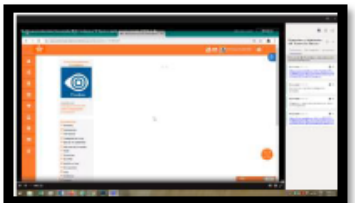
DRIVE DE LA INSTRUCTORA AGOSTO CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO
https://drive.google.com/drive/folders/1QHfcCA4X3fsBoGiyyk- Rdsv9qtKPBbcK

Encuesta Músculo esquelético, Encuesta Instructores SENA (Las evidencias reposan en el drive)





Asistencia a capacitaciones durante el mes / Territorium- Certificación en norma laboral (Las evidencias reposan en el drive)



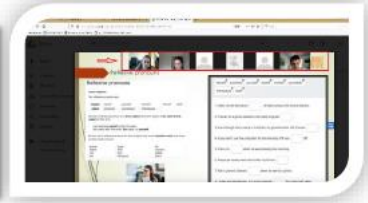




Sesiones Zoom Ficha complementaria virtual (Las evidencias reposan en el drive de la instructora)

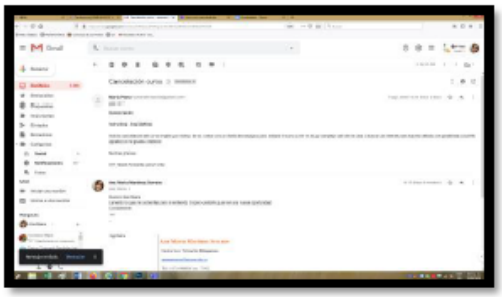


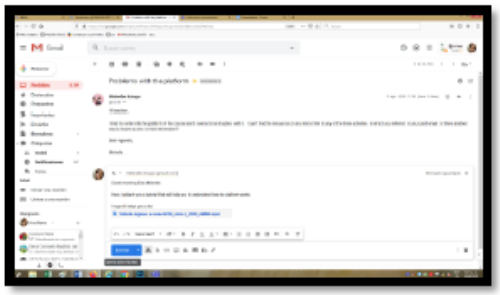


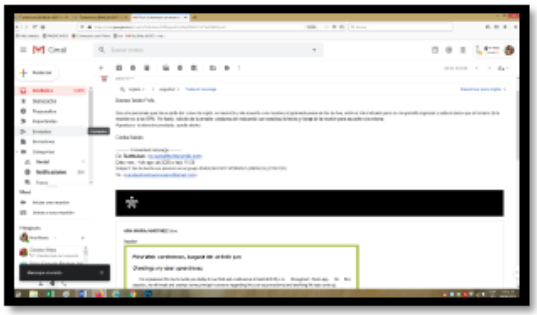


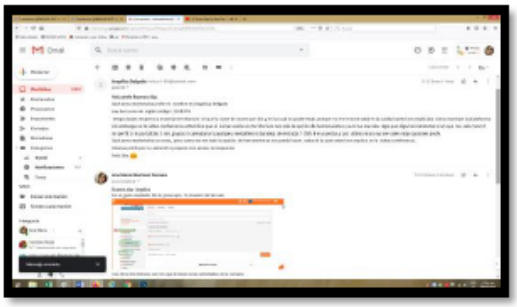


Muestra Correos remitidos (Reposan en el Drive)









Foros y Anuncios Complementaria Virtual (Las evidencias reposan en el Drive)









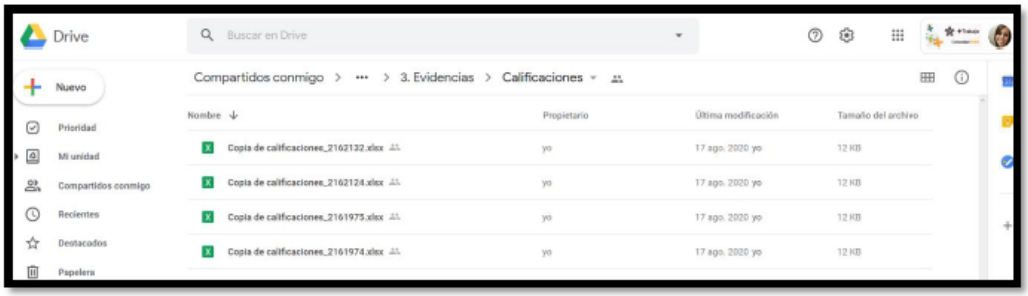




Video Tutoriales aprendices (Las Evidencias Reposan en el Drive)



Centros de Calificaciones. (La evidencia reposa en el Drive)



Informe horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)




TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

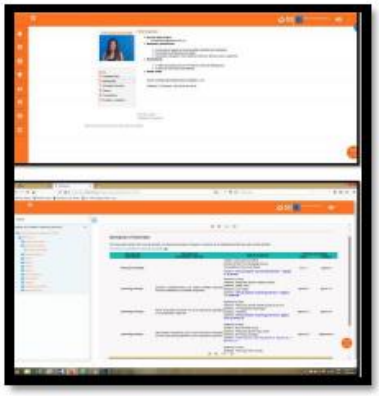
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2161975 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

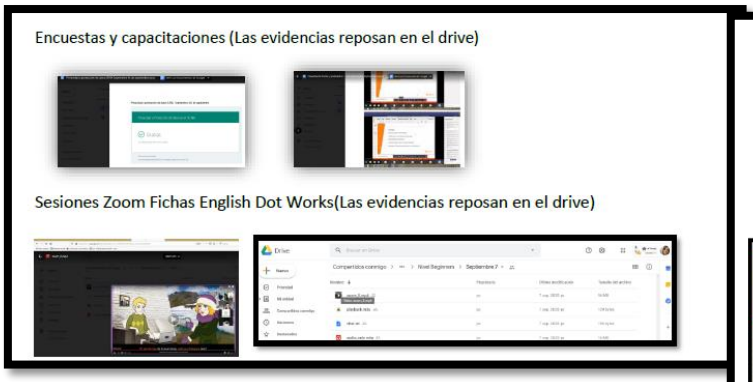
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

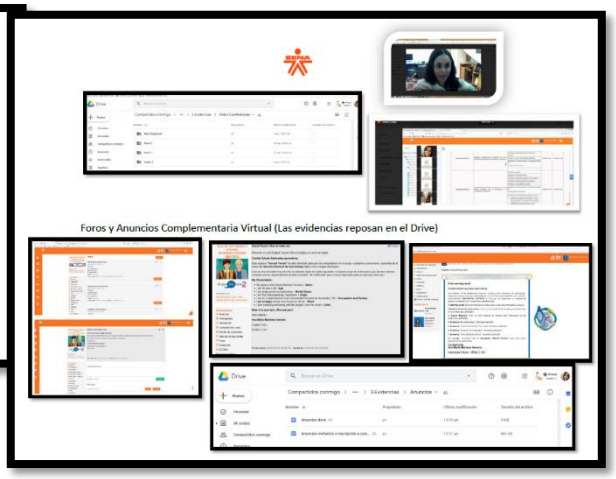
Seguimiento Lineamientos Formación Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)





DRIVE DE LA INSTRUCTORA SEPTIEMBRE CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO
https://drive.google.com/drive/folders/1kzyFml31zyExHXSv39ObzPCeuF_U zhL8

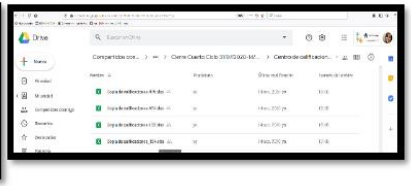
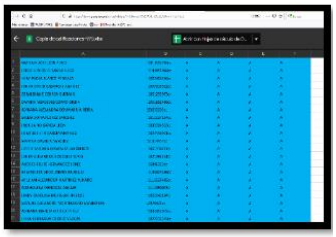




Video Tutorial de ingreso a la plataforma y revisión de calificaciones Screen cast Omatic (La Evidencia Reposa en el Drive)




Centros de Calificaciones. (**La evidencia reposa en el Drive**)

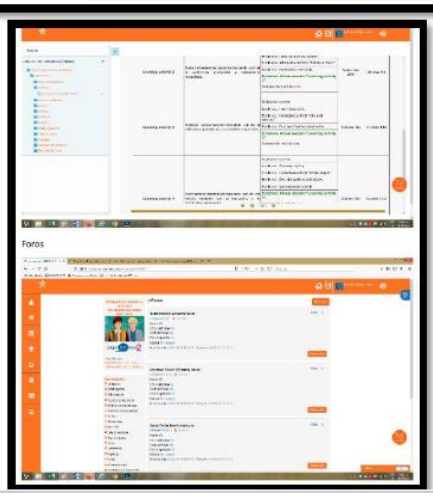
Informe horas de formación (La **evidencia reposa en el Drive**)

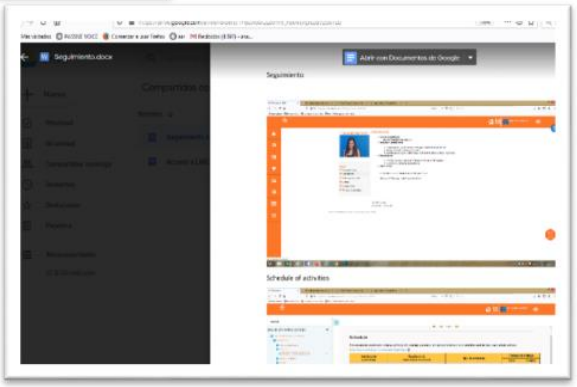




Seguimiento Lineamientos Formación Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)

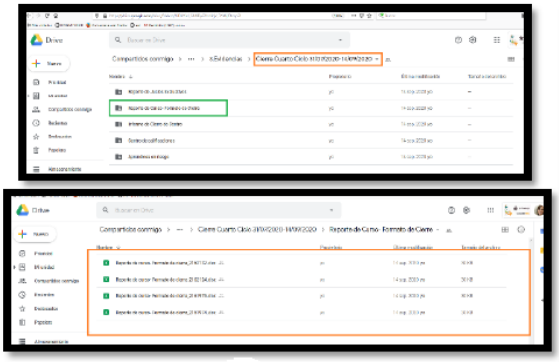


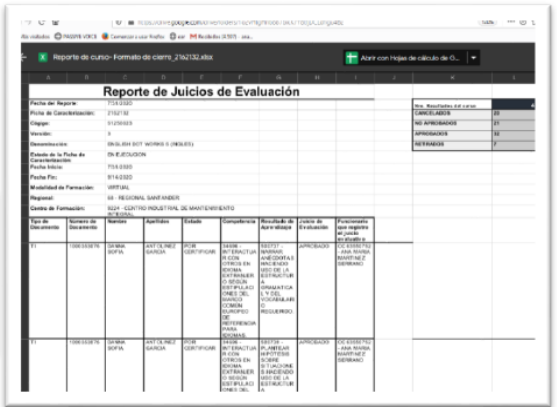




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Formato de cierres cursos y juicios evaluativos (Evidencias Reposan en el Drive)

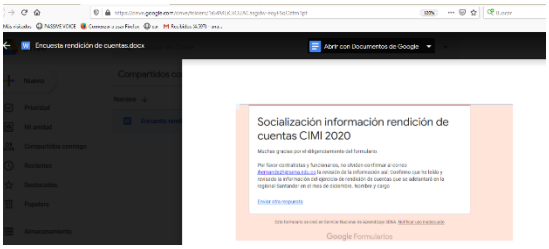




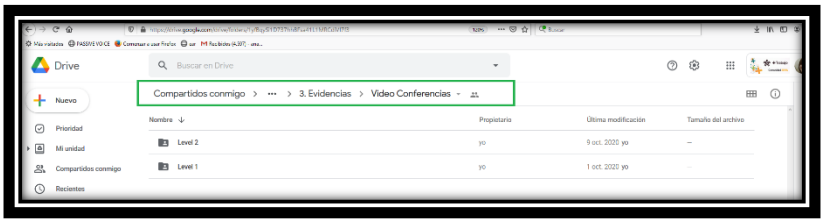
DRIVE DE LA INSTRUCTORA OCTUBRE CIMI 2020 ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

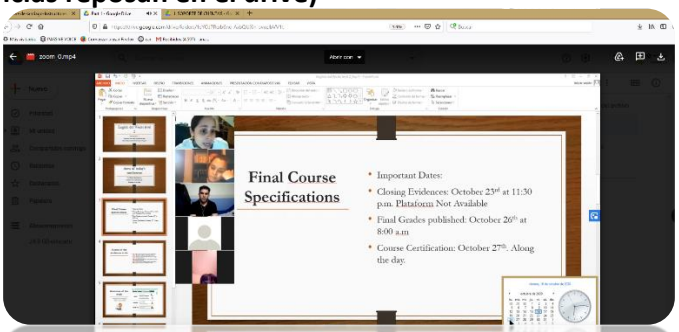
https://drive.google.com/drive/folders/11REwpvbBZMvAU8EF-KB-zSiuCZhTR4Fe

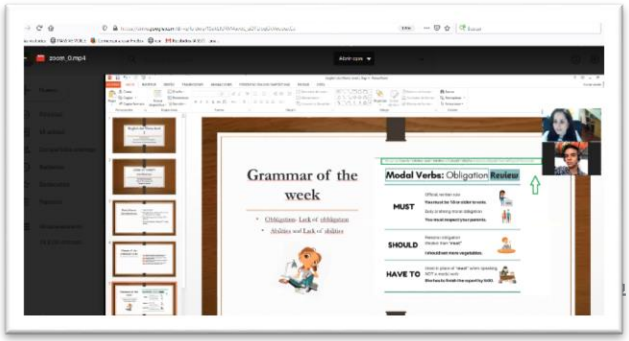
Encuestas y capacitaciones (Las evidencias reposan en el drive)

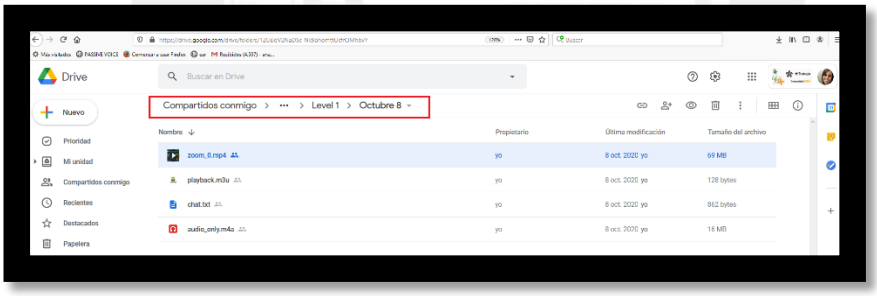


Sesiones Zoom Fichas English Dot Works(Las evidencias reposan en el drive)

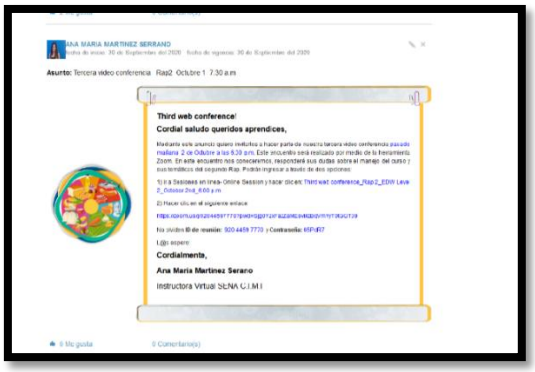




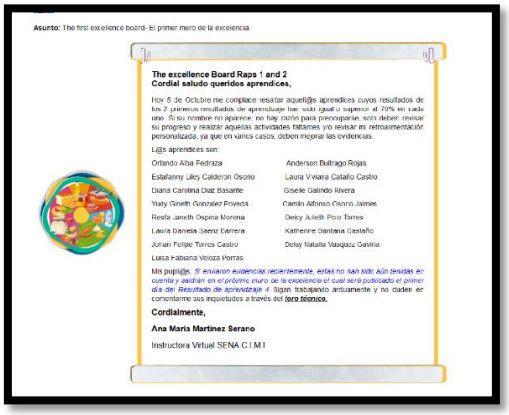




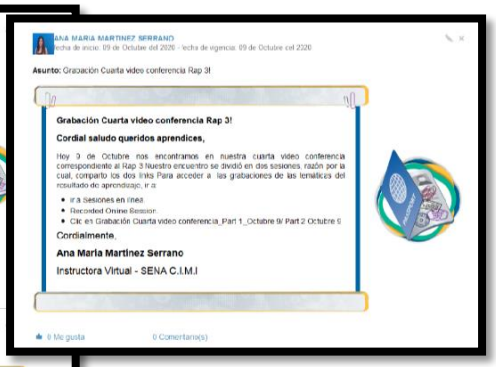
Foros y Anuncios Complementaria Virtual (Las evidencias reposan en el Drive)

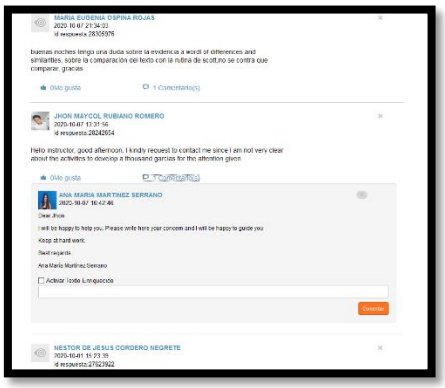


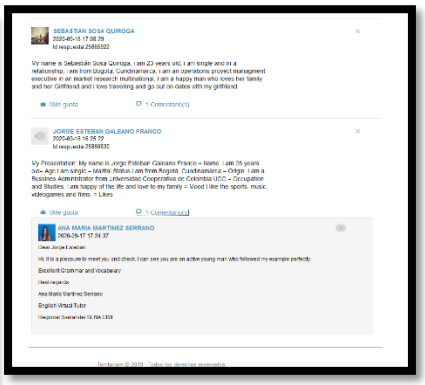


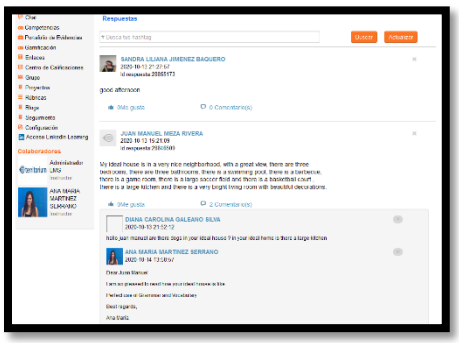




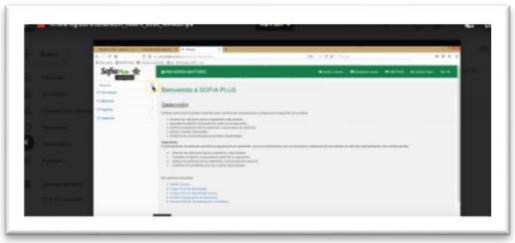


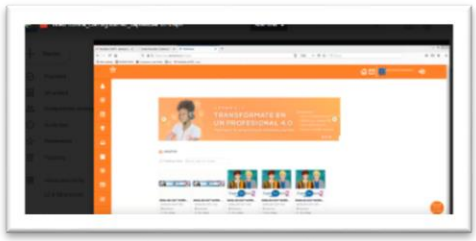




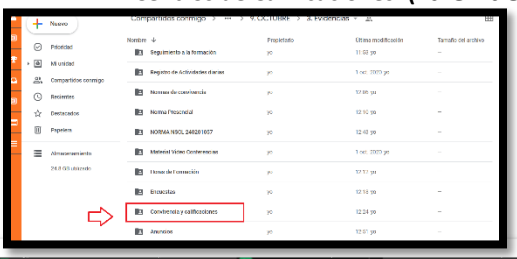


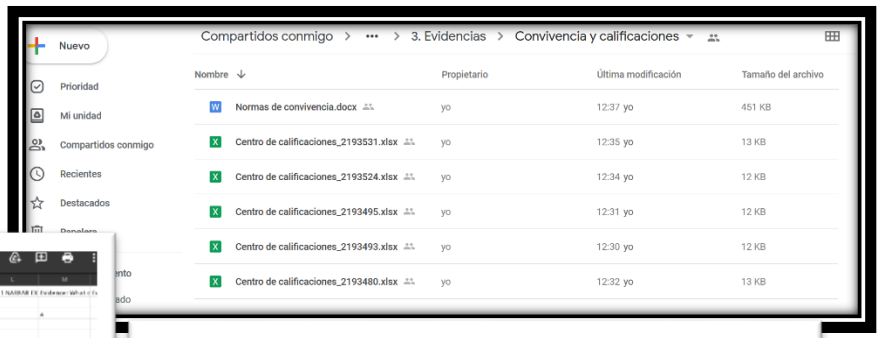
Video Tutorial de ingreso a la plataforma y revisión de calificaciones Screen cast Omatic (La Evidencia Reposa en el Drive)

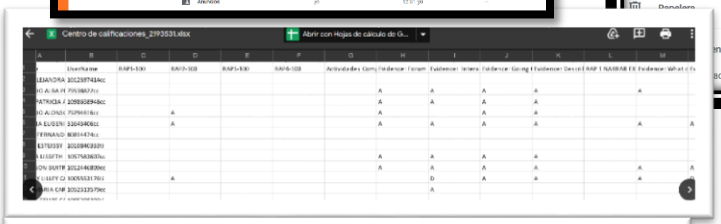


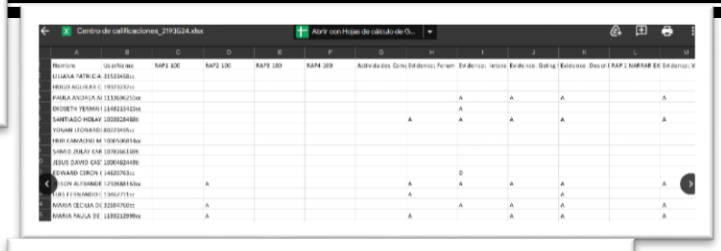


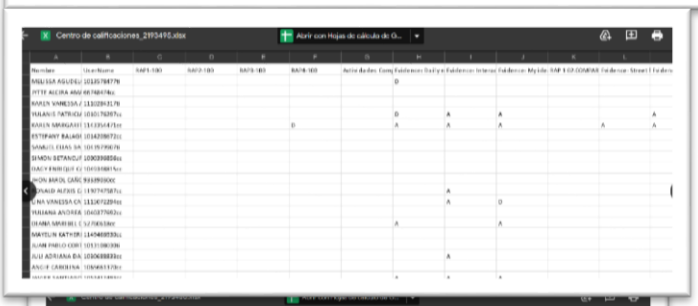
Centros de Calificaciones. (La evidencia reposa en el Drive)

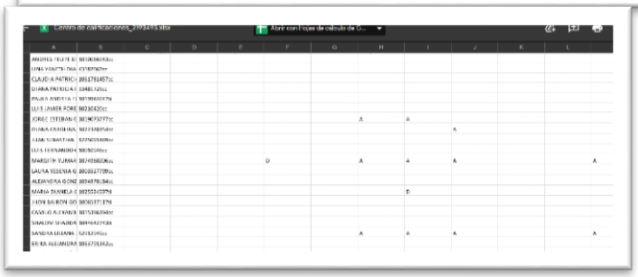


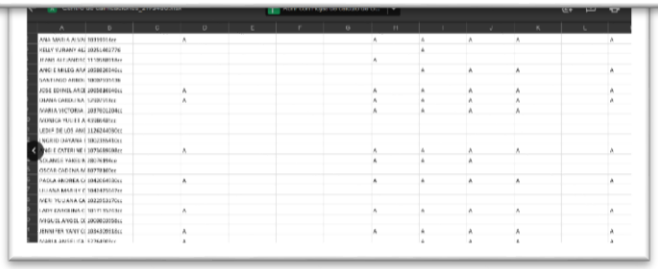






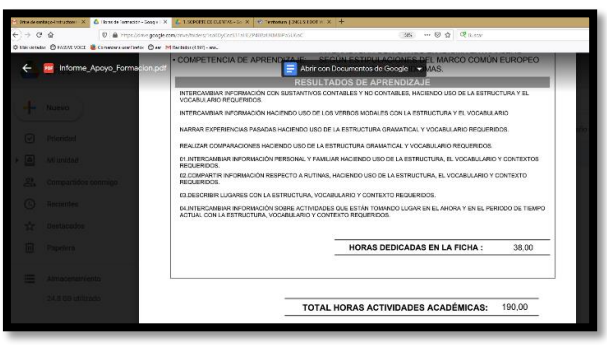




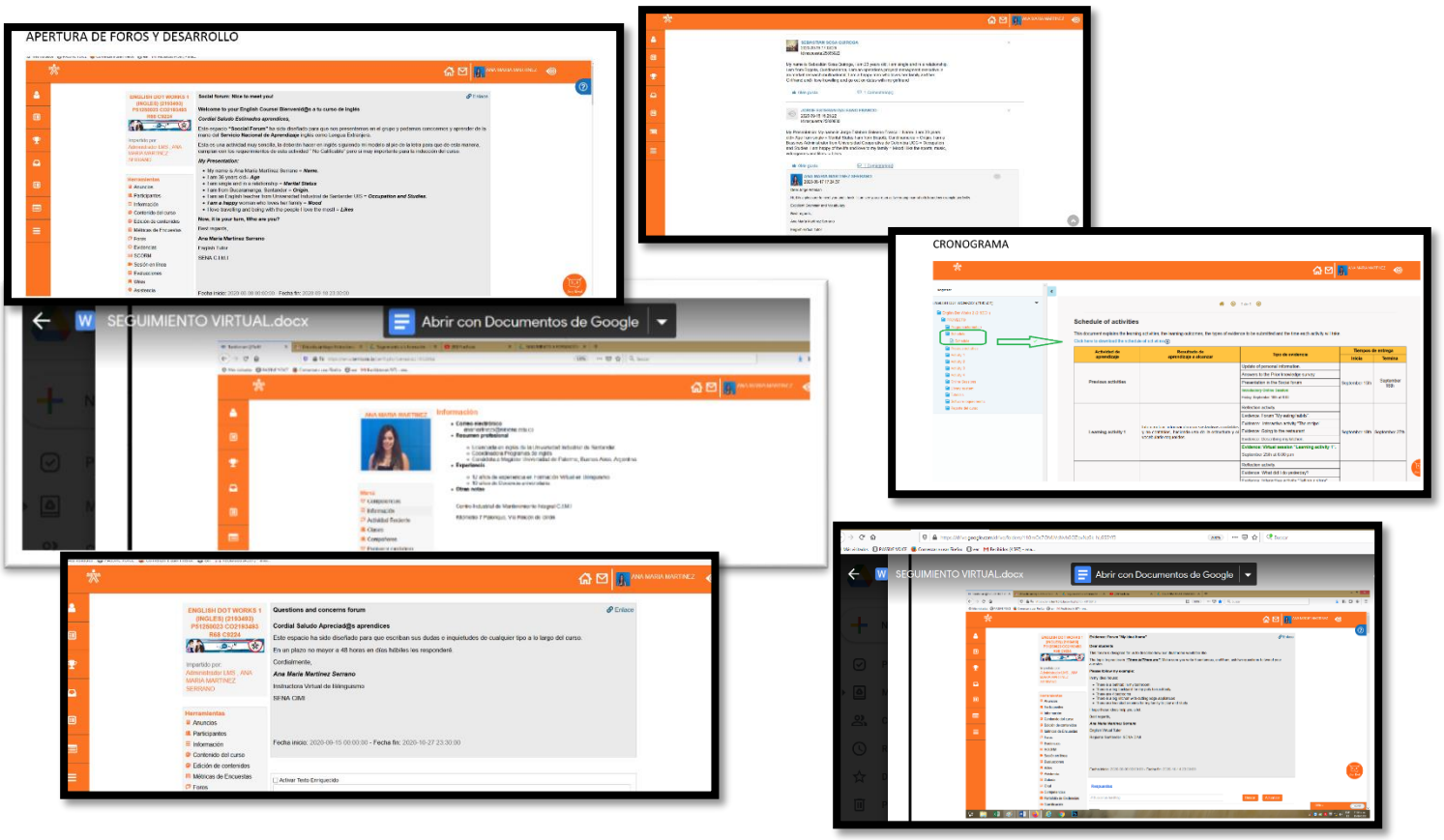


Informe horas de formación (La evidencia reposa en el Drive)





Seguimiento Lineamientos Formación Virtual (La evidencia reposa en el DRIVE)



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En mi opinión la plataforma a lo largo del año mejoro significativamente por el acompañamiento virtual a nivel técnico fue correcto, a excepción de los inconvenientes en las publicaciones de las wiki no solo para inglés 2, sino para todos los niveles que requerían dicha evidencia Se mantuvo el acompañamiento de manera constante y efectiva a los aprendices virtuales.

Durante el mes de noviembre se desarrollaron guías de aprendizaje para cada una de las habilidades comunicativas de los niveles A1 y A2, las cuales reposan en el drive de la instructora en la carpeta del mes noviembre.

Cordialmente,

Ana María Martínez Serrano

Instructora Virtual de Bilingüismo

SENA CIMI

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1371864 del 12 de FEBRERO de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MARIA MARTINEZ SERRANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 63.550.752 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia Bilingüismo, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador

Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.
“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.21. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.22. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.23. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

2.24. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

2.25. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2.26. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.27. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:	Inicial 295 (días) Adición: 0 (días)
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	17 de febrero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	11 de noviembre de 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	Desde: 17 de febrero de 2020 Hasta: 11 de febrero de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($36.127.667)

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.210

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI X NO __

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 36.127.667
Valor Ejecutado	**$ 31.106.533**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 1.347.134**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 16 de Febrero hasta el 11 de Noviembre del 2020.** Las siguientes fichas atendidas se encuentran agrupadas de acuerdo a la duración de los ciclos de formación.

- **Grupos atendidos entre el 16 de Febrero y 31 Marzo:** 7 Fichas presencial asignado, las cuales fueron: 1902625, 1892169, 2023714, 2025720, 2025842, 1904825, 1892182.

- **Grupos atendidos entre el 1 y 30 de abril:** English Dot Works 1: 2091044, English Dot Works 1: 2091695, English Dot Works 1: 2091956, English Dot Works 1: 2091955, English Dot Works 1: 2091956.

- **Grupos atendidos entre 1 y el 31 de Mayo**: English Dot Works 1: 2091044, English Dot Works 1: 2091695, English Dot Works1: 2091956, English Dot Works 1: 2091955, English Dot Works 1: 2091956.

- **Grupos atendidos entre 1 y el 30 de Junio:** English Dot Works Beginners: 2109896. English Dot Works Beginners: 2109897. English Dot Works Beginners: 2109900. English Dot Works Beginners: 2109903. English Dot Works Beginners: 2109904. English Dot Works Level 1: 2132444. English Dot Works Level 1: 2132346. English Dot Works Level 2: 2132451. English Dot Works Level 2: 2132471. English Dot Works Level 2: 2132472.

- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Julio:** English Dot Works Level 1: 2132444. English Dot Works Level 1: 2132346. English Dot Works Level 2: 2132451. English Dot Works Level 2: 2132471. English Dot Works Level 2: 2132472.

- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Agosto:** English Dot Works Level Beginner: 2161974. English Dot Works Level Beginner: 2162124. English Dot Works Level 5: 2162132. English Dot Works Level 5: 2161975.

- **Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Septiembre:** English Dot Works Level Beginner: 2161974. English Dot Works Level Beginner: 2162124. English Dot Works Level 5: 2162132. English Dot Works Level 5: 2161975. English Dot Works Level 1: 2193493. English Dot Works Level 1: 2193495. English Dot Works Level 2: 2193480. English Dot Works Level 2: 2193524. English Dot Works Level 2: 2193531.

- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Octubre:** English Dot Works Level 1: 2193493. English Dot Works Level 1: 2193495. English Dot Works Level 2: 2193480. English Dot Works Level 2: 2193524. English Dot Works Level 2: 2193531

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Grupos atendidos entre el 16 de Febrero y 31 Marzo. Debido a que las fichas de Presencialidad como reemplazo a las instructora Laura Lieman fueron desasociadas de mi rol de instructora en la primera semana de contingencia del COVID- 19 por la asignación de mi objeto de contrato" Virtualidad" la planeación de las fichas 1892169 Automatización Industrial, 2025720 Mantenimiento de Motores Diesel, 1904825: Mantenimiento de Equipos de Refrigeración, 2023714 Soldadura y 1892782 ADSI no fueron ejecutadas en su totalidad como fue planeado. Sin embargo, se calificaron actividades desarrolladas en clase antes de la contingencia, se creó el material para trabajar de forma virtual, se compartió con los aprendices e instructores relacionados en sus drives para la posterior retroalimentación de talleres en la medida que los aprendices avancen con ello. En consecuencia, las fichas 2091044, 2091695, 2091704, 2091955, 2091956 de English Dot Works Level 1 a través de la plataforma Territorium iniciaron su ejecución el 23 de Marzo y a la fecha 31 desarrollaron el primer resultado de aprendizaje.	Diseño de actividades para plan de contingencia fichas presenciales de inglés. Familiarizar a los aprendices con la nueva plataforma, Interactuar con ellos a través de la aplicación zoom para video conferencias, publicación de anuncios, instructivos e información relevante para su correcto aprovechamiento. Alistamiento y adecuación de las herramientas de EDW level 1 de acuerdo a las capacitaciones de e- pedagogos diarias. Reportar fallas de la platafoma Territorium a través de SAVA y el link dispuesto por el supervisor de contrato. — Durante el mes se lo logró motivar a los aprendices a aprender tanto el manejo de la plataforma como de la lengua inglesa a pesar de los inconvenientes que ha presentado Territorium y la situación pandémica global ya que muchos de ellos han manifestado poco tiempo para cumplir ya que no siempre cuentan con los recursos necesarios.	Las fichas fueron desasociadas dos días después por tanto no se pudo ejecutar como planeado. Sin embargo, los Drives se encuentran disponibles y compartidos con los instructores y voceros respectivos. La plataforma presenta falencias en diferentes aspectos tales como: 1. Los aprendices no reciben los anuncios publicados en la sección de "Anuncios" en la plataforma territorium. 2. En la mayoría de las ocasiones, los cambios hechos en el centro de calificaciones no quedan guardados la primera vez. Es necesario repetir el proceso más de os veces y como la plataforma esta tan lenta se hace imposible cumplir con mantener las evidencias de los 5 cursos actualizados en calificaciones diarias. 3. En la sección de mensajes de la plataforma Territorium no llegan siempre los mensajes de los aprendices. 4. La herramienta de Videoconferencia

-- **Grupos atendidos entre el 1 y 30 de abril** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 1 RAP 1 se publicó anuncios relacionados con la actualización de dtaos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar inconveniente. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que a los aprendices nos les llega copia de los anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana, Inicio de “learning activity 2, Anuncio “ Tips para la correcta realización de actividades” anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2, anuncio “ Trabajando en nuestro segundo resultado de aprendizaje en Semana Santa”. Anuncio RAP 3 “Iniciando el tercer resultado de aprendizaje”, Tercera video conferencia: Learning Activity 3” y “Anuncio grabación video conferncias RAP 1 y 2. Se llevaron a cabo las vídeo conferencias zoom (apertura learning activity 2 y 3) el 8 y 16 de abril y se publicaron links de grabaciones en el	Semana a semana cada vez más aprendices ingresaron, participaron y enviaron actividades después de asistir a las video conferencias y ver las grabaciones en línea. Se evidenció motivación por parte de los aprendices activos. __ Durante este tiempo se certificaron a los aprendices aprobados y además fue posible motivar a los nuevos aprendices del segundo ciclo a aprender tanto el manejo de la plataforma como de la lengua inglesa a pesar de no estar familiarizados con esta nueva plataforma Territorium. Semana a semana cada vez más aprendices ingresaron, participaron y enviaron actividades después de asistir a las video conferencias y ver las grabaciones en línea. Se evidenció motivación por parte de los aprendices activos.	dispuesta por Territorium no deja las sesiones grabadas, razón por la cual se utiliza zoom como plan B para garantizar el cumplimiento de dicha actividad. — El principal problema en el desarrollo de los 5 cursos ha sido la inestabilidad de la plataforma en ciertas horas como ellos mismos lo han manifestado. Afortunadamente, la última semana (desde semana Santa hasta la fecha) el servicio ha mejorado notablemente menos los scroms del curso, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se presenta en la totalidad de matriculados. Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se

botón Vídeo conferencias. Se compartió video tutoriales a los explicando a los aprendices como revisar sus calificaciones en territorio y se compartió vía anuncio y correo. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. Se asistió a asesoría pedagógica tutores virtuales dirigida por María Cecilia Aroca el día 6 de abril a las 9 am. _ **Grupos atendidos entre 1 y el 31 de Mayo.** El primero de mayo se hizo el respectivo cierre de los 5 cursos English Dot Works level 1 correspondientes al primer ciclo del 2020. Posteriormente, Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 1 RAP 1 se publicó anuncios relacionados con la actualización de datos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar Inconvenientes. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que a los aprendices nos les llega copia de los anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana, Inicio de “learning activity 2, Anuncio. A fecha 20 de Mayo, los cursos se encuentran en	___ Durante este segundo ciclo académico hubo una mayor participación y certificación de aprendices con respecto al ciclo pasado. Esto evidencia que la plataforma mejoró en su servicio y que las estrategias de comunicación y motivación con los aprendices fueron exitosas a pesar de la situación pandémica global. Con respecto al inicio del tercer ciclo, los aprendices evidenciaron tener previo manejo de las herramientas de Territorium por ser de niveles 1 y 2, situación que facilita el ejercicio virtual de Bilingüismo.	esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación. ___ El principal problema en el desarrollo de los 5 cursos ha sido que muchos de los aprendices viven en veredas y les es complicado acceder a herramientas tecnológicas. De igual forma, en pocos casos, los scroms han fallado. Afortunadamente, el servicio ha mejorado notablemente menos los scroms del curso, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha.

el RAP 2 razón por la cual se proyectan los siguientes anuncios y estrategias a implementar hasta el final del mes. Publicación de anuncios llamados “Tips para la correcta realización de actividades”. Publicación anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2, anuncio “ Trabajando en nuestro segundo resultado de aprendizaje en Semana Santa”. Anuncio RAP 3 “ Iniciando el tercer resultado de aprendizaje”, Tercera video conferencia: Learning Activity 3” y “Anuncio grabación video conferncias RAP 1 y 2. Se llevó a cabo las vídeo conferencias zoom correspondiente al RAP 1 con una asistencia de 99 aprendices y se agendan las correspondientes al RAP 2 Y 3. Consecuentemente, se publican links de grabaciones en el botón Vídeo conferencias. Se compartió video tutoriales a los explicando a los aprendices como explorar la plataforma, realizar el Blog “Presentations” y revisar sus calificaciones en territorio y se compartió vía anuncio y correo. Los anteriores fueron realizados por la instructora de acuerdo al cronograma de los cursos en progreso. Se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo Interno de la plataforma diariamente. Se respondieron correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. Se asistió a asesoría pedagógica tutores virtuales dirigida por María Cecilia Aroca el día 6 de abril a las 9 am.	-- Durante este tercer ciclo académico hubo una mayor participación y certificación de aprendices con respecto al primer ciclo. Esto evidencia que la plataforma mejoró en su servicio y que las estrategias de comunicación y motivación con los aprendices fueron exitosas a pesar de la situación pandémica global. Al tener en este tercer ciclo, aprendices de nivel 1 y 2 se evidenció mejor manejo de las herramientas de Territorium por parte de los aprendices, situación que facilitó el ejercicio virtual de Bilingüismo. Sin embargo, varios aprendices manifestaron su intención de retirarse de su proceso de formación por tener mucha carga virtual y sentirse agotados de estar tantas horas en un computador al día.	

— **Grupos atendidos entre 1 y el 30 de Junio** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 4 RAP 4 se publicó anuncios relacionados con el proceso de finalización de los 5 cursos level Beginners. De igual forma se publicaron anuncios e instrucciones correspondientes tales como tiempos límites, aprobados finales y el respectivo proceso de cierre el cual tomó lugar el 12 de Junio correspondiente al segundo ciclo académico. Se dio inicio al tercer ciclo del año el 16 de Junio, por tanto durante el primer resultado de aprendizaje RAP 1 se publicaron anuncios relaciones con la actualización de datos personales de los aprendices, participación en el foro social y técnico en caso de presentar inconveniente. De igual forma los aprendices recibieron información sobre sus actividades a realizar a través de 3 estrategias: Anuncios, mensajes internos en la plataforma territorium y envio de correo a dentro de www.senasofiaplus.edu.co puesto que a los aprendices nos les llega copia de los anuncios a sus correos. La información anterior se trató acerca de: Evidencias a desarrollar “learning Activity 1” recordatorio del mismo RAP 1, invitación a video conferencia RAP 1 durante es, cierre de semana. Se da el Inicio de “Learning	--- Durante el inicio de este cuarto ciclo académico la formación virtual ha estado óptima casi en su totalidad ya que los enlaces de mis cursos no han presentado problemas. Se ha realizado acompañamiento diario a los aprendices, a través de los diferentes canales de comunicación como correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como los diferentes vídeos conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	--- El principal problema en el desarrollo de los cursos ha sido la inestabilidad de los scroms de los cursos, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se presenta en la totalidad de matriculados. Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación de este nuevo ciclo.

Activity 2, Anuncio " Tips para la correcta realización de actividades" anuncio segunda video conferencia RAP 2, publicación grabación video conferencia 2. De igual forma se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Se dio respuesta a correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Julio** Durante el transcurso del Resultado de aprendizaje 2 RAP 2 se publicaron anuncios relacionados con las evidencias a enviar durante el periodo comprendido del 1 al 8 de julio tales como actividades calificables, foros y asistencia a video conferencia Rap 2. Posteriormente , del 9 de Julio al 17 se desarrolló el Resultado de aprendizaje 3 en cual se publicaron anuncios relacionados con lascalificables, foros y asistencia a video conferencia Rap 3 y particularmente se invitó a los aprendices a inscribirse en el siguiente nivel con la publicación y envió de mensaje a través de mensajería interna en el aplicativoTerritorium. Así mismo, el resultado de aprendizaje 4 inició el 18 Julio notificando a los aprendices sobre el proceso de finalización de sus respectivos cursos. Por lo tanto, se	--- Durante el inicio de este cuarto ciclo académico la formación virtual ha estado óptima casi en su totalidad ya que los enlaces de mis cursos no han presentado problemas. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional) y se lograron concertar y ejecutar los espacios de comunicación entre ellos, así como las diferentes vídeo conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente. -- Se logró continuar con la formación virtual con las fichas sin inconvenientes en el	-- El principal problema en el desarrollo de los cursos ha persistido desde la implementación de Territorium como plataforma y esta es la inestabilidad de los scroms de los cursos, los cuales aparentemente se quedan congelados o simplemente no abren. Se ha recomendado a los estudiantes usar diversos exploradores, intentar el ingreso a horas distintas, pero puedo concluir que el problema también se debe presentar por la capacidad de banda de ancha de su servicio e internet, ya que, aunque el problema es recurrente, no se presenta en la totalidad de matriculados.

publicaron anuncios e instrucciones correspondientes tales como tiempos límites, aprobados finales y próximo proceso de cierre el cual tomará lugar el 30 de Julio correspondiente al Tercer ciclo académico. Cabe resaltar que durante cada uno de los Raps forma se calificaron los envíos del día en foros calificables y evidencias y participaciones del foro social y se revisó el correo interno de la plataforma diariamente. Finalmente, Se dio respuesta a correos institucionales de aprendices sobre dudas del curso. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Agosto** Inició las actividades correspondientes a los resultados de aprendizaje 1 y 2, correspondientes a los cursos English Dot Works. Se publicó los anuncios correspondientes al alistamiento en la semana Cero y los tres de cada resultado de aprendizaje. = Anuncio de bienvenida, previous activities desarrollo y culminación de cada Resultado de aprendizaje. Se llevaron a cabo los videos conferencias respectivas a cada Rap. Posteriormente se publicaron las grabaciones de las mismas en la sección “Online recorded sessions” y se compartieron	blog y acceso al aplicativo. Fue posible brindar acompañamiento diario a los aprendices, comunicarse efectivamente con ellos por correo Sofia plus y por anuncios (estos últimos con copia al correo institucional). Afortunadamente se ejecutaron los espacios de comunicación entre ellos, así como los diferentes vídeos conferencias. Se continuaron implementando los lineamientos 2019 en relación a la formación en ambientes virtuales SENA para el acompañamiento de la ficha, con publicaciones periódicas, acompañamiento constante y evaluación permanente.	Por consiguiente se reportó los inconvenientes al Supervisor del contrato y a SAVA. En mi opinión hay cierta mejoría pero aún se esperan mejorías que eviten que los aprendices pierdan la motivación y se pueda afectar la certificación de este nuevo ciclo. — Durante tres días se presentaron inconvenientes de Ingreso al aplicativo en horas de la tarde, lo que género en reporte a supervisión de contrato y SAVA. Infortunadamente fue necesario reportar a un aprendiz por mal comportamiento y lenguaje inapropiado, y en este momento el caso esta con Bienestar.

en los correos de los aprendices. Se publicaron anuncios de trámite como el referente a los requisitos de aprobación, verificación de datos personales. Se procedió a la evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y a las Retroalimentaciones de los ***foros social, family members para inglés Beginners, y "If I were a woman, If I were a man"*** para inglés 5 dispuestos en los cursos. Del mismo modo se respondieron los correos electrónicos de los aprendices y las dudas del foro de inquietudes y mensajería interna de la plataforma. Finalmente, a partir del día 24 se realizará el acompañamiento de los resultados de aprendizaje 3 y 4, vídeo conferencias respectivas, retroalimentación efectiva y acompañamiento a las fichas a mi cargo. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 30 de Septiembre** Se desarrollaron los resultados de aprendizaje 3 y 4 correspondientes a los cursos English Dot Works. Así mismo se publicaron los anuncios correspondientes: desarrollo y culminación de cada Rap. De acuerdo al cronograma de los cursos, llevaron a cabo vídeo conferencias para cada		-- En la plataforma territorio continuaron apareciendo inconvenientes en lo que tiene que ver con publicación en los BLOGS razón por la cual solo fue posible calificar dichas evidencias en la última semana de los cursos.

una de los Raps, y consecutivamente, se procedió a compartir tales invitaciones a los aprendices para asistir a las sesiones sincrónicas a través de mensajería interna de Territorium y por anuncios en dicha plataforma antes y después de las video conferencias (Para notificar las grabaciones web de cada una.) Como parte del proceso de finalización de los cursos, se publicaron diferentes anuncios recordado requisitos de aprobación, publicación de notas finales, invitación a inscripción al siguiente nivel, cierre y posterior proceso para descargar los certificados de aprobación. Como parte del ejercicio diario de la instructora, se realizó evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y retroalimentación de los foros en los cursos. Del mismo modo, se respondieron correos electrónicos y mensajería interna de la plataforma. El 14 de Septiembre, se llevó a cabo el cierre efectivo de los cursos, con publicación de listados de aprobados, registro de resultados en Sofia plus, descargue de juicios evaluativos y remisión de formatos de cierre formal de las fichas. -- **Grupos atendidos entre el 1 y el 31 de Octubre**		--

Los resultados de aprendizaje 3 y 4 fueron desarrollados. Por lo tanto se publicaron anuncios de inicio, desarrollo y culminación de cada Learning Activity. De acuerdo al cronograma académico, se realizaron las vídeo conferencias para cada una de las Learning Activities. Posteriormente, se publicaron en la plataforma y se compartieron en los correos de los aprendices. Durante el desarrollo del Rap 4, se publicaron anuncios de trámite como el referente a los requisitos de aprobación, y trabajo en el último resultado de aprendizaje. Diariamente se realizó la evaluación diaria de envíos por parte de los aprendices y a la retroalimentación de los foros dispuestos en los cursos. Se respondieron los correos electrónicos de los aprendices y las dudas del foro de inquietudes y mensajería interna de la plataforma.		En la plataforma territorium se notó la incorporación de novedades por parte del proveedor tales como los anuncios de participaciones NUEVAS en color rojo. Ya no se han presentado problemas en los blogs como venía sucediendo anteriormente. Sin embargo, la actividad Wiki tuvo que ser removida porque sigue presentado problemas para el envío por parte de los aprendices.
Actividades Adicionales: ***<u>Periodo entre el 16 y 31 de Marzo:</u>*** **Gestión para programar cursos de inglés complementarios presenciales: Formación Virtual 2020** De acuerdo a las indicaciones del ingeniero Santiago Lozada, supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.1371864, adelanté las siguientes gestiones. • **Héctor Vecino:** Necesidades del centro y comunidad en General.	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	**Informe de actividades Mes de Febrero 2020** Asistencia a Video conferencias territorium Revisión Manual del instructor Formación Virtual Diseño actividades plan de contingencia ***Informe de actividades Mes de Marzo 2020***

• **Diana Giselle Ríos.** Alcaldía de Girón. Poblaciones especiales • **Sandra Montagut:** Poblaciones especiales -- ***Periodo entre el 1 y 30 de Abril:*** Se hizo la evaluación a la Reinducción SIGA el día 2 de abril. Se asistió a dos reuniones de instructores virtuales liderada por el supervisor del contrato. Se asistió a inducción cargue de cuentas SECOP el día 14 de abril. Se diligenciaron diariamente los reportes de	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	**Actividades referentes a la virtualidad** Como parte de la capacitación de la plataforma Territorium, asistiré a las acciones de transferencia de conocimientos a instructores en el uso del LMS – TERRITORIUM, **Actividades Presenciales** Atendiendo a la solicitud de reemplazo por la incapacidad de la Instructora Laura Lieman, desde el lunes 2 de Marzo tomé la carga presencial de las 7 fichas asignadas, las cuales son:1902625, 1892169, 2023714, 2025720, 2025842, 1904825, 1892182 De acuerdo a lo acordado con Ingeniero Núñez, coordinador Académico desempeñaré esta asignación hasta el próximo martes 31 de marzo del presente año. Asistencia a capacitación a Instructores CIMI presenciales sobre el manejo de la plataforma territorium. — En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica, incuso durante la semana santa, tan solo exceptuando jueves y viernes santo. La normalidad continuará hasta 1 de mayo con las 5 fichas, momento en que concluirán los cursos e iniciarán los nuevos.

actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión sobre declaración sobre delitos sexuales. Se proyecta la asistencia a la capacitación sobre MICROSOFT TEAMS Asistiré a la videoconferencia programada por la ENI para el día 20 de abril. La culminación y plazo de envío de las evidencias está prevista para el día 28 de abril. De esta manera el 29 de abril se hará la calificación total final y el 29 de mismo mes se publicarán los aprobados finales. Por lo tanto, los aprendices tendrán el 30 de Abril para consultar dudas e inquietudes sobre sus resultados finales y el 1 de mayo, de acuerdo a calendario, se hará la certificación final a través del aplicativo www.senasofiaplus.edu.co ***<u>Periodo entre el 1 y 31 de Mayo:</u>*** Se realizó encuesta de percepción de riesgos laborales. Se asistió a formación del curso "Desarrollo de habilidades del Instructor SENA programado por el centro de formación. Se realizó la inscripción para la certificación a la Norma Formación a Distancia. Se asistió a una reunión de instructores Virtuales liderada por el Supervisor de contrato. Se solicitó la certificación de las fichas English Dot Works culminadas el pasado Mayo 1. Se diligenciaron diariamente los reportes de las actividades diarias en el plan de contigencia CIMI. Se respondieron correos de los aprendices a través de la plataforma territorium y el correo institucional de la instructora. -- ***<u>Periodo entre el 1 y 30 de Junio:</u>***	Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	En mi caso personal debido a la gran participación de los aprendices durante la semana santa se me dificultó un poco poder calificar todas las evidencias diría ya que al ser 5 cursos con gran cantidad de envíos atrasados enviados en los mismos días, me fue imposible responder y retroalimentar todo dentro de las horas establecidas. Sin embargo, ya todo está actualizado a la fecha y retroalimentado de manera individual, evidencia por evidencia hasta el RAP 2 las cuales hacen un total de 8 evidencias por aprendiz, dos de las cuales son de audio, 5 textos de Word y un foro individual. Se realizó el registro diario de evidencias en el drive Plan de Contingencia ---

Se hizo el proceso de sensibilización e inducción a la norma NSCL 210201057. Se asistió a una reunión de instructores virtuales liderada por el supervisor del contrato. Se asistió a la Sensibilización de estrategias para la mitigación del riesgo Psicosocial, Procedimiento de ingreso, capacitación frente a las medidas de prevención para evitar el contagio con el virus Covid-19 previo al ingreso el día 19 de Junio. Se diligenciaron diariamente los reportes de actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión. -- ***<u>Periodo entre el 1 y 31 de Julio:</u>*** Se presentó la prueba de conocimientos a la norma NSCL 210201057. Se asistió a la reunión de socialización del protocolo de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19 el dia 8 de Julio. Se presentó la evaluación de protocolo de Bioseguridad el día 8 de Julio. Se asistió a la reunión del Plan tecnológico del C.I.M.I 2020-2030 el día 16 de Julio. Se diligenciaron diariamente los reportes de actividades diarias en el plan de contingencia CIMI. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión. --- ***<u>Periodo entre el 1 y 31 de Agosto:</u>*** Participé en el proceso de inducción a certificación laboral en Norma 240201056 “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Se realizaron encuesta de riesgo esquelético y Gran encuesta de Instructores.	-- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato. -- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. En mi caso personal debido a la gran participación de los aprendices, se me dificultó un poco poder calificar todas las evidencias diarias ya que al ser 5 cursos con gran cantidad de envíos atrasados enviados en los mismos días, me fue imposible responder y retroalimentar todo dentro de las horas establecidas. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica

Se asistió a la capacitación programada por el proveedor TERRITORIUM sobre herramienta vídeo conferencias. -- ***Periodo entre el 1 y 30 de Septiembre:*** Participé en el proceso de inducción a certificación laboral en Norma 240201056 "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". Se realizó la encuesta Mesa Sectorial Multilingüismo. Se asistió a las capacitaciones sobre manejo del estrés y la ansiedad, sustancias adictivas, privacidad y protección de datos, renovación cultural SENA y del evento Transformando vidas convocado por el CIMI. Se revisó el correo institucional y se Respondieron los requerimientos de la supervisión de cuentas CIMI. Se realizó promoción permanente de los cursos virtuales English Dot Works ofrecidos por el CIMI. Se desarrolló el cuestionario Plan Anticorrupción. -- ***Periodo entre el 1 y 31 de Octubre:*** Participé en el proceso de certificación laboral en Norma "aplicar tecnologías de la información, teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa". Presenté la prueba de desempeño y producto. Al mismo tiempo se presentó la prueba de desempeño y producto del proceso de certificación laboral "Formación presencial de acuerdo con normatividad y lineamientos vigentes. "Se realizó la encuesta rendición de cuentas Regional Santander. Se revisó el correo institucional y se respondieron los requerimientos de la supervisión de cuentas CIMI.	-- Cumplir con los requerimientos emanados de la subdirección CIMI y del supervisor del contrato.	-- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica. -- En el caso de los tutores virtuales, nos encontramos en normalidad académica

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 11 de noviembre de 2020.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SANTIAGO LOZADA GARCES
C.C 17.856.210